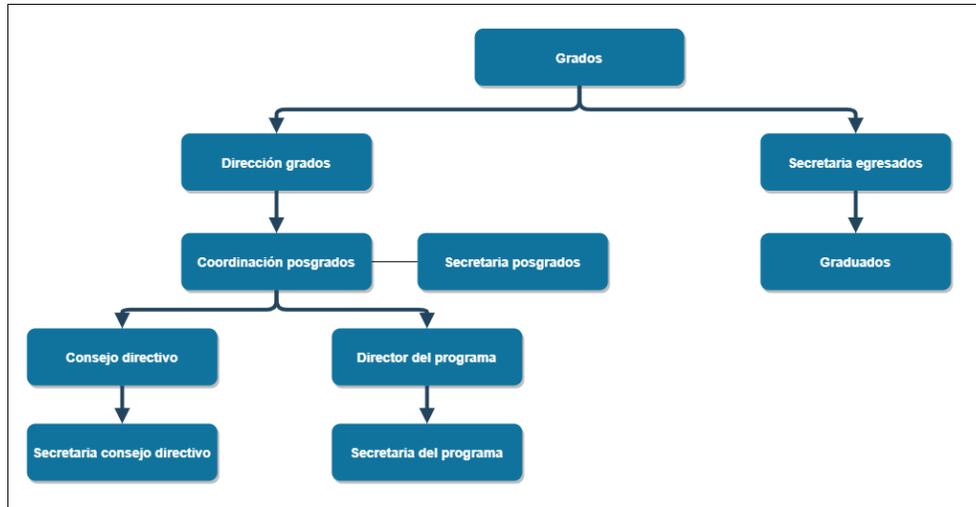


| ROL | FASE | RESPONSABILIDADES |
|------------------------------|--|---|
| SECRETARÍA DEL PROGRAMA | Planeación | 1. Organizar las carpetas de los graduandos |
| | Planeación | 2. Revisar Documentación de los estudiantes en carpetas y en sistema SALA |
| | Ejecución | 3. Realizar validación en sistema de los requisitos de grado |
| | Ejecución | 4. Enviar correo a los graduandos de la información faltante |
| | Ejecución | 5. Diligenciar notas de trabajo de grado obtenida por los estudiantes y promediarlas |
| | Ejecución | 6. Elaborar listado en orden alfabético de los estudiantes próximos a graduarse |
| | Ejecución | 8. Solicitar paz y salvo de los graduandos a las diferentes unidades administrativas de la universidad |
| | Ejecución | 9. Solicitar activación de pago de derechos de grado |
| | Ejecución | 10. Generar órdenes de pago de los derechos de grado |
| | Ejecución | 12. Enviar listado de graduandos y menciones honoríficas |
| | Ejecución | 23. Informar a graduandos sobre entrega de tarjetas y pases de cortesía |
| | Ejecución | 29. Recoger diplomas, menciones, actas de grado y certificados |
| | Ejecución | 30. Entregar las tarjetas de invitaciones y pases de cortesía |
| | Ejecución | 31. Notificar y confirmar asistencia de los Directores de los programas |
| | Ejecución | 32. Imprimir promesa y programa para la ceremonia de graduación |
| | Ejecución | 34. Entregar diplomas y apoyar la ceremonia |
| Ejecución | 35. Entregar a Secretaría General los diplomas, actas y certificados no entregados en la ceremonia | |
| Ejecución | 36. Actualizar datos de contacto egresados | |
| DIRECTOR DE PROGRAMA | Control | 7. Revisar listado de candidatos a grado |
| | Control | 13. Realizar la verificación de la información |
| | Control | 14. Enviar el listado de graduandos al Coordinador de Posgrados del área |
| ESTUDIANTE GRADUANDO | Ejecución | 11. Realizar el pago de derechos de grado y presentar comprobante |
| | Ejecución | 24. Recoger las tarjetas de invitación y pases de cortesía para la ceremonia de grado |
| | Ejecución | 33. Asistir a ceremonia de graduación |
| COORDINADOR DE POSGRADOS | Ejecución | 15. Presentar el listado de graduandos y menciones honoríficas al consejo de facultad para su aprobación |
| CONSEJO DE FACULTAD | Ejecución | 16. Aprobar listado de graduandos |
| | Ejecución | 17. Enviar listado de graduandos y menciones honoríficas a la dirección de posgrados |
| DIRECCION DE POSGRADOS | Control | 18. Verificar la información de los graduandos y presentar al consejo Directivo |
| CONSEJO DIRECTIVO | Control | 19. Aprobar listado de graduandos |
| SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO | Ejecución | 20. Enviar listado de aprobados, para generación de documentos de grado |
| SECRETARIA DE EGRESADOS | Ejecución | 21. Solicitar carnet de egresados |
| | Ejecución | 22. Informar a Dirección de la Unidad de Relaciones Públicas y a las unidades académicas el listado de graduandos |
| SECRETARÍA GENERAL | Control | 25. Revisar que la información de SALA sea acorde a los documentos del estudiante |
| | Control | 26. Elaborar diplomas, actas de grado, menciones especiales y certificados de notas |
| | Ejecución | 27. Realizar trámites de firmas de Diplomas, actas y certificados |
| | Ejecución | 28. Entregar las actas de grado a Notaría para autenticar |
| | Ejecución | 37. Reporte a entes externos |



