

Diseño De Una Propuesta Estratégica Para Procesos Administrativos De Los Programas
De Postgrado De La Facultad De Ingeniería TDG-2023-1-013

Helber Velasco Boyaca

Fabio Rincón Valcarcel

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ, D.C. AÑO 2024

Contenido

CAPÍTULO: 1 Descripción del Proyecto.....	10
Descripción del Proyecto.....	10
Objetivo Organizacional:.....	11
Objetivo General:	11
Objetivo de alcance:	11
Objetivo de Tiempo:.....	12
Objetivo Específicos:.....	12
Entregables principales.....	12
Recursos pre asignados.....	12
CAPÍTULO: 2 Procesos de Iniciación	14
Acta de Constitución del Proyecto o Fase	14
Identificación de Grupos de Interesados	15
CAPÍTULO: 3 Procesos de Planeación.....	17
Plan de Gestión de la Configuración	17
Procesos de Planeación de la Gestión de Interesados	18
Procesos de Planeación de la Gestión del Alcance	21
Procesos de Planeación de la Gestión de Cronograma.....	23
Procesos de Planeación de la Gestión de Costos.....	29
Procesos de Planeación de la Gestión de la Calidad del Proyecto	34
Procesos de Planeación de la Gestión de Riesgos	35
Acta de cierre de Planeación	45
CAPÍTULO: 4 Procesos de ejecución, seguimiento, control y cierre.....	47
Informes de gestión de cambios del proyecto	47
Informes de Avance del proyecto.....	51
Informe de Avance 1	51
Informe de Avance 2 y Tablero Final de Indicadores del Proyecto	56
Informe de Cierre/Final	64
Acta de Cierre del Proyecto.....	82
Evidencias del Producto	83
Anexos	95

Lista de Tablas

Tabla 1 Plantilla de versiones.	17
Tabla 2 Lista de actividades a ejecutar en el proyecto.....	25
Tabla 3 Consolidado de Hitos del proyecto.....	26
Tabla 4 Consolidado de actividades relaciones de sucesión y duración.....	27
Tabla 5. Costo de las actividades.	30
Tabla 6. Costos del plan de respuesta.	31
Tabla 7. En esta tabla se relacionan los costos directos e indirectos que pueden presentarse en el proyecto.....	32
Tabla 8. Reserva de contingencia obtenido de la matriz de riesgos.	33
Tabla 9 Rangos y categorías para análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos.....	37
Tabla 10 Categorías de Prioridad del riesgo.	37
Tabla 11 Identificación y registro de riesgos.	39
Tabla 12 Categorías de Prioridad del riesgo.	42
Tabla 13 Tipos de respuesta o estrategias para atender los riesgos.	43
Tabla 14 <i>Tipos de respuesta o estrategias para atender los riesgos.</i>	44
Tabla 15. Actualización de documentos.	49
Tabla 16. Actualización de documentos.	50
Tabla 17. Validación del alcance a corte del 22 de septiembre de 2023.	53
Tabla 18. Control del alcance en porcentajes de avance a corte de 15 de septiembre 2023.....	54
Tabla 19. Criterios y rangos de medición de calidad.....	54
Tabla 20. Balance de versiones y actualización de documentos.....	57
Tabla 21. Comportamiento de indicadores en los cortes planeación, informes 1 y 2.....	63

Tabla 22 Documento y versiones generados en etapa de planifican.....	64
Tabla 23. Resumen de control de cambios.	65
Tabla 24. Actualización de documentos.	66
Tabla 25. Consolidado de versiones y lineas base.	67

Lista de Ilustraciones

Ilustración 1. Curva S del proyecto en relación a los meses de desarrollo de las actividades y sus costos.....	33
Ilustración 2. Diagrama de flujo control de cambios.....	47
Ilustración 3. EDT semaforizada seguimiento a core de 15 de septiembre de 2023.	53
Ilustración 4. Flujo grama para el control de cambios	55
Ilustración 5. Barras de líneas base.	57
Ilustración 6. Representación del seguimiento y control de los entregables del proyecto.	58
Ilustración 7. EDT semaforizada a corte del 15 septiembre, sobre EDT elaborada en etapa de planeación.	59
Ilustración 8. EDT semaforizada a corte del 03 noviembre, sobre EDT versión 2.	60
Ilustración 9. Comparativo de actividades impactadas en cada corte.	61
Ilustración 10. Curva “S” representando referenciando los cotes planeación informe 1 y 2.	62
Ilustración 11. Representación de comportamiento de indicadores de calidad en los coretes. ..	63
Ilustración 12. Comparativo de líneas base en cada corte.....	68
Ilustración 13. Versiones y cambios de la EDT.	69
Ilustración 14. Comparativo de paquetes de trabajo por corte.	70
Ilustración 15. EDT 15 de sept, 2023.....	71
Ilustración 16. EDT 03 de nov, 2023	72
Ilustración 17. EDT 01 de dic, 2023.	73
Ilustración 18. Curva "S"	75

Dedicatoria

Dedicado a Dios y a nuestros padres y esposa por su incansable apoyo, paciencia y amor incondicional a lo largo de esta travesía académica. Cada logro en este trabajo de grado es un reflejo de la enseñanza constante y la inspiración que ustedes nos han brindado. A ustedes, nuestros héroes silenciosos, les dedicamos con profundo agradecimiento este trabajo. Su sacrificio ha sido nuestra motivación, y este logro es tan suyo como nuestro.

