

2020

# **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD**

## BOSQUE Y JARDIN S.A.S.

Ingeniera Katherin Vanessa Silva Ortiz

05/08/2020



## Contenido

Introducción.....	5
Objetivos.....	6
Objetivo General.....	6
Objetivos Específicos .....	6
Alcance .....	7
Normatividad.....	8
Glosario .....	11
Medidas generales que deben adoptar Bosque y Jardín SAS como responsable de los trabajadores.....	10
Definición de roles y responsabilidades .....	3
Los Trabajadores deberán:.....	3
Gerente.....	4
Coordinador Operativo y de Proyectos:.....	4
Coordinadora Administrativa .....	4
Profesional SST: .....	4
Compras y almacén:.....	5
Operarios.....	5
Medidas que deben adoptar los trabajadores.....	6
Al salir de la vivienda. ....	6
Al ingreso a su lugar de trabajo .....	6
Sede Bogotá .....	6
Sede Sibate.....	7
Control de actividades durante el día.....	8
Sede Bogotá .....	8
Área administrativa en Sibate. ....	8
Medidas de control para la salida del lugar de trabajo.....	8
Sede Bogotá .....	8
Para las personas administrativas de la sede Sibate:.....	8
Al regresar a la vivienda .....	8
Medidas preventivas para el transporte de personal .....	9
Medidas que se deben garantizar en el lugar de trabajo.....	11
Clasificación de espacios .....	11
Área de cuidado en salud .....	11
Sede Bogotá .....	11

Layout Sede Bogotá.....	11
Sede Sibate.....	11
Layout Sede Sibate .....	11
Uso de espacios comunes.....	12
Lineamiento para hidratación .....	12
Control en baños, vestidores .....	12
Áreas Críticas.....	12
Cronograma de uso de áreas comunes para Sede Bogotá.....	13
Comunicación y Señalización de medidas de prevención.....	14
Capacitación para los trabajadores.....	14
Elementos de Protección Personal para prevenir el COVID-19.....	15
Limpieza desinfección.....	16
Insumos entregados para limpieza y desinfección.....	16
Cronograma limpieza sede Bogotá-Sibate .....	16
Mantenimiento de los elementos de protección personal – EPP. ....	16
Sede Bogotá .....	16
Sede Sibate.....	16
Medidas de limpieza y desinfección para las oficinas .....	17
Sede Bogotá .....	17
Sede Administrativa-Sibate .....	17
Limpieza y desinfección en baños, vestidores.....	18
Sede Bogotá .....	18
Sede Sibate.....	19
Limpieza y desinfección de herramientas y vehículos-sede Bogotá .....	19
Herramientas .....	19
Vehículos .....	20
Maquinaria pesada con cabina .....	20
Interacción entre colaboradores y terceros.....	20
Interacción con proveedores, Sede Bogotá.....	21
Medidas a implementar por parte de los conductores. 20; <b>Error! Marcador no definido.</b>	
Inicio de operación.....	21
Tanqueo de combustible: .....	22
Culminación del recorrido: .....	22
Medidas a implementar para el conductor que carga y descarga insumos .....	22

Manejo de residuos .....	24
Sede Bogotá .....	24
Sede Sibate.....	24
Medidas de contención y mitigación .....	26
Mecanismo de respuesta ante un posible caso: .....	26
Medidas de bioseguridad .....	27
Técnica lavado de manos .....	27
Distanciamiento Físico.....	27
Como usar los tapabocas para la población en general. <b>¡Error! Marcador no definido.</b>	
Tapabocas convencional .....	29
Toma de Temperatura .....	29
Anexos .....	30
Cartelera Información COVID-19 .....	30
Encuesta de Sintomatología.....	30
LayoutSedeBogotá.....	30
LayoutSedeSibate.....	35
Diseño avisos para limitar cantidad de personas en áreas comunes .....	31
Cronograma Uso Áreas Críticas Bogotá.....	35
Medidas de Prevención .....	32
Cronograma de Capacitaciones.....	36
Matriz de elementos de Protección Personas.....	36
Insumos.....	36
Cronograma Limpieza y desinfección.....	36
Correcto Lavado de Manos-Ministerio Salud.....	33
Distanciamiento Físico.....	34
Uso Tapabocas .....	35
Toma de Temperatura .....	37
Referencia Bibliográfica.....	38

## Lista de Ilustraciones

<b>Ilustración 1.</b> Termómetro Infrarrojo .....	1
<b>Ilustración 2.</b> Dispensador de gel antibacterial .....	1
<b>Ilustración 3.</b> Organigrama de la Empresa .....	3
<b>Ilustración 4.</b> Imagen silla no uso. ....	7
<b>Ilustración 5.</b> EPPs Operarios .....	15
<b>Ilustración 6.</b> Diferentes puntos de acopio .....	24
<b>Ilustración 7.</b> Punto Acopio .....	25

## Lista de tablas

<b>Tabla 1.</b> Áreas Críticas Bogotá.....	27
<b>Tabla 2.</b> Áreas Críticas Sibaté.....	27
<b>Tabla 3.</b> Herramientas utilizadas por los operarios.....	32
<b>Tabla 4.</b> “5 momentos del lavado de manos” .....	40

# Introducción

La Organización Mundial de la Salud (OMS), mediante comunicado del 18 de marzo de 2020 insto a los estados a adoptar medidas urgentes para proteger a los trabajadores, empleadores y a sus familias de los riesgos para la salud generados por el SARS-COV-2 y en atención a la declaración de emergencia de salud pública, la empresa Bosque y Jardín implementará los lineamientos basados en la normatividad legal vigente Resolución 666 del 24 de abril de 2020, la Resolución 899 de junio de 2020 y protocolos establecidos por la OMS y el Gobierno Nacional, con el fin de establecer las medidas de promoción y prevención necesarias para la reducción y mitigación de la exposición de los trabajadores al virus, estos lineamientos estarán plasmados en un documento con la finalidad de realizar actividades de prevención que eviten al máximo el contagio y permitan la continuación de las actividades de acuerdo a lo solicitado por la norma.

Bosque y Jardín S.A.S. con el apoyo del profesional de seguridad y salud en el trabajo adaptará un protocolo de bioseguridad de acuerdo a la actividad económica de la empresa, el cual permitirá proporcionar y mantener un ambiente de trabajo en adecuadas condiciones para el retorno laboral.

# Objetivos

## **Objetivo General**

Establecer acciones y estrategias efectivas para garantizar el control y la mitigación del COVID-19 en todos los proyectos de la empresa Bosque y Jardín S.A.S

## **Objetivos Específicos**

- a) Identificar los riesgos asociados al COVID-19 en el entorno laboral de Bosque y Jardín S.A.S
- b) Establecer procedimientos necesarios para la bioseguridad de los trabajadores.
- c) Elaborar un Layout para la sede operativa y administrativa de Bosque y Jardín S.A.S

# Alcance

Establecer acciones para el control y la mitigación del contagio por COVID-19 que deben ser aplicados por los trabajadores operativos, administrativos de la sedes Sibaté y Bogotá, e implementado para nuestros clientes, proveedores, visitantes de la empresa BOSQUE Y JARDIN S.A.S.

**Razón Social:** BOSQUE Y JARDIN S.A.S.

**NIT:** 830139481-9

**Dirección:** Vereda Perico, Sector la Alcancía, Finca la Compañía, Sibaté-Cundinamarca

**Celular:** 3105558909

**Correo Electrónico:** [gerencia@bosquey Jardin.com.co](mailto:gerencia@bosquey Jardin.com.co)

**Número de Empleados:** 13

**Horario de Trabajo:** Personal operativo y administrativo

Lunes a Viernes: 7:00 a.m. – 5:00 p.m.

Sábados 2 al mes: 7:00 a.m. – 2:00 p.m.

Almuerzo: 1:00p.m. – 2:00 p.m.