Conclusiones

- El proceso de grados de la Universidad El Bosque está respaldado por una normativa interna clara y establece condiciones generales que permiten la obtención del título de especialidad, maestría o doctorado.
- Para una evaluación completa del proceso de grados, es necesario identificar y detallar la normatividad externa aplicable, ya que esta puede tener un impacto significativo en el proceso. Además, se recomienda una revisión periódica de la normativa interna para garantizar su actualización y pertinencia.

Este diagnóstico sienta las bases para futuras mejoras en el proceso de grados de la universidad, con el objetivo de continuar garantizando que los estudiantes cumplan con los requisitos necesarios para obtener sus títulos de manera efectiva y eficiente.

Adicionalmente como parte de la socialización se crearon dos videos ilustrativos y explicativos donde se resumen cómo funcionan los procesos de admisiones y grados.

3. LECCIONES APRENDIDAS.

En el contexto de la gestión de proyectos, las lecciones aprendidas se refieren al proceso de identificar, documentar y analizar las experiencias y conocimientos adquiridos durante el desarrollo de un proyecto. Estas lecciones pueden derivarse de éxitos, desafíos, errores, y cualquier otro aspecto que haya impactado en el proyecto de alguna manera. La recopilación y aplicación de estas lecciones tienen como objetivo mejorar la eficiencia, la efectividad y la calidad en futuros proyectos

Las lecciones aprendidas son enseñanzas extraídas de la experiencia práctica en la ejecución de proyectos. Involucran la identificación de lo que funcionó bien, lo que no funcionó tan bien y las áreas en

las que se pueden hacer mejoras. Estas lecciones abarcan tanto aspectos positivos como negativos del proyecto y son documentadas de manera sistemática. El objetivo final es aprovechar esta información para optimizar la planificación, ejecución y control de proyectos subsiguientes, evitando la repetición de errores y fomentando mejores prácticas. La gestión de lecciones aprendidas contribuye a la mejora continua en la dirección de proyectos.

Para este proyecto en específico hemos tomado ciertos puntos o características como lecciones aprendidas.

- No tener en cuenta a todos los interesados directamente involucrados. Esto haciendo referencia a que en principio se tenía pensado 3 procesos administrativos Admisiones, Grados y Contrataciones, el no tener en cuenta que el proceso interno de la universidad para brindar cierta información requiere de un tiempo específico el cual afectaba directamente el proyecto.
- En la EDT no tener en cuenta la fase de la Gestión del proyecto y los costos en los que esta incurría.
- En cronograma por ejemplo inicialmente se proyectaba una duración de 155 días con los ajustes realizados se extendió a 277 días.
- En presupuesto el presupuesto inicial era de \$9'600.000 al contemplar los ajustes y que la gestión de proyectos debe contemplarse en la EDT este presupuesto aumento a \$11'952.000.
- El trabajo conjunto y enfocado a las metas llevan al cumplimiento de los objetivos en los proyectos.

