I. LO.
Modalidad Trabajo de Grado Plan de Innovación y Fortalecimiento Empresarial
Título: Implementación de Facturación Electrónica al Grupo Habitainer como plan de Innovación y Fortalecimiento Empresarial
Programa académico: Administración de Empresas

ÁREA (s) de Conocimiento: Contabilidad y Gestión Empresarial	**Área a cargo del Centro de Desarrollo Empresarial:**

Datos de los Autores		
Nombres	**Código del Estudiante**	**Correo**
Chantal Capacho Sánchez		ccapacho@unbosque.edu.co
Mateo Currea Sierra		mcurrea@unbosque.edu.co

RESUMEN (Contiene la información necesaria para brindar una idea general de la investigación. Debe incluir de manera articulada: Planteamiento del problema, pregunta de investigación, objetivo general, metodología: tipo de estudio, población, muestra, tipo de análisis y resultados esperados. Máximo 300 caracteres. Incluir Abstract y keywords)

Este plan de mejora e innovación empresarial tuvo como objetivo adoptar e implementar el sistema de facturación electrónica dentro del Grupo Habitainer, como mecanismo de respuesta ante las necesidades que estaba afrontando el departamento, además de otros problemas presentados con la operación realizada dentro del mismo.

La implementación del sistema estuvo desarrollada por etapas de procesos y/o intervenciones, en donde se diera cumplimiento total reglamentario, de acuerdo con la normatividad legal que había sido expedida por el Gobierno Nacional en compañía de su entidad administrativa tributaria, la DIAN. La implementación de la factura electrónica se fragmentó por etapas, una primera etapa de diagnóstico y análisis de la empresa a sus departamentos, con el fin de determinar las posibles falencias administrativas u operativas que estuvieran causando puntos críticos o necesidades que necesitaran una solución rápida. La segunda etapa se realizó con el objetivo de impactar esos puntos críticos encontrados anteriormente; esta intervención transformará el departamento analizado y va a adoptar nuevas prácticas administrativas u operativas, que tengan una mayor productividad, y así reducir los gastos incurridos y maximizar el ejercicio. Finalmente, la tercera

etapa constó de la implementación del sistema de facturación electrónica a la empresa, como una solución a los problemas presentados mediante el diagnóstico previo. También ayudó a desarrollar nuevas prácticas administrativas y su gestión impactó positivamente en la innovación, la productividad y la eficiencia en el ciclo operativo del departamento. El éxito de la intervención no solo permitió hacer los ajustes internos dentro de la empresa, también ayudó a agilizar la revisión tributaria emitida por la DIAN, como también permitió generar un valor agregado de alta competitividad dentro del mercado, al ser una de las empresas pioneras en adoptar este modelo de facturación brindando a los clientes una seguridad y transparencia legal en todos nuestros procesos. ***Palabras clave*:** Contabilidad, Control y Organización, Facturación Electrónica, Proceso Tecnológico.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE GRADO	
Departamento: Cundinamarca	**Ciudad:** Bogotá DC
Lugar específico: CR 11 C NO. 127 89 OF 902	
Razón Social: Grupo Habitainer S.A.S	**NIT:** 900.984.372-1
Registro Cámara de Comercio: A21362299D0BCB	Certificado Cámara y Comercio adjunta en los anexos

II. FORMULACIÓN PLAN DE INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Antecedentes de la Empresa (Máximo 500 palabras)

Reseña Histórica:

Por medio de un emprendimiento familiar, en junio del 2016 se constituye el Grupo Habitainer con el número de NIT 900.984.372-1 y bajo reglamentaciones expedidas por Cámara y Comercio, se constituye con las actividades económicas 2511 (Fabricación de productos metálicos para uso estructural), 0910 (Actividades de apoyo para la extracción de petróleo y de gas natural), 6810 (Actividades inmobiliarias realizas con bienes propios o arrendados).

La empresa nace ante una oportunidad de generar un impacto en el mercado de los hidrocarburos y las constructoras. Es un mercado muy amplio y competitivo, por esto se une un ingeniero de petróleos y una administradora de empresas para constituir una empresa innovadora, con estrategias de alto impacto que llegan a brindar un nuevo servicio dentro de este mercado.

El mercado está muy condicionado a factores macroeconómicos como el precio del dólar o el precio del petróleo, cada una de estas presenta una gran volatilidad y por eso, es importante entender y comprender la forma correcta de implementar distintas estrategias que sean de gran impacto. Igualmente, los tratados de libre comercio y el tema arancelario presentan un impacto muy fuerte, por lo cual la empresa decide crear diferentes estrategias, aprovechando los momentos de mayor beneficio para el mercado, logrando una expansión y una mejora a su posicionamiento en el mercado para finales de 2017. Para el siguiente año, 2018, la empresa se logra posicionar entre las mejores 10 que suplen toda la demanda generada por importantes compañías que requieren de nuestros servicios para el desarrollo de sus proyectos.

Hoy en día, la empresa sabe que es vital determinar una oportunidad en medio de las contingencias que han afectado al mundo, la llegada del nuevo presidente de Estados Unidos, la variación en los precios del petróleo, la incertidumbre financiera en Colombia y sus reglas fiscales. A la par, el mercado está exigiendo mayores garantías legales, el gobierno nacional cada vez más está expidiendo decretos y normas legales que sirvan como lucha contra la corrupción y la evasión de impuestos. El mercado está condicionado al cumplimiento de todas y cada una de estas leyes para tener la satisfacción de trabajar de forma transparente y legal.

Misión:

Somos una empresa que se desarrolla en el sector de hidrocarburos; manejando proyectos con principios de calidad, seguridad y protección al medio ambiente; adaptándonos siempre a las necesidades de nuestros clientes.

Visión:

Ser líderes en el mercado, buscando el mejoramiento continuo de nuestros procesos con el fin de garantizar la excelencia en nuestro servicio y el desarrollo de soluciones ambientales para el futuro.

Estructura Organizacional:

El Grupo Habitainer se estructura bajo un organigrama en cascada, donde prima la gerencia, acompañada de una línea staff como asesoramiento en la toma de decisiones, seguido de 3 departamentos principales y dentro de cada uno de estos, lo contempla el jefe de cada departamento y sus operarios; cada uno de los departamentos opera de forma autónoma, siguiendo unos lineamientos o kpi´s que se deben alcanzar para buscar el cumplimiento de una operación eficiente.

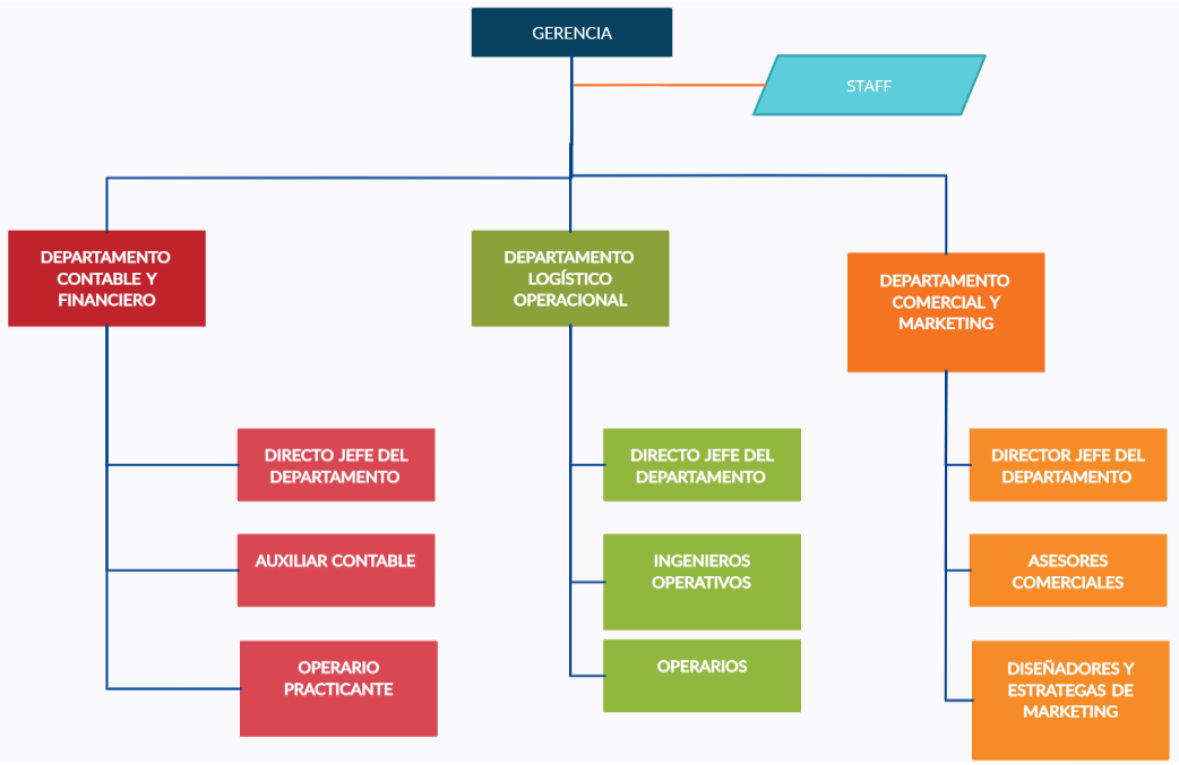


Figura 1. Organigrama de la empresa. Creación propia

Identificación del área de intervención del plan (Máximo 500 palabras)

El Grupo Habitainer es una pequeña compañía familiar que se establece dentro de un mercado muy amplio con el diseño y comercialización de estructuras metálicas conocidas como containers. Estos containers siempre han sido demandados por compañías petroleras y/o constructoras para sus proyectos, ejecutados a lo largo y ancho del país, en donde el Grupo Habitainer asegura cobertura y total cumplimiento. La fidelización de parte de los clientes se ha logrado efectuar gracias al compromiso y calidad del servicio brindado, pero desde hace un tiempo atrás, las grandes compañías empezaron a ser partidarias de innovar algunos procesos de la negociación, entre esos la facturación electrónica. La identificación y análisis de los procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa, permiten determinar posibles soluciones (Moll,2019). El grupo empresarial al no tener implementado este sistema de facturación, ha presentado problemas comerciales, contables, financieros y por supuesto, administrativos.

El departamento de contabilidad y finanzas opera de forma autónoma, con el objetivo de mantener en regla, toda la documentación relacionada con temas contables y financieros. Con el tiempo la gestión implementada al departamento no ha sido la más práctica, tiene una profunda falencia, a pesar de que su estructura organizacional asegura un buen proceso administrativo, los procesos son incompletos y no están organizados ni contemplados bajo un registro ordenado. Toda la documentación relacionada con el departamento está de alguna forma completa, pero como se mencionó a la brevedad, la falta de control y organización dentro de la gestión, son el resultado de tener conglomerado en un par de folders, todos los documentos y registros, de diferentes periodos y de distintas cuentas, sin ningún tipo de clasificación o categorización adecuada.

La facturación que se maneja dentro de la empresa es la típica factura física, de papel, que, a causa de la pésima gestión, el control de estas ha sido un problema muy grande, no se ha logrado el objetivo de mantener un orden secuencial y cronológico, aparte de tener un sistema de comunicación entre departamentos poco eficiente, y que, en diferentes ocasiones ha presentado problemas con clientes, proveedores e incluso, confusiones en las revisiones legales emitidas por la entidad tributaria. Por ello, el área de intervención debe ser analizada a profundidad para diagnosticar de forma precisa, las principales falencias que ocasionan esa falta de orden y control dentro del departamento a intervenir. Mediante ese diagnóstico, se debe estudiar la idea de proponer un plan de intervención que no solo modifique los procesos de gestión, sino que, además, incorpore una nueva solución que transforme la operación y mejore la gestión del departamento, tal como puede ser la implementación de la factura electrónica.

Es importante mencionar que el plan de intervención para el Grupo Habitainer, está involucrado bajo la idea empresarial, de un compromiso social y ambiental con el entorno, lo que también le proporciona un valor agregado hacia sus clientes y su mercado objetivo. Esto anterior, porque la empresa comparte el mismo enfoque biopsicosocial de la Universidad El Bosque.

Objetivos
Deben ser alcanzables, verificables o medibles y guardar relación entre sí. Ajustado a un plan de mejora.

Objetivo General:

Adoptar e implementar la facturación electrónica al Grupo Habitainer como solución a los problemas presentados dentro del departamento contable y generar nuevas prácticas operacionales que sean símbolo de productividad, transparencia y eficiencia.

Objetivos Específicos:

- Diagnosticar y analizar de manera general la empresa y cada uno de sus departamentos y ciclos operativos, para determinar las posibles necesidades, requerimientos y puntos críticos que necesiten intervención.

- Intervenir el área o departamento más afectado, con el objetivo de generar diferentes estrategias que sirvan como solución a las necesidades y requerimientos más importantes a trabajar.

- Medir el resultado de la intervención en la empresa y en el departamento en cuestión. Evaluar el alcance de la intervención y el impacto que tuvo frente a las necesidades y requerimientos que tenía la empresa.

Justificación (Se expone el por qué se va a realizar este plan de mejora) (Máximo 500 palabras)

La falta de adaptación de nuevas soluciones innovadoras ha alejado cada vez más a la empresa de la vanguardia, lo que ha repercutido en una imagen negativa para los clientes, los cuales están exigiendo una facturación electrónica. Además, estos necesitan soluciones que ayuden a agilizar el procedimiento legal en las negociaciones, tales como la revisión tributaria y legal por parte de la DIAN. Así mismo, mientras la problemática persista, la empresa está perdiendo su posicionamiento en el mercado, su valor agregado no es suficiente para una competencia tan fuerte como la que existen en el mercado tan competitivo. Por esto se requiere tomar acciones inmediatas que aseguren un cambio en los procesos de control y registro de cada una de las cuentas, y así, poder transformar los procesos dentro del departamento que sirvan como solución a los problemas internos.

La gestión organizacional tradicional se orienta por la distribución del orden, el control y una estructura centralizada (Gil F, 2017). Implementar un plan de mejora e innovación empresarial para el Grupo Habitainer es una solución como salvavidas a la situación presentada de manera interna en el departamento de Contabilidad y Finanzas. Adoptar la e-factura trae consigo una reducción en los costos operativos y en los errores administrativos, es un nuevo proceso automático, legal y eficiente lo que incrementa la productividad de la empresa (Korman L & Storbacka, 2012). De esta manera, la implementación en el Grupo Habitainer puede significar el ajuste operativo que tanto se necesita como solución a los problemas internos del departamento. No obstante, tener este modelo significa un desarrollo tecnológico y operativo, la empresa podría generar una mayor productividad, lo que resulta siendo un incremento en las utilidades. Un plan de intervención que contemple la e-factura, podría ser una solución óptima al problema desarrollado dentro del departamento, un diagnóstico puede determinar otras soluciones que se pueden aplicar en conjunto con la implementación de este modelo, como lo puede ser la adopción de nuevos procesos administrativos y operativos. Igualmente, acompañado a esa intervención, se puede generar una segunda estrategia que involucre un ajuste en los procesos que ya existen y de los cuales, se pueda buscar la manera de ajustarlos para minimizar al máximo los costos y el tiempo que representan, y así, incrementar la productividad o eficiencia de estos.

Con el diagnóstico y el análisis de los procesos evaluados, se puede generar otras soluciones que puedan contribuir a la disminución de costos, a transformar o desarrollar procesos de tal forma que se consiga un ciclo operativo más productivo. Así mismo, la implementación de la facturación electrónica a través de los recursos disponibles públicamente y de forma gratuita por la DIAN, permite una solución administrativa a los puntos más críticos establecidos en el diagnóstico inicial, y, además, como solvente a las necesidades que también fueron demostradas mediante el análisis realizado con ayuda de los integrantes del departamento. Esto anterior con el beneficio de una reducción de costos, tanto en la implementación del sistema, como en el ciclo operativo.

Antecedentes y Marco de referencia (Se debe presentar mínimo 20 referencias bibliográficas en APA acerca de las teorías y conceptos claves para el desarrollo del Plan de mejora). (Máximo 1500 palabras)

El área o departamento contable y financiero es el responsable de organizar la empresa según los lineamientos legales y contables, que se expiden por parte del gobierno y entidades regulatorias, todo debe cumplirse a cabalidad en un marco contable y legal. Este es la representación de una imagen fiel y transparente por parte de la empresa hacia sus clientes, su mercado y su entorno (Universidad Internacional de Valencia, S.F).