- **Circular Conjunta 001 del 11 de Abril de 2020.**

Actores del sector de la construcción de edificaciones y su cadena de suministros.(1)

- **Circular 0000004 del 9 de abril del 2020:**

Dirigida a conductores y operadores de la cadena logística de transporte de carga terrestre y fluvial. Numeral 2. Medidas a implementar por parte de los conductores de todo tipo de equipos de transporte. (2)

- **Resolución 666 del 24 de abril de 2020:**

Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia Coronavirus COVID-19. (3)

- **Resolución 677 del 24 de abril de 2020:**

Por medio del cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-10 en el sector transporte. (4)

- **Resolución 899 del 11 de junio del 2020**

Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en las actividades económicas de edición (CIU 58), jurídicas y de contabilidad ;(CIU 69), administración empresarial, actividades de consultoría de gestión ;(CIU 70); investigación científica y desarrollo ;(CIU 72); publicidad y estudios de mercado ;(CIU 73); otras actividades profesionales, científicas y técnicas (CIU 74); actividades de alquiler y arrendamiento ;(CIU 77); actividades de empleo;(CIU 78), actividades de servicios a edificios y paisajismo (jardines, zonas verde) (CIU 81); actividades administrativas y de apoyo de oficina (CIU 821); actividades de servicios de apoyo a las empresas N.C.P. (CIU 829); mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos de consumo (CIU 9521); mantenimiento y reparación de aparatos y equipos domésticos y de jardinería (CIU 9522); peluquerías y otros tratamientos de belleza (CIU 9602); ensayos y análisis técnicos CIU 7120) y centros de diagnóstico automotor. Para este caso aplica CIU 7110 actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica, que es la actividad económica de la empresa a la cual se le va a realizar el protocolo. (5)

- **GIPS18**

Lineamientos generales para el uso de tapabocas. (6)

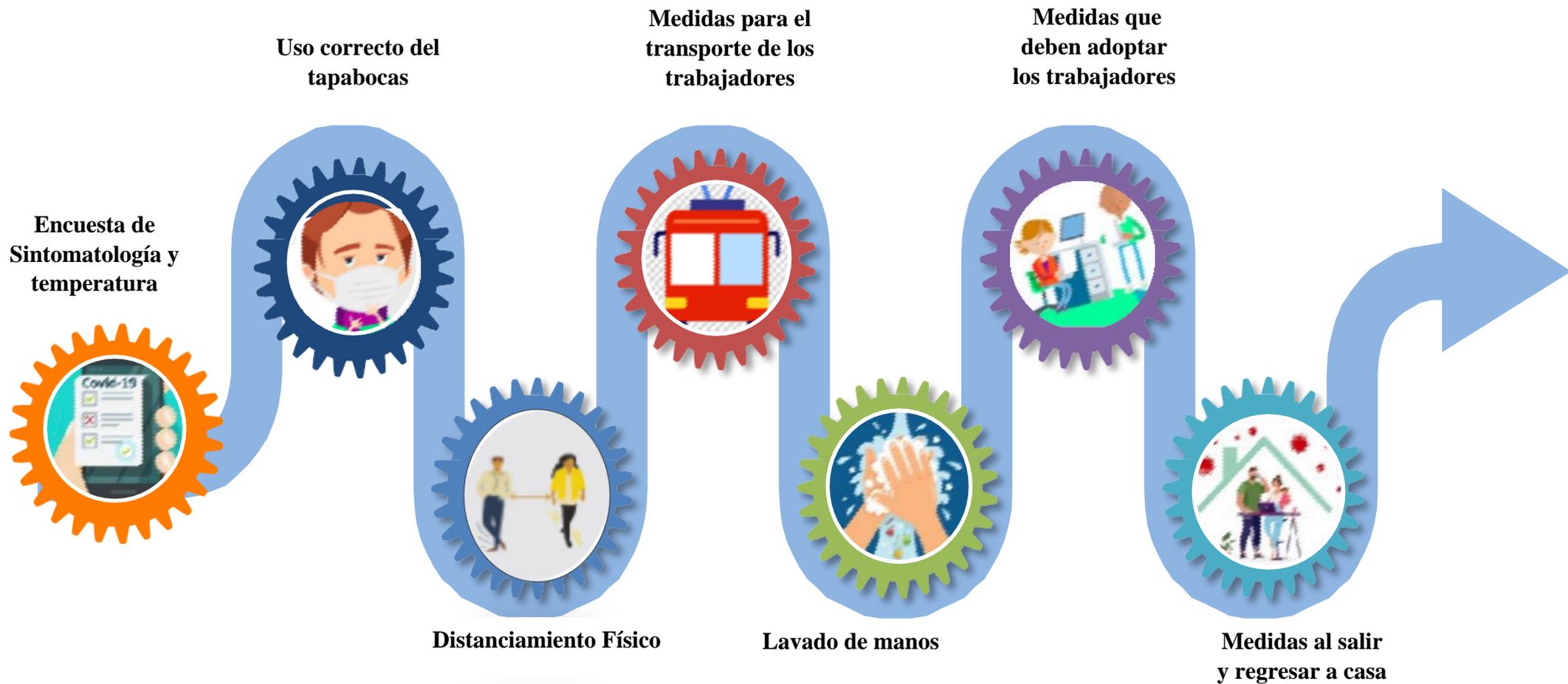
- **GIPS24**

Lineamientos de bioseguridad para adaptar en los sectores diferentes a salud. (7)

- **Aislamiento:** separación de una persona o un grupo de personas que se sabe o que se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID 19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.
- **Alcohol Antiséptico:** Los antisépticos son sustancias químicas que, aplicadas de forma tópica sobre la piel intacta, las mucosas o las heridas, reducen (o eliminan por completo) la población de microorganismos vivos en dichos tejidos.(9)
- **Asepsia:** Ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.
- **Biosanitarios:** Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con material orgánica, sangre o fluidos corporales de usuario.
- **Bioseguridad:** conjunto de medidas preventivas que tiene por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida o las personas asegurando que el desarrollo o producto final de dicho procedimiento no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Contacto Estrecho:** es el contacto entre personas en un espacio de dos metros o menos de distancia en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID 19 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.
- **Contaminado:** es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.
- **Covid 19:** Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombre a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.
- **Desinfección:** Es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos. Desinfectante: Es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

- **Hipoclorito:** Es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tiene un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.
- **Lavado de manos:** es la frotación vigorosa de las manos previamente enjabonadas, seguida de un aclarado con agua abundante, con el fin de eliminar la suciedad, materia orgánica, flora transitoria y residente, y así evitar la transmisión de estos microorganismos de persona a persona.
- **Limpieza:** se emplea para denominar a todas aquellas acciones que permiten eliminar la suciedad del algo o alguien, la finalidad de la limpieza no es más que la eliminación de aquellas bacterias o microorganismos que se encuentran en el cuerpo y en los diferentes entornos en donde se desenvuelven las persona y que puedan ser nocivos para la salud. Material.
- **Residuo Peligroso:** Es cualquier objeto, materia, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo genera o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.
- **Sars:** Síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory).
- **Sars-Cov2:** versión acortada del nombre del nuevo coronavirus ‘Coronavirus 2 del síndrome respiratorio Agudo Grave’ (identificado por primera vez en Wuhan, china) asignado por el comité internacional de Taxonomía de virus, encargado de asignar nombre a los nuevos virus.

# EJES PRINCIPALES DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD



# Medidas generales

## Para la empresa Bosques y Jardín S.A.S.

- ✓ Realizar la implementación de estrategias visuales en las instalaciones de las sedes donde operan realizando las actividades administrativas y operativas informando los aspectos básicos relacionados con la enfermedad COVID19, cómo se trasmite, la manera de prevenirlo y los signos y síntomas (tos, fiebre cuantificada mayor o igual a 38°C, fatiga, dolor de garganta y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado); la importancia del reporte de condiciones de salud e informar al área SST, en caso de presentar algunos de estos signos. **(Ver Anexo 1.)**
- ✓ Diariamente antes de iniciar la jornada laboral se realiza una formación a los trabajadores para difundir cuales son los síntomas asociados al COVID-19 entre otros, la explicación de cómo debe realizarse el código de etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo y lavarse las manos con agua y jabón. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos en las charlas de seguridad (en lo posible en cualquier momento), usar protector respiratorio y mantener 2 metros de distancia.
- ✓ Se dispuso de gel antibacterial en las áreas comunes, y para las áreas administrativas y operativas de las dos sedes de la empresa.
- ✓ Se incrementó la limpieza y desinfección de superficies, elementos y equipos de trabajo de las áreas administrativas, área de comedor, áreas de unidades sanitarias, área de lócker, área de almacenamiento de maquinaria y de herramientas de trabajo individual, de una vez a dos veces diariamente al iniciar y terminar la jornada laboral, esta jornada es organizada y dirigida por el profesional SST, quien cada día designa las personas encargadas para la limpieza.
- ✓ La empresa realizó la compra de dos termómetros infrarrojos, uno para cada sede, (Ilustración 1) y dispensadores de gel antibacterial de pared. (Ilustración 2)
- ✓ La empresa cuenta con botiquines tipo A, para atender emergencias que se puedan presentar, además se completó los elementos con protectores respiratorios y gel antibacterial, para la mitigación del contagio del virus COVID-19.

