

Anexos

Anexo 1. Formato de inspección de presencia de plagas y registro del control de la hermeticidad de la edificación (Código FOR-BS-020) adaptada de la Secretaria de Integración Social.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: FOR-BS-020
	FORMATO INSPECCIÓN DE PRESENCIA DE PLAGAS Y REGISTRO DEL CONTROL DE LA HERMETICIDAD DE LA EDIFICACIÓN	Versión: 0
		Fecha: Memo Int 15019 - 27/02/2017
		Página: 1 de 2

Nombre de la Unidad Operativa :

Responsable de la verificación:

Fecha:

INSPECCIÓN DE PRESENCIA DE PLAGAS

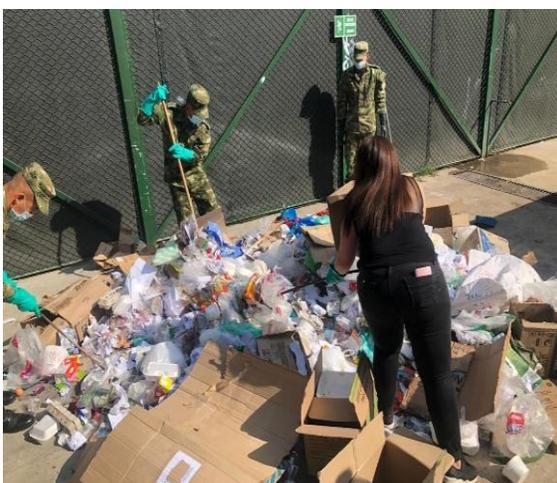
ÁREA	PLAGA ENCONTRADA	SEMANA				ACCIÓN REQUERIDA
A. ÁREA DE COCINA		1	2	3	4	
1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos					
2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera					
3	Debajo de la estufa					
4	En las bandejas de la estufa					
5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes					
6	Debajo de la estantería					
7	Dentro y en el contorno de la campana extractora					
8	Dentro y alrededor de la caneca					
9	Debajo del lavaplatos					
10	En el techo falso de la cocina					
B. ÁREA DE ALMACEN DE ALIMENTOS						
11	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos					
12	Debajo y en los entrepaños de la estantería					
13	Debajo de las estibas					
14	Dentro de las canastillas					
C. DEPÓSITO DE RESIDUOS						
15	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos					
16	Dentro y alrededor de la caneca					
D. SALÓN COMEDOR Y OFICINAS						
17	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos					
18	Dentro y fuera de los gabinetes					
E. BAÑOS						
19	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos					
20	Cisterna e inodoro					

Anexo 2. Evidencia del ejercicio de caracterización Zona administrativa

RECOLECCIÓN DE LOS RS.



HOMOGENIZACIÓN DE LOS RS.



SEPARACIÓN DE LOS CUADRANTES I Y IV



Anexo 3. Evidencia del ejercicio de caracterización del Rancho de tropa

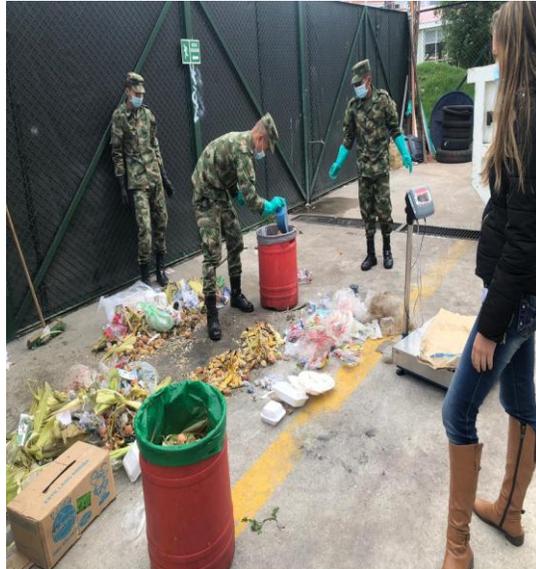
HOMOGENIZACIÓN DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.