Con los años, las empresas alrededor del mundo comenzaron a desarrollar nuevas soluciones que fuesen más prácticas y que facilitaran sus procesos comerciales y operativos. La facturación electrónica como lo define el doctor González es una factura en

formato digital, que cumple con los mismos parámetros y propósitos que la factura física y, además, tiene la misma validez y relevancia ante las entidades gubernamentales (González J, 2019). Este tipo de factura llega a América Latina como un aporte a la fiscalidad internacional en apoyo contra la evasión y al esfuerzo global de transparencia tributaria y la digitalización de las administraciones tributarias. Así mismo, el libro "Facturación Electrónica" expone la experiencia de América Latina con la facturación electrónica, y la manera como en la década de los 90´s nace una propuesta en el consenso de Washington para la gestión pública, y su precedente de cómo sentaron las bases para impulsar la facturación electrónica (Barreix A &Zambrano R, 2018). Históricamente, el país pionero en implementar este sistema de facturación fue Chile en el año 2003, con el objetivo de mejorar su eficiencia y su competencia en el mercado. Años después, en el 2007, Argentina va más allá y propone el uso obligatorio de este modelo en su país. Tiempo después, aparece México adoptando la idea en el año 2010, seguido de Guatemala en el 2012, Perú en el 2015, al igual que Colombia y finalmente, para el año 2017, países como Argentina, Brasil, México, Perú y Uruguay ya contaban con esquemas de facturación electrónica más aplicados y avanzados (Ekomercio, S.F).

Gracias al avance establecido en Latinoamérica, se ha logrado demostrar que la facturación electrónica, permite tener un registro tributario total más preciso y real de manera instantánea, fiable y trazable, lo que ha permitido un control sobre el 75% de los ingresos tributarios (Paredes M, 2018). Esta es una de las principales razones por las que Colombia debe continuar impulsando la adopción de este sistema de facturación, las empresas colombianas deben estar a la vanguardia, adoptando la tecnología y la innovación a sus operaciones y trayendo consigo, la practicidad, la eficiencia y el incremento de su productividad (Laverde M & Alonso J, 2020). Igualmente, el país debe abrirse a un compromiso social y económico, que les permita trabajar de la mano con el gobierno nacional en la lucha contra la elusión, el lavado de activos y la corrupción.

En Colombia se comienza a hablar de facturación electrónica luego del proyecto ejecutado para la gestión pública en Estados Unidos; en 1995 el gobierno colombiano expide la ley 223 de 1995, en donde busca reglamentar este modelo para los próximos 6 meses contados desde la expedición de dicha ley. El desarrollo de esta ley no tuvo objeto en el plazo expedido por el gobierno, ha sido un proceso reglamentario extenso que, pese al apoyo de la DIAN y sus herramientas de uso público, se logra que, a mediados del año 2015, el país comenzara a implementar dicho modelo de facturación (Beltrán A, 2018).

En Colombia, la DIAN define la facturación electrónica como una solución para la automatización de procesos de inspección tributaria y una herramienta contundente contra la evasión fiscal (DIAN, 2019). Las empresas están en una continua búsqueda de soluciones que transformen sus operaciones y les genere una mayor eficiencia que al final, signifique maximizar sus ganancias. Esto anterior, es una realidad que refuerza lo expresado por el Banco Interamericano de Desarrollo, al mencionar los beneficios que se otorgan con la implementación de la e-factura en las empresas (BID, 2018) y, que además de resaltar los beneficios que puede obtener la empresa, en términos de eficiencia y adopción de buenas prácticas administrativas, lo que dinamiza el sistema empresarial (Korkman A & Harald, 2010).

En el año 2015, mediante el decreto 2252 se expidió legalmente la obligación de implementar la facturación electrónica en Colombia. Esto anterior, según se pronunció la entidad encargada, entendiendo los problemas iniciales que tuvo la facturación electrónica recién llegó a Colombia, se optó como referencia el proceso de implementación de otros países de América Latina asegurando que, con este decreto las empresas estaban listas para transformar su sistema de facturación, y así se iba realizando el proceso según el tipo de contribuyente partiendo por los más grandes (DIAN, 2015).

Los beneficios de un cambio en el sistema de facturación fueron resaltados en el Seminario "Factura Electrónica en Colombia Antecedentes, Estado Actual y Futuro Cercano", por el Doctor Erik Rincón, donde se determina el beneficio de una nueva reglamentación sobre facturación electrónica, que genera la oportunidad de un ordenamiento jurídico e integral, que contemple toda la información necesaria en materia fiscal que sirva como herramienta informativa para las empresas (Rincón Erick, S.F.). Continuando con la idea del beneficio de adopción masiva de este sistema, se resalta la participación de la CIAT (Centro Interamericano de Administraciones Tributarias) al opinar que esta es una oportunidad de enmendar los problemas presentados anteriormente, con las crisis financieras y fiscales, que es el resultado de un proceso innovador de las Administraciones Tributarias y que su proceso de modernización es completo, regulatorio y beneficioso para todos (C.I.A.T, 2018).

La evolución de la factura electrónica en Colombia desde el año 2007, ha sido gracias al papel que ha desarrollado la DIAN y sus procesos de prueba para asegurar una transición óptima y segura. En diciembre del año 2019, la DIAN se pronuncia mediante la resolución 000072, donde establece que las empresas emisoras de facturas bajo el decreto 1929 de 2007, deben migrar a la nueva modalidad de facturación, según el decreto 2252 de 2015 (Función Pública, 2015). La cobertura inicia por sectores económicos o tipos de contribuyentes, la idea de generar una aplicación de este modelo tiene grandes expectativas y su resultado, así como lo menciona un informe primario desarrollado por la DIAN, genera un nuevo sistema de comunicación Gobierno-Administración, donde se indica las características de todos los pasos del proceso, representando un proceso óptimo, eficiente y trasparente para todos (Márquez M, 2020). Por otro lado, se establece este método como un nuevo sistema que además de contemplar los principios tributarios constitucionales, también propone el principio de participación y transparencia (Ballesteros & Eladio, 2015). El proceso de implementación de la factura electrónica debe ser acompañado por el gobierno, es un proceso radical, un proceso como lo expresa el profesor Julio Fernando Álvarez: es una evolución doctrinaria sobre la imposición de la facturación electrónica, que por ende el gobierno debe estar presente (Álvarez, 2005). Es así entonces, como el gobierno busca un acercamiento con las empresas, desarrollando ayudas a través de medios tecnológicos, tal y como se pronunció en Argentina, al hacer énfasis en el uso correcto de los medios tecnológicos y redes informáticas, con el fin de facilitar el aprendizaje y aplicación de la información emitida por el gobierno nacional (McLaren Jr., 2002).

Hoy en día, luego del gran impulso realizado por parte de la administración tributaria desde el año 2015, Colombia cuenta con un mejor panorama respecto a la implementación de la factura electrónica. Actualmente la factura electrónica se ha convertido en un eje fundamental en el desarrollo empresarial, dejando a un costado el método tradicional (SERES, 2020). El pasado año 2020, fue un año de grandes retos y cambios, las empresas tuvieron que reinventarse y adaptarse frente a la contingencia, los gobiernos a generar distintas acciones para resguardar su comunidad, por lo tanto, una vez más, la facturación electrónica da muestra de una nueva herramienta para las negociaciones B2B y B2C, mostrando su importancia incluso en los momentos más difíciles (Duarte V, 2020). Es por eso por lo que luego de plasmar diferentes conceptos y pensamientos de distintos autores y/o entidades, se puede precisar la importancia que tiene la facturación electrónica y lo que representa para el gobierno y las empresas. Es una herramienta que facilita y agiliza los procesos y que además de ayudar a un mayor control tributario, también ayuda en la lucha contra procesos indebidos, ilegales, los cuales deben ser erradicados para un buen funcionamiento fiscal y transparente ante el comercio y la sociedad.

Metodología (Máximo 1500 palabras)

Método e instrumentos para la elaboración del diagnostico

Para la ejecución de este proyecto se adoptan 2 metodologías: el Proyect Management Body of Knowledge (PMBOK) ejecutada por el Proyect Management Institute (PMI), como una moderna metodología que abarca diferentes grupos de procesos que intervienen según el avance o las necesidades del proyecto. Se reconoce esta metodología como una de las mejores guías modernas y eficientes al repartir todo el proyecto en cada grupo de intervención y así tener un horizonte más claro del proyecto en general (PMI, 2020). Así mismo, esta permite un mayor control sobre cada acción a realizar y permite un ajuste inmediato en los errores o barreras que se opongan al desarrollo normal de las acciones. Por otro lado, se toma en cuenta la metodología de Gantt (ver diagrama en anexo de Excel), en donde se propone la generación de un diagrama donde se planifique en forma general todas las actividades a realizar en un tiempo determinado. Esta metodología a pesar de ser clásica sigue siendo eficiente en el proceso de control y organización de un proyecto, pues permite una vista general del camino que se debe seguir, resaltando el rendimiento, la gestión del tiempo y el cumplimiento de las actividades propuestas.

Empezando por la metodología PMBOK, se clasifica el proyecto en 5 grupos de procesos, que se encuentran alineados con los procesos administrativos (PMI, 2020).

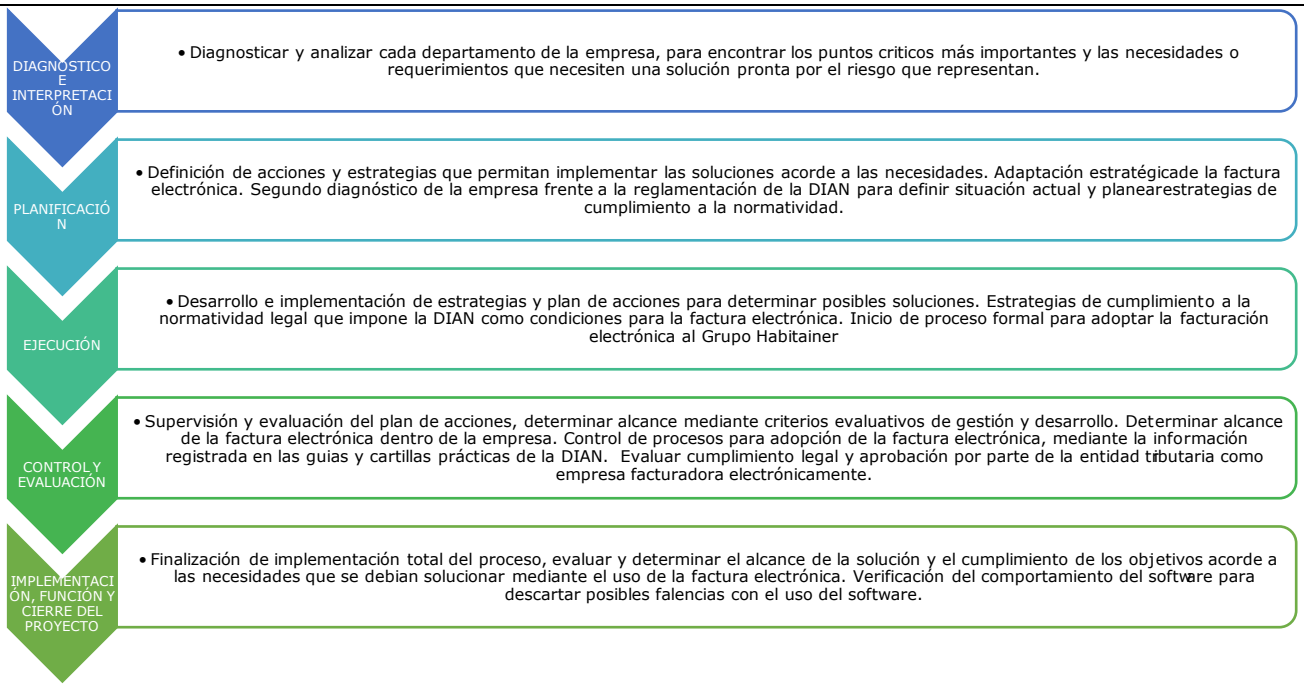


Figura 2. Procesos de la metodología PMBOK. Creación propia

Estos 5 procesos se encargan de organizar el proyecto y clasificarlo por fases o acciones por realizar, y de esta forma se asegura un proceso de orden y control, para luego determinar el proceso (plan de acciones) que determine el camino hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos. Esta metodología se relaciona directamente con la segunda metodología (Diagrama de Gantt). El alcance de trabajar con estas dos metodologías en particular es que sus funciones están estrechamente relacionadas entre sí; mientras una se encarga de clasificar el proceso en etapas, la otra lo ordena de forma cronológica, y al final, el resultado es un proceso estructurado, en donde se maximiza la operación y se reduce el gasto y el tiempo empleado.

La planeación y las estrategias sobre la metodología, deben ser un proceso que contemple a los integrantes del departamento, responsables de realizar los procesos que ya están establecidos; también es importante resaltar la importancia que tienen las herramientas que pone la DIAN a disposición de las empresas, para tener una guía que explique detalladamente todo lo relacionado con la adopción de la facturación electrónica.
Continuando en el proceso, se da paso a la elaboración del cronograma de actividades (Diagrama de Gantt). Este diagrama se debe realizar en conjunto con los integrantes del departamento evaluado, para hacer un trabajo más eficiente que contemple las necesidades que el mismo departamento ya conoce. La asignación de actividades y sus responsables se debe asignar según un rango de prioridades, ya sea en cuestión de tiempo o importancia para el desarrollo del proyecto. La importancia de dar un proceso a esta metodología va más allá de ordenar y clasificar cada acción, esto también repercute en otras acciones adicionales como la evaluación operativa que ayude a determinar los

principales puntos críticos, que necesitan mayor atención, y encaminar la adopción de la factura electrónica a un ámbito más enriquecedor en cuanto a sacar el mayor provecho o beneficio, que se vea reflejado en el ciclo operativo de la empresa.

La implementación de este sistema de facturación para las empresas es la definición o el resultado de la búsqueda que mantienen las empresas para encontrar soluciones que sean innovadoras y ayuden certeramente a mejorar sus operaciones, algo que les brinde la seguridad de reducir costos e incrementar sus utilidades. Así mismo, en medio de esa búsqueda de soluciones óptimas, este proceso de implementación además de ser muy útil para las empresas, también cuenta con el respaldo de la DIAN no solo durante el proceso de implementación, sino que además, la entidad regulatoria se encarga de facilitar que la operación del sistema sea funcional, por eso pone a disposición pública un software gratuito, para que las empresas operen el sistema de facturación sobre este mecanismo y solo tengan que pagar un servicio de mantenimiento IT que funciona como una plataforma que brinda seguridad y respaldo (backup) al software, lo que en otras palabras significa una reducción de costos en el área de tecnología (DIAN, 2018).

Finalmente, después de haber planteado, organizado y aplicado las metodologías, en términos de proceso, se están siguiendo los lineamientos específicos que se encuentran establecidos en el cronograma de actividades (Diagrama de Gantt). La continuidad de los lineamientos establecidos permite una evaluación parcial y total de cada proceso o actividad de intervención. Cada proceso está guiado bajo un objetivo y un criterio específico, por tanto, al final de cada uno, la evaluación y análisis del alcance o efectividad que tiene cada actividad puede ser evaluado según el cumplimiento de su objetivo, y finalmente, se puede generar una evaluación total que contemple el funcionamiento del sistema de facturación electrónica y la efectividad de los nuevos procesos administrativos y operativos.

Es importante resaltar que el planteamiento y el proceso general del proyecto se basa en la reglamentación expedida por el artículo 2252 de 2015, y las normas adscritas a estas. Para el Grupo Habitainer, contar con la e-factura, permite resaltar sus valores de transparencia y responsabilidad legal con el país, además, comparte el mismo propósito de la DIAN en cuanto a las buenas prácticas legales y su cumplimiento total de la norma y su apoyo en la lucha contra la evasión y la corrupción.

Diagnóstico. Defina los criterios para diagnosticar empíricamente la necesidad organizacional objeto de la intervención, De acuerdo con la naturaleza del estudio debe contemplar los siguientes aspectos:

Análisis Estratégico:

El análisis estratégico de la compañía está constituido en base al sector o mercado donde se mueve la compañía. La compañía ejerce su actividad en un mercado muy volátil, las

dependencias de las variables macroeconómicas como el dólar o el precio del petróleo, son variables que determinan el comportamiento del mercado. Igualmente, así como se tiene influencia de variables macroeconómicas, también existen otras variables que afectan el mercado, estas variables son nacionales, se puede hablar de modificaciones en las reglas fiscales o tributarias, se puede determinar cómo los pactos políticos (como los TLC´s) afectan el comportamiento de nuestro mercado y la manera cómo la demanda así mismo, presenta sus variaciones.