Agradecimientos

Primero que nada, dar gracias a Dios, por ser nuestra guía en este largo camino académico y por darnos la bendición de culminar exitosamente esta importante etapa de nuestras vidas.

A nuestras familias padres, hermanos, esposa que nos brindaron su apoyo incondicional en todo momento y no nos dejaron de caer a pesar de tantas situaciones que se nos presentaron.

A mis compañeros de equipo, quiero expresar mi más sincero agradecimiento. Este trabajo de grado ha sido un desafío, pero gracias a nuestra colaboración, dedicación y esfuerzo colectivo, hemos alcanzado el éxito.

A nuestra directora de trabajo de grado la profesora Liliam Jalime Elhadem, que con su apoyo y dedicación nos guio por el mejor camino y siempre nos apoyó en todo lo que necesitábamos ante cualquier duda siempre estuvo presente y apoyándonos para sacar este proyecto adelante incluso cuando más complejos de veía

Resumen ejecutivo

Este trabajo se enfoca en el desarrollo de una metodología para el diagnóstico y diseño de procesos administrativos en los programas de postgrado de la Facultad de Ingeniería. La investigación aborda diversas fases, comenzando con un diagnóstico de los procesos actuales para identificar áreas de mejora y eficiencia. Se utiliza una metodología estructurada que incorpora herramientas de diagnóstico para evaluar la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos actuales.

Posteriormente, se propone un diseño metodológico que busca optimizar y mejorar la gestión de los procesos, teniendo en cuenta las mejores prácticas y las necesidades específicas de los programas de postgrado. La implementación de esta metodología tiene como objetivo principal mejorar la calidad de los servicios administrativos, reducir tiempos y fortalecer la competitividad de los programas de postgrado.

Este estudio ofrece una visión integral y detallada de las fases de diagnóstico y diseño metodológico, proporcionando una guía práctica para la mejora continua de los procesos administrativos en el ámbito académico de la Facultad de Ingeniería. La aplicación de estas fases tiene el potencial de generar beneficios significativos en términos de eficiencia operativa y satisfacción de los usuarios, contribuyendo al éxito sostenido de los programas de postgrado.

Abstract

This work focuses on the development of a methodology for the diagnosis and design of administrative processes in the graduate programs of the School of Engineering, starting with a diagnosis of current processes to identify areas for improvement and efficiency. A structured methodology that incorporates diagnostic tools is used to evaluate the effectiveness and efficiency of current administrative processes.

CAPÍTULO: 1 Descripción del Proyecto

Descripción del Proyecto

El proyecto se enfoca en abordar la mejora de los procesos administrativos de grados y admisiones en los programas de postgrado de la universidad el Bosque.

El proyecto se desarrolla en el marco de la Facultad de Ingeniería, con el objetivo de fortalecer y optimizar los procesos administrativos asociados a los programas de postgrado. Se reconoce la importancia de la eficiencia y la efectividad en la gestión administrativa para mejorar la calidad y competitividad de los programas académicos.

Fase 1 - fase de diagnóstico: en esta fase se tiene en cuenta la recolección de información actual de los procesos de grados y admisiones para que con esto nos permita identificar el estado actual de dichos procesos y cómo podemos mejorarlos:

Entregable:

- Informe diagnóstico del estado actual de los procesos
- Análisis de la información recolectada

Fase 2 – fase de diseño: En esta fase se diagraman los procesos, se definen los roles y responsabilidades de cada actor que interviene en el proceso y se documentan los procesos.

Entregable:

- Diagrama de flujo del proceso de admisiones y de grado
- Diagrama de definición de roles y responsabilidades de cada proceso (interesado).

Fase 3 - Socialización: en esta fase de socialización se tiene en cuenta la socialización a los interesados de cada proceso

Entregable:

- Video del proceso de admisiones

- Video del proceso de grados.

Objetivo Organizacional:

Mejorar la eficiencia de los procesos de admisiones existentes para garantizar que los programas de posgrado se desarrollen de forma adecuada y eficaz. Esto llevará el análisis y la mejora de los procesos actuales, el desarrollo de una metodología sostenible para el diseño de los procesos, la automatización de los procesos a fin de aumentar la productividad y la eficiencia, y la implementación de mejores prácticas en la administración de los programas de postgrado.

Objetivo General:

Desarrollar una metodología para realizar el diagnóstico y diseñar los procesos administrativos de los programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería. Esta metodología debe incluir la identificación, evaluación y mejora de los procesos, la implementación de mejoras y la medición de los resultados. También debe identificar los recursos necesarios para el proceso de mejora, así como los mecanismos para la recolección de datos e información para la toma de decisiones

Objetivo de alcance:

Identificar las fases del diagnóstico y diseño de metodologías para los procesos administrativos de los programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería. Esto obtuvo la recopilación de información sobre los procedimientos actualmente en uso, así como la investigación de otras metodologías de procesos administrativos que podrían ser aplicadas a los programas de postgrado. Además, se analizará la viabilidad de una implementación exitosa de estas metodologías y se diseñará una estrategia para implementar la metodología seleccionada. Finalmente, se evaluará el grado en que los cambios implementados mejorarán la eficiencia y la calidad de los procesos administrativos de los programas de postgrado.

