

## 1 DICCIONARIO WBS

0 cronograma vAA3_PA1_RC3_LM2	Descripción:
	Duración: 80.39583333333333
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
1 Planeación	Descripción:
	Duración: 27.125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2 Diseño de una mesa de ayuda y NOC	Descripción:
	Duración: 34.020833333333336
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.1 Inicio Tareas de Ejecución	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2 Diseño mesa de ayuda	Descripción:
	Duración: 26.395833333333332
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1 Dimensionamiento Recurso Humano	Descripción:
	Duración: 22.4375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.1 Definir rango de número de clientes	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.2.1.2 Definir rango de volumetría de requerimientos de clientes	Descripción:
	Duración: 5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.2.1.3 Nivelación de Conocimiento	Descripción:
	Duración: 2.375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.3.1 Evaluación preliminar de conocimiento equipo gerencia de proyecto	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.3.1.1 Definir temario de la evaluación	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Líder Técnico Principal; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.1.3.1.2 Elaborar formato de evaluación preliminar	Descripción:
	Duración: 1

	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Líder Técnico Principal; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.1.3.1.3 Diligenciar el formato de evaluación preliminar	Descripción:
	Duración: 1.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Papelería; Líder Técnico Principal; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.1.3.1.4 Presentar evaluación preliminar	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Líder Financiero; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.1.3.1.5 Calificar evaluación preliminar	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Líder Técnico Principal; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.1.3.2 Plan de nivelación de conocimiento	Descripción:
	Duración: 0.4375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.3.2.1 Socializar resultados evaluación preliminar	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Líder Técnico Suplente; Líder Recurso Humano; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Técnico Principal
2.2.1.3.2.2 Seleccionar contenido temático a capacitar	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.1.3.2.3 Construir material didáctico para la capacitación	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.2.1.3.2.4 Concertar horario, ubicación e intensidad horaria de capacitación	Descripción:
	Duración: 0.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.1.3.3 Desarrollo de la capacitación de conocimiento	Descripción:
	Duración: 0.8125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.3.3.1 Impartir sesiones de capacitación presencial 1	Descripción:
	Duración: 2

FASE DE DISEÑO DE UN NOC (NETWORK OPERATION CENTER) INTEGRADO A UNA MESA DE AYUDA PARA LOS CLIENTES EXTERNOS DE LA EMPRESA INNOVA NETWORKS S.A.S

	<p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano</p>
2.2.1.3.3.2 [Rta. Riesgos] Retroalimentar de la sesión 1	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0.5</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano</p>
2.2.1.3.3.3 Impartir sesiones de capacitación presencial 2	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 2</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano</p>
2.2.1.3.3.4 [Rta. Riesgos] Retroalimentar de la sesión 2	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano</p>
2.2.1.3.4 Evaluación final del equipo de gerencia de proyecto	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0.625</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos:</p>
2.2.1.3.4.1 Elaborar formato de evaluación final	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0.5</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal</p>
2.2.1.3.4.2 Diligenciar el formato de evaluación final	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1.5</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente</p>
2.2.1.3.4.3 Presentar evaluación final	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0.5</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Líder Técnico Suplente; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal</p>
2.2.1.3.4.4 Calificar evaluación final	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0.5</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal</p>
2.2.1.3.4.5 Realizar informe consolidado de proceso de capacitación.	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 2</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente</p>



2.2.1.4 Finalización de nivelación de conocimiento	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.5 Perfiles Recurso Humano	Descripción:
	Duración: 3.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.5.1 Requerimientos del perfil	Descripción:
	Duración: 1.1875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.5.1.1 Identificar actividades a desarrollar por el personal	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.1.5.1.2 Definir los perfiles de acuerdo a las actividades	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.2.1.5.1.3 Elaborar matriz de requerimientos por cada perfil	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Técnico Suplente
2.2.1.5.2 Estudio mercado de recurso humano en mesas de ayuda	Descripción:
	Duración: 1.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.5.2.1 Levantar información acerca de los perfiles predefinidos en el mercado para mesas de ayuda	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.2.1.5.2.2 Consolidar la información recolectada de los perfiles	Descripción:
	Duración: 4.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.2.1.5.3 Análisis de estudios e información levantada	Descripción:
	Duración: 0.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.5.3.1 Contrastar los perfiles del mercado vs matriz de requerimiento	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:

