

TAREAS CRITICAS

Id	Nombre	Comienzo	Fin
2	Inicio Tareas de Ejecucion	lun 24/02/20	lun 24/02/20
5	Definir rango de numero de clientes	lun 24/02/20	lun 24/02/20
6	Definir rango de volumetria de requerimientos de clientes	lun 24/02/20	lun 24/02/20
9	Definir temario de la evaluacion	lun 24/02/20	lun 24/02/20
10	Elaborar formato de evaluacion preliminar	lun 24/02/20	lun 24/02/20
11	Diligenciar el formato de evaluacion preliminar	lun 24/02/20	lun 24/02/20
12	Presentar evaluacion preliminar	lun 24/02/20	lun 24/02/20
13	Calificar evaluacion preliminar	mar 25/02/20	mar 25/02/20
15	Socializar resultados evaluacion preliminar	mar 25/02/20	mar 25/02/20
16	Seleccionar contenido tematico a capacitar	mar 25/02/20	mié 26/02/20
17	Construir material didactico para la capacitacion	mié 26/02/20	mié 26/02/20
18	Concertar horario, ubicación e intensidad horaria de capacitacion	mié 26/02/20	mié 26/02/20
20	Impartir sesiones de capacitacion presencial 1	mié 26/02/20	mié 26/02/20
21	[Rta. Riesgos] Retroalimentacion de la sesion 1	mié 26/02/20	jue 27/02/20
22	Impartir sesiones de capacitacion presencial 2	jue 27/02/20	dom 1/03/20
23	[Rta. Riesgos] Retroalimentacion de la sesion 2	dom 1/03/20	dom 1/03/20
25	Elaborar formato de evaluacion final	dom 1/03/20	dom 1/03/20
26	Diligenciar el formato de evaluacion final	dom 1/03/20	dom 1/03/20
27	Presentacion de evaluacion final	lun 2/03/20	lun 2/03/20
28	Calificar evaluacion final	lun 2/03/20	lun 2/03/20
29	Realizar informe consolidado de proceso de capacitacion.	lun 2/03/20	lun 2/03/20
30	Finalizacion de nivelacion de conocimiento	lun 2/03/20	lun 2/03/20
33	Identificar actividades a desarrollar por el personal	lun 2/03/20	lun 2/03/20
34	Definir los perfiles de acuerdo a las actividades	lun 2/03/20	mié 4/03/20
35	Elaborar matriz de requerimientos por cada perfil	mié 4/03/20	mié 4/03/20
37	Levantar informacion acerca de los perfiles predefinidos en el mercado para mesas de ayuda	lun 9/03/20	lun 9/03/20
38	Consolidar la informacion recolectada de los perfiles	lun 9/03/20	mié 11/03/20
40	Contrastar los perfiles del mercado vs matriz de requerimiento	mié 11/03/20	mié 11/03/20
41	Determinar los perfiles definitivos requeridos para la mesa de ayuda	mié 11/03/20	jue 12/03/20
42	Perfil de recurso humano definido	jue 12/03/20	jue 12/03/20
45	Investigar metodologias a utilizar para distribución y carga de recursos	mié 25/03/20	dom 29/03/20