Objetivo de Tiempo:

El objetivo de tiempo para este proyecto es aproximadamente de 8 meses, a partir de la fecha de inicio. Durante este tiempo, el equipo de trabajo debe realizar una evaluación de los procesos administrativos existentes, identificar áreas de mejora y desarrollar una metodología para optimizar los procesos. El equipo de trabajo debe establecer un plan de trabajo detallado que identifique los pasos y los plazos para cada paso. El equipo de trabajo debe también establecer un sistema de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Objetivo Específicos:

Identificar los procedimientos que se ejecutan actualmente en los programas de postgrado de la facultad Ingeniería.

Definir las etapas que se implantan actualmente en los procesos administrativos de los programas académicos, identificando el registro y procesamiento de la información capturada.

Entregables principales

- Informe de la metodología de los procesos administrativos ejecutados actualmente en los programas de postgrados de la facultad de Ingeniería.
- Entrega de metodología a implementar en los procesos administrativos para los programas de postgrado.
- Entrega de formatos para el registro de la información que se administra en la facultad.

Recursos pre asignados

El presupuesto para el proyecto es de ONCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 11,640,080),

Riesgos del proyecto

- Falta de conocimiento sobre los procesos administrativos de los programas de posgrado.

- Falta de estructura en la documentación de los procesos administrativos.
- Falta de capacitación para el personal involucrado en el desarrollo de la metodología.
- Falta de comunicación entre los equipos involucrados.
- Falta de confianza entre los miembros del equipo.
- • Falta de objetivos claros para el desarrollo de la metodología.

Interesado de alto nivel:

El profesor Luis Fernando Ospina , director de la especialización de Gerencia de Producción de la universidad el Bosque

Directora de Trabajo de Grado

Liliam Jalime Elhadem

CAPÍTULO: 2 Procesos de Iniciación

Acta de Constitución del Proyecto o Fase

Documento que contiene los principales aspectos de alto nivel y se compone de los siguientes capítulos:

Detalles del proyecto

Justificación del proyecto

Objetivo organizacional

Objetivo general del proyecto

Objetivo de alcance

Objetivo de tiempo

Objetivo en costos

Entregables principales

Supuestos exclusiones y restricciones

Recursos pre asignados

Partes interesadas

Cronograma de hitos

Riesgos del proyecto

En el siguiente enlace la se puede consultar el documento debidamente firmado por el Sponsor y el Director del Proyecto: https://drive.google.com/open?id=1cnqCgu4RIOco_p-8tOiozYD_uRhPuJ88&usp=drive_fs

Identificación de Grupos de Interesados

El presente plan contempla la planeación de acciones y estrategias a ejecutar para la identificación, planeación, involucramiento y gestión de los interesados en el proyecto denominado “DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA” de la Universidad del Bosque.

La gestión de los interesados establece las estrategias para gestionar el nivel de involucramiento, gestión e información que debe manejarse con los interesados del proyecto, a la vez, definir la documentación y la información requerida para mantenerlos al tanto del proyecto. La gestión de los interesados también involucra identificar el nivel de poder vs interés y así perfilar cada uno de ellos, identificando sus necesidades y expectativas sobre el proyecto, con lo anterior se puede establecer una categorización de los involucrados en la cual se asignará el impacto o grado de influencia sobre el desarrollo del proyecto.

Apoyos del Proceso: Para el desarrollo del presente plan se cuenta con el apoyo en primer lugar del sponsor, el Ingeniero Luis Fernando Ospina Granada quien funge como Director de Programa en la Facultad de Postgrados de Ingeniería, los colaboradores de los procesos que son objeto del proyecto de grado, desarrolladores del proyecto y, representando la figura de Gerente del Proyecto, los estudiantes Helber Velasco Boyacá y Fabio Rincón Valcarcel.

Herramientas a utilizar: Con el ánimo de alcanzar la mayor cobertura e identificación de los individuos o actores que pueden presentar interés o influencia en el desarrollo del proyecto, a continuación, se presentan las herramientas utilizadas en primera instancia,

resaltando que éstas no limitaran el use de otras alternativas que se consideren en el desarrollo del proyecto:

- Página de internet de la Universidad del Bosque más exactamente sobre su módulo de Postgrados de la Facultad de Ingeniería.
- Conversaciones con los involucrados en los procesos administrativos de la facultad de postgrados de Ingeniería.
- Consulta de documentos oficiales como el Reglamento Posgrados.
- Matriz de poder/interés, matriz de poder/influencia o matriz de impacto/influencia.

Registro de Interesados: Los procesos administrativos que se desarrollan en la Facultad de Postgrados de Ingeniería contemplados en el presente documento son, Admisiones y Grados, a partir de la anterior premisa, el equipo que desarrolla el proyecto se dio a la tarea de conversar con los actores responsables de la ejecución de los procesos en mención.

En el siguiente link se encuentran las matrices de registro y procesamiento de la información de los interesados: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1joVKObHYK6L-UOf2Wv05fNvLPtTOdba2?rtpof=true&usp=drive_fs

El plan de interesados planteado y ejecutado se puede consultar en el siguiente link: https://drive.google.com/open?id=1J7PSzpxucTkiRzCG8SQGzuNPNmU3qquj&usp=drive_fs

CAPÍTULO: 3 Procesos de Planeación

Plan de Gestión de la Configuración

El propósito del plan de configuración es proporcionar las herramientas para el monitoreo y control documental del proyecto. Garantizando un registro preciso de las distintas versiones de los planes, anexos y otros documentos relacionados con el proyecto. Por otro lado, el plan busca establecer con claridad quién es el responsable de la gestión documental, la frecuencia con la que se realizarán revisiones y actualizaciones, así como el repositorio donde se almacenará toda la documentación o registro que se genere con la planificación, ejecución, seguimiento y cierre del proyecto.