### **Ilustración 1. Termómetro Infrarrojo**



**Fuente:** Fotografía Termómetro Infrarrojo Bosque y Jardín S.A.S.

### **Ilustración 2. Dispensador de gel antibacterial**



**Fuente:** Fotografía Dispensador Bosque y Jardín S.A.S.

### **De la Administradora de Riesgo Laboral Seguros Bolívar**

- ✓ Suministrar a los trabajadores información clara y oportuna sobre las medidas preventivas y de contención del COVID-19, incluyendo estrategias de información y educación permanente a través de charlas por video conferencia

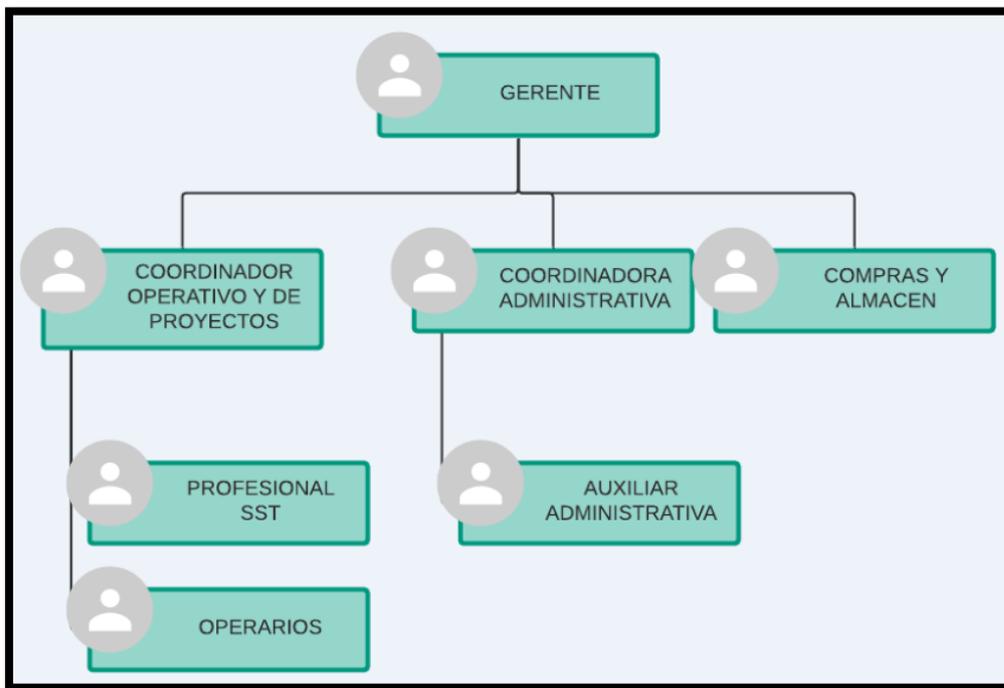
en grupos de 4 personas manteniendo su distancia adecuada y así hasta completar todo el equipo de trabajo, estas charlas se realizan en jornada laboral ya sea en la sede Bogotá o sede Sibaté, se tienen en cuenta los lineamientos de prevención establecidos por la empresa, uso de protector respiratorio, dos metros de distancia, lavado de manos y toma de temperatura.

- ✓ Si se llega a presentar que uno o más trabajadores tienen que estar en casa para cuidar su salud, la información de la charla de prevención la realizará el profesional SST, por medio de virtual.

# Definición de roles y responsabilidades

**Organigrama de la empresa:** La empresa cuenta con un gerente como cabeza de mando, coordinadores, personal de compras, profesional de seguridad y salud del trabajo (SST), auxiliar administrativa y operarios. (Ilustración 3)

**Ilustración 3.** Organigrama de la Empresa



Fuente: Elaboración propia

**Se definen roles según el organigrama**

**Los Trabajadores:**

- ✓ Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.
- ✓ Reportar al empleador en caso de presentarse un caso de contagio en su familia para que se tomen las medidas correspondientes.

- ✓ Adoptar las medidas de autocuidado y reportar al empleador cualquier cambio que se presente en su estado de salud, principalmente con síntomas de enfermedad respiratoria, de ser así, quedarse en casa.
- ✓ Llevar a cabo todos los lineamientos para la mitigación del contagio del virus, como: Correcto uso del protector respiratorio (desechables o de tela), Lavado de manos, uso de gel antibacterial, solicitar toma de temperatura.

**Gerente:**

- ✓ Brindar el recurso económico necesario para la implementación del protocolo de Bioseguridad en cada sede de la empresa.
- ✓ Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.

**Coordinador Operativo y de Proyectos:**

- ✓ Monitorear que el personal operativo a su cargo cumpla con las acciones establecidas dentro del protocolo establecido.
- ✓ Supervisar que cada trabajador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.

**Coordinadora Administrativa:**

- ✓ Monitorear que el personal administrativo cumpla con acciones de bioseguridad al ingreso, permanencia y salida de la oficina.

**Profesional SST:**

- ✓ Realizar capacitaciones al personal en cuanto al uso de elementos de protección.
- ✓ Realizar la entrega de EPP que ayuden a controlar el contagio del COVID 19, establecidos por la empresa, como protector respiratorio (desechable o de tela), gel antibacterial y paños para el secado de manos, así como el jabón líquido dentro de los baños.
- ✓ Realizar la toma de temperatura al ingresar y salir de la empresa y su debido registro en el formato.
- ✓ Definir e implementar procedimientos para la prevención del COVID-19.
- ✓ Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento que sean necesarias al inicio, durante y al término de la jornada laboral.
- ✓ Replicar a sus trabajadores y contratistas las medidas indicadas en este protocolo.
- ✓ Reportar a las autoridades de salud del orden nacional, departamental y municipal cualquier caso de contagio que se llegase a presentar.
- ✓ Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción y prevención de la salud.
- ✓ Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades para las dos sedes.

- ✓ Realizar encuesta de sintomatología y aislar personas que presenten temperatura de 38° o algún síntoma asociado a COVID-19, en la habitación para el cuidado de la salud, mientras tanto inicia protocolo de reporte de posible caso en la empresa a la EPS.( **Anexo 2. Encuesta de sintomatología**).

#### **Personal de compras y almacén:**

- ✓ Recibir los listados de compras por parte de las diferentes áreas.
- ✓ Realizar las compras solicitadas por las diferentes áreas.
- ✓ Cumplir con el protocolo para la mitigación del contagio del COVID-19, al realizar las compras. Utilizar protector respiratorio (desechable o de tela), uso de gel antibacterial antes y después de realizar compras.

#### **Operarios:**

- ✓ Usar adecuadamente los elementos de protección personal.
- ✓ Realizar el correcto lavado de manos.
- ✓ Solicitar EPP cuando sean necesarios.
- ✓ Informar a la empresa, si en su familia se presenta una persona con sospecha de contagio de COVID-19.
- ✓ Cumplir las medidas estipuladas en el presente protocolo.
- ✓ Asistir a las capacitaciones realizadas por el profesional SST.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa de su estado de salud.

# Medidas que deben adoptar los trabajadores.

## Al salir de la vivienda.

- ✓ Utilizar protector respiratorio (desechable o de tela), y dirigirse al punto de encuentro para que el carro de la empresa lo pueda recoger, en este trayecto tener especial cuidado con aglomeraciones de personas, mantener 2 metros de distancia.

## Al ingreso a su lugar de trabajo

### • Medidas generales

- ✓ La empresa tiene un stock para garantizar la provisión y uso por parte de los trabajadores de los elementos de protección definidos por los lineamientos y que se utilizan de manera regular.
- ✓ Garantizar su disponibilidad y recambio.
- ✓ Los elementos de protección respiratoria se utilizan en áreas comunes al entrar y salir del trabajo, y en campo cuando se es necesario de acuerdo a la labor que realicen.
- ✓ Los elementos de protección personal son de uso individual y son desinfectados con alcohol antiséptico, previo y después de su uso.
- ✓ Los trabajadores durante la actividad utilizan overoles, Sin embargo, si se presenta un caso positivo, los overoles y la ropa de trabajo de todos los posibles contactos deben ser dejados en bolsas en campo.
- ✓ La empresa brindara un kit de cuidado personal, el cual contiene paños desechables, gel antibacterial y protector respiratorio (desechable o de tela).