| INFORME DE CIERRE PROYECTO TDG-2023-1-013 | | |
|---|---------------------|-------|
| FIRMAS | | |
| Nombre y Apellido | Rol | Firma |
| Luis Fernando Ospina Granada | Patrocinador | |
| Jalime Elhadem Madero | Directora | |
| Helber Velasco Boyacá | Gerente de proyecto | |
| Fabio Rincón Valcarcel | Gerente de proyecto | |

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
 PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
 POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
 TDG-2023-1-013



ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO

| DATOS DEL PROYECTO | |
|--|--|
| Título del proyecto | Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería |
| Número | TDG-2023-1-013. |
| Patrocinador | Luis Fernando Ospina Granada. |
| Director | Jalime Elhadem Madero |
| Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto] | Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel. |
| Fecha | 01 de diciembre de 2023. |

| HISTÓRICO DE VERSIONES | | | |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| VERSIÓN | FECHA DE MODIFICACIÓN | NOMBRE DEL ARCHIVO | DESCRIPCIÓN |
| 0 | 1/12/2023 | AVA_Cierre_Proyecto_TDG_2023_1_013_V0 | Documento original. |
| | | | |

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y, los requisitos establecidos para cada uno de los entregables, se manifiesta que el proyecto fue ejecutado al 100% y a satisfacción, cumpliendo con la elaboración de los entregables bajo los estándares y requisitos asociados a cada uno de los productos.

A lo anterior se resalta que, los requisitos de los entregables del proyecto se consolidan en la *Matriz de Trazabilidad de Requisitos* ([acceso al documento](#)), por otro lado, para cada entregable se elaboró un acta de entrega o de validación del alcance la cual es el soporte de la entrega y recibo a satisfacción por parte del Sponsor del proyecto. A continuación, se presenta la relación de entregables con su respectivo acceso de consulta y verificación, incluyendo el acta de entrega individual:

| EDT | Descripción Entregable | Cumplimiento | Consulta |
|---------|--|--------------|------------------------|
| 1.3.1.1 | Consolidación de información | 100% | Acceso |
| 1.3.1.2 | Reconocimiento de procesos | 100% | Acceso |
| 1.3.1.3 | Informe de Diagnóstico | 100% | Acceso |
| 1.3.2.1 | Realización de entrevistas | 100% | Acceso |
| 1.4.1.1 | Diagramación del proceso de Admisiones | 100% | Acceso |
| 1.4.1.2 | Diagramación del proceso de Grados | 100% | Acceso |

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO

| DATOS DEL PROYECTO | |
|--|--|
| Título del proyecto | Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería |
| Número | TDG-2023-1-013. |
| Patrocinador | Luis Fernando Ospina Granada. |
| Director | Jalime Elhadem Madero |
| Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto] | Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel. |
| Fecha | 01 de diciembre de 2023. |

| HISTÓRICO DE VERSIONES | | | |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| VERSIÓN | FECHA DE MODIFICACIÓN | NOMBRE DEL ARCHIVO | DESCRIPCIÓN |
| 0 | 1/12/2023 | AVA_Cierre_Proyecto_TDG_2023_1_013_V0 | Documento original. |
| | | | |

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y, los requisitos establecidos para cada uno de los entregables, se manifiesta que el proyecto fue ejecutado al 100% y a satisfacción, cumpliendo con la elaboración de los entregables bajo los estándares y requisitos asociados a cada uno de los productos.

A lo anterior se resalta que, los requisitos de los entregables del proyecto se consolidan en la *Matriz de Trazabilidad de Requisitos* ([acceso al documento](#)), por otro lado, para cada entregable se elaboró un acta de entrega o de validación del alcance la cual es el soporte de la entrega y recibo a satisfacción por parte del Sponsor del proyecto. A continuación, se presenta la relación de entregables con su respectivo acceso de consulta y verificación, incluyendo el acta de entrega individual:

| EDT | Descripción Entregable | Cumplimiento | Consulta |
|---------|--|--------------|------------------------|
| 1.3.1.1 | Consolidación de información | 100% | Acceso |
| 1.3.1.2 | Reconocimiento de procesos | 100% | Acceso |
| 1.3.1.3 | Informe de Diagnóstico | 100% | Acceso |
| 1.3.2.1 | Realización de entrevistas | 100% | Acceso |
| 1.4.1.1 | Diagramación del proceso de Admisiones | 100% | Acceso |
| 1.4.1.2 | Diagramación del proceso de Grados | 100% | Acceso |