Tabla 1
Plantilla de versiones.

PROYECTO	CODIGO DE IDENTIFICACIÓN
Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de ingeniería	TDG-2023-1-013

Criterios de la gestión de la configuración:

- Recopilar y registrar documentación.
- Controlar versiones y cambios.
- Garantizar la accesibilidad a los miembros del equipo.
- Coordinar la distribución de los documentos a los interesados, cuando se requiera.
- Mantener la seguridad de la documental y confidencialidad.
- Realizar auditorías periódicas a la documentación, para garantizar la calidad de las mismas.
- Comunicar a los miembros del equipo de proyecto la gestión documental.
- Velar que toda la documentación tenga el mismo formato establecido.

- Colaboración con todos los miembros del equipo que requieran información de los documentos.

El respectivo plan y sus correspondientes anexos se localizan en presente link de acceso y consulta: https://drive.google.com/open?id=1-Nb1s-24gzfFDkYiS1q6gTjFXogmEWal&usp=drive_fs

Procesos de Planeación de la Gestión de Interesados

Corresponde a la planeación de acciones y estrategias a ejecutar para la identificación, planeación, involucramiento y gestión de los interesados en el proyecto denominado “DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA” de la Universidad del Bosque.

La gestión de los interesados establece las estrategias para gestionar el nivel de involucramiento, gestión e información que debe manejarse con los interesados del proyecto, a la vez, definir la documentación y la información requerida para mantenerlos al tanto del proyecto. La gestión de los interesados también involucra identificar el nivel de poder vs interés y así perfilar cada uno de ellos, identificando sus necesidades y expectativas sobre el proyecto, con lo anterior se puede establecer una categorización de los involucrados en la cual se asignará el impacto o grado de influencia sobre el desarrollo del proyecto.

Registro de Interesados: Los procesos administrativos que se desarrollan en la Facultad de Postgrados de Ingeniería contemplados en el presente documento son, Admisiones y Grados, a partir de la anterior premisa, el equipo que desarrolla el proyecto se dio a la tarea de conversar con los actores responsables de la ejecución de los procesos en mención

Matriz de poder/interés: No se puede ignorar que cada uno de los interesados percibe el proyecto de maneras diferentes, bajo esta premisa es consecuente considerar que la influencia y determinación durante el proyecto también se constituye como una capacidad única para cada actor en el proceso, en consecuencia, es propio identificar asignar de manera concreta el Interés y el Poder de los interesados.

En este sentido, se define un Interés alto y bajo el cual esta relacionado a calificar el nivel de preocupación o inquietud que se tenga por los la ejecución y resultados obtenidos con el desarrollo del proyecto. Así mismo, se debe asignar el poder representado por el grado de autoridad y definición sobre el proyecto de cada uno de los Interesados

Matriz de Influencia/Impacto: Es pertinente resaltar que los interesados perciben el proyecto de maneras diferentes, bajo esta premisa es válido considerar que la influencia y determinación durante el proyecto también se constituye como una capacidad única para cada actor en el proceso, en consecuencia, es propio identificar asignar de manera concreta la Influencia y el Impacto de los interesados.

En este sentido, se definen las variables Influencia/Impacto en términos de alto y bajo, los cuales están relacionados a calificar el nivel de participación o injerencia que se tenga por la ejecución y resultados obtenidos con el desarrollo del proyecto. Así mismo, se debe asignar el impacto representado por la habilidad para efectuar cambios sobre el proyecto

Evaluación de Poder/Interés e impacto/Influencia: Teniendo en consideración los resultados obtenidos en las matrices de Poder/Interés e Impacto/Influencia, se puede realizar una evaluación conjunta considerando que mantienen una relación respecto a la categorización de las respectivas variables aforadas en cada matriz, las cuales están directamente relacionadas con el

injerencia que puedan imprimir estos interesados sobre el proyecto a desarrollar, ahora y no menos importante, nótese que los criterios cualitativos de alto y bajo se utilizan en los dos modelos de matriz por lo cual es viable la evaluación conjunta.

Proceso de Plan de involucramiento de Interesados: El plan de involucramiento de los interesados tiene por objeto identificar las brechas que se encuentran entre los niveles de participación de los interesados, es así que se deben enfocar esfuerzos sobre los segmentos de los involucrados que requieran ser llevados hacia una posición favorable para el desarrollo del proyecto en el marco de la atención y satisfacciones de las necesidades de los interesados y simultáneamente cumpliendo las expectativas proyecto. En la misma dirección de lo expuesto anteriormente, se deben definir estrategias que logren la participación eficiente de todos los interesados en relación con su nivel de involucramiento con el proyecto, es preciso indicar que la implementación de las estrategias debe ser permanentes a lo largo de la ejecución del proyecto.

El respectivo plan y sus correspondientes anexos se localizan en presente link de acceso y consulta:

Plan Gestión Interesados:

https://drive.google.com/open?id=1J7PSzpxucTkiRzCG8SQGzuNPNmU3qquj&usp=drive_fs

Registro Interesados: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1joVKObHYK6L-UOf2Wv05fNvLPtTOdba2?rtpof=true&usp=drive_fs

Matriz Evaluación Involucramiento:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/15hCDs_iPC4Lkzs5JzHiKErXxrMRNJ8l?rtpof=true&usp=drive_fs

Procesos de Planeación de la Gestión del Alcance

La planificación de la gestión del alcance tiene como propósito establecer un procedimiento que permita definir los estándares mínimos para la planificación, definición, creación, verificación y control del alcance del proyecto, de manera que garantice de una forma clara, los pasos para llevar a cabo la gestión de cada uno de los procesos que permiten recolectar requisitos, definir el alcance, crear la EDT/WBS, verificar y controlar el alcance, a cargo del equipo del proyecto.