El comportamiento del sector petrolero desde el año 2015, en donde se fundó la empresa, ha venido en decaimiento, su variación respecto al PIB no es positiva, y esto lo confirma el informe de Corficolombiana, en donde analiza la participación de los hidrocarburos al PIB.

Figura 3. PIB de hidrocarburos en Colombia. Fuente: Corficolombiana

La fuerte disminución en los precios del petróleo en el mundo ha sido la afectación más fuerte y directa para este sector, la variación en el precio del dólar y algunos problemas económicos mundiales, han afectado de manera negativa el crecimiento de este sector en nuestro país.

La ANH (Agencia Nacional de Hidrocarburos) se ha pronunciado al respecto y el desarrollo del sector está en una incertidumbre de riesgo, el precio del dólar a pesar de su incremento ha permanecido sin fuertes cambios, la situación de la pandemia ha generado zozobra y un gran hueco económico mundial, en donde las organizaciones internacionales de carácter económico deben comenzar a impulsar el desarrollo y el crecimiento económico, nuevamente, mediante la inversión y el desarrollo a los sectores que tienen una incidencia mayor, como lo representa el sector petrolero.

Por otro lado, en cuanto al sector de la construcción, su desarrollo estimado en cifras estadísticas, lo determina el DANE, bajo criterios de licencias expedidas, desde el año 2018

al año 2020. Los resultados son positivos pese al leve incremento periodo tras periodo como se puede ver en la gráfica; así como el sector de hidrocarburos se afectó drásticamente con la pandemia, el sector de construcciones también lo hizo, la pandemia generó una incertidumbre frente a este sector, la economía colombiana cayó en crisis y su incremento en el déficit ha demostrado la situación tan complicada que han tenido que aguantar los colombianos desde inicios de la pandemia ante las estrategias de lucha que implementó el gobierno para tratar de frenar el contagio y la expansión del virus.

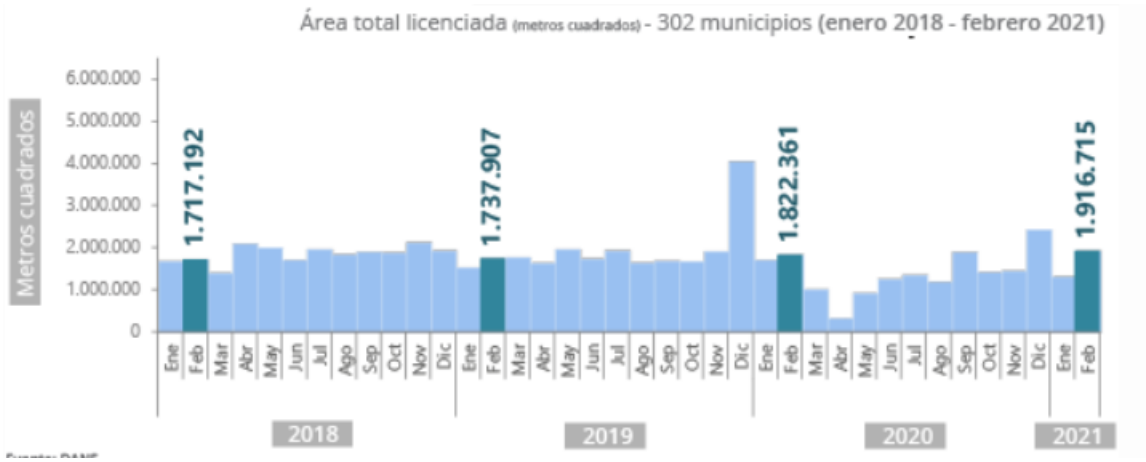


Figura 4. Estadísticas de Licencias de Construcción. Fuente: DANE

La investigación y la contextualización de cómo está la situación de los clientes, en el mercado también es de vital importancia para generar diferentes estrategias que sean de impacto para los clientes y el desarrollo comercial de la empresa. Además, la competencia en el mercado es bastante fuerte, a pesar de que la competencia no cuente con las mismas soluciones innovadoras ni tampoco cuente con el mismo valor agregado, la competencia en cuanto a precio es muy fuerte, por eso, el Grupo Habitainer siempre está a la vanguardia, generando diferentes estrategias comerciales, publicitarias, operativas, etc. que sean la representación del compromiso en cuanto a calidad y servicio para los clientes.

	MUY SATISFECHO	SATISFECHO	MEDIO	INSATISFECHO
GRUPO HABITAINER	12	7	9	6
WORLD CONTAINER	8	9	5	7
RENTAINER	0	3	6	4
AC CONTAINER	0	1	0	3

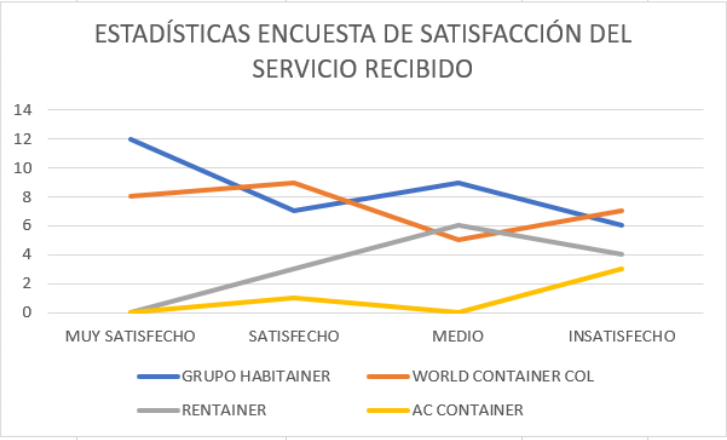


Figura 5. Resultados Encuesta de Satisfacción de Servicio Recibido. Fuente: creación propia

Analizar la organización frente a la competencia, como se decía anteriormente, los factores que diferencian a cada una es el precio del servicio y el valor agregado que cada una ofrece, por eso, investigando un poco con otras empresas del sector, el Grupo Habitainer sobresale por su dedicación a una experiencia grata para el cliente en su percepción de servicio con nosotros, por eso, como estrategia competitiva, no solo debe ser el precio. Empresas como World Container S.A.S o Rentainer S.A.S son las empresas más competitivas hacia el Grupo Habitainer, por eso, la necesidad de la empresa de estar en un constante desarrollo que involucre soluciones que generen el valor suficiente para seguir marcando diferencia en el mercado frente a los competidores más directos. Por eso la importancia de innovar mediante soluciones como la facturación electrónica para seguir marcando la diferencia frente a nuestra competencia, que la empresa continúe brindando un excelente servicio; así se logra ser representantes de una actividad legal, segura, transparente, que ofrece al mercado una oportunidad de generar una alianza comercial con una empresa donde prima la transparencia y la legalidad, y aún más en estos sectores donde la DIAN es tan estricta y controladora por las cuantías manejadas.

Análisis Organizacional

El diagnóstico y análisis organizacional de la empresa se basa en estudiar factores internos y externos de la empresa que representen un problema o brinden una oportunidad de mejora o desarrollo, por eso, la empresa hace este análisis mediante una matriz DOFA, para determinar la influencia de varios factores o variables que tengan repercusión directa con el comportamiento de la empresa.

Matriz DOFA - Grupo Habitainer

FACTORES INTERNOS DE LA EMPRESA	
DEBILIDADES (-)	
1	Gestión administrativa incompleta y poco organizada
2	Falta de organización y control en los procesos ejecutados
3	Procesos incompletos o mal realizados que deja errores en la revisión de la documentación
4	Falta de un nuevo sistema de facturación electrónica
5	Falta de revisión gerencial en los procesos determinados para el Departamento de Contabilidad y Finanzas
6	Falta de inversión en tecnología e innovación

FACTORES EXTERNOS A LA EMPRESA	
AMENAZAS (-)	
1	Falta de conocimientos técnicos y tecnológicos para la administración del software de la DIAN
2	Costo del mantenimiento y servicio del software desde donde va a funcionar la e-factura del Grupo Habitainer, además del tiempo que tome el proceso de funcionamiento total
3	La competencia ya adoptó el modelo y ya se encuentran facturando de manera digital
4	El mercado está exigiendo este nuevo modelo de facturación
5	Se afectan las actividades comerciales de la empresa si no se ubica un rubro en inversión de tecnologías y soluciones innovadoras
6	Problemas internos sin solución que afecten otras operaciones y se llegue a una amenaza más grande para la empresa

FORTALEZAS (+)	
1	Reconocimiento y posicionamiento en el mercado
2	Diferentes servicios personalizados
3	Gestión operativa en cumplimiento de un trabajo de calidad que supere las expectativas del cliente
4	Diseño y remodelación de containers para cualquier uso, industrial, comercial o vivienda. Todo se realiza bajo la opción de personalización de parte del cliente desde el diseño hasta los acabados finales
5	Relación Costo - Beneficio para los clientes, actualmente somos una de las mejores opciones del mercado

OPORTUNIDADES (+)	
1	Implementación del sistema de facturación electrónica que ayude a solventar los problemas internos de control, organización y registro de la documentación
2	Muchos clientes están adoptando el modelo de e-factura, lo que significa una brecha comercial más amena, rápida y eficiente tanto para el cliente, como para nosotros.
3	La pandemia ha generado ciertos cambios en las empresas, muchas personas prefieren evitar tener contacto físico con las personas y las cosas materiales, por lo tanto, tener la factura electrónica tambien brinda confianza y seguridad y así se evita tener contacto con ciertos materiales que pueden significar un riesgo de contagio
4	Implementar la factura electrónica le ayuda a la empresa a automatizar ciertos procesos operativos, además de adoptar nuevas prácticas administrativas que le traen mayor productividad.
5	Uso de las herramientas que pone a disposición la DIAN para la implementación y funcionamiento de la factura electrónica

Estrategias Matriz DOFA - Grupo Habitainer

ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN
FORTALEZA / OPORTUNIDAD	Planear y organizar la manera de sacar el mayor uso a los beneficios obtenidos a traves de la implementación de la facturación electrónica, está la oportunidad de adoptar nuevas prácticas administrativas que transforman la empresa y la hacen más productiva, lo que genera un plus frente la competencia y le agrega valor a los procesos que la compañia tiene con sus clientes y dentro de la actividad comercial, generando un proceso más eficiente, ágil y placentero para los clientes
DEBILIDAD / OPORTUNIDAD	Diagnósticar las debilidades que más afectan la compañia y gestionar un plan de acciones en pro de las oportunidades que se presentan, en este caso, la mayor debilidad interna del departamento (falta de control y organización en los procesos de registo y control de la documentación) puede ser solucionada, gracias a la implementación de la factura electrónica, la cual propicia y modifica los procesos, de forma automatizada, lo que representa un proceso más ordenado, ágil y controlado de cada una de las facturas y sus documentos adjuntos
FORTALEZA / AMENAZA	Dianosticar los procesos comerciales y operativos que más tiempo tomen dentro de la actividad económica, buscando la manera de hacerlos más prácticos o en menor tiempo para ser más productivos y distribuir la carga operativa de tal forma que se reduzca el tiempo y los costos de los mismos, para buscar inversiones en nuevas soluciones que ayuden en la adopción de nuevas prácticas y nuevas soluciones que faciliten el trabajo en su totalidad
DEBILIDAD / AMENAZA	Revisar la distribución de gastos operativos y administrativos, buscar una reducción de los mismos para tener un rubro destinado a la inversión de tecnologias y soluciones innovadoras que aseguren un proceso más eficiente, automatizado y organizado, que se ajsute como herramienta que ayude a la gestión operativa correcta, para el departamento en cuestión. Una inversión es necesaria para seguir desarrollando la empresa y tomando mayor cobertura en el mercado

Tabla 1. Matriz y Análisis DOFA. Creación propia

Análisis Legal

El análisis legal de la empresa está constituido bajo el cumplimiento de la legislación legal colombiana, cumpliendo a cabalidad todas y cada una de las reglamentaciones que giran en torno a la empresa y sus integrantes. La empresa maneja un registro contable de todo su ejercicio económico, llevando su contabilidad según lo estipula la norma, mediante el cumplimiento de las Normas NIIF, mediante el cumplimiento de las normas tributarias impuestas por la DIAN, mediante los informes financieros presentados año tras año junto a sus notas contables, etc. Las prácticas legales siempre están encaminadas al beneficio de la sociedad, la seguridad y transparencia de todos y cada uno de los procesos efectuados, que sirvan de garantía y resultado para las denominadas buenas prácticas administrativas, por eso, la empresa hace cumplimiento total a todas y cada una de estas.

La implementación de la factura electrónica se genera a través del decreto 2252 de 2015 y los demás decretos adscritos a este, como la ley 962 o la ley 528, ambas relacionadas con la función y cumplimiento dentro del marco normativo legal, de la facturación electrónica para las empresas colombianas. Igualmente, la empresa tuvo presente el articulo11 de la resolución 000042 para el cumplimiento de los requisitos establecidos para la validez de la factura, son varios procesos digitales en donde se establece una serie de pasos que deben darse de forma digital, como la firma digital de facturador, la carga y/o actualización de la información registrada en el software de servicio de facturación. Todo el proceso reafirma las condiciones adscritas a la ley 2252 donde se establece la obligación

de implementar la factura electrónica a las empresas. Asegurar un planteamiento legal en la administración y gestión operativa de la empresa, permite que el Grupo Habitainer mantenga un cuidado apropiado en cuanto su marca, su proceso competitivo y el ciclo operativo legal en cuanto a responsabilidad empresarial y trasparencia en todo su actuar.

Análisis Económico y Financiero

El Grupo Habitainer es una empresa que trabaja en un mercado muy amplio, con gran demanda por parte de los clientes, pero también es muy volátil, el mercado depende drásticamente de las variables macroeconómicas como el dólar o el precio del petróleo (ya explicado anteriormente). Así mismo, el mercado es muy codependiente de las variables internas del país como lo es el PIB. El comportamiento económico y financiero de la empresa por ende también es dependiente al comportamiento de estas variables, debido a que si estas variables macro se incrementan en su costo (en el caso del dólar), la materia prima que necesita el mercado va a incrementar y los costos del servicio también deberán de crecer, por lo tanto, la demanda del mercado va a disminuir, y los ingresos operacionales de la empresa también lo harán.

El diagnóstico en este referente permitió encontrar las falencias que había en el departamento contable, la falta de una gestión adecuada es el resultado de encontrar incompleta la información contable, la falta de un criterio analítico en este factor también ha sido la causal de no generar el desarrollo apropiado en las finanzas de la empresa. Con los balances y los estados de resultados, se realizó un diagnóstico que comparaba año tras año los ingresos y gastos operacionales y las utilidades del ejercicio.

El objetivo de realizar una comparación año tras año (periodo 2017 a 2020) en lo que respecta al comportamiento económico entre ingresos y gastos, y determinar respecto al resultado de la operación (utilidades) que tan rentable puede ser la compañía y de qué manera se pueden brindar soluciones alternas a la misma. Cómo se puede observar en la siguiente gráfica, se tomaron las 3 cuentas principales dentro del estado de resultados, luego de sus respectivos ajustes contables (ver estados de cuentas en anexos).

PERIODO CONTABLE	2017	2018	2019	2020
INGRESOS OPERACIONALES	$ 177.932.832	$ 335.271.736	$ 367.618.937	$ 392.456.840
GASTOS OPERACIONALES	$ 153.203.990	$ 297.168.598	$ 293.001.107	$ 285.458.093
UTILIDADES	$ 24.728.842	$ 38.103.138	$ 74.617.830	$ 106.998.747

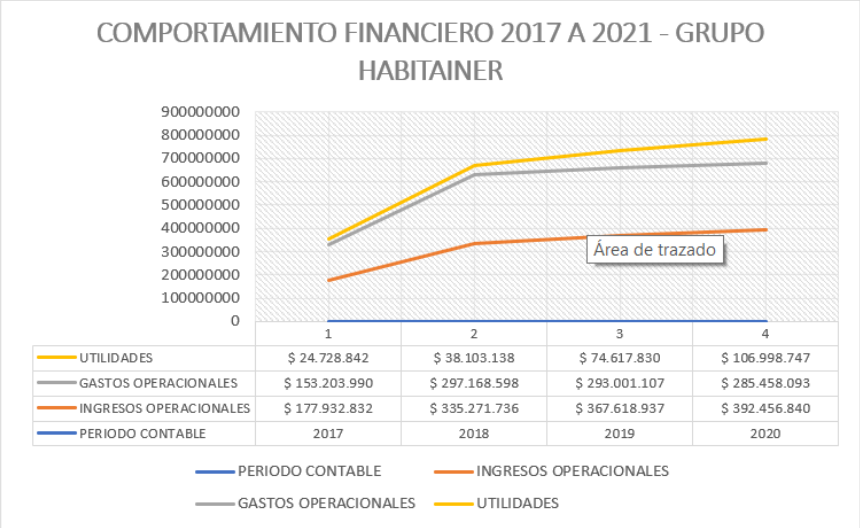


Figura 6. Comportamiento Financiero Grupo Habitainer entre los periodos 2017 a 2020. Creación propia.