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
 PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
 POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
 TDG-2023-1-013



| EDT | Descripción Entregable | Cumplimiento | Consulta |
|---------|---|--------------|------------------------|
| 1.4.2.1 | Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones | 100% | Acceso |
| 1.4.2.2 | Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados | 100% | Acceso |
| 1.4.3.1 | Documentación del proceso de Admisiones | 100% | Acceso |
| 1.4.3.2 | Documentación del proceso de Grados | 100% | Acceso |
| 1.5.1.1 | Socialización y entrega Proceso Admisiones | 100% | Acceso |
| 1.5.1.2 | Socialización y entrega Proceso Grados | 100% | Acceso |

| FIRMAS | | |
|---------------------------------|---------------------|--------------|
| Nombre y Apellido | Rol | Firma |
| Luis Fernando Ospina Granada | Patrocinador | |
| Helber Velasco Boyacá | Gerente de proyecto | |
| Fabio Rincón Valcarcel | Gerente de proyecto | |

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE CONTENIDOS

Bogotá, 18 de Enero de _2024

Señor

REPRESENTANTE LEGAL

DE LA UNIVERSIDAD EL BOSQUE

POR CONDUCTO DE LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA JUAN ROA VÁSQUEZ

REF: AUTORIZACIÓN DE USO DE CONTENIDOS/LICENCIA DE USO OTORGADA POR EL AUTOR

En mi calidad de autor del trabajo de grado/tesis/proyecto titulado: " DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA", mediante este documento autorizo a la **UNIVERSIDAD EL BOSQUE**, para usar, poner a disposición, reproducir, generar obras derivadas, y publicar el trabajo de grado/tesis/proyecto que a la fecha entrego en formato físico y/o digital de acuerdo con el siguiente alcance:

1. AUTORIZACIÓN DE USO DE CONTENIDOS

En mi calidad de autor, hago entrega del trabajo de grado, tesis, proyecto y sus anexos en formato físico y/o digital, y autorizo de forma gratuita, permanente (por el tiempo máximo que la Ley nacional de derecho de autor otorga a las obras en su esfera patrimonial), sin restricción territorial alguna, y de manera no exclusiva a la **UNIVERSIDAD EL BOSQUE** para que en los términos establecidos en el régimen legal colombiano¹, lo utilice por cualquier medio, ejerciendo las facultades de reproducción, digitalización, comunicación pública, puesta a disposición, transformación, reproducción y distribución que me corresponden como autor. Esta autorización se hace extensiva no sólo a las facultades y derechos de uso sobre la obra en formato físico sino también para formato digital, y en general en cualquier otro formato.

Manifiesto además que el trabajo de grado/tesis/proyecto objeto de esta autorización es original y la realicé sin infringir derechos de autor de terceros por lo tanto es de mi autoría y tengo la titularidad sobre la misma y en caso de incluir obras de terceros, afirmo que cuento con la autorización legal o expresa respectiva. En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión el autor, asumirá toda la responsabilidad y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados. Para todos los efectos en estos casos la Universidad actúa como un tercero de buena fe.

Si la obra objeto de esta autorización se basa en un trabajo patrocinado o apoyado por una empresa u organización, el autor garantiza que ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo y de ser necesario explicará las restricciones que se deben imponer a la publicación en el repositorio para dichos casos.

¹ Especialmente la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993 y la Decisión Andina 351 del mismo año.

2. LICENCIA PARA ALOJAMIENTO EN REPOSITORIOS Y/O PLATAFORMAS

A continuación, se indican los parámetros para que el autor seleccione el tipo de licencia de uso a favor de terceros para efectos de la publicación del trabajo de grado/tesis/proyecto en repositorios digitales de la **UNIVERSIDAD EL BOSQUE**, así como en repositorios y/o plataformas de terceros a partir del esquema de licenciamiento Creative Commons. Al seleccionar una licencia Creative Commons se le indica al usuario de los repositorios y/o plataformas bajo qué condiciones puede hacer uso del contenido:

2.1 “Derechos reservados” bajo la siguiente licencia: (marque solo una, con “X”)