SEPARACIÓN DE LOS CUADRANTES



PESO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS



Anexo 4. Recibo de Acueducto agua y Alcantarillado de Bogotá

FACTURA PÓNESES

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Línea de atención y emergencias 116 Acueductos
www.acueducto.com.co

bo

NT 898.929.004-1

Datos del usuario
ESCUELA CABALLERIA CANTON NORTE
AK 7 103 02

INMUEBLE (CORRESPONDENCIA) USAQUEN PARAMO I

ESTRATO: 4 CLASE DE USO: URBES
UND.HABIT.FAMILIAS: 0 UND. NO HABITACIONAL: 1

ZONA: 1 CICLO: X1 RUTA: X11849

Datos del medidor
MARCA: WOLTKAG NÚMERO: 13-04-1071 TIPO: VELO1200 DIÁMETRO: 4"

CUENTA CONTRATO 11442372
Número para cualquier consulta

Datos del consumo
ÚLTIMA LECTURA: 274125 CONSUMO (m³) 6116
LECTURA ANTERIOR: 268009
FACTURADO CON: Consumo Normal Descargue fuente externa 0

Factura de Servicios Públicos No. 30620098710
Número para pagos

TOTAL A PAGAR \$31.742.120
Agua + Alcantarillado + Aseo (ver al respaldo)
+ Cobro a terceros (ver al respaldo)

Últimos consumos m³

Fecha de pago oportuno FEB/26/2019
Fecha límite de pago para evitar suspensión MAR/01/2019

Período facturado NOV/14/2018 - ENE/11/2019

Resumen de su cuenta FECHA DE EXPEDICIÓN ENE/30/2019 FECHA ESPERADA DE LA PRÓXIMA FACTURA ABR/08/2019

Descripción	Cantidad	Costo		(-) Subaudo (+) Aporte	Tarifa Valor Unitario	Valor a Pagar	Otros Cobros	No.	Cuota	Interés	Total	Saldo
		Valor Unitario	Valor Total									
Acueducto												
Cargo fijo residencial												
Consumo residencial básico												
Consumo residencial superior a básico												
Cargo fijo no residencial	1	\$12.972,54	\$12.973	\$0	\$12.972,54	\$12.973						
Consumo no residencial (m³)	6.116	\$2.633,84	\$16.496.995	\$0	\$2.633,84	\$16.496.995						
Subtotal Acueducto			\$16.509.968	\$0		\$16.509.968					\$1	
Alcantarillado												
Cargo fijo residencial												
Consumo residencial básico												
Consumo residencial superior a básico												
Cargo fijo no residencial	1	\$8.126,92	\$8.127	\$0	\$8.126,92	\$8.127						
Consumo no residencial (m³)	6.116	\$2.653,05	\$16.226.054	\$0	\$2.653,05	\$16.226.054						
Subtotal Alcantarillado			\$16.232.181	\$0		\$16.232.181						
Descuento mínimo vital (12 metros cúbicos sin costo en estrato 1 y 2) \$0												
TOTAL AGUA, ALCANTARILLADO Y OTROS COBROS						\$31.742.120	CONSUMO MES \$15.871.060	CONSUMO DIA \$538.002				

FACTURA POR 2 MESES



acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

NT. 899.929.094-1

CUENTA CONTRATO
Número para cualquier consulta: **11441587**

Factura de Servicios Públicos No.
Número para pagos: **198507816**

TOTAL A PAGAR
Agua + Alcantarillado + Aseo (ver al respaldo)
+ Cobro Terceros (ver al respaldo): **\$39.688.430**

Fecha de pago oportuno: **FEB/26/2019**

Fecha límite de pago para evitar suspensión: **MAR/01/2019**

Datos del usuario
ESCUELA CABALLERIA EJERCITO
AK 7 105 98 (Inmueble)
(Correspondencia)
ESTRATO: 4 CLASE DE USO: Oficial
UNID. HABIT./FAMILIAS: 0 UNID. NO HABITACIONAL: 1

ZONA: 1 CICLO: X1 RUTA: X11849

Datos medidor
MARCA WOLTMAG NUMERO 13-041833 TIPO VELO100B DIAMETRO 4"

Datos del Consumo

LECTURA ACTUAL: 38459 CONSUMO (m³): 7648

LECTURA ANTERIOR: 16751

FACTURADO CON: Consumo Normal Descarga fuentes Adicionales: 0

Últimos consumos m³ Promedio m³
7556 MAR-MAY \$19.100 7506 JUL-JUL \$19.100 7506 JUL-SEP \$19.100 7556 SEP-NOV \$19.100 7430