El procedimiento de planificación del alcance cuenta con el apoyo de los Gerentes del Proyecto, que para el caso corresponde a los estudiantes Helber Velasco Boyacá y Fabio Rincón Valcarcel y de los diferentes interesados clave. En el mismo sentido, el sponsor, el Ingeniero Luis Fernando Ospina Granada brindará las necesidades más explícitas que contemplará este proyecto.

Las fuentes de información que se definen como las entradas son: a) Acta de Constitución del proyecto, b) las diferentes fases o etapas en las cuales se ve inmerso el proyecto durante su desarrollo, c) la propuesta estratégica de los procesos administrativos de la facultad de post grados de Ingeniería, d) manuales y/o reglamentos bajo los cuales se ciña la Universidad del Bosque siempre y cuando mantengan una relación directa con los procesos administrativos del departamento en mención.

Las herramientas a utilizar Para materializar la planificación de la gestión del alcance a continuación se presentan los instrumentos de apoyo durante el proceso:

Se realizarán mesas de trabajo en la cuales participará con los Gerentes del proyecto, en las cuales el Ingeniero Industrial Fabio Rincón aplicará su experticia y conocimiento sobre procesos lo cual configura el juicio de un experto en relación a la materia en cuestión.

El proyecto se alimenta de las inquietudes, necesidades y requerimientos expresados por los interesados, por lo cual, es imprescindible el registro y consolidación de la información, estos datos deben ser validados y analizados para posteriormente delimitar el alcance del proyecto.

Las reuniones y el registro de las mismas se definen como otra herramienta de sustento para realizar la planificación del alcance.

Bajo la óptica de que planificar el plan de alcance plantea el proceso y/o procedimiento para la definición, el desarrollo, el control y finalmente la validación del alcance, a continuación, se presentan los productos que se obtendrán del proceso de planificación:

Procedimiento que sirva de guía para la elaboración del alcance del proyecto a través de la definición de cómo desarrollar:

Cada uno de los procesos del Alcance

Fases identificadas del proyecto.

A partir de la implementación y ejecución del plan del alcance a continuación se presentan los documentos elaborados:

Plan de gestión del Alcance, se comparte link de acceso y consulta:

https://drive.google.com/open?id=1miWlcpFbg20SctiaQGQ-PwuktJwEn3Lh&usp=drive_fs

Matriz Trazabilidad Requisitos, se comparte link de acceso y consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g9vM-tQhG78mK6xqcWvzcsZh6kRJs1iy?rtpof=true&usp=drive_fs

Declaración Alcance, se comparte link de acceso y consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BGLXja_thfC33W9twMtpzrO2MyEInjeN?rtpof=true&usp=drive_fs

Estructura de Trabajo EDT_WBS, se comparte link de acceso y consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mHEX629l3Ga7CW3PyVutHJjf2Q3gJh0u?rtpof=true&usp=drive_fs

Diccionario WBS, se comparte link de acceso y consulta:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sl2-JQk1kEaTEJBS3PbtNWdZ67DjMi7-?rtpof=true&usp=drive_fs

Procesos de Planeación de la Gestión de Cronograma

La planificación de la gestión del cronograma, consiste en la consolidación y definición del proceso que, enmarca las políticas, procedimientos y la documentación para la adecuada planificación, desarrollo, gestión, ejecución y control del Programa de Trabajo, bajo el cual se proyecta ejecutar el “DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA” en la Universidad del Bosque.

La planificación de la gestión del cronograma cuenta con el apoyo del Sponsor, el Ingeniero Luis Fernando Ospina Granada e indefectiblemente con la participación y apoyo de los Gerentes del proyecto los estudiantes Helber Velasco Boyacá y Fabio Rincón Valcarcel.

La planificación de la gestión para el cronograma del proyecto utilizará el análisis de los datos y de posibles alternativas o escenarios de ejecución, lo anterior para las diferentes etapas en las cuales se planifica el desarrollo del proyecto a través del plan de trabajo. De igual forma se contará con las reuniones periódicas que retroalimentaran la planificación del cronograma en función del avance y ejecución.

La implementación del presente plan, proyecta definir los criterios que rigen la gestión del cronograma, así como las actividades para desarrollar, monitorear y controlar el plan de trabajo o cronograma, en este sentido el presente proyecto contempla los siguientes aspectos como relevantes al mismo:

Por las características particulares del diseño de la presente propuesta estratégica el modelo de programación se establece que se desarrolle en el software “Project” de la casa Microsoft, la metodología que se adapta a las necesidades de proyecto es seguir un programa de trabajo predictivo.

A partir de las actividades definidas como implementación y materialización de la EDT se considera que el nivel de exactitud o rango válido para las estimaciones de la duración de las tareas corresponderá más o menos dos (2) días a partir de los tiempos definidos en el cronograma.

La identificación y caracterización de las actividades a desarrollar sugiere que la unidad de medida y precisión para el desarrollo, seguimiento y control corresponde a establecer la ejecución de las tareas en términos de días.

En lo que corresponde a los criterios de medición del desempeño se decanta la utilización de la variación del cronograma (SV) y el índice de desempeño del cronograma (SPI), con lo cual

se podrá obtener la magnitud de la variación bien sea favorable o desfavorable tomando como base la línea base original del cronograma.