Licencias Creative Commons

1. Atribución
(reconocimiento de créditos, permite generar obras derivadas, distribuir, y realizar usos comerciales y no comerciales)
2. Atribución – Sin Derivar
(reconocimiento de créditos, no generación de obras derivadas, distribución, y permite realizar usos comerciales y no comerciales)
3. Atribución – Sin Derivar – No Comercial
(reconocimiento de créditos, distribución, no generación de obras derivadas, no usos comerciales)
4. Atribución – No Comercial
(reconocimiento de créditos, se permite la generación de obras derivadas, y distribución, sin que haya uso comercial)
5. Atribución – No Comercial – Compartir Igual. **RECOMENDADA**
(reconocimiento de créditos, distribución, generación de obras derivadas, no usos comerciales, licenciar de la misma manera)
6. Atribución – Compartir Igual
(reconocimiento de créditos, distribución, generación de obras derivadas, usos comerciales, licenciar de la misma manera)

SIN Licencias Creative Commons (marque esta su trabajo no debe quedar disponible al público)

© “Todos los derechos reservados”

Este documento se firma en Bogotá, a los 18 días del mes de enero de 2024.

Autor(es),

Fabio Rincon

Nombre: FABIO ORLANDO
RINCON VALCARCEL
CC: 1018487541

Jhon Helber Velasco B

Nombre: JHON HELBER
VELASCO BOYACA
CC: 1049609373

Sobre las licencias Creative Commons

Ofrecer las obras bajo una licencia Creative Commons no significa que no tengan derecho de autor. Este tipo de licencias ofrecen algunos derechos a terceras personas bajo ciertas condiciones.



1. Atribución: Esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original. Esta es la licencia más servicial de las ofrecidas. Recomendada para una máxima difusión y utilización de los materiales sujetos a la licencia.



2. Atribución – Sin Derivar: Esta licencia permite la redistribución, comercial o no comercial, siempre y cuando la obra circule íntegra y sin cambios, dándote crédito.



3. Atribución – No comercial – Sin Derivar: Esta licencia es la más restrictiva de las seis licencias principales, sólo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.



4. Atribución – No comercial: Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de manera no comercial y, a pesar de que sus nuevas obras deben siempre mencionarte y mantenerse sin fines comerciales, no están obligados a licenciar sus obras derivadas bajo las mismas condiciones.



5. Atribución – No comercial – Compartir igual: Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de modo no comercial, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo las mismas condiciones.



6. Atribución – Compartir igual: Esta licencia permite a otros remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando te den crédito y licencien sus nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. Esta licencia suele ser comparada con las licencias “copyleft” de software libre y de código abierto. Todas las nuevas obras basadas en la tuya portarán la misma licencia, así que cualesquiera obras derivadas permitirán también uso comercial. Esa es la licencia que usa Wikipedia, y se recomienda para materiales que se beneficiarían de incorporar contenido de Wikipedia y/o proyectos con licencias similares.



F-TDG-002

FORMATO CARTA ACEPTACIÓN EMPRESA -

**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

Bogotá, 17 de marzo de 2023

Señores:

**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE
INGENIERÍA COMITÉ TRABAJO DE GRADO
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

Bogotá, D.C

Apreciados Señores:

Por medio de la presente me permito informarles que conozco y apruebo la inclusión de la propuesta en anteproyecto con nombre **“DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA TDG-2023-1-013”**, que forma parte de nuestro portafolio de proyectos, y en el que podrán tener involucramiento activo los estudiantes **FABIO ORLANDO RINCON VALCARCEL, JHON HELBER VELASCO BOYACA** identificados con cédula de Ciudadanía **1018487541, 1049609373**, como proyecto que será utilizado para el Trabajo de grado de los estudiantes arriba mencionados.