Período facturado
NOV/14/2018 - ENE/11/2019

Resumen de su cuenta

Fecha de Expedición: FEB/01/2019

Fecha esperada próxima factura: ABR/08/2019

Descripción	Cantidad	Costo		(-)Subsidio (+)Aporte	Tarifa Valor Unitario	Valor a pagar	Otros Cobros	No.	Cuota	Interés	Total	Saldo
		Valor Unitario	Valor Total									
Acueducto												
Cargo fijo residencial												
Consumo residencial básico	m³											
Consumo residencial superior a básico	m³											
Cargo fijo no residencial	1	\$12.972,54	\$12.973	\$0	\$12.972,54	\$12.973						
Consumo no residencial (m³)	7.648	\$2.533,84	\$19.378.808	\$0	\$2.533,84	\$19.378.808						
Subtotal Acueducto [1]			\$19.391.781	\$0		\$19.391.781						
Alcantarillado												
Cargo fijo residencial												
Consumo residencial básico	m³											
Consumo residencial superior a básico	m³											
Cargo fijo no residencial	1	\$6.126,92	\$6.127	\$0	\$6.126,92	\$6.127						
Consumo no residencial (m³)	7.648	\$2.653,05	\$20.290.628	\$0	\$2.653,05	\$20.290.628						
Subtotal Alcantarillado [2]			\$20.296.653	\$0		\$20.296.653						
Descuento Mínimo vital hasta 12 metros cúbicos \$0												
TOTAL AGUA, ALCANTARILLADO Y OTROS COBROS							\$39.688.430	CONSUMO MES	\$19.844.217	CONSUMO DIA	\$672.688	
							1 + 2 + 3 + 4	AGUA Y ALCANTARILLADO	AGUA Y ALCANTARILLADO	AGUA Y ALCANTARILLADO		

La tarifa es el costo más aportes o menos subsidios

Hasta 40 m³ se otorgan subsidios a los estratos 1,2,3

Anexo 5. formato de limpieza y desinfección adaptada del hospital Simón Bolívar (Código GCF-FO-315-016)

	LISTA DE CHEQUEO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE HABITACIONES	Código: GCF-FO-315-016	
	GESTIÓN CIENTÍFICA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Versión: 3	

FECHA:

HORA:

APLICADO A: OPERARIO SERVICIOS GENERALES

APLICADO POR: SERVICIO:

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Está disponible en el servicio el protocolo de limpieza y desinfección de superficies ambientales.			
2. Se dispone de un área en el servicio para mantener los elementos de aseo.			
3. Cuenta con estante para ubicación de insumos (desinfectante, hipoclorito, otros)			
4. Cuenta con suficientes insumos para limpieza y desinfección: (y no mezclados con otros productos)			
<ul style="list-style-type: none"> Jabón detergente líquido Solución desinfectante (Quiruga/ hipoclorito) Agua destilada para dilución del hipoclorito Cera Removedor Jabón polvo Papel absorbente Paños para limpieza 			
5. El área cuenta con ganchos cogitraperos			
6. Realiza registro diario en planilla de la limpieza y desinfección por turno con fecha y nombre de quien realiza la actividad.			
7. Existe registro del cumplimiento de la programación de brigadas de limpieza terminal del servicio.			
8. Se tiene definido por escrito el tiempo de rotación de Carros, frascos, medidores, traperos, escobas, baldes, guantes, paños de limpieza, recogedores. Se lleva registro.			
9. Cuenta con recipiente para medición de soluciones desinfectantes			
10. Conoce la dilución del hipoclorito: (Fuente: Documento manual de preparación, uso y almacenamiento de desinfectantes liberadores de cloro en IPS. NIVIMA, 2011)			
Fluidos biológicos derrame de sangre: 10.000 ppm			
Lavado terminal de áreas críticas y semicríticas: 5.000 ppm.			

Página 1 de 4

	LISTA DE CHEQUEO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE HABITACIONES	Código: GCF-FO-315-016	
	GESTIÓN CIENTÍFICA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Versión: 3	

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
Lavado rutinario de áreas críticas y semicríticas: 2.500 ppm.			
Lavado rutinario y terminal de áreas no críticas: 2.000 ppm			
11. Las soluciones utilizadas se rotulan con			
<ul style="list-style-type: none"> Nombre del producto Concentración del producto Fecha y hora de preparación Fecha de vencimiento Nombre de quien prepara Nombre del servicio 			
12. Escoba, recogedor y traperos son de fácil limpieza y desinfección y se encuentran marcados por áreas.			
13. Utiliza elementos de limpieza y desinfección exclusivos para cada área (asistencial, administrativa)			
14. Se cuenta con traperos para:			
<ul style="list-style-type: none"> Trapero para áreas de aislamiento Trapero para habitaciones Trapero para pasillos Trapero para baños Trapero para áreas administrativas 			
15. Mantiene en perfectas condiciones de limpieza los elementos de aseo y desinfección (traperos, baldes, carros, pelotas, guantes)			
16. Mantiene las uñas cortas, limpias y sin esmalte			
17. No usa anillos, relojes ni pulseras durante la realización de los procedimientos de limpieza y desinfección			
18. Realiza lavado de manos luego de cada procedimiento de limpieza y desinfección			
19. Inicia la limpieza siempre de las áreas más limpias (habitación) a las más contaminadas (baño), de arriba hacia abajo y de adentro hacia afuera			
20. Utiliza los elementos de protección personal:			
<ul style="list-style-type: none"> Guantes negros tipo industrial Guantes rojos (lavado de baño y desconchado) Guantes amarillos (para áreas áreas administrativas) Gorro desechable Tapabocas quirúrgico Tapabocas N95 			