Una vez aplicados los aspectos definidos en los puntos precedentes se pueden concretar las actividades que conforman cada uno de los paquetes de trabajo. En la Tabla 2 se presenta el listado de las actividades con los atributos correspondientes a descripción y codificación a partir de la EDT.

Tabla 2
Lista de actividades a ejecutar en el proyecto.

EDT_WBS	Descripción
	INICIO
1.	DIAGNÓSTICO
1.1	Revisión de documentos existentes
1.1.1	Consolidación de información
1.1.1.1	Buscar internet manuales y reglamentos
1.1.1.2	Consultar en las oficinas de postgrados sobre información
1.1.1.3	Consultar en la facultad de pregrado de ingeniería
1.1.2	Reconocimiento de procesos
1.1.2.1	Revisión y análisis de la información encontrada
1.1.3	Informe de Diagnóstico
1.1.3.1	Elaboración de informe (Incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)
1.2	Entrevistas con los interesados
1.2.1	Realización de entrevistas
1.2.1.1	Entrevistar a Directores de programa
1.2.1.2	Entrevistar a Coordinadores de programa
1.2.1.3	Entrevistar a Auxiliares
1.2.2	Análisis de la información
1.2.2.1	Consolidar y analizar los requisitos de los interesados
	Terminación Diagnóstico
2	DISEÑO
2.1	Diagramación de los procesos
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones
2.1.1.1	Investigar y definir software para hacer diagramas
2.1.1.2	Definir etapas y responsables del proceso
2.1.1.3	Elaborar el diagrama de procesos
2.1.2	Diagramación del proceso de Grados
2.1.2.1	Definir etapas y responsables del proceso
2.1.2.2	Elaborar el diagrama de procesos
2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación
2.1.3.1	Definir etapas y responsables del proceso
2.1.3.2	Elaborar el diagrama de procesos
2.2	Definición de roles y responsabilidades de los ejecutores por proceso
2.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones
2.2.1.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento
2.2.1.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones
2.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados
2.2.2.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento
2.2.2.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones
2.2.3	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Contratación
2.2.3.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento
2.2.3.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones

EDT_WBS	Descripción
2.3	Documentación de los procesos
2.3.1	Documentación del proceso de Admisiones
2.3.1.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área
2.3.2	Documentación del proceso de Grados
2.3.2.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área
2.3.3	Documentación del proceso de Contratación
2.3.3.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área
	Terminación Diseño
3	SOCIALIZACIÓN
3.1	Socialización y entrega de los procesos
3.1.1	Socialización y entrega del proceso de admisiones
3.1.1.1	Programar fecha de socialización
3.1.1.2	Elaborar presentación sobre el proceso
3.1.1.3	Realizar socialización
3.1.2	Socialización y entrega del proceso de grados
3.1.2.1	Programar fecha de socialización
3.1.2.2	Elaborar presentación sobre el proceso
3.1.2.3	Realizar socialización
3.1.3	Socialización y entrega del proceso de contratación
3.1.3.1	Programar fecha de socialización
3.1.3.2	Elaborar presentación sobre el proceso
3.1.3.3	Realizar socialización
	Terminación Socialización
	FIN

Respecto a la Tabla 2 a continuación se realizan las aclaraciones del caso en atención del formato que presentan el consolidado de las actividades.

Nivel Entregables
Nivel de WorkPackage
Nivel actividades a ejecutar para lograr el entregable (WorkPackage)

Es de resaltar aquellos puntos importantes dentro de la lista de actividades, siendo representados por hitos que corresponde a eventos de gran importancia o significa y que puede llegar a definirse como puntos control o puntos sin retorno en algunos casos, para el presente proyecto en la Tabla 3 se relacionan los hitos definidos y a contemplar en el plan de trabajo.

Tabla 3
Consolidado de Hitos del proyecto.

Descripción del Hito
INCIO
Terminación Diagnóstico
Terminación Diseño
Terminación Socialización
FIN

En atención a lo previamente mencionado, en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** se presenta el consolidado de las actividades que componen el plan de trabajo con su respectiva identificación, dentro de otros atributos como la duración (tiempo en días) para su ejecución, así como la relación de interdependencia entre las actividades establecidas como acción predecesora y sucesora.

Tabla 4

Consolidado de actividades relaciones de sucesión y duración.