### • Ingreso a Sede Bogotá

- ✓ Los empleados que son recogidos por el vehículo de la empresa (el cual tiene demarcado las sillas de no uso), se les tomará la temperatura, se les hará desinfección de manos con gel antibacterial, se exigirá que utilicen protector respiratorio, se realizará toma de temperatura y se hará la encuesta de sintomatología, adicional se les exigirá que se ubiquen manteniendo el distanciamiento solicitado de dos metros dentro del vehículo el cual tiene demarcado los lugares que no se pueden utilizar.(Ilustración 4)

#### **Ilustración 4.** Imagen silla no uso.



**Fuente:** Tomado del Vehículo empresa Bosque y Jardín S.A.S.

- ✓ El personal que no utiliza el transporte de la empresa, antes de entrar a la bodega, se le facilitará gel antibacterial, se exigirá el uso de protector respiratorio (desechable o de tela), se preguntará acerca de síntomas posibles y se tomará la temperatura.
- ✓ Todo el personal antes de ingresar deberá desinfectar los zapatos con una solución de concentración 0.2%, en spray y luego se secarán en un tapete, que se desinfecta todos los días.
- ✓ En la bodega todo el personal se cambiará la ropa y la colocarán en bolsas marcadas con el nombre del trabajador, posteriormente se colocarán el overol de trabajo, y se deberán lavar las manos según el protocolo.
- ✓ Se realizará la charla pre-operacional acerca de temas relacionados para la prevención de la salud ante el COVID-19, a los trabajadores de la sede Bogotá.

#### • **Ingreso a Sede Sibaté**

- ✓ Los trabajadores llegan en transporte público.
- ✓ Los trabajadores realizarán la desinfección de los zapatos (únicamente la suela) con una solución de concentración 0.1% (1 litro de agua y 20ml de hipoclorito de sodio) en spray y luego se secarán en un tapete.
- ✓ Cada trabajador realiza desinfección de manos con gel antibacterial individual.
- ✓ Se exigirá que realice el cambio del tapabocas de tela (lo guardara en una bolsa personal) que trae puesto por una protector respiratorio (desechable o de tela), que la empresa le proporciona.
- ✓ Se realiza la toma de temperatura con un termómetro infrarrojo y se registra en un formato virtual. Si tiene temperatura igual o superior a 38°C, la persona se dirige al lugar destinado para el cuidado de la salud, que está debidamente dotado con los elementos de bioseguridad asignados.
- ✓ Se realiza la encuesta de sintomatología, para validar si presenta algún síntoma y tomar las medidas necesarias

- **Durante las actividades del día**

#### **Sede Bogotá**

- ✓ El Profesional SST supervisará que cada trabajador utilice sus propias herramientas (Guadañas, rastrillos, sopladoras) o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas.
- ✓ En campo se dispondrá de un dispensador de agua para lavado de manos cuando lo requieran. El dispensador tiene una llave la cual es manipulada con una toalla desechable, al igual que el contenedor de jabón líquido
- ✓ Durante el trabajo en campo, los trabajadores deberán mantener una distancia mínima de 2 mts, mientras realizan sus actividades.
- ✓ Cada día el profesional irá a un grupo diferente de trabajadores y realizará la encuesta de sintomatología y toma de temperatura, para un mejor control.

#### **Sede Sibaté.**

- ✓ Para las dos personas administrativas de la sede Sibaté, deberán guardar una distancia de mínimo 2 metros entre cada puesto de trabajo.
- ✓ Se les exigirá igualmente el uso de protector respiratorio.
- ✓ Contarán en cada puesto de trabajo con gel antibacterial y toallas desechables.

- **Medidas de control para la salida del lugar de trabajo.**

#### **Sede Bogotá: Cuando los trabajadores llegan de nuevo a la bodega, luego de estar en campo, deberá realizar**

- ✓ Lavado de manos.
- ✓ Toma de temperatura.
- ✓ Realizarán el cambio de ropa, dejando el overol de trabajo en una bolsa marcadas cada una con el nombre del trabajador.
- ✓ Para el personal que va en transporte de la empresa, se realizará el protocolo de desinfección de zapatos, de manos con gel antibacterial antes de subir al transporte.
- ✓ Se exigirá el uso de protector respiratorio (de tela o desechable).

#### **Sede Sibaté: Se solicitará**

- ✓ Lavado de manos.
- ✓ Toma de temperatura.
- ✓ Uso de protector respiratorio (desechable o de tela).

- **Al regresar a la vivienda**

Antes de tener contacto con los miembros de la familia, cada persona tiene un punto demarcado a la entrada de su casa para:

- ✓ Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- ✓ Retirarse la ropa a la entrada y arrojarla a una cesta para solo la ropa que ha tenido contacto con el exterior, ponerse ropa limpia
- ✓ Utilizar antibacterial para limpiarse las manos, mientras puede hacer el lavado con agua y jabón
- ✓ Lavar las manos de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- ✓ Bañarse con abundante agua y jabón.

# Medidas para el transporte de los trabajadores

Con el fin de evitar la exposición de los trabajadores que viven fuera de Bogotá, se dispone de un vehículo tipo Aerovan para el traslado del personal desde Sibaté hasta Bogotá y viceversa.

- ✓ Desinfección de sillas con alcohol antiséptico al 75%.
- ✓ Desinfección de superficies con alcohol antiséptico.
- ✓ Toma de temperatura
- ✓ Verificación de estado de salud.
- ✓ Desinfección de manos con alcohol glicerinado.
- ✓ Uso de protector respiratorio (desechable o de tela), cubriendo mentón y nariz. durante todo el trayecto, tanto para conductor como para pasajeros.
- ✓ Tener la ventana abierta en todo el trayecto de ser posible.
- ✓ Abstenerse de consumir alimentos durante el trayecto.
- ✓ No se recogen personas ajenas a la ruta de la empresa.
- ✓ Se realizan paradas estrictamente necesarias, como abastecerse de combustible antes de iniciar la ruta, y nunca con los pasajeros dentro.

**Nota.** El Vehículo que transporta el personal lo hace a mitad de su capacidad, con 5 personas, con el fin de cumplir con la distancia entre personas. (Anexo 16)

# Medidas que se deben garantizar en el lugar de trabajo

## Clasificación de espacios

### Área de cuidado en salud

- **Sede Bogotá**

La empresa definió un espacio al interior de la bodega destinado para cuidar en salud a quienes puedan presentarse con alguna sintomatología. Este espacio cuenta, con una silla, un botiquín tipo A, que contiene protector respiratorio (desechable o de tela), gel antibacterial y alcohol antiséptico en spray, el profesional SST, quien estará a cargo de la toma de temperatura, empieza por tomar las medidas de prevención para el mismo, el lineamiento de lavado de manos, uso de protector respiratorio, guantes de látex, con el fin de cuidar su salud, luego procede a la toma de temperatura, se espera 15 minutos para volver a realizar la toma de temperatura, de seguir presentando temperatura alta, se reporta al área SST para que tome las medidas pertinentes.

- **Layout Sede Bogotá**

Para visualizar el Layout revisar **Anexo 3. Layout Sede Bogotá**

- **Sede Sibaté**

Para Sibaté se destinó una habitación ubicada al lado del baño dentro de la oficina con botiquín tipo A, para atender un posible caso positivo, y se tiene una silla para atender a la persona con síntomas, se realiza la toma de temperatura y se espera 15 minutos para volver a realizar el registro, de seguir presentando temperatura alta, se reporta al área SST para que tome las medidas pertinentes.

- **Layout Sede Sibaté**

Para visualizar el Layout revisar **Anexo 4. Layout Sede Sibaté.**

## Uso de espacios comunes

- ✓ Se realizó un diseño de aviso para colocar en cada área información acerca de la cantidad de personas que pueden estar en un área en común.
- ✓ En la zona de comedor almuerzan 2 personas, para la sede administrativa de Sibaté. (Ver Anexo 5.)
- ✓ Los trabajadores que usan microondas deberán realizar lavado de manos previo y desinfección de las áreas de contacto posterior. Esto aplica para sede Sibaté.
- ✓ Para el consumo de agua de dispensador evitar que los bordes de vasos y/o botellas tenga contacto directo con el dispensador, cada persona debe llevar su recipiente para tomar agua, sea un termo, vaso o botella el cual será utilizado solo por la persona y no podrá ser lavado en su lugar de trabajo, deberá llevarlo a su casa.

### ➤ Lineamiento para hidratación (Uso de dispensadores)

- ✓ Lavado de Manos.
- ✓ Con una toalla desechable se abre la boquilla para sacar agua.
- ✓ Con un vaso desechable sin que tenga contacto con el garrafón de agua, se llena el vaso.
- ✓ Se toma el agua y se vota el vaso en la caneca Azul.
- ✓ Se cierra la boquilla.
- ✓ Se desinfectan las manos con gel antibacterial.

## Control en baños, vestidores

- ✓ La empresa designó un espacio donde los trabajadores pueden cambiarse de manera individual y pueden dejar sus implementos de protección personal debidamente limpios.
- ✓ Siempre se asegura la disponibilidad permanente de jabón líquido en dispensador de push, dispensador de toallas desechables y canecas de pedal con bolsas de un único uso para disposición de residuos.
- ✓ Se limita a 4 la cantidad de personas al ingreso a los vestidores, la distancia entre personas al interior del lugar no deberá ser inferior a dos metros.