Página 2 de 4

	LISTA DE CHEQUEO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE HABITACIONES	Código: GCF-FD- 315-016	
	GESTIÓN CIENTÍFICA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Versión: 3	

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Uniforme Zapatos de fácil limpieza 			
21. Utiliza el equipo para barrer: <ul style="list-style-type: none"> Usantes negros Escoba cubierta con paño húmedo Recogedor Paños para limpieza Bolsa para desechos 			
22. Retira los productos desechables de las mesas (vasos papeles, empaques vacíos) recoge los elementos de vidrio (botellas)			
23. Barre de adentro hacia afuera			
24. Barre por debajo de las mesas y equipos que no se pueden mover.			
25. Utiliza el guapo para trapear: <ul style="list-style-type: none"> Guantes negros Carro de transporte Carro exprimidor Balde Trapero Jabón detergente líquido Solución desinfectante : Quatger hipoclorito 			
26. Coloca avisos de PIED MOJADO durante el procedimiento de limpieza en habitaciones, corredores y pasillos para evitar accidentes			
27. Realiza preparación del jabón teniendo en cuenta indicación del fabricante. Existe por escrito la indicación para la dilución.			
28. Moja el trapero y lo exprime de tal forma que no quede muy seco			
29. Trapea por áreas de 2.5 x 3.5 para que el detergente alfoje el muge			
30. Enjuaga el trapeador con agua limpia, lo exprime y enjuaga el piso			
31. Pasa el trapero limpio con solución desinfectante			
32. Cambia el agua del carro exprimidor entre una y otra habitación y/o área.			
33. Lava el lavamanos con un paño con jabón biodegradable multiusos			
34. Enjuaga con agua			
35. Aplica solución desinfectante al lavamanos con un paño.			

Página 2 de 4

	LISTA DE CHEQUEO LIMPIEZA Y DE INFECCIÓN DE HABITACIONES	Código: GCF-FD- 315-016	
	GESTIÓN CIENTÍFICA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Versión: 3	

ACTIVIDAD	SI	NO	OBSERVACIONES
36. Realiza desinfección diaria al soporte metálico y al recipiente plástico de jabón antiséptico y alcohol gel según instructivo.			
37. Utiliza guantes rojos para el lavado del baño.			
38. Utiliza un balde con jabón biodegradable multiusos			
39. Inicia el lavado por la ducha: enjabona techos, paredes y pisos diariamente.			
40. Enjuaga con agua.			
41. Aplica solución desinfectante a techos, paredes y pisos			
42. Lava la taza del baño con jabón multiusos			
43. Utiliza el cepillo indicado para lavado del sanitario			
44. Enjuaga con agua			
45. Aplica solución desinfectante al sanitario			
46. Utiliza un trapero diferente al de las habitaciones para secado de la ducha y baño			
47. Limpia y desinfecta diariamente: Pomas de puertas, control del televisor, encendedores de luz.			
48. Realiza y registra limpieza de vidrios, ventanas, sillas plásticas y lámparas de luz por lo menos cada 8 días.			
49. En caso de derrame de sangre o todo tipo de sustancias infecciosas : <ul style="list-style-type: none"> Señaliza el área y restringe el paso Utiliza los elementos de protección personal Si el derrame es líquido utiliza papel y/o otro material absorbente (sawto, sustancias gelificadas o asid frías) <ul style="list-style-type: none"> Realiza limpieza y descontaminación del área En caso de ruptura de material de vidrio contaminado con sangre, otro líquido corporal recoge con escoba y recogedor. <ul style="list-style-type: none"> Realiza desinfección de los elementos de aseo usados con solución de nivel intermedio y/o con hipoclorito a 5000 ppm. 			
TOTAL			
% DE CUMPLIMIENTO			
Observaciones:			

Página 3 de 4

Anexo 6. Acta de inspección, vigilancia y control Adaptada de la alcaldía municipal de Madrid departamento de Cundinamarca




ACTA DE I.V.C SANITARIO – ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, CUARTELARIOS, CARCELARIOS, HOTELES, MOTeles Y SIMILARES

GES-F-124 VERSIÓN 4 FECHA DE EMISIÓN 30/12/2016

PROVINCIA: _____ Municipio: _____ Fecha: _____

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE / RAZON SOCIAL: _____ NIT: _____

DIRECCION: _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____ C.C.: _____

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO URBANO	HOTEL / MOTEL / HOSTAL
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO RURAL	CENTROS DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL (Centros para adulto mayor)
CUARTEL COMANDO F.F.M.M. y POLICIA	HOGARES INFANTILES
CENTROS PENITENCIARIOS Y CARCELARIOS	OTROS-CUAL?