ID	EDT-WBS	Descripción	Inicio	Fin	Duración	Predecesoras	Sucesoras
1		PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS					
2		INCIO	1/05/23	1/05/23	0 d		6;7;8CC+5 días
3	1.	DIAGNÓSTICO	1/05/23	7/07/23	50 d		
4	1.1	Revisión de documentos existentes	1/05/23	9/06/23	30 d		
5	1.1.1	Consolidación de información	1/05/23	19/05/23	15 d		
6	1.1.1.1	Buscar internet manuales y reglamentos	1/05/23	3/05/23	3 d	2	8
7	1.1.1.2	Consultar en las oficinas de postgrados sobre información	1/05/23	12/05/23	10 d	2	8FF
8	1.1.1.3	Consultar en la facultad de pregrado de ingeniería	8/05/23	19/05/23	10 d	6;2CC+5 días;7FF	10
9	1.1.2	Reconocimiento de procesos	22/05/23	2/06/23	10 d		
10	1.1.2.1	Revisión y análisis de la información encontrada	22/05/23	2/06/23	10 d	8	12
11	1.1.3	Informe de Diagnóstico	5/06/23	9/06/23	5 d		
12	1.1.3.1	Elaboración de informe (Incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)	5/06/23	9/06/23	5 d	10	15
13	1.2	Entrevistas con los interesados	12/06/23	7/07/23	20 d		
14	1.2.1	Realización de entrevistas	12/06/23	6/07/23	19 d		
15	1.2.1.1	Entrevistar a Directores de programa	12/06/23	22/06/23	9 d	12	16;19
16	1.2.1.2	Entrevistar a Coordinadores de programa	23/06/23	29/06/23	5 d	15	17
17	1.2.1.3	Entrevistar a con Auxiliares	30/06/23	6/07/23	5 d	16	19FF
18	1.2.2	Análisis de la información	23/06/23	7/07/23	11 d		
19	1.2.2.1	Consolidar y analizar los requisitos de los interesados	23/06/23	7/07/23	11 d	15;17FF	20
20		Terminación Diagnóstico	7/07/23	7/07/23	0 d	19	24
21	2	DISEÑO	10/07/23	27/11/23	101 d		
22	2.1	Diagramación de los procesos	10/07/23	22/09/23	55 d		
23	2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	10/07/23	11/08/23	25 d		
24	2.1.1.1	Invertigar y definir software para hacer diagramas	10/07/23	21/07/23	10 d	20	26;25
25	2.1.1.2	Definir etapas y responsables del proceso	24/07/23	28/07/23	5 d	24	26FF
26	2.1.1.3	Elaborar el diagrama de procesos	24/07/23	11/08/23	15 d	24;25FF	28;29;35
27	2.1.2	Diagramación del proceso de Grados	14/08/23	1/09/23	15 d		
28	2.1.2.1	Definir etapas y responsables del proceso	14/08/23	18/08/23	5 d	26	29FF
29	2.1.2.2	Elaborar el diagrama de procesos	14/08/23	1/09/23	15 d	26;28FF	31;32
30	2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	4/09/23	22/09/23	15 d		
31	2.1.3.1	Definir etapas y responsables del proceso	4/09/23	8/09/23	5 d	29	32FF

ID	EDT-WBS	Descripción	Inicio	Fin	Duración	Predecesoras	Sucesoras
1		PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS					
32	2.1.3.2	Elaborar el diagrama de procesos	4/09/23	22/09/23	15 d	29;31FF	
33	2.2	Definición de roles y responsabilidades de los ejecutores por proceso	14/08/23	16/10/23	46 d		
34	2.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	14/08/23	8/09/23	20 d		
35	2.2.1.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	14/08/23	22/08/23	7 d	26	36
36	2.2.1.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	23/08/23	8/09/23	13 d	35	39;38
37	2.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	11/09/23	27/09/23	13 d		
38	2.2.2.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	11/09/23	19/09/23	7 d	36	39FF
39	2.2.2.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	11/09/23	27/09/23	13 d	36;38FF	42;41
40	2.2.3	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Contratación	28/09/23	16/10/23	13 d		
41	2.2.3.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	28/09/23	6/10/23	7 d	39	42FF
42	2.2.3.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	28/09/23	16/10/23	13 d	39;41FF	45
43	2.3	Documentación de los procesos	17/10/23	27/11/23	30 d		
44	2.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	17/10/23	30/10/23	10 d		
45	2.3.1.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	17/10/23	30/10/23	10 d	42	47
46	2.3.2	Documentación del proceso de Grados	31/10/23	13/11/23	10 d		
47	2.3.2.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	31/10/23	13/11/23	10 d	45	49
48	2.3.3	Documentación del proceso de Contratación	14/11/23	27/11/23	10 d		
49	2.3.3.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	14/11/23	27/11/23	10 d	47	50
50		Terminación Diseño	27/11/23	27/11/23	0 d	49	55;54
51	3	SOCIALIZACIÓN	28/11/23	1/12/23	4 d		
52	3.1	Socialización y entrega de los procesos	28/11/23	1/12/23	4 d		
53	3.1.1	Socialización y entrega del proceso de admisiones	28/11/23	1/12/23	4 d		
54	3.1.1.1	Programar fecha de socialización	28/11/23	29/11/23	2 d	50	58CC;62CC; 56
55	3.1.1.2	Elaborar presentación sobre el proceso	28/11/23	28/11/23	1 d	50	59
56	3.1.1.3	Realizar socialización	1/12/23	1/12/23	1 d	63;54	65
57	3.1.2	Socialización y entrega del proceso de grados	28/11/23	1/12/23	4 d		
58	3.1.2.1	Programar fecha de socialización	28/11/23	29/11/23	2 d	54CC	60
59	3.1.2.2	Elaborar presentación sobre el proceso	29/11/23	29/11/23	1 d	55	63
60	3.1.2.3	Realizar socialización	1/12/23	1/12/23	1 d	63;58	65
61	3.1.3	Socialización y entrega del proceso de contratación	28/11/23	1/12/23	4 d		
62	3.1.3.1	Programar fecha de socialización	28/11/23	29/11/23	2 d	54CC	64
63	3.1.3.2	Elaborar presentación sobre el proceso	30/11/23	30/11/23	1 d	59	64;60;56
64	3.1.3.3	Realizar socialización	1/12/23	1/12/23	1 d	63;62	65
65		Terminación Socialización	1/12/23	1/12/23	0 d	56;60;64	66
66		FIN	1/12/23	1/12/23	0 d	65	

Respecto a la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** a continuación se realizan las aclaraciones del caso en atención del formato y convenciones que se presentan el consolidado de las actividades.