La variación del ejercicio, entre estos 4 años, ha sido determinada por el comportamiento del mercado, los ingresos del año 2017 al año 2020 tuvieron un incremento porcentual cercano al 220%, esto en cuanto el dólar se disparó y los costos operativos y la materia prima se incrementó, dejando unos ingresos operacionales apropiados. Igualmente, los gastos operativos también se vieron afectados de manera negativa frente al comportamiento de variables macroeconómicas, el precio de los containers se dio al alza desde finales del 2018 y desde entonces, el precio del dólar no ha tenido una baja que pueda ser reconocida. El incremento porcentual en los gastos año tras año han sido de aproximadamente del 94% entre 2017 y 2018, hubo una muy leve disminución entre 2018 y 2019, y entre el año 2019 y 2020, también hubo una leve disminución que, a pesar de no generar el impacto esperado, ayuda a incrementar el valor de las utilidades.

Figura 7. Precio histórico del dólar. Fuente: Investing

El comportamiento de las variables macroeconómicas son un referente del comportamiento del mercado, por eso es importante determinar estrategias según las proyecciones del mercado y las especulaciones que giren entorno al precio del dólar y al precio del petróleo. Las proyecciones para este año 2021 han sido muy volátiles, el precio del dólar (como se ven en la figura 7, precio histórico del dólar) es muy cambiante, su afectación es dependiente de muchas situaciones mundiales que generan incremento o disminución en su valor, por tanto, la importancia que tiene para la empresa generar diferentes estrategias en base a las proyecciones que hacen los expertos, para determinar posibles oportunidades que incrementen nuestro negocio.

Igualmente, es importante mencionar que dentro de las proyecciones que planteó la ACP (Asociación Colombiana de Petróleos) para este 2021, se contempla una inversión de US$3.400 millones y el desarrollo de los proyectos explorativos están encaminados a la búsqueda de gas y al estudio analítico sobre tierras firmes. Esto anterior representa un buen horizonte al mercado y por supuesto, al desarrollo comercial de la empresa. Es hora de proponer nuevos ajustes internos, especialmente en el departamento contable y generar nuevas estrategias de mercado que permitan una expansión y tratar de abarcar de una mejor manera el mercado.

Actividades de intervención, responsables y Criterios de Evaluación (Definir un Máximo de 10 actividades de intervención a implementar en el Plan de Mejora, los responsables de dicha intervención y defina con precisión los criterios para evaluar empíricamente la efectividad de la intervención que se va a implementar en el plan de mejora.

GRUPO HABITAINER S.A.S			
ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES / CRITERIOS DE EVALUACIÓN	OBJETIVO A IMPACTAR
Hacer un diagnóstico en cada departamento, con el fin de conocer puntos críticos y necesidades o requirimientos principales según el riesgo que representen para la operación	Carlos Capacho (Gerente General) Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	100% de cumplimiento en número de diagnósticos Cantidad de falencias y puntos críticos que necesiten pronta solución	Diagnosticar cada departamento dentro de la organización para determinar posibles falencias y necesidades en cuanto al riesgo que se emita
Presentación de la intervención a la organización. Análisis de las necesidades primarias y puntos críticos, para una intervención total con la aprobación de gerencia y de jefe del departamento	Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Aprobación total de la empresa a la intervención. Número de puntos críticos y su posible solución	Presentación del proyecto de intervención, objetivos, alcances, beneficios y tiempo y costos. Diagrama de procesos existentes con sus problemas/necesidades principales
Analisis y categorización de la documentación almacenada, crear un sistema de clasificación por documento, orden cronológico y sistémico. Determinar posibles soluciones que ayuden a mitigar los problemas internos y proyecten una mejora en un tiempo de intervención a mediano plazo	Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Porcentaje de utilidad con la categorización Número de soluciones estratégicas como nuevas prácticas operativas	Determinar la posición de la organización frente a las condiciones expedidas por la entidad tributaria regulatoria (DIAN) y sintetizar la información, para analizarla y establecer una proyección del proyecto de intervención
Planificar y organizar un plan de acciones en el departamento, tomando encuenta objetivos, responsables y tiempos. Estudio y planeación previo con el jefe del depto para crear un cronograma de intervenciones y alistar la documentación para cumplir con las condiciones impuestas por la DIAN para adoptar el nuevo modelo	Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Número de intervenciones Porcentaje de error en el ciclo operativo del departamento Porcentaje de cumplimiento a la normatividad legal	Analizar, determinar e interpretar el plan de intervención al departamento, junto con su jefe y coordinador, para plantear las intervenciones guiadas por un cronograma de acciones que contemple cada acción a realizar y el tiempo determinado para la misma
Analizar y diagramar nuevos procesos por etapas, cada proceso alineado a un objetivo específico con un tiempo y un responsable determinado. Intervención del plan de mejora como primera fase e identificar puntos críticos o procesos por fortalecer	Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Carlos Capacho (Gerente General)	Número de etapas/procesos Tiempo a implementar Porcentaje de alcance con las soluciones	Diagramar los nuevos procesos operativos que trasnformen la operación dentro del departamento, además de estar alineados a un objetivo específico. Analisis profundo para verificar alcance y puntos críticos en donde se pueda mejorar
Registro y actualización de información ante la DIAN como facturador electrónico. Verificación de información y tener Intrumento de Firma Electrónica lista para uso oficial	Carlos Capacho (Gerente General) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Aprobación como facturador electrónico Validez legal de IFE	Formalización de registro como facturador electrónico y cumplimiento total de las condiciones legales y reglamentarias para tener respaldo de la DIAN como facturador electrónico en Colombia
Hacer uso del software gratuito que dispone la DIAN y realizar el set de pruebas para habilitar el servicio de facturación. Segundas pruebas de habilitación y ajuste de información Determinar rangos de numeración y clasificación.	Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Cumplimiento y buen porcentaje de respuesta al software implementado	Hacer pruebas para compribar total funcionalidad de la factura electrónica y ajustar información complementaria para dar inicio al nuevo sistema de facturación en el Grupo Habitainer
Evaluación y diagnóstico de la intervención, analizar alcance y cumplimiento de objetivos. Evaluar funcionamiento del software dispuesto por la DIAN y nivel de satisfacción de parte de los clientes.	Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Porcentaje de desarrollo del proyecto Porcentaje de satisfacción de la factura por parte del cliente	Evaluar y determinar avance y efectividad del proceso de intervención y su incidencia dentro del departamento. Estudio y especialización en mantenimiento y desarrollo de software implementado en la facturación electrónica
Segunda evaluación de intervención, verificación de nuevas prácticas adoptadas, análisis de la automatización de procesos y segunda verificación del funcionamiento total del software	Carlos Capacho (Gerente General) Gesenia Correa (Jefe Depto Contabilidad) Chantal Capacho (Expositor) Mateo Currea (Expositor)	Número de objetivos cumplidos Número de puntos críticos solucionados Evaluación final al funcionamiento del software	Evaluar nuevos prácticas asociadas, determinar desarrollo del proyecto intervenido y su cumplimiento en alcance y objetivos propuestos inicialmente; Funcionamiento definitivo del software y automatización de procesos operativos.

Tabla 2. Actividades de Intervención, responsables y criterios de evaluación. Creación propia

Cronograma (Planificar el cronograma de las Actividades de Intervención identificadas, en función de las semanas de cada uno de los 4 meses de duración del cuatrimestre)

ACTIVIDADES	1er Mes				2do Mes				3er Mes				4to Mes				ESTADO
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Planeado / Ejecutado
Hacer un diagnóstico en cada departamento, con el fin de conocer puntos críticos y necesidades o requirimientos principales según el riesgo que representen para la operación																	Ejecutado
Presentación de la intervención a la organización. Análisis de las necesidades primarias y puntos críticos, para una intervención total con la aprobación de gerencia y de jefe del departamento																	Ejecutado
Analisis y categorización de la documentación almacenada, crear un sistema de clasificación por documento, orden cronológico y sistémico. Determinar posibles soluciones que ayuden a mitigar los problemas internos y proyecten una mejora en un tiempo de intervención a mediano plazo																	Ejecutado
Planificar y organizar un plan de acciones en el departamento, tomando encuenta objetivos, responsables y tiempos. Estudio y planeación previo con el jefe del depto para crear un cronograma de intervenciones y alistar la documentación para cumplir con las condiciones impuestas por la DIAN para adoptar el nuevo modelo																	Ejecutado
Analizar y diagramar nuevos procesos por etapas, cada proceso alineado a un objetivo específico con un tiempo y un responsable determinado. Intervención del plan de mejora como primera fase e identificar puntos críticos o procesos por fortalecer																	Ejecutado
Registro y actualización de información ante la DIAN como facturador electrónico. Verificación de información y tener Intrumento de Firma Electrónica lista para uso oficial																	Ejecutado
Hacer uso del software gratuito que dispone la DIAN y realizar el set de pruebas para habilitar el servicio de facturación. Segundas pruebas de habilitación y ajuste de información Determinar rangos de numeración y clasificación.																	Ejecutado
Evaluación y diagnóstico de la intervención, analizar alcance y cumplimiento de objetivos. Evaluar funcionamiento del software dispuesto por la DIAN y nivel de satisfacción de parte de los clientes.																	Ejecutado
Segunda evaluación de intervención, verificación de nuevas prácticas adoptadas, análisis de la automatización de procesos y segunda verificación del funcionamiento total del software																	Ejecutado

Tabla 3. Cronograma Plan de Acciones. Creación propia

RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS (Definir con precisión para cada una de las Actividades de Intervención, el Objetivo impactado, los productos y resultados obtenidos acorde con los indicadores propuestos para cada actividad)
Actividad 1 Diagnosticar la empresa en general y cada uno de sus departamentos, permitió generar un análisis investigativo y crítico ante las necesidades y requerimiento que presentaba la empresa en sus procesos operativos. El diagnóstico permitió un panorama más claro frente a lo que estaba ocurriendo internamente en la empresa y descartó los departamentos donde a pesar de existir necesidades, no fueron tan importantes o no estaban bajo el mismo rango o nivel de riesgo/amenaza que significaba para la empresa. El objetivo de esta actividad consistió en la determinación total del ciclo de procesos emitido dentro de cada departamento analizada y según los resultados, determinar los mayores problemas y establecer por jerarquía o nivel de amenaza, cada problema y así, poder establecer un enfoque en los más críticos. Cabe resaltar que el desarrollo de la actividad se completó al 100%, el proceso se aplicó con éxito, se encontraron los puntos críticos más importantes dentro del departamento de Contabilidad y Finanzas y el departamento comercial. En cuanto a riesgos o amenazas, se determinaron 4 amenazas directas, que necesitaban una intervención urgente; la falta de gestión y control crearon inconsistencias en la información y el ciclo operacional estaba funcionando de manera errónea. La valoración de esta actividad está bajo el criterio de cumplimiento en términos porcentuales y en el determinado número de diagnósticos implementados y las falencias encontradas. Este proceso se desarrolló a mediados de octubre del año pasado, tomando en cuenta el tiempo determinado y la profundidad de cada diagnóstico para tener un resultado más preciso en cuanto a necesidades y requerimientos principales.
Actividad 2 Determinar los puntos más críticos a tratar era el primer paso para poder desarrollar una intervención que pudiese tener el impacto mínimo esperado para atacar las problemáticas encontradas. La presentación del plan de intervención a la empresa, a la gerencia y al departamento era un proceso de determinación y precisión para que, dentro de los criterios evaluativos de la gerencia, este cumpliera con las condiciones o requisitos impuestos por el gerente general y así, poder tener su aprobación de iniciar el proyecto de implementación del plan. Igualmente, dentro de la presentación del plan se debía justificar mediante la posible solución a las problemáticas encontradas, se debe justificar cada acción y determinar el alcance deseado, de tal forma, que al final del proyecto su objetivo fuese alcanzo y el proyecto sirviera como mecanismo de respuesta o solución, a esos puntos críticos que necesitaban atención urgente.

Los criterios de evaluación de esta intervención estaban alineados al número de problemas encontrados frente al diagnóstico aplicado y tener un rango porcentual de aprobación entre 80-100 por parte de la gerencia, la cual era la encargada de evaluar bajo sus criterios si el proyecto pudiera ser viable y si se pudieran destinar los rubros necesarios para el desarrollo efectivo del proyecto.

Finalmente, luego de la presentación y explicación específica de todo el proyecto, de sus procesos y su alcance, se logra tener la aprobación total por parte de la empresa y el departamento, los cuales se interesaron bastante en la idea porque sabían que sus necesidades eran primordiales y el ejercicio de la empresa se estaba comenzando a afectar de manera negativa. Contar con la aprobación no solo era el indicador evaluativo, era el objetivo y el objeto principal del proceso, por eso la importancia de haber realizado un análisis al diagnóstico encontrado y la generación oportuna de un proyecto que restructurara e innovara los procesos.

Actividad 3

Una vez realizado el diagnóstico general y definir el área o departamento a intervenir, se decide realizar otro diagnostico exclusivo al departamento contable. Los problemas presentados eran muy críticos, la amenaza era inminente y los requerimientos necesitaban nuevas prácticas administrativas y operativas. Igualmente, analizar la documentación registrada y almacenada por el departamento permitió concluir que la falta de una gestión apropiada y la falta de innovación en los procesos había retrasado drásticamente la revisión de la documentación legal, los informes de gestión estaban incompletos, el registro de las facturas no era el adecuado ni tampoco presentaba un orden cronológico adecuado. Las falencias en la gestión además demostraron que la contadora no era la persona apropiada para desarrollar este puesto dentro de la empresa y se realizó el informe justificado a la gerencia.

La evaluación de esta actividad estaba constituida bajo la efectividad y el alcance de un sistema de clasificación que permitiera determinar cada factor o variable determinante en el proceso; fue así como se realizó la gestión para clasificar cada documento y de esta manera poder generar un reporte en cuanto a facturas, cuentas por cobrar, estado de la recuperación de cartera y su tiempo estimado por cada cliente, las obligaciones financieras y los informes de gestión financiera año tras año. Así mismo, se evaluó bajo criterios de estrategias o posibles soluciones que sirvieran como solución práctica a los puntos más críticos.

Actividad 4

Para las actividades a realizar es muy importante que se genere un trabajo en conjunto entre los organizadores del proyecto y los mejores integrantes del área a intervenir, es por eso, que, dentro del desarrollo de este proyecto, se viene haciendo un trabajo en compañía

de los integrantes del departamento contable, pues a la final, son ellos los que, mediante la experiencia del cargo, saben con mejor precisión las necesidades y los requerimientos más importantes. Así mismo, se dio continuidad al desarrollo del proyecto, en esta actividad se pretendió generar una planeación y organización de un plan de acciones que diera un impulso y un acercamiento a los procesos normativos y legales que se deben cumplir al pie de la letra. La actividad tenía como objetivo principal, crear un cronograma o un diagrama de Gantt, en donde se hiciera registro de todas y cada una de las actividades a realizar, siguiendo unos parámetros de precisión, responsables y tiempo.

Los criterios evaluativos de esta actividad están lineados al número de etapas o procesos que incluye el plan de acciones, así como también se debe determinar el porcentaje de cumplimiento en cuanto a los criterios normativos y legales que expide la DIAN como requisitos para una aprobación a la empresa de poder facturar electrónicamente.

Bajo estos criterios objetivos y evaluativos, se constituye el cronograma de actividades, con 9 actividades específicas. Se analizó el departamento en su parte operativa y administrativa, se plantearon posibles soluciones a los puntos más críticos y a las necesidades que necesitaban mayor atención y, además, se consideró la manera de maximizar el beneficio de la facturación electrónica dentro del Grupo Habitainer.
Finalmente, dando continuidad a la importancia que tiene entender toda la reglamentación y las condiciones adscritas a adopción de factura electrónica, se desarrolla el estudio y retroalimentación de la información presentada por la DIAN, la cual ha sido una fuente informativa muy precisa en cuanto al sistema de facturación electrónica.

Actividad 5

Esta actividad consistió en hacer un diagrama de los procesos de las metodologías por etapas, es decir, cada proceso que se pretende intervenir ya sea para un ajuste o para una nueva construcción, se procesó por etapas, cada etapa con una acción específica y alineada a pequeños objetivos o criterios que, una vez cumplidos entre sí, se daba con el objetivo general. Realizar ese diagrama por etapas no solo permitió ampliar el panorama operativo, también ayudó en el análisis y estudio estratégico de cada uno de estos, con el objetivo de tener un mayor control y replantear uno a uno, para determinar posibles falencias o puntos de quiebre una vez se dará la orden de implementación. En este proceso fue vital la compañía de integrantes del departamento contable y contar con el apoyo de la gerencia, en cuanto a decisiones o situación que significaran una previa aprobación.