## Áreas Críticas

Las Áreas críticas son áreas donde se limita la cantidad de personas que pueden estar en un mismo momento, se relacionan las áreas críticas de la sede Bogotá (Tabla1) y sede Sibaté (Tabla 2).

**Tabla 1. Áreas Críticas Bogotá**

Área	M2	Cantidad Máxima de Personas en un mismo momento
Vestier	8	4
Baño	2	1
Bodega1	3	2
Bodega2	3	2
Cafetería	7	3
Oficina	10	3

Fuente: Elaboración propia.

**Tabla 2. Áreas críticas Sibaté**

Área	M2	Cantidad Máxima de Personas en un mismo momento
Archivo	2	1
Baño	2	1
Cafetería	2	1
Oficina 1	3	1
Oficina 2	3	1
Oficina 3	4	2
Almacén	2	1

Fuente: Elaboración propia

### **Cronograma de uso de áreas comunes para Sede Bogotá**

Se elaboró un cronograma en Excel para el uso de las áreas comunes, se indica el área, la hora y cuantas personas pueden ingresar allí. (Anexo 6. Cronograma Uso Áreas Críticas Bogotá)

**Nota:** Para la sede Sibaté, no se hace necesario crear un cronograma para el uso de las áreas críticas debido que solo se encuentran trabajando 2 personas.

# Comunicación y Señalización de medidas de prevención

## Medidas generales para las Sedes: Sibaté y Bogotá

En la entrada de cada una de las sedes se colocará un poster visible que señala el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.

Contiene las siguientes recomendaciones:

- ✓ Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- ✓ Al toser o estornudar: Tosa o estornude en un pañuelo o en la curva de su brazo, no en su mano, y deseche los pañuelos usados lo antes posible en un cesto de basura forrado. Lávese las manos inmediatamente.
- ✓ Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia usando un alcohol antiséptico con una concentración mayor al 60% o jabón.
- ✓ No compartir artículos personales o suministros como teléfonos, bolígrafos, cuadernos, elementos de protección personal (EPP), etc.
- ✓ Evitar saludos que impliquen contacto físico.
- ✓ Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 a 30 segundos, especialmente al momento de ingresar al trabajo, después de usar el baño, previo a entrar en contacto con alimentos, previo y posterior a entrar en contacto con elementos u objetos de trabajo.
- ✓ Si no hay agua y jabón disponible utilizar gel antibacterial para manos a base de alcohol antiséptico con una concentración mayor al 60%. (**Ver Anexo 7**).

## Capacitación para los trabajadores

Se realizarán capacitaciones en aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el COVID - 19 y las maneras de prevenirlo.

Se tendrán en cuenta los siguientes temas para trabajar en las capacitaciones.

- ✓ Disponer de información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.
- ✓ Factores de riesgo del hogar y la comunidad
- ✓ Factores de riesgo individuales.
- ✓ Signos y síntomas.
- ✓ Importancia del reporte de condiciones de salud.

Se realizó un cronograma de capacitaciones que incluye temas, fechas, responsables y estrategias. (Anexo **8. Cronograma de Capacitaciones**).

### **Elementos de Protección Personal**

Para prevenir el COVID-19, la empresa dota a los trabajadores de los elementos de protección personal necesarios para evitar el contagio. (Ilustración 5)

Se elaboró una matriz en Excel con los elementos de protección personal, en cada hoja del Excel se encuentran estipulados los EPPs que serán entregados al personal según el cargo. (Anexo **9. Matriz de Elementos de Protección personal**).

**Ilustración 5.** EPPs Operarios



**Fuente:** EPPS operario Bosque y Jardín S.A.S.

# Limpieza y Desinfección

## **Insumos entregados para limpieza y desinfección.**

Los Insumos para limpieza y desinfección son entregadas por el profesional SST, en cada una de las sedes, para la sede Bogotá, la persona de compras y almacén es quien recibe y para la sede Sibaté es la persona administrativa quien recibe.

Para visualizar la tabla con los insumos entregado revisar (**Anexo 10. Insumos**).

## **Cronograma limpieza sede Bogotá-Sibaté**

El cronograma para las actividades de limpieza y desinfección de todas las áreas, maquinaria, herramientas y EPPS se encuentran en un formato de Excel para el debido seguimiento y control de prevención de contagio del COVID. (**Anexo 11. Cronograma Limpieza y desinfección**).

## **Mantenimiento de los elementos de protección personal – EPP.**

- **Sede Bogotá**

- ✓ Los overoles que son utilizados por los trabajadores se les realiza una revisión diaria de costuras y al terminar la jornada laboral se guardan en una bolsa y cada uno se los lleva a su casa donde son lavados.
- ✓ Todos los elementos de protección personal se desinfectan una vez por jornada con alcohol antiséptico en spray para los que no se pueden lavar como los guantes de vaqueta y con agua y jabón las mono gafas y guantes de nylon antes de ser almacenados en un área limpia y seca.
- ✓ Los EPPS que son de solo un uso como los tapabocas desechables se desechan.

- **Sede Sibaté**

- ✓ El tapabocas desechable se revisa si esta húmedo y se hace reposición cada vez que sea necesario.
- ✓ Cuando el tapabocas es de tela se lava diariamente.
- ✓ Se suministra paños desechables de uso personal cuando se requieren.
- ✓ Gel antibacterial cuando se termina se recarga.

## **Medidas de limpieza y desinfección para las oficinas**

### **• Sede Bogotá**

- ✓ La empresa asegura el abastecimiento de jabón líquido de manos, gel antibacterial, toallas desechables, alcohol antiséptico con concentración mayor al 70%, limpiador y desinfectantes de superficies, en todos los lugares de trabajo.
- ✓ Se tienen las precauciones de limpieza especialmente en las zonas de vestier, baño y oficina.
- ✓ A la persona que se destina para la limpieza se le da una instrucción por parte del profesional SST de los ciudades que debe tener para evitar posibles contagios, utiliza guantes de caucho, protector respiratorio (desechable o de tela), y elementos que garanticen su bioseguridad, los elementos se desinfectan con alcohol antiséptico y los que son desechables se disponen en una bolsa y se disponen en shut autorizados.
- ✓ Se barren todos los espacios para eliminar los residuos del día anterior y el polvo que pueda ser medio para la transmisión de enfermedades respiratorias
- ✓ Se trapea una primera vez con jabón para hacer énfasis en la eliminación del polvo, una segunda vez para quitar el jabón y una tercera con una sustancia desinfectante.
- ✓ El baño es limpiado y desinfectado con jabón, límpido y detergente, cuanta con jabón líquido para manos, antibacterial, y también toallas desechables en dispensador.
- ✓ La limpieza de las superficies de los escritorios se realiza primero en seco para eliminar el polvo y luego con una sustancia desinfectante.
- ✓ La limpieza de los equipos que se utilizan, por ejemplo el teclado se realiza con un cepillo para llegar a los orificios más pequeños, se limpia también el monitor, el mouse y la torre.
- ✓ Se realiza limpieza del celular con un paño absorbente con alcohol antiséptico.
- ✓ Las sillas se limpian con agua y jabón las partes que son de pasta y las partes de tela se limpian con alcohol antiséptico en spray.

### **• Sede Administrativa-Sibaté**

- ✓ Todos los días antes de empezar la jornada laboral las dos personas que se encuentran en esta sede realizaran la actividad de limpieza del lugar de trabajo, de la siguiente forma.
- ✓ Se barre la oficina para eliminar los residuos del día anterior y el polvo que pueda ser medio para la transmisión de enfermedades respiratorias.
- ✓ Se trapea una primera vez con jabón para hacer énfasis en la eliminación del polvo, una segunda vez para quitar el jabón y una tercera con una sustancia desinfectante.
- ✓ El baño de uso femenino que queda dentro de la oficina es limpiado y desinfectado con jabón, límpido y detergente, cuanta con jabón líquido para manos, antibacterial, y también toallas desechables en dispensador.
- ✓ La limpieza de las superficies de los escritorios se realiza primero en seco para eliminar el polvo y luego con una sustancia desinfectante. Cada puesto de trabajo cuenta con un antibacterial de uso individual.

- ✓ La limpieza de los equipos que se utilizan, por ejemplo el teclado se realiza con un cepillo para llegar a los orificios más pequeños, se limpia también el monitor, el mouse y la torre.
- ✓ Se realiza limpieza del celular con un paño absorbente con alcohol antiséptico.
- ✓ Todos los días se cambia la bandeja que contiene solución de Hipoclorito y agua para la limpieza de los zapatos al entrar a la oficina.

### **Limpieza y desinfección en baños, vestidores.**

- **Sede Bogotá**

- ✓ La empresa asegura la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal con bolsas de un único uso para disposición de residuos.
- ✓ Se refuerzan las rutinas de limpieza previas al ingreso de los trabajadores a los espacios destinados a cambio de ropa, baños como mínimo dos veces al día.
- ✓ Al terminar la jornada, se aplica nuevamente limpieza con el uso de hipoclorito de sodio al 0,2%.