FECHA ULTIMA VISITA OFICIAL: _____ ACTA No.: _____ CONCEPTO EMITIDO: _____

Número de empleados Operarios: _____ Profesionales: _____ Técnicos: _____ Administrativos: _____

Número de usuarios (alumnos o huéspedes) Hombres: _____ Mujeres: _____

EVALUACION SANITARIA DEL ESTABLECIMIENTO

Califique con DOS (2) cuando se cumpla totalmente con el aspecto descrito; con UNO (1), cuando este sea cumplido parcialmente; con CERO (0), cuando no lo cumpla; N.A., cuando el aspecto no sea aplicable; y N.D., cuando el aspecto no sea observable.

#	ASPECTOS A VERIFICAR	GALIF	OBSERVACIONES
1	INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS		
1.1	El establecimiento está ubicado en lugar seco, en terreno de fácil drenaje, que no presente riesgo de desastre natural o de foco de insalubridad grave		
1.2	Existe un número suficiente de habitaciones, aulas para la cantidad de usuario y/o alumnos.		
1.3	No se evidencia hacinamiento.		
1.4	Las instalaciones no amenazan ruinas		
1.5	El agua que utiliza es potable o presenta algún tipo de tratamiento, su suministro y presión son adecuados para todas las actividades.		
1.6	El tanque de almacenamiento de agua está protegido, es de capacidad suficiente y se limpia y desinfecta periódicamente		



Casa de Gobierno: Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca

Teléfono: (091) 825 0028 / 414 e-mail: alcaldia@madrid-cundinamarca.gov.co

Código Postal: 250030 www.madrid-cundinamarca.gov.co




ACTA DE I.V.C SANITARIO – ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, CUARTELARIOS, CARCELARIOS, HOTELES, MOTeles Y SIMILARES

GES-F-124 VERSIÓN 4 FECHA DE EMISIÓN 30/12/2016

#	ASPECTOS A VERIFICAR	GALIF	OBSERVACIONES
1.7	El manejo de los residuos líquidos dentro del establecimiento cuenta con conexión al alcantarillado o algún sistema adecuado de disposición y no representa riesgo de contaminación		
1.8	Existen sifones con rejillas de drenaje adecuadas y las aguas servidas no ocasionan molestias a la comunidad o contaminación al entorno.		
1.9	El establecimiento es independiente de la vivienda.		
1.10	Dispone de un número suficiente de servicios sanitarios: (uno por cada 15 personas Res No 14881 de 1985); No. Total de baños: _____ Para hombres: _____ Para mujeres: _____		
1.11	Dispone de servicios sanitarios completos (ducha, lavamanos, sanitario), separados por sexo y debidamente dotados (toallas, jabón, papel higiénico), en perfecto estado de funcionamiento y aseo		
1.12	En cada una de las áreas, la iluminación es adecuada en cantidad y calidad		
1.13	En cada una de las áreas la ventilación es adecuada en cantidad y calidad		
1.14	Las paredes, pisos y techos son de material adecuado, de fácil limpieza y se encuentran en buen estado de aseo y mantenimiento		
1.15	Las instalaciones eléctricas están debidamente aisladas y protegidas		
2	SANEAMIENTO BASICO		
2.1	Cuenta con área adecuada para el almacenamiento temporal de los desechos sólidos, debidamente señalizada y aislada		
2.2	Existen suficientes, adecuados, bien ubicados e identificados recipientes para recolección de basuras, dotados de bolsa plástica interior y tapa y se les hace mantenimiento diario.		
2.3	Existe un programa de manejo de desechos sólidos		
2.4	Los desechos sólidos son retirados del establecimiento con la frecuencia adecuada, y no se evidencia acumulación.		
3	EQUIPOS, UTENSILIOS Y OTROS		
3.1	Los mobiliarios (sillas, mesas, pupitres, escritorios, camas, camillas) son de material adecuado, se encuentran en buen estado de aseo y mantenimiento		
3.2	Los cojines, almohadas, tendidos y cobijas son de material adecuado y están en buen estado de mantenimiento y limpieza		
4	OTRAS AREAS		