	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.2.1.5.3.2 Determinar los perfiles definitivos requeridos para la mesa de ayuda	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.2.1.6 Perfil de recurso humano definido	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.7 Matriz de Ocupación	Descripción:
	Duración: 12.145833333333334
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.7.1 Investigación teoría distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 2.0833333333333335
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.7.1.1 Investigar metodologías a utilizar para distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 5.666666666666667
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Líder Recurso Humano; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.1.7.1.2 Comparar en una matriz las características de las metodologías	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.2.1.7.1.3 Seleccionar la mitología para distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.2.1.7.2 Revisión legislación laboral	Descripción:
	Duración: 10.3125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.7.2.1 Revisar la legislación laboral asociada al proyecto	Descripción:
	Duración: 5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.2.1.7.2.2 [Rta. Riesgo] Revisar la legislación laboral asociada al proyecto	Descripción:
	Duración: 5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
	Descripción:



2.2.1.7.2.3 [Rta. Riesgo] Revisar la legislación laboral asociada al proyecto	Duración: 5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.2.1.7.2.4 Extraer la legislación laboral asociada al proyecto	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.3 Método distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 0.25
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.3.1 Adaptar método de distribución para asignación al recurso humano acorde a la legislación	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.4 Cantidad recursos humanos	Descripción:
	Duración: 1.3125
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.4.1 Realizar una proyección de recurso humano según rango promedio de clientes	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.4.2 Realizar una proyección de recurso humano según rango de volumetría de los clientes	Descripción:
	Duración: 4.5
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.5 Matriz horaria	Descripción:
	Duración: 0.125
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.7.5.1 Elaborar matriz horaria según los requerimientos de acuerdo a los perfiles	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.8 Costos del recurso humano	Descripción:
	Duración: 1.4375
	Criterio de Aceptación:
2.2.1.8.1 Estudio mercado salarial	Descripción:
	Duración: 0.75
	Criterio de Aceptación:

	Recursos:
2.2.1.8.1.1 Realizar revisión de los salarios promedios según perfiles de acuerdo al levantamiento de información	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Financiero
2.2.1.8.2 Rangos salariales de acuerdo a los perfiles	Descripción:
	Duración: 0.6875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.1.8.2.1 Asignar rangos salariales al recurso humano según el perfil	Descripción:
	Duración: 5.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Recurso Humano
2.2.2 Matriz consolidada de recursos por perfil y actividades incluyendo costos	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.3 Software Seleccionado	Descripción:
	Duración: 9.645833333333334
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.3.1 Requerimientos del software	Descripción:
	Duración: 2.125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.3.1.1 Recolectar requerimientos no técnicos del sponsor	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.2.3.1.2 Interpretar requerimientos técnicos del software del sponsor a lenguaje estándar y técnico	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Líder Técnico Principal; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos
2.2.3.1.3 Consolidar requerimientos del software	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.3.2 Validación de software que cumple requisitos	Descripción:
	Duración: 1.75
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.3.2.1 Verificar el software que cumplen con los requerimientos	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:

	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.3.2.2 Verificar que los distribuidores de estos softwares puedan contratar	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.2.3.2.3 Seleccionar el software que cumplan con los requisitos	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.3.3 Comparación técnica software preseleccionados	Descripción:
	Duración: 0.5625
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.3.3.1 Realizar investigación detallada de todas las funcionalidades del software	Descripción:
	Duración: 3.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.2.3.3.2 Realizar comparación técnica de los softwares que cumplan con los requerimientos	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.3.4 Comparación costos de software preseleccionado	Descripción:
	Duración: 3.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.2.3.4.1 Solicitar en el mercado cotizaciones de software con los requerimientos necesarios	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.2.3.4.2 Verificar las cotizaciones de los proveedores que cumplan con los requisitos	Descripción:
	Duración: 5.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Técnico Principal
2.2.3.4.3 Realizar comparación de las cotizaciones de los softwares pre seleccionados	Descripción:
	Duración: 8
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.2.3.4.4 [Rta. Riesgo]Solicitar nueva cotización para obtener 2 mejores opciones	Descripción:
	Duración: 4.166666666666667



	Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.2.3.5 Selección primera y segunda opción de software de mesa de ayuda	Descripción: Duración: 0.25 Criterio de Aceptación: Recursos:
2.2.3.5.1 Escoger las 2 opciones más adecuadas de software a nivel de técnico y de costos para la mesa de ayuda	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.2.4 Software seleccionado Mesa de Ayuda	Descripción: Duración: 0 Criterio de Aceptación: Recursos:
2.3 Diseño NOC	Descripción: Duración: 23.39583333333332 Criterio de Aceptación: Recursos:
2.3.1 Dimensionamiento Recurso Humano	Descripción: Duración: 14 Criterio de Aceptación: Recursos:
2.3.1.1 Perfiles Recurso Humano	Descripción: Duración: 6 Criterio de Aceptación: Recursos:
2.3.1.1.1 Requerimientos del perfil	Descripción: Duración: 1.1875 Criterio de Aceptación: Recursos:
2.3.1.1.1.1 Identificar actividades a desarrollar según el perfil	Descripción: Duración: 4 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Recurso Humano
2.3.1.1.1.2 Definir los perfiles	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Recurso Humano
2.3.1.1.1.3 Elaborar matriz de requerimientos por cada perfil	Descripción: Duración: 3.5 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
	Descripción:



2.3.1.1.2 Estudio de mercado recurso humano operadores NOC	Duración: 0.75
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.1.2.1 Levantar información acerca de los perfiles predefinidos en el mercado para NOC	Descripción:
	Duración: 5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.3.1.1.3 Análisis de estudios e información levantada	Descripción:
	Duración: 2.375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.1.3.1 Contrastar los perfiles del mercado vs matriz de requerimiento	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.3.1.1.3.2 Determinar los perfiles definitivos requeridos para la mesa de ayuda	Descripción:
	Duración: 3.3333333333333335
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.3.1.1.4 Comparación perfil seleccionado mesa de ayuda con perfiles NOC	Descripción:
	Duración: 1.375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.1.4.1 Identificar características similares entre los Perfiles de mesa de ayuda y NOC	Descripción:
	Duración: 4.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Recurso Humano
2.3.1.1.4.2 Realizar una matriz comparativa entre el recurso humano para la mesa de ayuda y el recurso humano del NOC	Descripción:
	Duración: 2.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Suplente
2.3.1.2 Matriz de Ocupación	Descripción:
	Duración: 7.3125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.2.1 Investigación teoría distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 0.875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.2.1.1 Investigar metodologías a utilizar para distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano

2.3.1.2.1.2 Seleccionar la mitología para distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.3.1.2.2 Revisión legislación laboral	Descripción:
	Duración: 0.75
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.2.2.1 Revisar y extraer la legislación laboral asociada al proyecto	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.3.1.2.3 Método distribución y carga de recursos	Descripción:
	Duración: 0.5625
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.2.3.1 Crear método de distribución para asignación al recurso humano	Descripción:
	Duración: 4.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano
2.3.1.2.4 Cantidad recursos humanos	Descripción:
	Duración: 5.1875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.2.4.1 Realizar una proyección de recurso humano según promedio de clientes	Descripción:
	Duración: 21.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Recurso Humano
2.3.1.2.4.2 Realizar una proyección de recurso humano según requerimiento de los clientes	Descripción:
	Duración: 16.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.3.1.2.5 Matriz horaria	Descripción:
	Duración: 0.875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.2.5.1 Generar matriz horaria según necesidades de los clientes	Descripción:
	Duración: 7
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.3.1.3 Costos del recurso humano	Descripción:
	Duración: 2.25
	Criterio de Aceptación:

	Recursos:
2.3.1.3.1 Estudio mercado salarial	Descripción:
	Duración: 1.375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.3.1.1 Realizar revisión de los salarios promedios según perfiles	Descripción:
	Duración: 11
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.3.1.3.2 Rangos salariales de acuerdo a los perfiles	Descripción:
	Duración: 0.875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.1.3.2.1 Asignar rangos salariales al recurso humano según el perfil	Descripción:
	Duración: 5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Recurso Humano
2.3.2 Software Seleccionado	Descripción:
	Duración: 9.395833333333334
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.2.1 Requerimientos del software	Descripción:
	Duración: 1.875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.2.1.1 Recolectar requerimientos no técnicos del sponsor	Descripción:
	Duración: 7
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.3.2.1.2 Interpretar requerimientos técnicos del software del sponsor a lenguaje estándar y técnico	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.3.2.1.3 Consolidar requerimientos del software	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
2.3.2.2 Validación de software que cumple requisitos	Descripción:
	Duración: 2.3125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.2.2.1 Verificar los softwares que cumplen con los requerimientos	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal

2.3.2.2.2 Verificar que los distribuidores de estos softwares puedan contratar	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.3.2.2.3 Seleccionar los softwares que cumplan con los requisitos	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.3.2.3 Comparación técnica software preseleccionados	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.2.3.1 Realizar investigación detallada de todas las funcionalidades del software	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.3.2.3.2 Realizar comparación técnica del software que cumplan con los requerimientos	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.3.2.4 Comparación costos de software preseleccionado	Descripción:
	Duración: 3.208333333333335
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.3.2.4.1 Solicitar en el mercado cotizaciones de software con los requerimientos necesarios	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Técnico Principal
2.3.2.4.2 Verificar las cotizaciones de los proveedores que cumplan con los requisitos	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.3.2.4.3 Realizar comparación de las cotizaciones del software pre seleccionados	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.3.2.5 Selección primera y segunda opción de software de NOC	Descripción:
	Duración: 0.625
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
	Descripción:



2.3.2.5.1 Escoger las 2 opciones más adecuadas de software a nivel de técnico y de costos para el NOC	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.4 Finalización Diseño NOC	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
2.5 Dimensionamiento Infraestructura	Recursos:
	Descripción:
	Duración: 23.52083333333332
2.5.1 Definición de la infraestructura	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
	Descripción:
2.5.1.1 Recopilar requerimientos de la infraestructura por parte del patrocinador	Duración: 13.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.1.1.1 Recopilar requerimientos de la infraestructura por parte del patrocinador	Descripción:
	Duración: 5.33333333333333
	Criterio de Aceptación:
2.5.1.1.2 Estudiar la infraestructura que poseen otras mesas de ayuda y NOC en la región	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente
	Descripción:
	Duración: 4.33333333333333
2.5.1.1.3 Recopilar información requerimientos físicos generales para el despliegue e implementación de la mesa de ayuda y NOC	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
	Descripción:
2.5.1.1.4 Definir los requerimientos físicos generales para la operación de una mesa de ayuda y un NOC	Duración: 8
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Técnico Suplente
2.5.1.1.5 Definir los requerimientos físicos mínimos de un agente en la mesa de ayuda y en NOC	Descripción:
	Duración: 16.5
	Criterio de Aceptación:
2.5.2 Infraestructura centralizada - Presencial	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
	Descripción:
	Duración: 2.75
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
	Descripción:

FASE DE DISEÑO DE UN NOC (NETWORK OPERATION CENTER) INTEGRADO A UNA MESA DE AYUDA PARA LOS CLIENTES EXTERNOS DE LA EMPRESA INNOVA NETWORKS S.A.S

2.5.2.1 Definición requerimientos del lugar centralizado	Duración: 0.75
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.2.1.1 Definir los requerimientos generales de una mesa de ayuda y un NOC en un sitio centralizado	Descripción:
	Duración: 2.6833333333333336
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.5.2.1.2 Definir los requerimientos de conectividad eléctrica y de datos para un sitio centralizado	Descripción:
	Duración: 1.8166666666666667
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.5.2.1.3 Definir los requerimientos de TI por recurso y globales en un sitio centralizado	Descripción:
	Duración: 1.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.5.2.2 Cotizaciones de acuerdo a los requerimientos de lugar, TI y conectividad	Descripción:
	Duración: 1.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.2.2.1 Cotizar sitios dedicados al arrendamiento de lugares de trabajo que presten servicios ajustados a los requerimientos	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.5.2.2.2 Cotizar los elementos individuales necesarios para la operación del NOC y mesa de ayuda, junto con la adecuación del sitio	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.5.2.3 Comparación costos de opciones adquiridas	Descripción:
	Duración: 0.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.2.3.1 Comparar las cotizaciones recibidas	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Técnico Principal
2.5.2.4 Selección proveedores de infraestructura centralizada	Descripción:
	Duración: 0.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.2.4.1 Seleccionar la mejor opción según costo beneficio de las cotizaciones recibidas	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:

FASE DE DISEÑO DE UN NOC (NETWORK OPERATION CENTER) INTEGRADO A UNA MESA DE AYUDA PARA LOS CLIENTES EXTERNOS DE LA EMPRESA INNOVA NETWORKS S.A.S

