

**Planeación y Administración de los cafés tutoriales para la Especialización en Gerencia de Proyectos de la Universidad el Bosque
para el primer semestre del año 2020.**

LINEA BASE DE CALIDAD:

NÚMERO DE REQUISITO	REQUISITO	OBJETIVO DE CALIDAD	METRICA	FRECUENCIA Y MOMENTO DE MEDICION	FRECUENCIA Y MOMENTO DE REPORTE	ROL RESPONSABLE	Entregable
1	Las sesiones cafés tutoriales deberán realizarse en un formato o plataforma, que permita la participación de profesores y estudiantes	Validar las características funcionales y técnicas de la plataforma para el correcto funcionamiento de cafés tutoriales	Número de asistentes al café tutorial / Número de estudiantes de la especialización ≥10%	Una vez, a la mitad de cada sesión de café tutorial	Una vez, al final de cada sesión de café tutorial	Coordinador y asistente de cafés tutoriales	Cafes tutoriales
2	Realizar la documentación del material resultante de cada sesión dentro de las 48 horas siguientes, después de ser asignada.	Documentar cada sesión de café tutorial a modo de grabación con el fin de archivar el correcto desarrollo de cada sesión	Número de documentación reportada / Número de sesiones realizadas =100%	Fin de proyecto	fin de proyecto	Asistentes de cafés tutoriales	Cafés Tutoriales
3	Se debe tener previamente definido la tematica del café tutorial y las preguntas más relevantes e importantes para resolver a los estudiantes (planeado)	Promover por un correcta organización en la ejecución de cafés tutoriales	Número de preguntas respondidas / Número de preguntas planteadas antes de cada sesión =>90%	durante la ejecución de cada sesión café tutorial	Una vez, después de cada sesión de café tutorial	Coordinador y asistente de cafés tutoriales	Cafes tutoriales

4	El tema a tratar por el conferencista debe ser previamente conversado y planeado para su preparación (acorde a gerencia de proyectos). Dejar acta de este proceso	Coordinar el contenido temático de los cafés para que este sea pertinente con el interés de los asistentes	Número de conferencias planeadas, aceptadas y con acta/ total de conferencias realizadas =90%	1 vez cada 15 días	2 veces en el semestre	Coordinador y asistente de cafés	Cafes tutoriales
5	Comunicar a los estudiantes por medio de correo para promocionar y promover las campañas de comunicaciones de las sesiones	Lograr que la comunicación sea lo suficientemente atractiva e impactante para que incite a los estudiantes a participar en las sesiones de cafes tutoriales.	# de comunicaciones realizadas/ # total de estudiantes que participaron a las sesiones =>30% del total de los estudiantes de la especializacion	una vez por mes	2 veces en el semestre	Coordinador y asistente de cafes tutoriales	Cafes tutoriales