### **Preparación de la dilución de hipoclorito de sodio al 0,2%.**

#### **Recomendaciones**

- ✓ Nunca mezcle cloro con detergentes u otros productos de limpieza.
- ✓ No utilizar metal para la preparación de las soluciones de cloro - utilizar envases de vidrio o de plástico.
- ✓ Siempre adicionar el cloro al agua y nunca a la inversa.(12)

#### **Preparación**

**Tabla 3.** Preparación Solución Cloro Comercial al 0.2%

<b>Para un litro de solución de cloro comercial al 0.2%</b>	
<b>Para preparar</b>	<b>Agregar</b>
1 Litro	40 cc (con una jeringuilla) de cloro y completar con agua

#### **Modo de Uso**

Esta solución se utilizará para desinfección de superficies en oficina baños y vestier.

- ✓ Disponga de una botella de plástico de 1 litro limpia, no transparente, con tapa y dispensador para facilitar el uso de la solución de cloro al 0,2% y con un marcador indique la concentración de cloro de cada botella.
- ✓ Use siempre todos los equipos de protección personal: guantes de caucho, protector respiratorio, botas cerradas.
- ✓ Prepare diariamente la solución de cloro necesaria de 1 litro.

- ✓ Utilice hipoclorito de sodio a 5 % - 6% (cloro comercial) para la preparación de la solución clorada
- ✓ Desinfecte y enjuague los materiales de limpieza.
- ✓ Nunca mezcle cloro con detergente, mistolin, pinol, vinagre, jabón, etc. – emite vapores irritantes y el cloro pierde su poder desinfectante.
- ✓ Al terminar cada tarea de limpieza, enjuague los guantes de caucho sin quitárselos, con abundante agua.
- ✓ Lávese las manos muy bien luego de quitarse los guantes. (12) (**Ver Anexo 18.** Ficha de datos de Seguridad Solución hipoclorito de sodio al 0.2%)

### **Alcance**

- ✓ El profesional SST, será el encargado de realizar esta solución diariamente para su uso en la limpieza y desinfección de las áreas.
  - ✓ El profesional SST, capacitara al personal operativo en la preparación de la solución con la finalidad que todos tengan conocimiento y si se llegara a presentar el caso que el profesional sst no se encuentra disponible, la solución pueda ser preparada por alguien capacitado
  - ✓ La solución se prepara todos los días con el fin de evitar que la solución pierda su efecto de un día a otro.
- **Sede Sibaté**

Esta sede solo cuenta con baño al cual se le realiza su debida limpieza dos veces al día, con los mismos insumos mencionados en sede Bogotá.

### **Limpieza y desinfección de herramientas y vehículos-sede Bogotá**

- **Herramientas**

Al terminar la jornada laboral las herramientas son desinfectadas con alcohol antiséptico, agua, jabón y con toallas desinfectantes desechables en campo abierto, esta actividad la realiza cada trabajador y luego son llevadas a la bodega donde se almacenan limpias. (Tabla 3)

**Tabla 3.** Herramientas utilizadas por los operarios

<b>Herramientas</b>	<b>Cargo que le Aplica</b>
<b>Guadaña</b>	Operarios
<b>Rastrillos</b>	Operarios

**Sopladora**

**Operarios**

Fuente: Elaboración propia

- **Vehículos**

Los vehículos son desinfectados por los conductores.

- ✓ Se utilizarán los implementos de desinfección suministrados por la empresa y que se encuentran en la matriz de insumos.
- ✓ Se limpiará en la parte interior (manijas, ventanas, elementos hechos de pasta, el techo) del carro con toallas desinfectantes.
- ✓ Las sillas y el piso se barrerán y se aplicará alcohol antiséptico en spray,
- ✓ Por fuera del vehículo Se lavará con agua y jabón.
- ✓ Las llantas se lavarán con una escoba para quitar todo el polvo o barro acumulado.
- ✓ El vehículo se lava al iniciar y terminar la jornada laboral antes que las personas utilicen el medio de transporte. Dos veces al día, todos los días laborables.

- **Maquinaria pesada con cabina**

El tractor es manejado por una sola persona, la cual se encarga de su limpieza.

- ✓ Dentro de la cabina se limpia con toallas desinfectantes toda la parte hecha en pasta y la silla con alcohol antiséptico en spray. La cabina se limpia al iniciar y terminar la jornada laboral todos los días.
- ✓ Por fuera del tractor se lavará con agua y jabón toda la superficie, incluidas las llantas, Dos veces a la semana debido a su tamaño.

# Interacción entre colaboradores y terceros

## Interacción con proveedores, Sede Bogotá.

- ✓ Se deberá usar siempre protector respiratorio (desechable o de tela) y guantes de nylon, realizar lavado de manos, mantener la distancia mínima de 2 metros entre las personas.
- ✓ Fomentar el pago con tarjeta y otras plataformas digitales, para reducir el uso de dinero en efectivo. En caso de no ser posible se recomienda pagar el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido del producto. A menos que utilice su propio lapicero.
- ✓ Al recibir los insumos se deberá desinfectar con alcohol antiséptico en spray, para subirlos al carro.
- ✓ Al llegar a la bodega se desinfectará el carro con alcohol antiséptico en spray la parte interior y con agua y jabón la parte de afuera.
- ✓ Antes de entrar los insumos a la bodega se les realiza otra desinfección con alcohol antiséptico y son llevados para almacenar.

## Medidas a implementar por parte de los conductores.

Los conductores, antes, durante y después de iniciar la operación deben realizar los siguientes procedimientos:

- **Al Inicio de operación**
  - ✓ Abrir las puertas del vehículo y permitir que se ventile durante un par de minutos antes de iniciar cada servicio.
  - ✓ Retirar de los vehículos elementos susceptibles de contaminación como tapetes, forros de sillas acolchados, bayetillas o toallas de tela de uso permanente, protectores de cabrillas o volantes, barra de cambios o consolas acolchadas de tela o textiles con fibras de difícil lavado, entre otros que puedan albergar material particulado.
  - ✓ Asear el vehículo con agua y jabón.
  - ✓ Desinfectar con regularidad las superficies y partes de la cabina de la siguiente manera: iniciar la limpieza mediante la remoción de polvo y suciedad con un paño limpio y húmedo que sea desechable. Posteriormente, continuar con la desinfección, aplicando desinfectantes en el tablero, botones, palanca de cambios, manubrio, espejos retrovisores, hebillas de cinturones de seguridad,

radio, manijas de puertas y todas las superficies con las que se tiene contacto en la cabina. Con una toalla desechable limpiar todas estas superficies, hacer esta actividad con guantes de caucho.

- ✓ Informar al personal de la empresa de transporte si durante la jornada de trabajo, presenta síntomas asociados al coronavirus COVID-19.
- ✓ Ante el requerimiento por parte de las autoridades en la vía y/o trayecto, se debe hacer entrega de los documentos solicitados y mantener una distancia mínima de dos metros. Una vez le regresen los documentos, deberá realizar el lavado de manos con agua y jabón y, de no ser posible, efectuar la desinfección con alcohol glicerinado, gel Antibacterial o toallas desinfectantes.

**Nota:** La autoridad puede solicitarle el retiro del tapabocas para hacer un reconocimiento facial, pero debe tener un distanciamiento de 2 metros.

- **Tanqueo de combustible:**

- ✓ Realizar la higiene de manos antes del retiro y colocación de los elementos de protección personal.
- ✓ El conductor evitará el contacto directo con el señor que suministra el combustible (mínimo dos metros de distancia).
- ✓ Pagará con una tarjeta proporcionada por la empresa la cual será entregada en una bolsa y al ser devuelta se ingresará en otra bolsa, el pago se realizará a través de sistemas electrónicos,
- ✓ Una vez terminado el proceso, se lavará las manos o las desinfectará con alcohol glicerinado o gel antibacterial.

- **Culminación del recorrido:**

- ✓ Asear el vehículo con agua y jabón al llegar a las instalaciones de la sede Bogotá.

- **Medidas a implementar para el conductor que carga y descarga insumos**

- ✓ Se evitará el contacto cercano (mínimo 2 metros) con otras personas.
- ✓ La persona encargada mantendrá el protector respiratorio (desechable o de tela) y los guantes de trabajo puestos durante todo el proceso de cargue.
- ✓ Introducirá en una bolsa plástica transparente los recibos, facturas de los insumos a transportar.
- ✓ Se retirará los guantes de trabajo al salir del lugar de cargue, y procederá a desinfectarlos y realizará desinfección de manos.
- ✓ Realizará la higiene de manos antes del retiro y colocación de los elementos de protección personal.
- ✓ Evitará el contacto cercano con las otras personas y usará guantes de trabajo, al llegar al lugar de descargue.
- ✓ Entregará los recibos y facturas de los insumos en bolsas.
- ✓ Desinfectará los guantes después de su uso y se lavará las manos después de realizar el descargue de los insumos.