El cumplimiento de la actividad se evaluó mediante el criterio de cumplimiento y calidad de las etapas, dependiendo el número de etapas implementadas, el cumplimiento con los tiempos estipulados y el cumplimiento total de la intervención. Finalmente se puede determinar que la actividad logró cumplir con su objetivo o planteamiento inicial, el análisis de las etapas permitió gestionar el desarrollo del proyecto de una forma más amena, bajo un control más preciso y dando apoyo a los responsables de determinar cada proceso. Los puntos críticos seguían siendo los mismos, todos apuntaban a la gestión administrativa y

operativa del departamento contable y cada vez más se permitía establecer criterios para elaborar diferentes posibles soluciones como estrategia para empezar a tomar acción en todos y cada uno de estos puntos.

Actividad 6

La siguiente actividad estuvo encaminada al desarrollo de los procesos a seguir para dar inicio formal a la implementación de la factura electrónica y los procedimientos, para que una vez finalizados, se diera la aprobación por parte la DIAN como empresa que podría facturar electrónicamente. Este paso marcó el inicio de la solicitud formal expedida hacia la DIAN, se inició el proceso de registro y actualización de datos del RUNT y la verificación de información reposada en la entidad administrativa y tributaria. Una vez verificada y actualizada la información pertinente, se le dio continuidad al siguiente paso de la actividad: Realizar la firma electrónica y cumplir todos los requisitos de documentación, para esperar aprobación y validez por parte de la DIAN.

El objetivo de la actividad era muy claro, se debía formalizar la solicitud como facturadores electrónicos ante la DIAN y generar el proceso de ajuste a la firma digital para obtener la aprobación y validación correspondiente. Los criterios evaluativos giraban en torno a la aprobación legal de la IFE (Firma digital para la e-factura), el indicador evaluativo era si se cumplió o no con la aprobación, en donde se tuvo un éxito rotundo debido al tiempo en que se logró gestionar todos estos procesos. Ahora la empresa estaba aprobada por la DIAN y hasta el momento, se había cumplido con todos y cada uno de los procesos expedidos hacia la DIAN.

Actividad 7

Darle una continuidad al proceso reglamentario que exige la DIAN y el Gobierno Nacional para implementar la facturación electrónica a la empresa es algo vital, a medida de cada aprobación, de cada proceso culminado, se debe seguir acorde al cronograma de actividades propuesto anteriormente. Una vez recibida la aprobación de la DIAN ante la solicitud de intención de cambiar el sistema de facturación, se procede a completar el formulario adscrito a la facturación, para poder hacer uso del software gratuito que la entidad pone a disposición pública y que además de ser gratuita, su máximo beneficio es la facilidad de adopción y montaje del software a la empresa, este anterior, como mecanismo de herramienta sobre la cual estaría funcionando la facturación electrónica del Grupo Habitainer.

La actividad se evalúa mediante el criterio de función, calidad y servicio en los procesos realizados con la DIAN, es decir, si al finalizar la actividad, las pruebas evaluativas

aplicadas a la funcionalidad y comportamiento del software ajustado a la empresa estaban dentro de los rangos de función y la operatividad del software ocurría sin ningún percance. Cada vez más estaba adquiriendo una mejor forma la implementación de este proceso, las necesidades y los puntos críticos establecidos dentro de la operación del departamento estaban siendo innovados mediante este sistema de facturación; la falta de organización y control ya pasaban a ser un recuerdo y las nuevas prácticas administrativas visualizaban una productividad mayor dentro del departamento.

Actividad 8

Dando continuidad a los procesos de prueba, diagnóstico y evaluación del software donde estaría operando el nuevo sistema de facturación de la empresa, se les da una nueva evaluación frente a los resultados del set de pruebas practicado en la actividad anterior, pruebas que fueron emitidas por parte de la DIAN. Las pruebas evaluativas que generamos nosotros internamente consistían claramente en la función total, en verificar que el sistema de categorización numérica y cronológica tuvieran el comportamiento esperado. Se tuvo en cuenta la presentación de la factura y se dio una prueba suponiendo la entrega de la factura electrónica al cliente, se evaluó todo el proceso de envió, recepción, lectura, definición y despliegue de la información contenida en la factura.

La evaluación a este proceso evaluativo básicamente estaba valorada mediante el número de objetivos cumplidos, así como la cantidad de soluciones que dieron total solución a los problemas críticos presentados. Otro tipo de indicador de cumplimiento giraba entorno gestión y calidad operativa frente al desarrollo tecnológico que se estaba implementando como nuevo proceso operativo, a pesar de que estuviera constituido bajo un software independiente a la empresa, este permite la flexibilidad de ajuste en su totalidad, la presentación y la información contenida era netamente de la empresa y los ajustes que se plantearon en el momento de decidir el uso de este software como medio para la elaboración de nuestra factura como grupo empresarial.

Durante el proceso de implementación las herramientas que la DIAN puso a disposición pública realmente tomaron una importancia muy grande, como se mencionó a lo largo del trabajo, las cartillas informativas y las guías prácticas, contenían toda la información necesaria para hacer un paso a paso hasta tener el resultado final, por esto, estas herramientas se tomaron como marco referencial para el desarrollo total del proyecto.

Actividad 9

Esta última actividad está comprometida con la fase evaluativa del proyecto, como una segunda verificación de todo el proceso de adaptación del sistema a la empresa, implementar la factura electrónica a una empresa tiene ciertos requiere de ciertos ajustes, de cumplir las reglamentaciones legales y normativas y tener un criterio de valoración a la hora de ser implementada a la empresa, eso sí, todo esto contando con las aprobaciones

que expide la DIAN para ciertos procesos, como la firma electrónica, el uso y el set de pruebas para el software, tal como se hizo en actividades anteriores, las cuales cumplieron su objetivo permitiendo llegar a esta última actividad de intervención.

La objetividad de esta última actividad estaba basada en la evaluación de cumplimiento a los objetivos propuestos, a verificar la función del software y analizar si en efecto, este si podía tener la solvencia a las necesidades y requerimientos que habían sido expuestos inicialmente. El cumplimiento y la finalidad que se había planteado inicialmente como el objetivo general del proyecto había sido cumplido, el triángulo de acero (como indicador evaluativo de la actividad) había sido abarcado en cada aspecto que lo componía, el tiempo había sido acorde al estipulado en el cronograma de intervenciones y el alcance había sido contemplado no solo en el funcionamiento del software, sino también en los beneficios que había traído consigo el mismo, la automatización de los procesos operativos que se emitían a mano en el departamento fueron innovados, la solución redujo tiempos y costos operativos, lo que había significado un aumento en la productividad y una mayor eficiencia para el departamento, en términos operativos.

La evaluación a esta última intervención estaba ajustada al número de objetivos cumplidos, al número determinado de soluciones que se implementaron para tratar los puntos críticos y las primeras necesidades, y el porcentaje de funcionamiento final del software implementado para las facturas electrónicas del Grupo Habitainer. Se cierra el plan de acciones bajo un resultado muy positivo, cumpliendo con el 100% de los objetivos propuestos y con una satisfacción de la cliente esperada a esta nueva solución innovadora para la empresa. El alcance se había logrado obtener gracias a la especificación y procesos emitidos de manera organizada, lo que permitió un horizonte claro en todas y cada una de las actividades de intervención y el análisis de cada uno.

Evaluación. describa el impacto de intervención que obtuvo en el plan de mejora.

Tipo de impacto	Descripción del impacto	Resultado del impacto
Impacto Científico y tecnológico	Mediante la implementación de la factura electrónica se pretende impactar el desarrollo tecnológico de la empresa adoptando nuevas soluciones innovadoras que sean de carácter digital como lo es el software sobre el cual estaría funcionando la facturación electrónica.	La adopción de tecnologías como solución a los problemas presentado s dentro del departamento contable permitió generar un impacto positivo en términos tecnológicos, la empresa necesita estar a la vanguardia de soluciones de este tipo para generar una mayor competitividad dentro del mercado y brindar un servicio innovador a sus clientes
Impacto Económico y financiero	Maximizar el beneficio de la facturación electrónica de tal forma que impacte de manera generar en los diferentes departamentos de la empresa, brindado al mercado una solución innovadora y segura que apoye el crecimiento comercial y sus utilidades. Igualmente, dentro del beneficio del sistema de facturación electrónica, se puede generar una reducción en los costos operativos, incrementando las utilidades y generando mayor productividad	Con la implementación de la factura electrónica se logra automatizar procesos y reducir los errores operativos, lo que significa un ahorro en los costos de operación y determina una oportunidad de competitividad, demostrando al mercado y a los clientes, que este tipo de soluciones refuerzan la seguridad y transparencia legal en los procesos comerciales y logre generar una confianza en el cliente para crear alianzas o brechas comerciales con nosotros; esto a larga significa incrementar y expandir nuestro ejercicio y generar mayores ganancias.
Impacto sobre la productividad	Solucionar los puntos críticos generados en el ciclo operativo y modificar la gestión aplicada mediante la automatización de	La implementación de la factura electrónica permitió automatizar varios procesos del ciclo operativo generado

		procesos y agilidad en la trazabilidad que existe con el cliente y con la DIAN en las revisiones que estos hacen a las empresas	en el departamento contable, lo que permitió una reducción en los tiempos de cada proceso y los transformó en una nueva práctica operativa, que, gracias a la reducción de procesos y tiempo invertido, el departamento genera una mayor productividad y eficiencia en su nuevo ciclo operativo.	
	Impacto sobre la competitividad	El mercado es muy amplio, así como la competencia que existe en este, se debe generar una nueva estrategia que logre competir con la estrategia competitiva de precio, esta nueva estrategia debe ser determinante, llamativa y que genere un valor agregado adicional a la compañía.	La implementación de la factura electrónica le permite el Grupo Habitainer ser pionero de la adopción de este modelo facturable, que además estaba siendo requerido por el mercado con anterioridad. Este mercado está muy controlado por la DIAN debido al flujo económico que maneja y la dispersión de recursos en los proyectos, por eso, ahora los clientes pueden sentir una satisfacción y serenidad de trabajar con la empresa del mercado que fue la primera en adoptar este modelo y que le brinda garantías legales en cada proceso comercial.	
	Impacto sobre la Responsabilidad Social y calidad de vida	Mediante el uso de la facturación electrónica se debe generar una transformación positiva a la organización y su entorno, mediante la adoptación de prácticas que vayan encaminadas a mejorar el mundo, a mejorar su entorno más cercano y su entorno dentro de la empresa.	La facturación electrónica permitió transformar el servicio de la empresa y el mercado en donde trabaja, creando un desarrollo y una evolución a las prácticas operativas que día a día deben estar en una constante evolución para no ser obsoletas ni mucho menos, retener o ser una barrera en el desarrollo y crecimiento de la empresa.	

	Impacto sobre la Innovación	Como empresa pionera en la adopción de la factura electrónica dentro del mercado, generar un impacto global donde resalte la eficiencia, la sostenibilidad y el cumplimiento adecuado en los proyectos empresariales, especialmente en términos operativos y legales, donde tener esta herramienta permite generar confianza y seguridad en procesos transparentes para el cliente	Traer este tipo de soluciones innovadoras y eficientes al mercado permite generar un desarrollo y apoyo al crecimiento de este, mediante mecanismos que aseguren la transparencia y la legalidad en cada proceso emitido (tanto comercial como operativo). Igualmente ayuda una sostenibilidad más eficiente y de mayor calidad en todos los proyectos petroleros y de construcción.	
	Impacto sobre la Procesos organizaciones	La facturación electrónica tiene diferentes beneficios que ajustándolos a la empresa y sus procesos se pueden maximizar, para el caso de la empresa, el impacto en la organización se puede aplicar en la adopción de nuevos procesos operacionales o reajustar los que ya estaban, todo esto bajo la conveniencia de facturar electrónicamente	La facturación electrónica y los diagnósticos previamente establecidos permitieron automatizar los procesos operativos del departamento, logrando una mayor eficiencia y agilidad en el ciclo operativo general de la empresa, es decir, ahora la empresa puede determinar en un tiempo mucho más ágil, la revisión, validación y envío de las facturas y sus documentos adscritos de manera digital y a diferentes destinatarios si así se requiere	
	Impacto sobre la Innovación Social	Mediante la implementación de la factura electrónica se hace frente y se comparte el compromiso social y legal que tiene la empresa con el país, con el mercado y con sus clientes; está demostrando que los cambios están implementados para cambiar una problemática social como lo es la corrupción y la desigualdad social	Implementar la factura electrónica es una muestra clara del compromiso que tiene la compañía con el país, con el mercado; está demostrando que trabaja de la mano con la DIAN asegurando día a día su granito de arena en la lucha contra la corrupción y la ilegalidad empresarial, con el	

		objetivo de disminuir las problemáticas sociales como la desigualdad social. Sus procesos son transparentes, por eso está comprometida a ayudar a erradicar la corrupción entre las empresas, los mercados y las entidades gubernamentales que olvidan sus principios éticos y le fallan a la institución, al gobierno y al país.

Conclusiones. Solamente respecto al logro de sus objetivos.

Al finalizar en su totalidad este proyecto, se puede asegurar que la implementación de la facturación electrónica al Grupo Habitainer trajo diferentes beneficios y soluciones a varias problemáticas presentadas y detalladas en los diferentes diagnósticos y análisis realizados no solo dentro del departamento contable, sino también en la empresa en general y en sus procesos operativos en conjunto. Igualmente, se pudo determinar el cumplimiento total de los objetivos planteados, como se mencionó anteriormente, la e-factura permitió ser la solución a los puntos críticos con mayor amenaza para la empresa, y, además, es la representación clara del compromiso de la empresa con el país, por eso sus procesos ahora están más respaldados por la DIAN y son un símbolo de productividad, transparencia y eficiencia. Así mismo, dentro de sus soluciones, la empresa ahora goza de un nuevo proceso operativo en el departamento contable, la factura electrónica reemplaza y automatiza ciertos requerimientos o procesos que eran tediosos y, además, podían ocupar mayor tiempo del esperado, lo que significó un ahorro importante en tiempo y costos, es decir, el proceso se redujo y la productividad del departamento se incrementó más de lo esperado.

El cumplimiento del desarrollo y la objetividad del proyecto, también se dio gracias a la metodología implementada, la cual generó el orden y el control estimado para realizar cada acción y determinar el cumplimiento de su objetivo. La metodología estaba alineada a los procesos administrativos que son claves en el momento de generar un proyecto, desarrollarlo y culminarlo. Además, también permitió generar un análisis a los diagnósticos realizados con el objetivo de poder maximizar el beneficio de la facturación electrónica y poder generar un alcance mayor frente a las necesidades y requerimientos analizados.

Por otro lado, como se mencionó a lo largo del trabajo, la implementación de la facturación electrónica a las empresas es un proceso que tiene un respaldo importante de la DIAN, estos brindan a las empresas diferentes herramientas y mecanismos de ayuda que son vitales en el desarrollo de este proceso. El gobierno nacional y la DIAN están generando diferentes mecanismos para dar fin a la ilegalidad y la corrupción, las empresas no solo

deben ser partícipes por obligación sino por el compromiso que tienen con el país y con su apoyo al desarrollo y evolución de un nuevo país.
El Grupo Habitainer desarrolló una nueva solución, innovadora y eficiente que va a llegar a ser muy competitiva dentro del mercado. La empresa es pionera en la implementación de facturación electrónica, llegó justo a ofrecerle al mercado lo que tanto estaban esperando, de una necesidad y una petición por parte de sus clientes, logra satisfacerla en su totalidad, y además, logra generar una influencia frente a la decisión de los demás clientes a la hora de contratar una empresa del sector que cumpla sus necesidades y le brinde una experiencia nueva y enriquecedora, donde se tenga en cuenta un servicio de calidad, efectivo, a un buen costo y que cuente con todos los requisitos legales para asegurar la transparencia en el negocio y de fe del compromiso y responsabilidad legal empresarial que tenemos con Colombia.

Consideraciones éticas

1. Redactar un párrafo que contenga el análisis sobre los criterios éticos (beneficencia, no maleficencia, justicia y autonomía) que se tendrán en cuenta y la manera en que los investigadores garantizarán el cumplimiento de estos criterios en la ejecución del proyecto). Es importante resaltar los principios de confidencialidad, anonimato y protección de datos empresariales.
2. Identificar el tipo de riesgo según la resolución 008430 de 1993, Artículo 11.
3. Adjuntar en archivo aparte el consentimiento.