	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.5.3 Infraestructura distribuida - Teletrabajo	Descripción:
	Duración: 5.1875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.3.1 Definición requerimientos del lugar remoto	Descripción:
	Duración: 0.9375
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.3.1.1 Definir los requerimientos de infraestructura necesaria para la mesa de ayuda y NOC con agentes en teletrabajo	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.5.3.1.2 Definir los requerimientos de TI por recurso	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.5.3.1.3 Definir requerimientos de conectividad de datos y eléctrica por recurso	Descripción:
	Duración: 3.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.5.3.2 Cotizaciones de acuerdo a los requerimientos de lugar, TI y conectividad	Descripción:
	Duración: 2.8125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.3.2.1 Cotizar sitios dedicados al arrendamiento de lugares de trabajo que presten servicios ajustados a los requerimientos	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.5.3.2.2 Cotizar los elementos individuales necesarios para la operación del NOC y mesa de ayuda, junto con la adecuación del sitio	Descripción:
	Duración: 6
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.5.3.3 Costos de opciones adquiridas	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.3.3.1 Comparar las cotizaciones recibidas	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:

	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.5.3.4 Selección proveedores de infraestructura remota	Descripción:
	Duración: 0.125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.3.4.1 Seleccionar la mejor opción según costo beneficio de las cotizaciones recibidas	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.5.4 Matriz comparativa de infraestructura centralizada vs remota	Descripción:
	Duración: 1.2083333333333333
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.4.1 Elaborar formato de la matriz de comparación	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.5.4.2 Comparar infraestructura centralizada vs distribuida	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.5.5 Selección modalidad de trabajo	Descripción:
	Duración: 0.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.5.5.1 Seleccionar la mejor opción costo-beneficio para la modalidad de trabajo de los recursos.	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.6 Finalización Definición de Infraestructura	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.7 Documento consolidado de diseño	Descripción:
	Duración: 2.875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.7.1 Información del diseño e la infraestructura	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.7.1.1 Consolidar información del diseño	Descripción:
	Duración: 4

	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.7.1.2 Organizar consolidado de la información del diseño	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.7.2 Cronograma de alto nivel de la implementación	Descripción:
	Duración: 1.125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.7.2.1 Definir el personal necesario para implementación	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.7.2.2 Definir las tareas requeridas para la implementación	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal
2.7.2.3 Estimar la duración de las tareas necesarias para la implementación.	Descripción:
	Duración: 4
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.7.3 Consolidado del presupuesto de implementación	Descripción:
	Duración: 0.75
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.7.3.1 Definir presupuesto del recurso humano requerido para la implementación	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Recurso Humano
2.7.3.2 Determinar el presupuesto de la infraestructura requerido para la implementación	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Técnico Principal
2.8 Finalización Documento consolidado de diseño	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.9 Plan de adopción tecnológica	Descripción:

	Duración: 3.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.9.1 Definición del impacto del proyecto sobre los servicios de la empresa	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.9.1.1 Definir estado actual de la empresa con respecto al proyecto	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal
2.9.1.2 Definir las áreas organizacionales impactadas por el diseño realizado	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.9.1.3 Evaluar el impacto sobre la organización de manera preliminar con base en el diseño definido	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.9.1.4 Realizar matriz de impacto post- implementación del diseño	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal
2.9.2 Plan de sensibilización al área comercial	Descripción:
	Duración: 1.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.9.2.1 Definir el alcance comercial del proyecto como nuevo producto y/o servicio.	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero
2.9.2.2 Establecer los beneficios del proyecto como nuevo elemento del portafolio de servicios.	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Principal; Líder Financiero
2.9.2.3 Determinar lineamientos comerciales relacionados con el nuevo producto y/o servicio	Descripción:
	Duración: 2

	<p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero</p>
2.9.2.4 Realizar el plan de sensibilización al área comercial	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 4</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Financiero; Líder Recurso Humano</p>
2.9.3 Plan sensibilización al área técnica	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos:</p>
2.9.3.1 Consolidar el detalle técnico del diseño.	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 2</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal</p>
2.9.3.2 Consolidar requerimientos técnicos hacia el cliente para la implementación del servicio.	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 3</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal</p>
2.9.3.3 Realizar el plan de sensibilización al área técnica	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 3</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Líder Técnico Principal; Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Recurso Humano</p>
2.9.4 Plan de sensibilización global de la empresa	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0.25</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos:</p>
2.9.4.1 Presentar diseño al personal de la empresa	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Técnico Principal</p>
2.9.4.2 Presentar evaluación del impacto sobre cada área del diseño final	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Líder Técnico Suplente; Líder Financiero; Líder Recurso Humano; Líder Técnico Principal</p>
2.10 Finalización del proyecto	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 0</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos:</p>