- ✓ Informar a la empresa si durante el trayecto, presenta síntomas asociados al coronavirus COVID-19.

# Manejo de residuos

## Sede Bogotá

Se dispone de tres puntos de acopio:

- ✓ El primero es un punto de acopio para residuos peligrosos con una caneca y bolsa roja donde se disponen EPPS desechables como guantes, tapabocas, implementos para desinfección como toallas desinfectantes desechables, este punto de acopio se encuentra localizado en el vestier.
- ✓ El segundo punto de acopio con tres canecas y bolsas verde (residuos ordinarios, gris (residuos papel y cartón) y azul (residuos plásticos), se encuentra ubicado en la oficina.
- ✓ El tercer punto de acopio con caneca verde (residuos ordinarios) y azul (residuos plásticos), está ubicado para la bodega 1 y 2.
- ✓ Para campo se dispone de tres bolsas verde, gris y azul.
- ✓ El cliente para el cual la empresa trabaja se encarga de darle la disposición final a los residuos, recoge las bolsas (roja, gris, verde y azul) y se las lleva todos los días.(Ilustración 6)

**Ilustración 6.** Diferentes puntos de acopio



Fuente: Punto de Acopio Sede Bogotá

## Sede Sibaté

- ✓ Se dispuso de un punto con tres canecas azul (residuos de plásticos), gris (residuos de papel y cartón) y verde(residuos ordinarios) (Ilustración 7)

### **Ilustración 7. Punto Acopio**



**Fuente:** Punto de Acopio Sede Sibaté.

# Medidas de contención y mitigación

## Mecanismo de respuesta ante un posible caso:

Si hay trabajadores con algún tipo de síntoma (Fiebre, diarrea, tos seca, congestión nasal, dolor de garganta, pérdida de gusto, olfato y sensación de dificultad respiratoria) el profesional SST deberá llamar en primera instancia a la línea de atención de su EPS para su atención, y luego deberá informar el estado de salud del trabajador a su jefe inmediato, el área de SST hará seguimiento del caso, para su registro.

- ✓ En caso de sospecha de COVID-19 el trabajador deberá comunicarse con las líneas según corresponda para el respectivo procedimiento.

**En Bogotá:** 123 - secretaria de salud (a nivel nacional)

**En Sibaté:** 3213945354 – Emergencias epidemiológica

- ✓ Si existe confirmación de personas infectadas, abstenerse de venir a trabajar, informar a la empresa para la recolección de datos e investigación epidemiológica, y auto aislarse en su domicilio durante dos semanas o hasta su completa recuperación. No puede presentarse a trabajar.
- ✓ Si el trabajador que resulto positivo estuvo en la oficina, se enviará a todo el personal con el cual tuvo contacto a aislamiento por 14 días, entre tanto salen los resultados de los demás.
- ✓ Si el trabajador es del área administrativa, también deberá abstenerse de ir a trabajar, mientras espera los resultados y se confirma, deberá realizar trabajo remoto desde casa.
- ✓ El área SST realizará seguimiento por 14 días de aislamiento del trabajador y se tomará una segunda prueba para validar que este negativo no puede retornar a las actividades laborales.
- ✓ Si un trabajador llega con 38°C de fiebre inicia periodo de aislamiento.
- ✓ La empresa o el trabajador deben consultar con la EPS a la cual se encuentra afiliado para que desde allí se coordine la atención y sea reportado a la secretaría de salud correspondiente.
- ✓ El área SST de la empresa informará a la ARL la relación de presuntos casos al correo: [arlbolivar@segurosbolivar.com](mailto:arlbolivar@segurosbolivar.com) Asunto: “caso probable de infección” con los datos de los trabajadores; incluyendo información de importancia como: sintomatología, seguimiento de entes territoriales, ordenes de medicamentos, recomendaciones, toma de muestras, etc.
- ✓ En caso de confirmar diagnóstico de coronavirus con su EPS; emitir el certificado a la empresa y la misma (área SST) deberá reportar como AT a través de la página web de la ARL SEGUROS BOLIVAR; seguidamente deberá adjuntar copia de la historia clínica del trabajador, atención del evento respiratorio, copia legible de la prueba diagnosticada del COVID-19 (en donde se evidencie nombre del paciente, identificación, fecha de toma de muestra y resultado o conclusión).

# Medidas de bioseguridad

## Técnica lavado de manos con agua y jabón

- ✓ Mojarse las manos.
- ✓ Aplicar suficiente jabón para cubrir toda la mano.
- ✓ Frotar las palmas entre sí.
- ✓ Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- ✓ Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados
- ✓ Frotar el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta, manteniendo unidos los dedos.
- ✓ Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frotarlo con un movimiento de rotación, y viceversa.
- ✓ Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.
- ✓ Enjuagar las manos.
- ✓ Secarlas con una toalla de un solo uso.
- ✓ Utilizar la toalla para cerrar el grifo.
- ✓ Se establecen e implementan los “**5 momentos del lavado de manos**”:  
(Ver Anexo 12.)

**Tabla 4.** “5 momentos del lavado de manos”

5 MOMENTOS DEL LAVADO DE MANOS	
1	Al ingresar a la bodega
2	Antes y después de comer.
3	Cada dos Horas
4	Antes y Después de usar el baño o sanitario
5	A la salida de la bodega

Fuente: Elaboración propia

## Lavado de manos con gel antibacterial

- ✓ Depositar en la palma de la mano una dosis de gel antibacterial suficiente para cubrir todas las superficies.
- ✓ Frotar las palmas de las manos entre sí.
- ✓ Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- ✓ Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- ✓ Frotar el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.

- ✓ Frotar con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- ✓ Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- ✓ Una vez secas, sus manos son seguras. (Ver Anexo 13). (8)

### **Distanciamiento Físico.**

El distanciamiento físico, significa mantener un espacio entre personas fuera de casa.

Para practicar el distanciamiento físico entre el personal de Bosque y Jardín S.A.S. se establece que:

- ✓ Al ingreso de la bodega, se instaló señalización donde se le indica al personal que debe permanecer a dos metros de distancia de otras personas, mientras espera la toma de temperatura y la autorización de ingreso por parte de la SST.
- ✓ Está establecido como norma de seguridad mantener una distancia de 15 metros entre guadañadores; adicional a ello, es necesario que, en las áreas comunes, al iniciar o al finalizar las actividades laborales, se mantenga una distancia de dos metros de otra persona. **(Ver Anexo 14).**

### **Como usar los tapabocas para la población en general.**

Los tapabocas de tela deben ser lavados de manera habitual de acuerdo con la frecuencia del uso, posterior a su retiro y se pueden usar durante un día o hasta que se humedezca. Los tapabocas de tela se deben lavar con agua y jabón con guantes. **(Ver Anexo 15.)**

- ✓ Lávese las manos antes de colocarse el tapabocas de tela.
- ✓ Ajustarse bien, pero de manera cómoda contra el costado de la cara.
- ✓ Sujetarse con cintas o cordones que se enganchan en las orejas.
- ✓ Incluir múltiples capas de tela.
- ✓ Permitir respirar sin restricciones.
- ✓ Poder lavarse y secarse sin que se dañen ni cambie su forma.
- ✓ Para retirarse los tapabocas de tela las personas deben tener cuidado de no tocarse los ojos, la nariz ni la boca.
- ✓ Lavarse las manos inmediatamente después de quitarse el tapabocas.
- ✓ Debe lavarse después de un uso continuo de 8 horas. Usar jabón /detergente que no dañe la tela del que está hecho el tapabocas.
- ✓ El tapabocas de tela después de usarlo se debe mantener en una bolsa cerrada hasta el momento de lavarlo.
- ✓ No se recomienda guardar el tapabocas de tela sin empaque en el bolso, o bolsillos sin la protección por que se pueden contaminar, romper o dañar.
- ✓ Los tapabocas no se deben dejar sin protección encima de cualquier superficie (ej. Mesas, repisas, entre otros) por el riesgo de contaminarse.

- ✓ El uso correcto de los tapabocas es fundamental para evitar el contagio; igualmente importante el retiro de estos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso.
- ✓ Se puede usar tapabocas de tela, siempre y cuando cumplan con las indicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.
- ✓ Siempre debe hacer el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas (9).