Todo proyecto que implique trabajo con población, empresarios, organizaciones que requieran trato de la información conforme a los protocolos de confidencialidad, anonimato y participación voluntaria, requieren de la evaluación del Comité de Ética de la Facultad.

El principio de beneficia parte de la premisa de hacer el bien por medio de los recursos que se tengan. En este caso, la facturación electrónica, asegura un proceso transparente tanto para la empresa, como para sus clientes, lo cual garantiza el principio de la buena fe y el cumplimiento de todos los requerimientos legales exigidos. Con esto también se tiene en cuenta el principio de no maleficencia, que pretende no hacer daño y prevenirlo, para esta empresa la lealtad de los clientes se la ganan siendo éticamente responsables con los negocios que se llevan a cabo, el respeto y la sinceridad se aplica en todos sus procesos internos. En cuanto a la justicia, la empresa garantiza la equidad por medio de sus precios, el servicio al cliente y el aporte social a la comunidad. Por último, la autonomía la tienen en cuenta desde su capital humano, pues, para ellos como empresa es importante que las personas puedan deliberar sobre sus finalidades personales y de actuar bajo la dirección de las decisiones que pueda tomar.

Respecto a la resolución 8430 de 1993, artículo 11, el riesgo que se toma en esta investigación es mínimo debido a que se debe detallar las transacciones que se hacen con cada empresa, estas empresas con las que se hacen negocios, son multinacionales en muchos de los caso, lo cual implica que el manejo de la información y los detalles que se den de cada negociación deben ser manejados con ética profesional, garantizando que todo lo que se publique sea real, verídico y transparente, pues el mal uso de la información, puede tener consecuencia para las empresas involucradas las cuales parten del principio de la buena fe a la hora de brindar voluntariamente la información.

Con respecto a lo anterior, desde la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas se garantiza el manejo responsable de la información obtenida por los investigadores. En este caso todos los datos obtenidos fueron brindados por las empresas involucradas de manera voluntaria, y tanto ellos, como los investigadores, garantizaron la legalidad y la transparencia de cada dato que se ha publicado.

UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

Anexos: (anexe el plan de intervención y los demás que sean necesarios).

Certificado Cámara y Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A21362299D0BCB

17 DE MARZO DE 2021 HORA 12:22:16

AA21362299 PÁGINA: 1 DE 3

* *

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : GRUPO HABITAINER SAS
N.I.T. : 900.984.372-1 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA, REGIMEN COMUN
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 02703760 DEL 29 DE JUNIO DE 2016

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :18 DE JUNIO DE 2020
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020
ACTIVO TOTAL : 438,332,808

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 11 C NO. 127 89 OF 902
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : GERENCIAHABITAINER@GMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CR 11 C NO. 127 89 OF 902
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL : GERENCIAHABITAINER@GMAIL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 28 DE JUNIO DE 2016, INSCRITA EL 29 DE JUNIO DE 2016 BAJO EL NUMERO 02117415 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA GRUPO HABITAINER SAS.

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA SOCIEDAD ES INDEFINIDO

Signature Not Verified
Constanza del Pilar Puentes Trujillo

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO SOCIAL PRINCIPAL LA FABRICACIÓN, ALQUILER Y VENTA DE CONTENEDORES, FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS, OFICINAS Y BODEGAS MÓVILES, CONSULTORÍAS PROFESIONALES Y SUMINISTRO DE PERSONAL Y TODA ACTIVIDAD COMERCIAL Y/O CIVIL PARA ELLO PODRÁ A) CONSERVAR, ADQUIRIR Y/O ENAJENAR CUALQUIER TIPO DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, RURALES O URBANOS, MAQUINARIA Y EQUIPO, HIPOTECARLOS O DARLOS EN PRENDA SEGÚN EL CASO O GRABARLOS DE CUALQUIER FORMA. B) GIRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, COBRAR, PAGAR O CANCELAR TÍTULOS VALORES O CUALESQUIERA OTROS ACTOS DE COMERCIO Y RECIBIRLOS EN PAGO. C) CELEBRAR EN EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES TODA CLASE DE OPERACIONES CON ESTABLECIMIENTOS DE CRÉDITO Y OFICINAS DE SEGUROS. D) PROMOVER, ORGANIZAR, FORMAR O FINANCIAR SOCIEDADES O EMPRESAS QUE TIENDAN A FACILITAR, ENSANCHAR O COMPLEMENTAR LOS NEGOCIOS SOCIALES DENTRO Y FUERA DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ACCIONES O ADQUIRIR CUOTAS O PARTES DE INTERÉS SOCIAL EN ELLAS. E) CREAR ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES COMPLEMENTARIOS Y ASUMIR LA REPRESENTACIÓN DE FIRMAS NACIONALES O EXTRANJERAS QUE TENGAN ACTIVIDADES AFINES. F) DAR Y RECIBIR DINERO U OTROS VALORES MOBILIARIOS A TÍTULO DE MUTUO CON O SIN INTERESES CON GARANTÍAS REALES PRENDARIAS O DE HIPOTECA U OTRO TIPO DE GARANTÍAS. G) PODRÁ SUSCRIBIR PRÉSTAMOS CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, CELEBRAR EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, ABRIR Y CLAUSURAR CUENTAS BANCARIAS Y EN GENERAR REALIZAR EN CUALQUIER PARTE DEL PAÍS O DEL EXTERIOR TODO TIPO DE OPERACIONES CIVILES O MERCANTILES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO SOCIAL EXPRESADO. ADICIONALMENTE, GRUPO HABITAINER SAS PODRÁ OBTENER CONCESIONES DEL ESTADO, CELEBRAR CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES CON OTRAS COMPAÑÍAS PARA PARTICIPAR EN PROYECTOS, CELEBRAR CONTRATOS DE ASOCIACIÓN A RIESGO COMPARTIDO, ADQUIRIR PATENTES, NOMBRES COMERCIALES, MARCAS Y DEMÁS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y ADQUIRIR U OTORGAR CONCESIONES PARA SU EXPLOTACIÓN Y, EN GENERAL, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
2511 (FABRICACIÓN DE PRODUCTOS METÁLICOS PARA USO ESTRUCTURAL)
ACTIVIDAD SECUNDARIA:
0910 (ACTIVIDADES DE APOYO PARA LA EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO Y DE GAS NATURAL)
OTRAS ACTIVIDADES:
6810 (ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS)
7730 (ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA, EQUIPO Y BIENES TANGIBLES N.C.P.)

CERTIFICA:

CAPITAL:
** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR	: $50,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 5,000.00
VALOR NOMINAL	: $10,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR : $5,000,000.00
NO. DE ACCIONES : 500.00
VALOR NOMINAL : $10,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR : $5,000,000.00
NO. DE ACCIONES : 500.00
VALOR NOMINAL : $10,000.00

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL Y SU SUPLENCIA ESTARÁN A CARGO POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, ACCIONISTAS O NO, DESIGNADAS PARA UN TÉRMINO DE UN AÑO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, PUDIENDO SER REELEGIDOS INDEFINIDAMENTE.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 28 DE JUNIO DE 2016, INSCRITA EL 29 DE JUNIO DE 2016 BAJO EL NUMERO 02117415 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	
SANCHEZ HERRERA ALBA LUCIA	C.C. 000000041751173
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	
CAPACHO SANCHEZ CHANTAL	C.C. 000001020728474

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL O SU SUPLENTE (EL SUPLENTE EN CASO QUE EL REPRESENTANTE LEGAL ESTÉ AUSENTE Y/O ESTE IMPEDIDO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES) PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL O SU SUPLENTE SE ENTENDERÁN INVESTIDOS DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL, A SU SUPLENTE Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES

Cámara de Comercio de Bogotá

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A21362299D0BCB

17 DE MARZO DE 2021 HORA 12:22:16

AA21362299 PÁGINA: 3 DE 3

* *

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

****

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

Certificación como Facturadores Electrónico - Aprobación de la DIAN

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764005577021

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900984372	1				

11. Razón social: GRUPO HABITAINER SAS

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — Cod. 3 2

24. Dirección: CR 11 C 127 89 OF 902

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 dias de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

DIAN
2020-10-13 / 03:06:25 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

Firma del funcionario autorizado

1001. Apellidos y nombres: SANCHEZ HERRERA ALBA LUCIA
1002. Tipo documento: Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identificación: 41751173 1004. DV: 7
1005. Cod. Representación: Representante Legal Principal
1006. Organización: GRUPO HABITAINER SAS

984. Apellidos y nombres:
985. Cargo:
989. Dependencia: Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
990. Lugar administrativo:
991. Organización: U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área:
993. Establecimiento:

997. Fecha formalización: 2020-10-13 15:06:25

AUTORIZADO

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Página 2 de 2 **Hoja No. 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 18764005577021

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900984372	1				

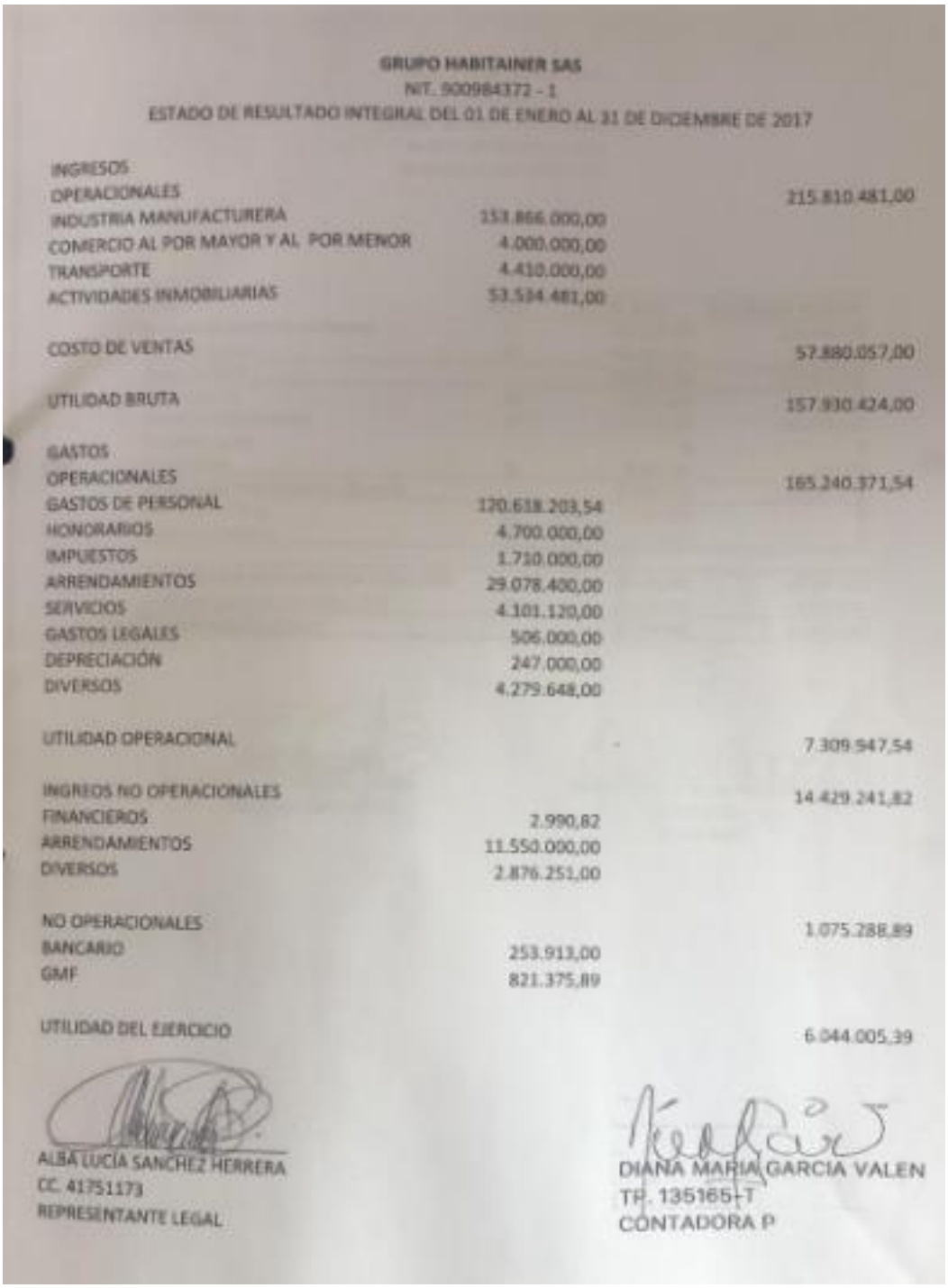
11. Razón social: GRUPO HABITAINER SAS

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	GRUPO HABITAINER SAS CR 11 C 127 89 OF 902	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	FE	1	500	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

Información Contable

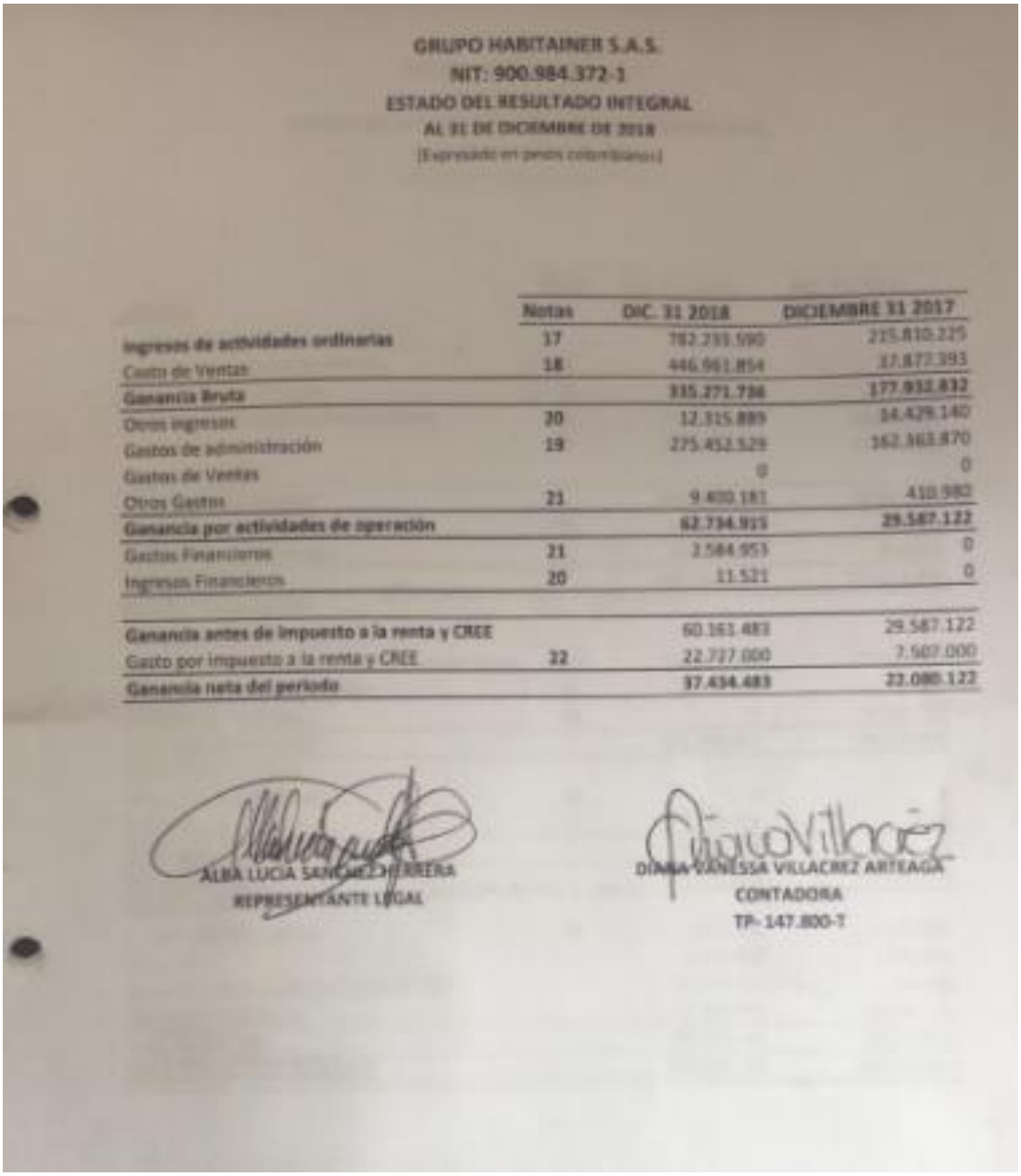


GRUPO HABITAINER SAS
NIT. 900984372 - 1
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