46	Matriz comparativa de las caracterisitcas de las metodologias	mar 31/03/20	mié 1/04/20
47	Seleccionar la metologia para distribucion y carga de recursos	mié 1/04/20	mié 1/04/20
49	Revisar la legislacion laboral asociada al proyecto	mié 1/04/20	dom 5/04/20
52	Extraer la legislacion laboral asociada al proyecto	lun 6/04/20	lun 6/04/20
54	Adaptar metodo de distribución para asignacion al recurso humano acorde a la legislacion	lun 6/04/20	mié 8/04/20
56	Realizar una proyeccion de recurso humano según rango promedio de clientes	mié 8/04/20	mié 8/04/20
57	Realizar una proyeccion de recurso humano según rango de volumetria de los clientes	mié 8/04/20	jue 9/04/20
59	Elaborar matriz horaria según los requerimientos de acuerdo a los perfiles	jue 9/04/20	dom 12/04/20
62	Realizar revisión de los salarios promedios según perfiles de acuerdo al levantamiento de información	dom 12/04/20	dom 12/04/20
64	Asignar rangos salariales al recurso humano según el perfil	dom 12/04/20	lun 13/04/20
65	Matriz consolidada de recursos por perfil y actividades incluyendo costos	lun 13/04/20	lun 13/04/20
68	Recolectar requerimientos no tecnicos del sponsor	lun 13/04/20	lun 13/04/20
69	Interpretar requerimientos tecnicos del software del sponsor a lenguaje estandar y tecnico	lun 13/04/20	lun 13/04/20
70	Consolidar requerimientos del software	mié 15/04/20	mié 15/04/20
72	Verificar los software que cumplen con los requerimientos	mié 15/04/20	mié 15/04/20
73	Verificar que los distribuidores de estos software puedan contratar	mié 15/04/20	mar 21/04/20
74	Seleccionar los software que cumplan con los requisitos	mar 21/04/20	mar 21/04/20
76	Realizar investigacion detallada de todas las funcionalidades del software	mar 21/04/20	lun 27/04/20
77	Realizar comparación tecnica de los software que cumplan con los requerimientos	lun 27/04/20	lun 27/04/20
79	Solicitar en el mercado cotizaciones de software con los requerimientos necesarios	mar 28/04/20	mié 29/04/20
80	Verficar las cotizaciones de los proveedores que cumplan con los requisitos	mié 29/04/20	jue 30/04/20
81	Realizar comparación de las cotizaciones de los software pre seleccionados	dom 3/05/20	lun 4/05/20
82	[Rta. Riesgo]Solicitar nueva cotizacion para obtener 2 mejores opciones	lun 4/05/20	dom 10/05/20
84	Escoger las 2 opciones mas adecuadas de software a nivel de tecnico y de costos para la mesa de ayuda	lun 11/05/20	mar 12/05/20
85	Software seleccionado Mesa de Ayuda	mar 12/05/20	mar 12/05/20
177	Consolidar informacion del diseño	mar 12/05/20	mié 13/05/20
178	Organizar consolidado de la informacion del diseño	mié 13/05/20	jue 14/05/20
180	Definir el personal necesario para implementacion	dom 17/05/20	dom 17/05/20
181	Definir las tareas requeridas para la implementación	dom 17/05/20	lun 18/05/20
182	Estimar la duracion de las tareas necesarias para la implementacion.	lun 18/05/20	lun 18/05/20
184	Definir presupuesto del recurso humano requerido para la implementación	lun 18/05/20	mié 20/05/20
185	Determinar el presupuesto de la infraestructura requerido para la implmentación	mié 20/05/20	mié 20/05/20
186	Finalizacion Documento consolidado de diseño	mié 20/05/20	mié 20/05/20
189	Definir estado actual de la empresa con respecto al proyecto	mié 20/05/20	jue 21/05/20

190	Definir las areas organizacionales impactadas por el diseño realizado	jue 21/05/20	dom 24/05/20
191	Evaluar el impacto sobre la organizacion de manera preliminar con base en el diseño definido	dom 24/05/20	dom 24/05/20
192	Realizar matriz de impacto post-implementacion del diseño	dom 24/05/20	lun 25/05/20
194	Definir el alcance comercial del proyecto como nuevo producto y/o servicio.	lun 25/05/20	lun 25/05/20
195	Establecer los beneficios del proyecto como nuevo elemento del portafolio de servicios.	lun 25/05/20	lun 25/05/20
196	Determinar lineamientos comerciales relacionados con el nuevo producto y/o servicio	lun 25/05/20	mar 26/05/20
197	Realizar el plan de sensibilizacion al area comercial	mié 27/05/20	mié 27/05/20
199	Consolidar el detalle tecnico del diseño.	mié 27/05/20	jue 28/05/20
200	Consolidar requerimiento tecnicos hacia el cliente para la implementacion del servicio.	jue 28/05/20	dom 31/05/20
201	Realizar el plan de sensibilizacion al area tecnica	dom 31/05/20	lun 1/06/20
203	Presentar diseño al personal de la empresa	lun 1/06/20	lun 1/06/20
204	Presentar evaluacion del impacto sobre cada area del diseño final	lun 1/06/20	lun 1/06/20
205	Finalizacion del proyecto	lun 1/06/20	lun 1/06/20