Casa de Gobierno: Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca

Teléfono: (091) 825 0028 / 414 e-mail: alcaldia@madrid-cundinamarca.gov.co

Código Postal: 250030 www.madrid-cundinamarca.gov.co




ACTA DE I.V.C SANITARIO – ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, CUARTELARIOS, CARCELARIOS, HOTELES, MOTeles Y SIMILARES

GES-F-124 VERSIÓN 4 FECHA DE EMISIÓN 30/12/2016

#	ASPECTOS A VERIFICAR	GALIF	OBSERVACIONES
4.1	Cuenta con área de preparación de alimentos y esta se encuentra en adecuadas condiciones de mantenimiento y aseo. (levantar acta de visita del área de preparación de alimentos)		
4.2	Existen áreas de descanso, campos deportivos y cafetería adecuados para el número de personas existentes, en buen estado de aseo y mantenimiento.		
4	PERSONAL		
4.1	El personal cuenta con la dotación e indumentaria necesaria para la labor que desempeña		
5	CONTROL DE PLAGAS		
5.1	No se evidencia presencia de plagas (Ni Roedores-plaga ni insectos rastroso o voladores (pulgas, moscos, zancudos, etc)		
5.2	Cuenta con programa de control de artrópodos y roedores, con una frecuencia regular. Existe su presentación		
6	SALUD OCUPACIONAL Y BIOSEGURIDAD		
6.1	Se dispone de botiquín bien dotado, ubicado y señalizado		
6.2	Los medicamentos y demás elementos se encuentran dentro de la vida útil.		
6.3	La señalización de áreas y de seguridad es adecuada		
6.4	La generación de ruido cumple con los parámetros de salud ocupacional		
6.5	Si se genera olores, estos no causan molestia a vecinos y usuarios		
6.6	Existen extintores de incendios cargados, debidamente señalizados y con fecha vigente de carga.		
6.7	Cuenta con área de primeros auxilios, dotada y en buenas condiciones		

7. EXIGENCIAS:

Si hay un número alto de exigencias, favor escriba los numerales correspondientes a cada aspecto evaluado y cuya calificación haya sido UNO (1) o CERO (0); en caso contrario, escriba las exigencias correspondientes tomando en consideración las observaciones establecidas por usted en la columna de **OBSERVACIONES**

--



Casa de Gobierno: Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca

Teléfono: (091) 825 0028 / 414 e-mail: alcaldia@madrid-cundinamarca.gov.co

Código Postal: 250030 www.madrid-cundinamarca.gov.co




ACTA DE I.V.C SANITARIO – ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, CUARTELARIOS, CARCELARIOS, HOTELES, MOTeles Y SIMILARES

GES-F-124 VERSIÓN 4 FECHA DE EMISIÓN 30/12/2016

De conformidad con lo establecido en la legislación sanitaria vigente, para el cumplimiento de las anteriores exigencias se concede un plazo de _____ días calendario a partir de la notificación de esta acta. (Máximo 30 días, Ley 232 de 1995)

E. CONCEPTO	
(F) Favorable	Cumple totalmente las condiciones sanitarias establecidas en la normatividad
(P) Pendiente	Condicionado al cumplimiento de las exigencias dejadas en la presente acta y que no pongan en riesgo la inocuidad del producto
(D) Desfavorable	No admite exigencias. Se procede a aplicar medidas sanitarias

OBSERVACIONES O MANIFESTACIONES DEL RESPONSABLE O REPRESENTANTE DEL ESTABLECIMIENTO:

NOTIFICACION: Para constancia, previa lectura del contenido de la presente acta, firman quienes intervinieron en la visita, hoy _____ del mes de _____ del año _____ en el municipio de _____.

De la presente acta se deja copia en poder del interesado, representante legal, responsable del establecimiento o quien atendió la visita.

ESTA VISITA ES TOTALMENTE GRATUITA PARA EL USUARIO.