INGRESOS		
OPERACIONALES		215.810.481,00
INDUSTRIA MANUFACTURERA	153.866.000,00	
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR	4.000.000,00	
TRANSPORTE	4.410.000,00	
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	53.534.481,00	
COSTO DE VENTAS		57.880.057,00
UTILIDAD BRUTA		157.930.424,00
GASTOS		
OPERACIONALES		165.240.371,54
GASTOS DE PERSONAL	120.618.203,54	
HONORARIOS	4.700.000,00	
IMPUESTOS	1.710.000,00	
ARRENDAMIENTOS	29.078.400,00	
SERVICIOS	4.101.120,00	
GASTOS LEGALES	506.000,00	
DEPRECIACIÓN	247.000,00	
DIVERSOS	4.279.648,00	
UTILIDAD OPERACIONAL		7.309.947,54
INGRESOS NO OPERACIONALES		14.429.241,82
FINANCIEROS	2.990,82	
ARRENDAMIENTOS	11.550.000,00	
DIVERSOS	2.876.251,00	
NO OPERACIONALES		1.075.288,89
BANCARIO	253.913,00	
GMF	821.375,89	
UTILIDAD DEL EJERCICIO		6.044.005,39

ALBA LUCIA SANCHEZ HERRERA
CC. 41751173
REPRESENTANTE LEGAL

DIANA MARIA GARCIA VALEN
TP. 135165-T
CONTADORA P



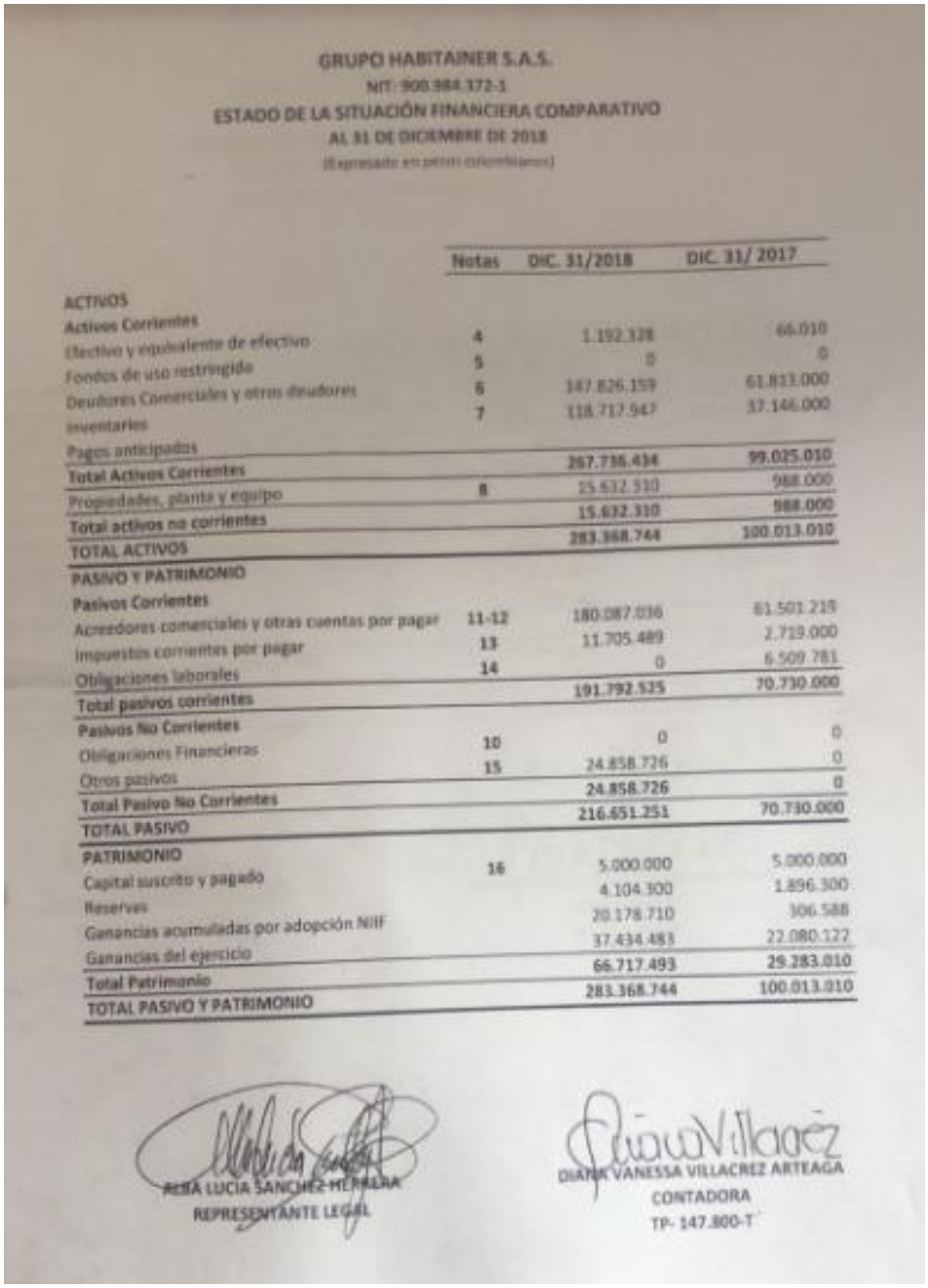
GRUPO HABITAINER S.A.S.
NIT: 900.984.372-1
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
(Expresado en pesos colombianos)

	Notas	DIC. 31 2018	DICIEMBRE 31 2017
Ingresos de actividades ordinarias	17	782.231.590	215.810.225
Costo de Ventas	18	446.961.854	37.877.393
Ganancia Bruta		**335.271.736**	**177.932.832**
Otros ingresos	20	12.315.889	14.429.140
Gastos de administración	19	275.452.529	162.363.870
Gastos de Ventas		0	0
Otros Gastos	21	9.400.181	410.980
Ganancia por actividades de operación		**62.734.915**	**29.587.122**
Gastos Financieros	21	2.584.953	0
Ingresos Financieros	20	11.521	0
Ganancia antes de impuesto a la renta y CREE		60.161.483	29.587.122
Gasto por impuesto a la renta y CREE	22	22.727.000	7.507.000
Ganancia neta del periodo		**37.434.483**	**22.080.122**

ALBA LUCIA SANCHEZ HERRERA
REPRESENTANTE LEGAL

DIANA VANESSA VILLACREZ ARTEAGA
CONTADORA
TP- 147.800-T

UNIVERSIDAD EL BOSQUE



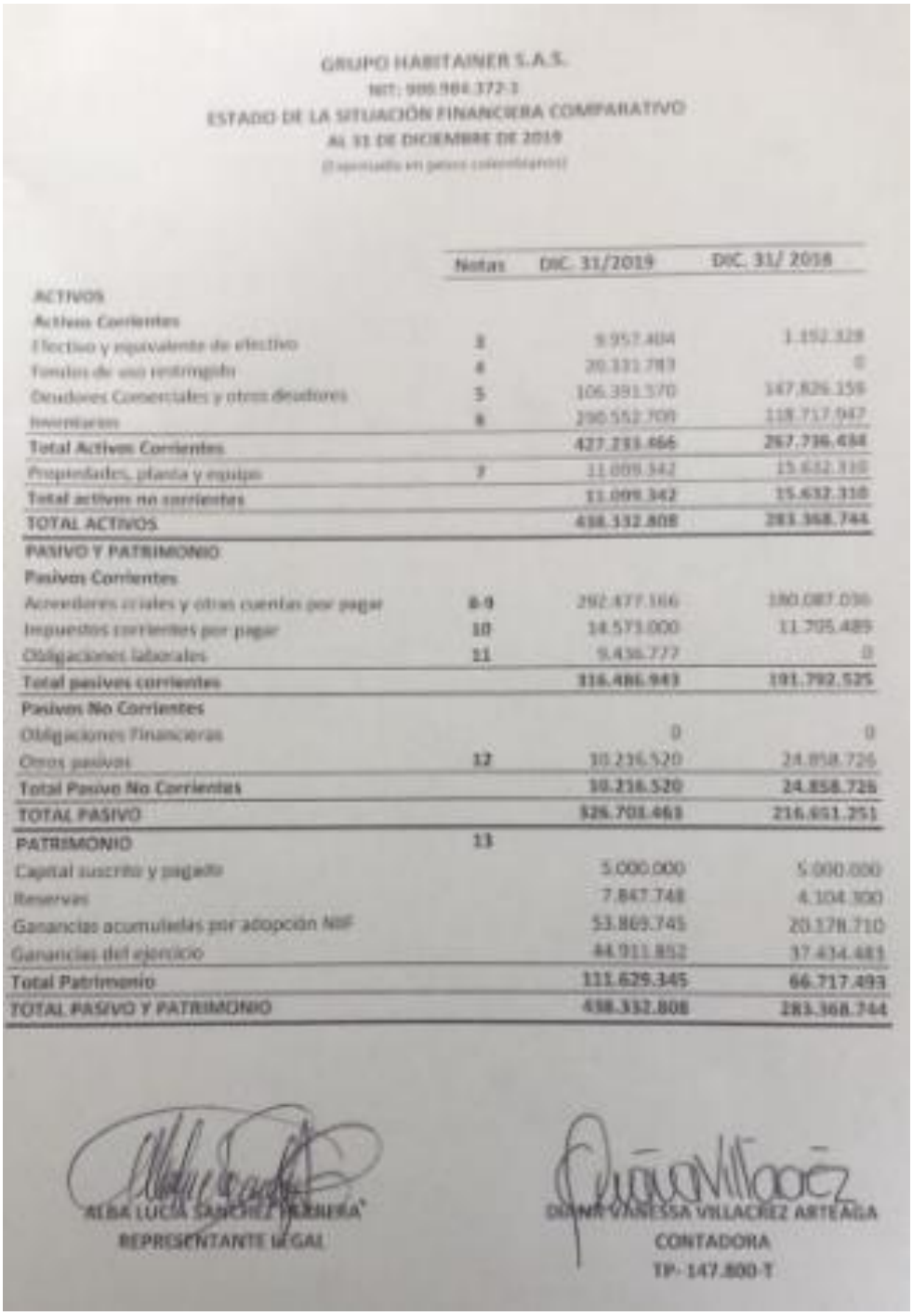
GRUPO HABITAINER S.A.S.
NIT: 900.384.372-1
ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018
(Expresado en pesos colombianos)

	Notas	DIC. 31/2018	DIC. 31/ 2017
ACTIVOS			
Activos Corrientes			
Efectivo y equivalente de efectivo	4	1.192.328	66.010
Fondos de uso restringido	5	0	0
Deudores Comerciales y otros deudores	6	147.826.159	61.813.000
Inventarios	7	118.717.947	37.146.000
Pagos anticipados			
Total Activos Corrientes		267.736.434	99.025.010
Propiedades, planta y equipo	8	15.632.310	988.000
Total activos no corrientes		15.632.310	988.000
TOTAL ACTIVOS		283.368.744	100.013.010
PASIVO Y PATRIMONIO			
Pasivos Corrientes			
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	11-12	180.087.036	61.501.219
Impuestos corrientes por pagar	13	11.705.489	2.719.000
Obligaciones laborales	14	0	6.509.781
Total pasivos corrientes		191.792.525	70.730.000
Pasivos No Corrientes			
Obligaciones Financieras	10	0	0
Otros pasivos	15	24.858.726	0
Total Pasivo No Corrientes		24.858.726	0
TOTAL PASIVO		216.651.251	70.730.000
PATRIMONIO			
Capital suscrito y pagado	16	5.000.000	5.000.000
Reservas		4.104.300	1.896.300
Ganancias acumuladas por adopción NIIF		20.178.710	306.588
Ganancias del ejercicio		37.434.483	22.080.122
Total Patrimonio		66.717.493	29.283.010
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		283.368.744	100.013.010

ROSA LUCIA SANCHEZ HERRERA
REPRESENTANTE LEGAL

DIANA VANESSA VILLACREZ ARTEAGA
CONTADORA
TP- 147.800-T

UNIVERSIDAD
EL BOSQUE



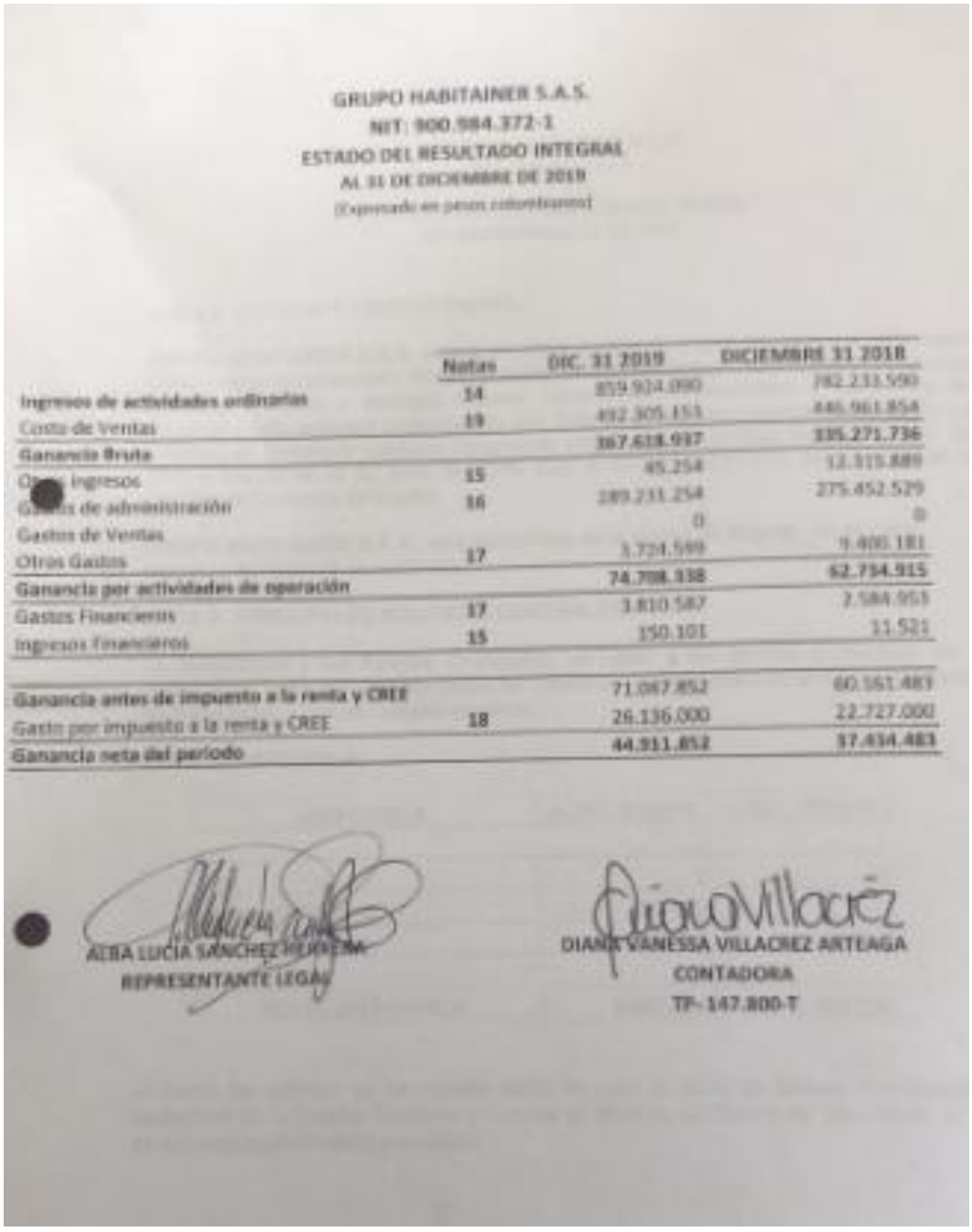
GRUPO HABITAINER S.A.S.
NIT: 900.984.372-1
ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA COMPARATIVO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
(Expresado en pesos colombianos)