### **Tapabocas convencional**

- ✓ Cubren de manera no oclusiva la nariz y boca de las personas, reduciendo la probabilidad de contacto con secreción nasal o saliva de otra persona.
- ✓ Los tapabocas convencionales tienen distintos diseños, entre ellos, los que se pliegan sobre la boca o nariz y los preformados que no lo hacen.
- ✓ Los tapabocas que no vienen preformados se humedecen más fácilmente y entran en contacto con mayor facilidad con secreción nasal o saliva de la persona.
- ✓ Para la colocación y uso del tapabocas se deben tener en cuenta las indicaciones del fabricante. (10).

### **Toma de Temperatura**

- ✓ La persona que toma el registro de temperatura debe utilizar los Elementos de Protección Personal.
- ✓ Se registra los datos del trabajador, (documento de identidad, nombre y apellidos completos, fecha y hora).
- ✓ Se ubicara al lado del trabajador, manteniendo una distancia de separación equivalente a tu brazo extendido.
- ✓ Si es evidente que el trabajador presente sintomatología respiratoria (estornudos, tos o secreción nasal), no se efectuara la toma de temperatura. Se le debe suministrar al trabajador un protector respiratorio (desechable o de tela) para cubrirse nariz.
- ✓ Este trabajador debe utilizar mascarilla convencional, auto aislarse en casa y cumplir indicaciones médicas dadas por el área asistencial que maneje el caso. No puede ingresar al área de trabajo.
- ✓ Si el trabajador aparentemente está asintomático, procede a medir la temperatura, aproximando el termómetro a la piel de la parte lateral de la frente del trabajador, sin llegar a pegarla a la piel (2 cms de distancia), opera el termómetro y lee el valor que indica en el visor.
- ✓ Registra el valor obtenido.
- ✓ Si a temperatura es de 38°C o superior, remite al trabajador a asistencia médica según. **(Ver Anexo 17). (11)**

## Anexo 1. Cartelera Información COVID-19

### ASPECTOS BÁSICOS RELACIONADOS CON EL COVID-19



#### Síntomas del coronavirus

1. Fiebre
2. Tos seca
3. Congestión nasal
4. Dificultad para respirar y fatiga
5. Dolor de garganta
6. Maqueo nasal
7. Cansancio



#### ¿Que es el COVID-19?

La COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente la COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo



#### ¿Qué debo hacer si tengo síntomas de COVID-19 y cuándo he de buscar atención médica?

Si tiene síntomas leves, como tos o fiebre leve, generalmente no es necesario que busque atención médica. Quédate en casa, aíslese y vigile sus síntomas. Siga las orientaciones nacionales sobre el autoaislamiento. Busque inmediatamente atención médica si tiene dificultad para respirar o siente dolor o presión en el pecho

#### ¿Cómo se propaga la COVID-19?

Una persona puede contraer la COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad se propaga principalmente de persona a persona a través de las gotículas que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser, estornudar o hablar. Estas gotículas son relativamente pesadas, no llegan muy lejos y caen rápidamente al suelo. Una persona puede contraer la COVID-19 si inhala las gotículas procedentes de una persona infectada por el virus



### ¡La prevención está en nuestras manos!

Fuente: Elaboración propia

## Anexo 5. Diseño avisos para limitar cantidad de personas en áreas comunes



Fuente: Elaboración propia

## Anexo 7. Medidas de Prevención

# PREVIENE EL COVID-19

- **1 LAVATE LAS MANOS**

Lavate las manos a menudo con agua y jabón por lo menos durante al menos 20 segundos
- **2 UTILIZA TAPABOCAS**

Utiliza tapabocas, cuando tengas tos o estornudos y estes en lugares con aglomeración de personas
- **3 MANTENER DISTANCIAMIENTO SOCIAL**

Mantener 2 metros de distancia cuando se encuentren en reuniones, capacitaciones o en su lugar de trabajo.
- **4 EVITAR**

Evita tocar tus ojos, nariz o boca, pues tus manos pueden transferir el virus.
- **5 CUANDO UTILICES UN TAPABOCAS**

Los tapabocas solo son efectivos cuando se usan en combinación con la limpieza frecuente de manos
- **6 DESECHAR LOS TAPABOCAS USADOS**

CUANDO UTILICES TAPABOCAS TENGA CUENTA CÓMO DESECHARLOS DE FORMA SEGURA Y CORRECTA

**QUE LA SEGURIDAD SEA TU PRIORIDAD**

Fuente: Elaboración propia

## Anexo 12. Correcto Lavado de Manos-Ministerio Salud

# LAVADO DE MANOS

- 

**1**  
Mójese las manos antes de aplicar jabón.
- 

**2**  
Frota jabón sobre tus palmas, el dorso de tus manos y entre tus dedos.
- 

**3**  
LÁVATE LAS MANOS A MENUDO CON JABÓN Y AGUA DURANTE AL MENOS 20 SEGUNDOS
- 

**4**  
Limpie sus manos con una toalla limpia o toalla de papel y evite frotar demasiado vigorosamente



Fuente: Elaboración propia

## Anexo 13. Lavado de Manos con Gel Antibacterial



**Lavado de manos con Gel Antibacterial**

Colocar el gel en la palma de la mano.

- Frotar las manos juntas, en forma vigorosa y asegurar que el alcohol entra en contacto con toda la superficie, no sólo palma y dedos.
- Prestar particular atención a la punta de los dedos, los pulgares y las superficies entre los dedos.
- Continuar frotando el gel hasta que se evapore y las manos estén secas (15 a 20 segundos).
- Nunca agitar las manos para acelerar el secado.

Fuente: Elaboración propia

## Anexo 14. Distanciamiento Físico



Fuente: Elaboración propia

## Anexo 15. Uso Tapabocas



Fuente: Elaboración propia

## Anexo 17. Toma de Temperatura



Fuente: Elaboración propia

Anexo 2. Encuesta Sintomatología (ver documento adjunto)

Anexo 3. Layout Sede Bogotá (ver documento adjunto)

Anexo 4. Layout Sede Sibate (ver documento adjunto)

Anexo 6. Cronograma Uso Áreas Críticas Bogotá (ver documento adjunto)

Anexo 8. Cronograma de Capacitaciones (Ver documento adjunto)

Anexo 9. Matriz de elementos de Protección Personas (ver documento adjunto)

Anexo 10. Insumos (ver documento en Excel adjunto)

Anexo 11. Cronograma Limpieza y desinfección (ver documento adjunto)

Anexo 16. Cronograma Uso Vehículo. (Ver documento adjunto)

Anexo 18. Ficha de datos de Seguridad Solución hipoclorito de sodio al 0.2%

# Referencias Bibliográficas

1. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, circular-conjunta-001-abril-2020, 26 de julio de 2020.
2. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, CIRCULAR 0004 de 2020, 27 de julio de 2020.
3. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, Resolucion-666, 28 de julio de 2020.
4. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, Resolución No.677 de 2020, 28 de julio de 2020.
5. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, Resolución No.899 de 2020, 28 de julio de 2020.
6. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, GIPS 18 mayo de 2020, 26 de julio de 2020
7. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, GIPS 24 abril de 2020, 22 de julio de 2020.
8. Colombia, Ministerio de Salud y Protección Social, GPSC1 Higiene de las Manos Brochure Junio-2012, 22 de agosto de 2020
9. L. del Río-Carbajo, P. Vidal-Cortés. Tipos de antisépticos, presentaciones y normas de uso. Medicina Intensiva. (Internet). 13 de septiembre de 2018. Citado el 27 de julio de 2020. Disponible en: <https://www.medintensiva.org/es-tipos-antisepicos-presentaciones-normas-uso-articulo-S0210569118302754>
10. Ministerio de Salud, Recomendaciones sobre el uso de mascarillas en el contexto de la COVID-19. (Internet) 2020. Citado 20 de julio de 2020. Disponible en: [https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332657/WHO-2019-nCov-IPC\\_Masks-2020.4-spa.pdf](https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332657/WHO-2019-nCov-IPC_Masks-2020.4-spa.pdf)
11. ARL SURA, guía para la toma de temperatura corporal utilizando termómetros (Internet) 2020. Citado 5 de agosto de 2020, Disponible en: <https://www.segurossura.com.co/documentos/comunicaciones/covid19/empresas/Guia%20para%20toma%20de%20temperatura%20corporal.pdf>
12. PAHO, Guía de Procedimientos para la Limpieza y Desinfección en Unidades de Rehidratación (Internet), 2020. Citado 23 de septiembre de 2020, Disponible en: [https://www.paho.org/dor/images/stories/archivos/4\\_Guia\\_Limpieza\\_Unidad es\\_Rehidratacion.pdf](https://www.paho.org/dor/images/stories/archivos/4_Guia_Limpieza_Unidad es_Rehidratacion.pdf)

