

| Project Charter | |
|------------------------------|--|
| Objetivo del proyecto | Mejorar y optimizar los procesos y formatos que incluyen los procedimientos de gerencia e interventoría, basado en la evaluación y análisis de las operaciones actuales de los gerentes de proyecto, para lograr establecer procedimientos claros y criterios para trabajar eficientemente, con reforzamiento en la estimación de nuevos procesos según la identificación de posibles ineficiencias. |
| Objetivos específicos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer procedimientos claros y criterios para trabajar eficientemente con los gerentes de proyecto y de programa. 2. Establecer estándares claros para la evaluación del desempeño y la calidad de los procedimientos; revisar los parámetros y criterios establecidos actualmente que permitan evaluar de manera objetiva el desempeño y la calidad de los procedimientos en línea con las dinámicas actuales. 3. Identificar las ineficiencias y áreas de mejora en los procesos actuales, realizando un análisis detallado de los procesos actuales para identificar áreas de mejora y la necesidad de nuevos procedimientos. 4. Desarrollar un plan estratégico que contemple tanto acciones correctivas para solucionar las ineficiencias identificadas, como acciones preventivas para evitar futuros problemas 5. Capacitar a los gerentes y sus equipos en los ajustes de los procesos y formatos para asegurar la implementación y puedan aplicar efectivamente. 6. Monitorear y evaluar continuamente el progreso, al establecer un sistema de seguimiento y evaluación continua que permita hacer ajustes y correcciones a tiempo, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. |
| Alcance | El proyecto abarcará la revisión de los procedimientos de gerencia y de interventoría y la identificación de necesidades que sean la base de nuevos procedimientos a desarrollar, con la entrega de procedimientos actualizados con formatos dinámicos a las necesidades de los diferentes proyectos y capacitaciones a los gerentes que permitan la implementación adecuada |
| Restricciones | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se deben ajustar los procedimientos sin perder la base ya establecida dentro del programa de calidad</i> • <i>El proyecto debe completarse en seis meses.</i> • <i>No existen recursos por ahora económicos asignados para el proyecto</i> |
| Supuestos | <ul style="list-style-type: none"> • Se adaptarán los procedimientos con algunos posesos y formatos más flexibles a las cualidades de los proyectos en tanto el plan de calidad lo permita • Se contará con la disponibilidad e interés de los miembros del equipo para desarrollar las actividades asignadas. • Los gerentes de proyectos adoptarán e implementarán los cambios propuestos en los procedimientos. |

| Project Charter | |
|--------------------------------|---|
| Riesgos | <ul style="list-style-type: none"> • Atraso en el proyecto interno por la no entrega en tiempo de los productos comprometidos entre los miembros del equipo • Se pierda el equilibrio o entre mantener el plan de Calidad y su flexibilidad para adaptar los cambios de los procesos o formatos. • Resistencia al cambio por parte de algunos gerentes y/o equipos. • Falta de tiempo para la capacitación e implementación adecuada. • Falta de Apoyo de los gerentes de proyecto en la respuesta efectiva con encuestas de identificación necesidades. |
| Insumos necesarios | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso del equipo a los procedimientos, formatos, y plan de calidad • Apoyo del Equipo de calidad de la empresa para la flexibilidad de formatos . |
| Cronograma de hitos | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar las necesidades de los equipos de los proyectos - Mes 1 ➤ Definir un marco de trabajo para procedimiento de gerencia- Mes 2 ➤ Prácticas de gestión del procedimiento revisión y ajuste – Mes 3 ➤ Definir un marco de trabajo para procedimiento de interventoría - Mes 4 ➤ Prácticas de gestión del procedimiento revisión y ajuste -Mes 5 ➤ Estructuración necesidades posibles nuevos procedimientos Mes 6 ➤ Divulgación y seguimiento nuevos ajustes Procedimientos - Mes 6 |
| Eventuales entregables | <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de Gerencia de proyecto ajustado • Procedimiento de interventoría ajustado • Identificación de necesidades para nuevos procedimientos |
| Conformación del Equipo | <p>Mónica Torres Miguel Ángel Vargas German Medina Andrea Guerra Tania Merchán Javier Amórtegui Luz Angela Sepúlveda</p> |