	Notas	DIC. 31/2019	DIC. 31/ 2018
ACTIVOS			
Activos Corrientes			
Efectivo y equivalente de efectivo	3	9.957.404	1.192.328
Fondos de uso restringido	4	20.331.783	0
Deudores Comerciales y otros deudores	5	106.391.570	147.826.159
Inventarios	6	290.552.709	118.717.947
Total Activos Corrientes		**427.233.466**	**267.736.434**
Propiedades, planta y equipo	7	11.099.342	15.632.310
Total activos no corrientes		**11.099.342**	**15.632.310**
TOTAL ACTIVOS		**438.332.808**	**283.368.744**
PASIVO Y PATRIMONIO			
Pasivos Corrientes			
Acreedores cciales y otras cuentas por pagar	8-9	292.477.166	180.087.036
Impuestos corrientes por pagar	10	14.573.000	11.705.489
Obligaciones laborales	11	9.436.777	0
Total pasivos corrientes		**316.486.943**	**191.792.525**
Pasivos No Corrientes			
Obligaciones Financieras		0	0
Otros pasivos	12	10.216.520	24.858.726
Total Pasivo No Corrientes		**10.216.520**	**24.858.726**
TOTAL PASIVO		**326.703.463**	**216.651.251**
PATRIMONIO	13		
Capital suscrito y pagado		5.000.000	5.000.000
Reservas		7.847.748	4.104.300
Ganancias acumuladas por adopción NIIF		53.869.745	20.178.710
Ganancias del ejercicio		44.911.852	37.434.483
Total Patrimonio		**111.629.345**	**66.717.493**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		**438.332.808**	**283.368.744**

ALBA LUCÍA SÁNCHEZ FERRERA
REPRESENTANTE LEGAL

DIANA VANESSA VILLACREZ ARTEAGA
CONTADORA
TP- 147.800-T

UNIVERSIDAD
EL BOSQUE



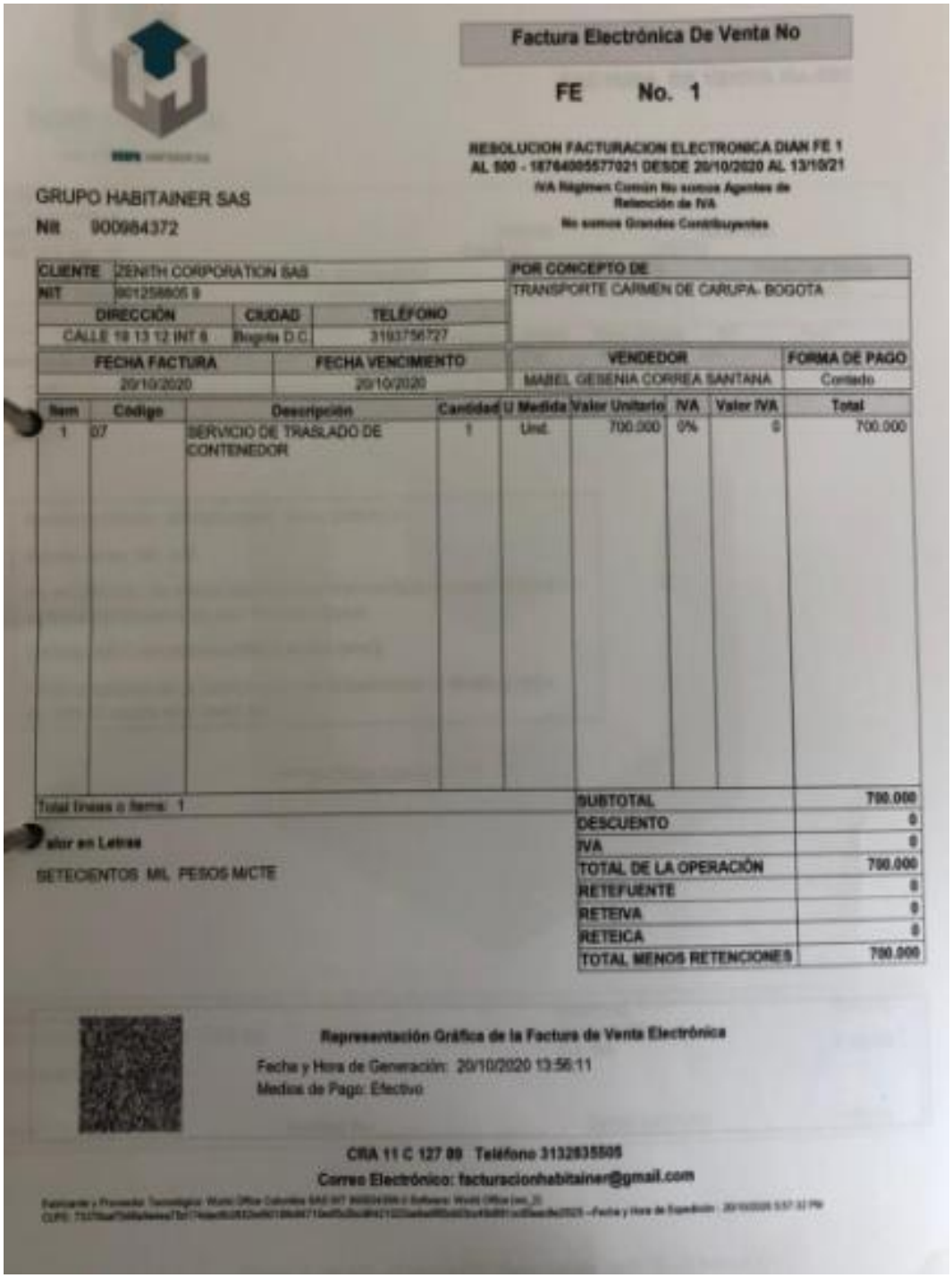
GRUPO HABITAINER S.A.S.
NIT: 900.984.372-1
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
(Expresado en pesos colombianos)

	Notas	DIC. 31 2019	DICIEMBRE 31 2018
Ingresos de actividades ordinarias	14	859.924.090	782.233.590
Costo de Ventas	19	492.305.153	446.961.854
Ganancia Bruta		**367.618.937**	**335.271.736**
Otros ingresos	15	45.254	12.315.889
Gastos de administración	16	289.231.254	275.452.529
Gastos de Ventas		0	0
Otros Gastos	17	3.724.599	9.400.181
Ganancia por actividades de operación		**74.708.338**	**62.734.915**
Gastos Financieros	17	3.810.587	2.584.953
Ingresos Financieros	15	150.101	11.521
Ganancia antes de impuesto a la renta y CREE		71.047.852	60.161.483
Gasto por impuesto a la renta y CREE	18	26.136.000	22.727.000
Ganancia neta del periodo		**44.911.852**	**37.434.483**

ALBA LUCIA SANCHEZ HERRERA
REPRESENTANTE LEGAL

DIANA VANESSA VILLACREZ ARTEAGA
CONTADORA
TP- 147.800-T

Primera y Última Factura Electrónica (Hasta el Momento)



Factura Electrónica De Venta No

FE No. 1

RESOLUCION FACTURACION ELECTRONICA DIAN FE 1
AL 500 - 18764005577021 DESDE 20/10/2020 AL 13/10/21
IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes

GRUPO HABITAINER SAS
NIt 900984372

CLIENTE	ZENITH CORPORATION SAS		POR CONCEPTO DE
NIT	901258805 9		TRANSPORTE CARMEN DE CARUPA- BOGOTA
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	
CALLE 19 13 12 INT 6	Bogota D.C	3193756727	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
20/10/2020	20/10/2020	MABEL GESENIA CORREA SANTANA	Contado

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	07	SERVICIO DE TRASLADO DE CONTENEDOR	1	Unit.	700.000	0%	0	700.000

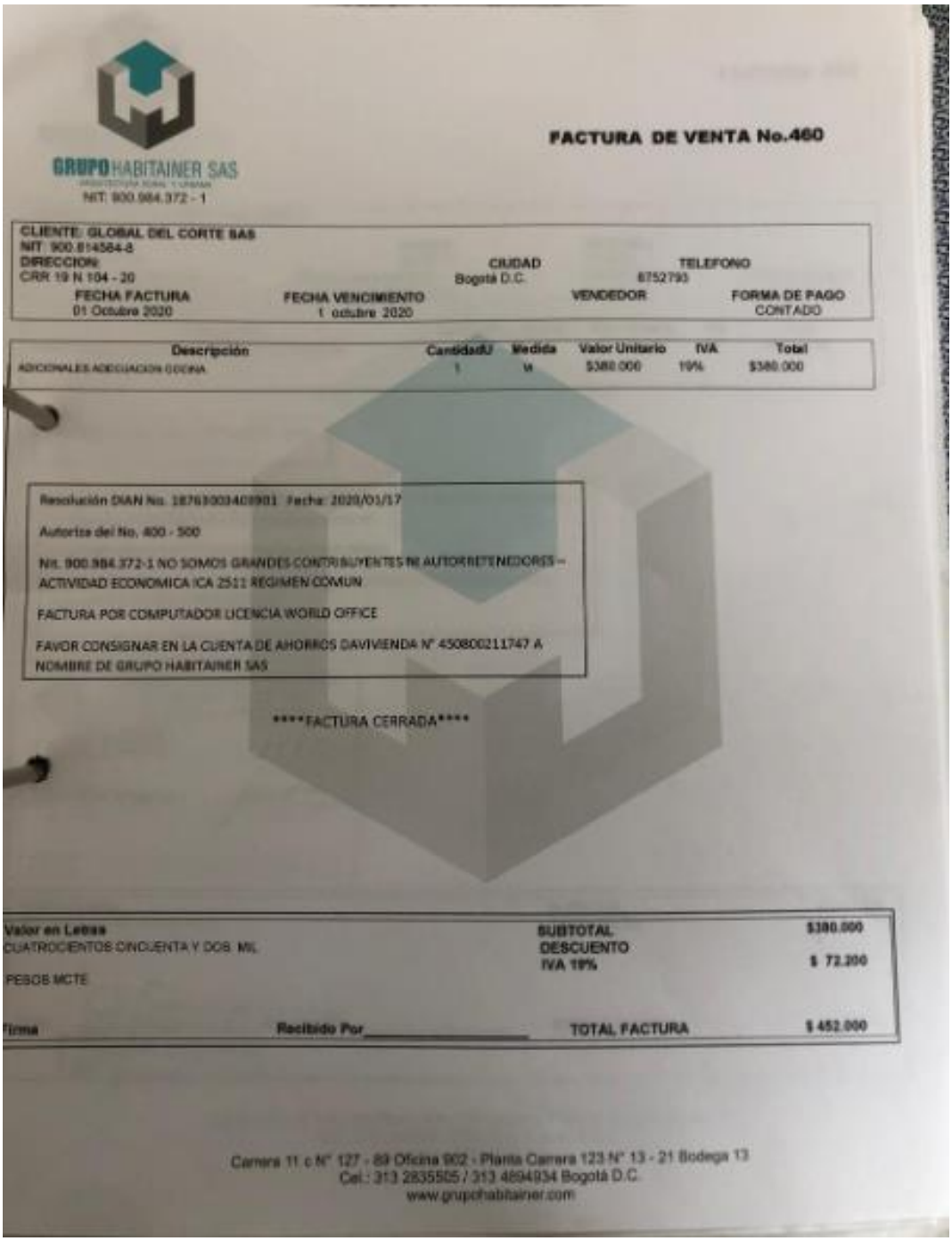
Total lineas o Items: 1

SUBTOTAL	700.000
DESCUENTO	0
IVA	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	700.000
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	700.000

alor en Letras
SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 20/10/2020 13:56:11
Medios de Pago: Efectivo

CRA 11 C 127 89 Teléfono 3132835505
Correo Electrónico: facturacionhabitainer@gmail.com



GRUPO HABITAINER SAS
NIT: 900.984.372 - 1

FACTURA DE VENTA No.460

CLIENTE: GLOBAL DEL CORTE SAS
NIT: 900.814584-8
DIRECCION:
CRR 19 N 104 - 20
CIUDAD: Bogotá D.C.
TELEFONO: 8752793
FECHA FACTURA: 01 Octubre 2020
FECHA VENCIMIENTO: 1 octubre 2020
VENDEDOR:
FORMA DE PAGO: CONTADO

Descripción	CantidadU	Medida	Valor Unitario	IVA	Total
ADICIONALES ADECUACION COCINA	1	M	$380.000	19%	$380.000

Resolución DIAN No. 18763003408901 Fecha: 2020/01/17

Autoriza del No. 400 - 500

Nit. 900.984.372-1 NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES NI AUTORRETENEDORES – ACTIVIDAD ECONOMICA ICA 2511 REGIMEN COMUN

FACTURA POR COMPUTADOR LICENCIA WORLD OFFICE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA N° 450800211747 A NOMBRE DE GRUPO HABITAINER SAS

****FACTURA CERRADA****

Valor en Letras
CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL

PESOS MCTE

SUBTOTAL	$380.000
DESCUENTO	
IVA 19%	$ 72.200
TOTAL FACTURA	$ 452.000

Firma

Recibido Por_____

Carrera 11 c N° 127 - 89 Oficina 902 - Planta Carrera 123 N° 13 - 21 Bodega 13
Cel.: 313 2835505 / 313 4894934 Bogotá D.C.
www.grupohabitainer.com

Referencias (Actualizadas, regidas por un criterio de citación y coherentes con la temática investigada en APA)

Antioquia, G. d. (s.f.). *Análisis del Sector de la Construcción en Colombia*. Obtenido de file:///C:/Users/chcapas/Downloads/4.%20ANALISIS%20DEL%20SECTOR%20LIC-10592%20Sof%C3%ADa%20-%20Yolomb%C3%B3.pdf

BID. (22 de 02 de 2018). *Factura Electrónica en América Latina*. Obtenido de https://publications.iadb.org/publications/spanish/document/Factura-electr%C3%B3nica-en-Am%C3%A9rica-Latina.pdf

BID. (03 de 2018). *Factura Electrónica: Lecciones aprendidas de América Latina*. Obtenido de https://blogs.iadb.org/gestion-fiscal/es/fectura-electronica-en-america-latina/

Bolivar, F. A. (2016). ¿Cómo preparase para el futuro en la gestión empresarial? *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 29-38.

Cabrera-Moya, D. R., & Rodríguez, G. A. (2021). Ubicación de empresas del sector comercio en Bogotá en 2015: comprobación de dinámicas de aglomeración. *Cuaderno Lationoamericano de Administradores*, 1-12.

Córdoba, J. D., & Molina, E. C. (2016). Facturación electrónica versus facturación clásica. Un estudio en el comportamiento financiero mediante estudios de casos. *Revista Ciencia UNEMI*, 63-72.

Corficolombiana. (2020). *Participación del Sector de Hidrocarburos al PIB de Colombia*. Obtenido de https://investigaciones.corficolombiana.com/documents/38211/0/Sector%20petrolero%20en%

DANE. (s.f.). *Estadistica Licencias de Construcción en Colombia*. Obtenido de https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/construccion/licencias-de-construccion

Devis, M. J. (2018). *Facturación Electrónica.* Fusagasuga: Universidad de Cundinamarca.

DIAN. (03 de 12 de 2019). *FACTURA ELECTRÓNICA*. Obtenido de https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/factura-electronica/Paginas/que-es-la-factura-electronica.aspx

DIAN. (10 de 12 de 2019). *Facturador Electrónico*. Obtenido de https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/como-hacerlo/Paginas/ser-facturador-electronico.aspx

DIAN. (2020). *Guía de uso Facturación Gratuita DIAN.* Obtenido de https://www.dian.gov.co/impuestos/factura-electronica/Documents/Guia_uso_facturacion_gratuita_DIAN.pdf

Docaposte, G. (11 de 2020). *Latinoamérica lidera la factura electrónica mundial.* Obtenido de http://blog.groupseres.com/latinoam%C3%A9rica-lidera-la-factura-electr%C3%B3nica-mundial

Duarte, V. (09 de 06 de 2020). *Latinoamérica: actualización sobre los requisitos de facturación electrónica.* Obtenido de https://sovos.com/es/blog/2020/06/09/latinoamerica-actualizacion-requisitos-facturacion-electronica/

Gascón, O. J. (2020). *Guia de los fundamentos para la dirección de proyectos.* Obtenido de https://todopmp.com/pmbok-6-resumen/

Guevara, D. (06 de 11 de 2020). *Actualicese* . Obtenido de https://actualicese.com/facturacion-electronica/

Investing. (2021). *Precio Histórico del Dolar*. Obtenido de https://es.investing.com/tools/forex-volatility-calculator

Koch, B. (2020). *Billentis.* Obtenido de https://www.billentis.com/einvoicing_ebilling_market_overview_2020.pdf

Mesa, L. V. (29 de 01 de 2021). Inversión en exploración y producción de petróleo y gas crecerá 51% frente a 2020. *La Republica*.

Sandoval, J. E. (2016). Relación entre la confianza hacia la publicidad y la lealtad hacia la marca. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 12-20.

School, E. B. (29 de 05 de 2018). Obtenido de https://retos-operaciones-logistica.eae.es/metodologia-de-un-proyecto-todo-lo-que-debes-tener-en-cuenta