Brindaremos el apoyo pertinente para el desarrollo de este proyecto y la participación de los estudiantes enunciados. Declaramos que los estudiantes podrán presentar abiertamente a los jurados evaluadores de este trabajo de grado, las evidencias pertinentes de avance en el desarrollo los entregables que conforman el proyecto, y con los cuales se espera cumplir los objetivos declarados:

Agradeciendo su amable atención,

Cordialmente,

Luis Fernando Ospina

Sponsor



F-TDG-004

FORMATO ACEPTACIÓN DIRECTOR TRABAJO DE GRADO

**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

Bogotá, 17 de marzo de 2023

Señores:

**FACULTAD DE INGENIERÍA
COORDINACIÓN ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS UNIVERSIDAD EL
BOSQUE**

Apreciados Señores:

Por medio de la presente me permito informarles que he revisado la propuesta de proyecto de grado **“DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA TDG-2023-1-013”**, elaborada por los estudiantes **FABIO ORLANDO RINCON VALCARCEL, JHON HELBER VELASCO BOYACA** identificado con cédula de Ciudadanía **1018487541, 1049609373**, la cual cumple con las definiciones suficientes para iniciar su formulación, evaluación y desarrollo, y acepto la coordinación del Trabajo de Grado para el Proyecto.

Declaro Conocer y Aceptar el Reglamento y las Normas de los Trabajos de Grado de la Facultad.

Agradeciendo su amable atención,

Cordialmente,

Jalime Elhadem Madero



F-TDG-008

FORMATO APROBACIÓN Y CIERRE PLANEACIÓN DETALLADA

**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA ESPECIALIZACIÓN EN
GERENCIA DE PROYECTOS**

Señores:

**FACULTAD DE INGENIERÍA
COORDINACIÓN ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

**ATN: JURADO CALIFICADOR
UNIVERSIDAD EL BOSQUE
BOGOTA, D.C**

Apreciados Señores:

Por medio de la presente me permito informarles que he revisado el libro del proyecto de grado **“DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA TDG-2023-1-013”**, elaborado por los estudiantes **FABIO ORLANDO RINCON VALCARCEL, JHON HELBER VELASCO BOYACA** identificados con **1018487541, 1049609373**, en sus aspectos de aplicación de las prácticas de la Gerencia de Proyectos, de la aplicación de las normas metodológicas exigidas, y de cumplimiento con la realización de los entregables comprometidos para la finalización de la planeación detallada del proyecto, y confirmó que cumple con la totalidad de lo requerido para su aprobación.

De acuerdo con lo anterior, se aprueba **y se procede al cierre formal de la planeación y la liberación de las líneas bases y planes de gestión en sus versiones iniciales**. Cualquier modificación deberá gestionarse a través del proceso de gestión de cambios.

Agradeciendo su amable atención,

Cordialmente,

Jalime Elhadem Madero

F-TDG-010
ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE GRADO -
**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA ESPECIALIZACIÓN EN
GERENCIA DE PROYECTOS**

| | | |
|--|--------------|------------------|
| ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO-PRIMER SEMESTRE | ACTA No. 001 | Fecha:20/03/2023 |
|--|--------------|------------------|

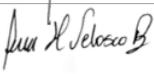
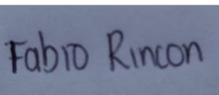
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Revisar y validar el acta de constitución del proyecto, con el objeto de proceder con su respectiva entrega al sponsor y que con esto se autorice formalmente el proyecto.

TEMAS TRATADOS

| Tema | Observaciones |
|---|---|
| Revisión de los pilares que constituyen el acta: propósito y justificación, objetivos, entregables y partes interesadas en el proyecto. | Se deberá corregir redacción del documento y estructura. Verificar las restricciones, supuestos y exclusiones de cada entregable, además de acordar con el sponsor cuál es el presupuesto del proyecto. |

ASISTENTES

| Nombre | Firma |
|--------------------------------------|---|
| Jalime Elhadem Madero Directora |  |
| Helber Velasco Boyacá Estudiante |  |
| Fabio Rincón Valcarcel Estudiante |  |

F-TDG-010

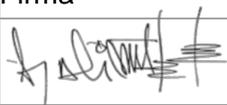
ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE GRADO -