EN NOMBRE DE LA SECRETARIA DE SALUD:

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre: _____

C.C.: _____

Cargo: _____



Casa de Gobierno: Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca

Teléfono: (091) 825 0028 / 414 e-mail: alcaldia@madrid-cundinamarca.gov.co

Código Postal: 250030 www.madrid-cundinamarca.gov.co

Anexos 7. Cálculos de caracterización de residuos sólidos (Zona administrativa)

- Proporción de Residuos Sólidos Caracterizados

$$\%Residuo = \frac{Peso\ residuo\ sólido(Kg) * 100\%}{Peso\ total\ residuos\ sólidos\ (Kg)}$$

- Proporción de Material Orgánico

$$\% \text{Material Orgánico} = \frac{6,2Kg * 100\%}{72,8Kg} = 8,5\%$$

- Proporción de Plástico

$$\% \text{Plástico} = \frac{13,4Kg * 100\%}{72,8Kg} = 18,4\%$$

- Proporción de Cartón

$$\% \text{Cartón} = \frac{15,4Kg * 100\%}{72,8Kg} = 21,1\%$$

- Proporción de tela

$$\% \text{Tela} = \frac{9,8Kg * 100\%}{72,8Kg} = 13,5\%$$

- Proporción de Papel

$$\% \text{Papel} = \frac{26,4Kg * 100\%}{72,8Kg} = 36,3\%$$

- Proporción de Icopor

$$\% \text{Papel} = \frac{1,6Kg * 100\%}{72,8Kg} = 2,2\%$$

Anexos 8. Cálculos de caracterización de residuos sólidos (Rancho de Tropa)

- Proporción de Residuos Sólidos Caracterizados

$$\%Residuo = \frac{Peso\ residuo\ sólido(Kg) * 100\%}{Peso\ total\ residuos\ sólidos\ (Kg)}$$

- Proporción de Material Orgánico

Anexo 11. Formato de limpieza y desinfección

Verificación de Limpieza y desinfección : Tanque de Agua Potable					
Mes	Día	Año	Hora	Responsable	Observaciones
Acciones Correctivas:					

Fuente: desarrollada por el autor

Formato reporte de daños en el tanque de almacenamiento

Formato de reporte de reparación de daños en el sistema de agua potable						
FECHA						
FORMATO N°						
Localización del daño						
Características del daño						
Causa del daño						
Tipo de trabajo realizado						
Materiales empleados						
Observaciones						
Responsable						

Adaptado de: (Organización Mundial de la Salud, 2006)

Anexo 12: Formato Limpieza y desinfección

SEMANA: DEL ____ AL ____ DEL MES DE : _____

VERIFICADO POR: _____

LIMPIEZA Y DESINFECCION	VERIFICACION							OBSERVACIONES	ENCARGADO
	L	M	M	J	V	S	D		
PAREDES, TECHOS									
VIDRIOS Y VENTANAS									
UNIDAD SANITARIA PRIMER PISO									
UNIDADES SANITARIA SEGUNDO PISO									
DUCHAS									
CANECAS									
RECEPCION									
PISOS									
ESTANTES									

ZONAS HUMEDAS									
CAFETERIA									
AREA CORPORAL									
AREA FACIAL									
AREA DE RELAJACION									
SALA DE ESPERA 2 PISO									
AREA DE MANICURE									
RECEPCION									
AREA DE TATAUJES									
AREA DE PELUQUERIA									
AREA DE LAVADO - POCETA									
AREA DE SOCIAL PRIMER PISO									
AREA DE ESTERILIZACION TATAUJES									
AREA DE ESTERILIZACION PELUQUERIA									

Anexo 13. Cronograma y presupuesto para la implementación del programa de control de plagas

Actividad	Responsables	Fecha de Ejecución
Contratar un proveedor con competencia para efectuar el Manejo Integrado de plagas para la unidad	Profesional administrativo	2019-II
Documentar el diagnóstico del rancho de tropa y la tienda del soldado que es donde más se presenta el grado de infestación de Plagas	Empresa encargada del Manejo Integrado de plagas y roedores y Gestor Ambiental de la Unidad	Mensualmente
Ejecutar actividades en el corto plazo del orden preventivo y correctivo, de acuerdo con las orientaciones referidas en el diagnóstico y visitas de control y desinsectación por parte de la empresa encargada del Manejo Integrado de plagas y roedores	Profesional administrativo; Empresa encargada del Manejo Integrado de plagas y roedores contratado por la Unidad; Personal operativo (Soldados) a cargo de las instalaciones	Únicamente como resultado de un hallazgo en el diagnóstico o en las visitas de control

Actividades	Valor
Empresas BIOBUST SAS- Fumisalud Bogotá S.A.S.	5.000.000-8.000.000
Libretas	20.000
Cámara	250.000
Esferos	10.000
Hojas	15.000
Impresora	0
Personal Ejercicio Control y Seguimiento	1.500.000
Total	8.295.000

Anexo 14. Cronograma y presupuesto para la implementación del programa de residuos sólidos

Actividad / Mes	Residuos Sólidos											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Separación de residuos en la fuente												
Almacenamiento en el centro de acopio												