2.11 Reserva de Contingencia	Descripción:
	Duración: 10
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
2.12 Finalización del proyecto + Contingencia	Descripción:
	Duración: 0
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
3 gerencia de Proyecto	Descripción:
	Duración: 9.25
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
3.1 Seguimiento Equipo TdG	Descripción:
	Duración: 8.875
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
3.1.1 Seguimiento Equipo TdG 1	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.2 Seguimiento Equipo TdG 2	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.3 Seguimiento Equipo TdG 3	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.4 Seguimiento Equipo TdG 4	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.5 Seguimiento Equipo TdG 5	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:

	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.6 Seguimiento Equipo TdG 6	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.7 Seguimiento Equipo TdG 7	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.8 Seguimiento Equipo TdG 8	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.9 Seguimiento Equipo TdG 9	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.10 Seguimiento Equipo TdG 10	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.11 Seguimiento Equipo TdG 11	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e

	Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.12 Seguimiento Equipo TdG 12	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.13 Seguimiento Equipo TdG 13	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.14 Seguimiento Equipo TdG 14	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.1.15 Seguimiento Equipo TdG 15	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.2 Seguimiento Innova	Descripción:
	Duración: 9.125
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
3.2.1 Seguimiento Innova 1	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.2 Seguimiento Innova 2	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.3 Seguimiento Innova 3	Descripción:
	Duración: 2



	Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.4 Seguimiento Innova 4	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.5 Seguimiento Innova 5	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.6 Seguimiento Innova 6	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.7 Seguimiento Innova 7	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.8 Seguimiento Innova 8	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.9 Seguimiento Innova 9	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.10 Seguimiento Innova 10	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación: Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.11 Seguimiento Innova 11	Descripción: Duración: 2 Criterio de Aceptación:

	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.12 Seguimiento Innova 12	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.13 Seguimiento Innova 13	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.14 Seguimiento Innova 14	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.2.15 Seguimiento Innova 15	Descripción:
	Duración: 2
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.3 Seguimiento Sponsor	Descripción:
	Duración: 5.5
	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
3.3.1 Seguimiento Sponsor 1	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.3.2 Seguimiento Sponsor 2	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.3.3 Seguimiento Sponsor 3	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Gerente de Proyecto; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos
3.4 Preparación Seguimientos	Descripción:
	Duración: 8.875

	Criterio de Aceptación:
	Recursos:
3.4.1 Preparación Seguidimientos 1	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.2 Preparación Seguidimientos 2	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.3 Preparación Seguidimientos 3	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.4 Preparación Seguidimientos 4	Descripción:
	Duración: 3
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.5 Preparación Seguidimientos 5	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.6 Preparación Seguidimientos 6	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.7 Preparación Seguidimientos 7	Descripción:
	Duración: 1

	<p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto</p>
3.4.8 Preparación Seguímientos 8	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 2</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto</p>
3.4.9 Preparación Seguímientos 9	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto</p>
3.4.10 Preparación Seguímientos 10	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto</p>
3.4.11 Preparación Seguímientos 11	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto</p>
3.4.12 Preparación Seguímientos 12	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto</p>
3.4.13 Preparación Seguímientos 13	<p>Descripción:</p> <p>Duración: 1</p> <p>Criterio de Aceptación:</p> <p>Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e</p>

*FASE DE DISEÑO DE UN NOC (NETWORK OPERATION CENTER) INTEGRADO A UNA MESA DE AYUDA PARA LOS CLIENTES EXTERNOS DE LA EMPRESA INNOVA NETWORKS S.A.S*

	Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.14 Preparación Seguimientos 14	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto
3.4.15 Preparación Seguimientos 15	Descripción:
	Duración: 1
	Criterio de Aceptación:
	Recursos: Computador; Equipo de telefonía y plan de datos; Especialista en Alcance - Calidad y Riesgos; Especialista en Comunicaciones e Interesados; Especialista en Cronograma - Recursos y Costos; Gerente de Proyecto