**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA ESPECIALIZACIÓN EN
GERENCIA DE PROYECTOS**

| | | |
|--|--------------|------------------|
| ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO-PRIMER SEMESTRE | ACTA No. 002 | Fecha:20/04/2023 |
|--|--------------|------------------|

| OBJETIVOS DE LA REUNIÓN |
|--|
| Revisión de preliminar de Plan de Interesados y de Alcance |

| TEMAS TRATADOS | |
|---|---|
| Tema | Observaciones |
| Se revisan el registro y planteamiento de los requisitos presentados por los interesados, así como la definición de los entregables a partir de requisitos. | Se debe mejorar la redacción de la definición de los requisitos, dando claridad a cada requerimiento. |
| Revisión el la EDT y sus fases. | Se debe independizar los entregables de los paquetes de trabajo. |

| ASISTENTES | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre | Firma |
| Jalime Elhadem Madero Directora |  |
| Helber Velasco Boyacá Estudiante |  |
| Fabio Rincón Valcarcel Estudiante | Fabio Rincon |

F-TDG-010
ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE GRADO -
**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA ESPECIALIZACIÓN EN
GERENCIA DE PROYECTOS**

| | | |
|---|--------------|------------------|
| ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO-SEGUNDO SEMESTRE | ACTA No. 003 | Fecha:19/05/2023 |
|---|--------------|------------------|

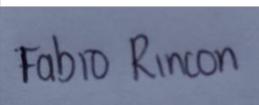
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Revisión del plan de riesgos planteado.

TEMAS TRATADOS

| Tema | Observaciones |
|---|---|
| Revisión de la entradas y herramientas del plan de riesgos. | Se deben definir las categorías y sus respectivos rangos, con lo cual se evaluará cada riesgo. En la matriz riesgos se debe definir con claridad la causa, el riesgo y su consecuente impacto, a partir lo cual se puede formular el riesgo. |

ASISTENTES

| Nombre | Firma |
|--------------------------------------|--|
| Jalime Elhadem Madero Directora |  |
| Helber Velasco Boyacá Estudiante |  |
| Fabio Rincón Valcarcel Estudiante |  |

F-TDG-010
ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO DE GRADO -
**UNIVERSIDAD EL BOSQUE - FACULTAD DE INGENIERÍA ESPECIALIZACIÓN EN
GERENCIA DE PROYECTOS**

| | | |
|---|--------------|------------------|
| ACTA DE REUNIÓN TRABAJO DE GRADO-SEGUNDO SEMESTRE | ACTA No. 004 | Fecha:15/09/2023 |
|---|--------------|------------------|

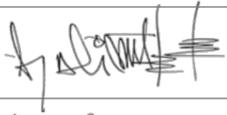
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Revisión del informe preliminar de control y seguimiento del proyecto.

TEMAS TRATADOS

| Tema | Observaciones |
|------------------------------|---|
| Acta de cierre de planeación | El acta de cierre debe contener la totalidad de los planes elaborados con su respectivo link de consulta. |
| Control de cambios | Se debe realizar y diligenciar la matriz de trazabilidad de los controles de cambios donde se relacionen las fechas de presentación de los cambios su evaluación sobre las líneas base y los documentos que modifica. |
| Control del alcance | Se debe presentar para el control del alcance la EDT semaforizada identificando el estado de cada uno de los entregables y paquetes de trabajo definidos. |

ASISTENTES

| Nombre | Firma |
|--------------------------------------|---|
| Jalime Elhadem Madero Directora |  |
| Helber Velasco Boyacá Estudiante |  |
| Fabio Rincón Valcarcel Estudiante | Fabio Rincon |

Acta de aprobación de trabajo de grado

Los suscritos Directores de la División de Postgrados y el Programa académico, con base en los criterios científicos, metodológicos y éticos que se han establecido para tal efecto y después de haber oído el concepto de los respectivos evaluadores asignados para calificar el trabajo de grado:

“Fases De Diagnostico Y Diseño De Metodología Para Procesos Administrativos De Los Programas De Postgrado De La Facultad De Ingeniería.”

Presentado como requisito parcial por los estudiantes:

RINCON VALCARCEL FABIO ORLANDO CC: 1018487541
VELASCO BOYACA JHON HELBER CC: 1049609373

Para optar al título de:

Especialista en Gerencia de proyectos

Deciden asignar la valoración final de:

APROBADA

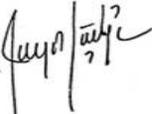
Firmado en Bogotá, D.C. el 4 y 5 del mes de diciembre del 2023



Liliam Jalime Elhadem
Director de Proyecto



Orcar Vega
Jurado



Jorge Mendoza
Jurado



Clara Nensthiel Zorro
Director Especialización