**Anexo 15. Cronograma y presupuesto para implementación del programa de
abastecimiento de agua**

Actividades	Mes	Semana				2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1	2	3	4									
	Responsables													
Informar al personal de mantenimiento de la unidad la fecha programada para el lavado de tanques	Gestor ambiental													
Inspeccionar visualmente, el sistema de almacenamiento de agua potable	Soldados Auxiliares													
Evaluar la calidad del agua contenida en los tanques	Soldado Profesional y Gestor Ambiental													
Revisión periódica para controlar su estado. Donde sea necesario, se procederá a su reposición y/o mantenimiento.	Gestor Ambiental													
Capacitación al personal tema referentes a abastecimiento de agua	Soldado Profesional													

Fuente: desarrollada por el autor

Presupuesto para la implementación del programa de Abastecimiento de agua

Ítem	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)
1 Personal			
Soldado Auxiliar	2	780.000	1.560.000
Subtotal			1.560.000
2 Herramientas			
Cepillo	2	15.000	30.000
Escoba	2	25.000	50.000

Ítem	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)
Balde	3	12.000	36.000
Rodillo	2	8.000	16.000
Mangueras	1	30.000	30.000
Subtotal			162.000
3	Elementos de protección personal		
Botas	2	40.000	80.000
Guantes	2	25.000	50.000
Casco	2	30.000	60.000
Subtotal			190.000
Total			1.912.000
TOTAL (+5%)			2.007.600

Fuente: desarrollada por el autor

Anexo 16. Cronograma y presupuesto de limpieza y desinfección

	Mes	Su documentación se hará mensualmente														
Actividades programa de limpieza y desinfección	Dia	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
OFINAS, SASTRERIA, LAVANDERIA Y ALOJAMIENTOS																
Muebles		Diario 1 vez														
Equipos		Diario 1 vez														
Ventanas		1 vez a la semana según a la condición														
Puertas		2 veces a la semana según la condición														
Pisos		Diario 2 veces														
BAÑOS																
Sanitarios y orinales		3-4 veces al día														
Lavamanos		2-3 veces al día														
Espejos		1 vez al día														
Áreas de ventilación		Mensual														
Puertas		2 veces a la semana														
Paredes		2 veces a la semana o según la condición														
Canecas		2 veces al día														

Pisos		3-4 veces al día
RANCHO DE TROPA Y TIENDA DEL SOLDADO		
Mesones		3 veces al día
Equipos y utensilios		
Pisos		
Lavaplatos		
Shut de basura		Semanalmente

Fuente: desarrollada por el autor

Tabla 71. Presupuesto de implementación del programa de limpieza y desinfección

Ítem	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)
1 Personal			
Soldado Auxiliar	4	780.000	3.120.000
		Subtotal	3.120.000
2 Herramientas			
Cepillo	4	15.000	30.000
Escoba	4	12.000	50.000
Balde	4	12.000	36.000
Traperos	4	15.000	16.000
Bolsas	6	5.000	30.000
Detergentes	8	60.000	480.000
Desinfectantes(hipoclorito de sodio)	8	78.000	624.000
Jabón Antibacterial	6	17.000	102.000
		Subtotal	1.368.000
3 Elementos de protección personal			
Botas	4	40.000	160.000
Guantes	4	25.000	100.000
Casco	4	30.000	120.000

Ítem	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)
Subtotal			570.000
Total			5.058.000
TOTAL (+5%)			5.310.900

Fuente: desarrollada por el autor

Ítem	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)	
1	Herramientas			
	Botiquín Metálico Primeros auxilios	25	38.000	950.000
	Celulares	4	150.000	600.000
	Radios	4	150.000	600.000
	Sistema de alarma	6	450.000	2.700.000
	Equipos de auxilios paramédicos	8	74.000	592.000
	Equipos contra incendios	5	80.000	400.000
2	Personal	4	780.000	3.120.000
Total			8.962.000	
TOTAL (+5%)			9.410.100	

Anexo 17. Presupuesto programa de contingencia

Anexo 18. Presupuesto para la implementación del programa de capacitaciones

Ítem	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)	
1	Herramientas			
	Computador	1	1.800.000	1.800.000
	Paquete de Office	1	350.000	350.000

	Video Bean	1	1.300.000	1.300.000
			Subtotal	3.450.000
2	Personal	2	780.000	1.560.000
Total				5.010.000
TOTAL (+5%)				5.260.500

Fuente: desarrollada por el autor

Se presentan los valor estipulados para realizar los programas del plan, contemplando todos un rubro como lo son las herramientas y el personal. Y al valor total se le suma un 5% para cualquier imprevisto que se pueda presentar