Nivel Entregables
Nivel de WorkPackage
Nivel actividades a ejecutar para lograr el entregable (WorkPackage)
Tipo de relación entre actividades: FC: Fin – Comienzo CC: Comienzo - Comienzo FF: Fin - Fin

A continuación, se comparten los enlaces de acceso a los productos definidos en el plan de cronograma:

Plan de cronograma:

https://drive.google.com/open?id=1KnBfwMuAEJoYhg1AYxkj8oUP_aeOwL3u&usp=drive_fs

Cronograma en formato PDF:

https://drive.google.com/open?id=15WZaxHPqkU7HvBRd_-cBFzXwfVS48Wbn&usp=drive_fs

Diagrama de red:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mi5oTmztAcy4DMRo2twOaASovfnwvne?rtpof=true&usp=drive_fs

Procesos de Planeación de la Gestión de Costos

El plan de gestión de los costos tiene lugar en las etapas iniciales de la planificación del proyecto y establece el marco de referencia para cada uno de los procesos de gestión de los costos, de modo que el desempeño de los procesos sea eficiente y coordinado. Los procesos de gestión de los costos, así como sus herramientas y técnicas asociadas, se documentan en el plan

de gestión de los costos. El plan de gestión de los costos es un componente del plan para la dirección del proyecto.

El Plan de Gestión de Costos se define como un documento que establece el cómo se estimarán, gestionarán y controlarán los costos del proyecto durante su ejecución, a partir de haber creado el presupuesto del proyecto en la planeación. El plan define el proceso de estimación de costos, el proceso de presupuesto y la forma en que se realizará el control de costos y la gestión de cambios relacionados con el presupuesto. El objetivo principal del Plan de Gestión de Costos es garantizar que el proyecto se complete dentro del presupuesto aprobado y que se eviten desviaciones no deseadas. En resumen, el Plan de Gestión de Costos ofrece una descripción detallada de cómo se llevará a cabo la gestión de costos del proyecto.

El costo total para el presente proyecto se estima en \$11.640.080

Tabla 5.
Costo de las actividades.

EDT_WBS	Descripción	Inicio	Fin	Duración	Costo
	PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS	1/05/2023	1/12/2023	155 d	\$ 9.600.000
	INCIO	1/05/2023	1/05/2023	0 d	\$ 0
1.	DIAGNÓSTICO	1/05/2023	7/07/2023	50 d	\$ 2.496.000
1.1	Revisión de documentos existentes	1/05/2023	9/06/2023	30 d	\$ 1.152.000
1.1.1	Consolidación de información	1/05/2023	19/05/2023	15 d	\$ 576.000
1.1.1.1	Buscar internet manuales y reglamentos	1/05/2023	3/05/2023	3 d	\$ 192.000
1.1.1.2	Consultar en las oficinas de postgrados sobre información	1/05/2023	12/05/2023	10 d	\$ 192.000
1.1.1.3	Consultar en la facultad de pregrado de ingeniería	8/05/2023	19/05/2023	10 d	\$ 192.000
1.1.2	Reconocimiento de procesos	22/05/2023	2/06/2023	10 d	\$ 384.000
1.1.2.1	Revisión y análisis de la información encontrada	22/05/2023	2/06/2023	10 d	\$ 384.000
1.1.3	Informe de Diagnóstico	5/06/2023	9/06/2023	5 d	\$ 192.000
	Elaboración de informe (Incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)	5/06/2023	9/06/2023	5 d	\$ 192.000
1.1.3.1					
1.2	Entrevistas con los interesados	12/06/2023	7/07/2023	20 d	\$ 1.344.000
1.2.1	Realización de entrevistas	12/06/2023	6/07/2023	19 d	\$ 960.000
1.2.1.1	Entrevistar a Directores de programa	12/06/2023	22/06/2023	9 d	\$ 320.000
1.2.1.2	Entrevistar a Coordinadores de programa	23/06/2023	29/06/2023	5 d	\$ 320.000
1.2.1.3	Entrevistar a Auxiliares	30/06/2023	6/07/2023	5 d	\$ 320.000
1.2.2	Análisis de la información	23/06/2023	7/07/2023	11 d	\$ 384.000
1.2.2.1	Consolidar y analizar los requisitos de los interesados	23/06/2023	7/07/2023	11 d	\$ 384.000
	Terminación Diagnóstico	7/07/2023	7/07/2023	0 d	\$ 0
2	DISEÑO	10/07/2023	27/11/2023	101 d	\$ 5.952.000
2.1	Diagramación de los procesos	10/07/2023	22/09/2023	55 d	\$ 2.400.000
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	10/07/2023	11/08/2023	25 d	\$ 1.248.000
2.1.1.1	Investigar y definir software para hacer diagramas	10/07/2023	21/07/2023	10 d	\$ 416.000
2.1.1.2	Definir etapas y responsables del proceso	24/07/2023	28/07/2023	5 d	\$ 416.000
2.1.1.3	Elaborar el diagrama de procesos	24/07/2023	11/08/2023	15 d	\$ 416.000

EDT_WBS	Descripción	Inicio	Fin	Duración	Costo
	PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS	1/05/2023	1/12/2023	155 d	\$ 9.600.000
2.1.2	Diagramación del proceso de Grados	14/08/2023	1/09/2023	15 d	\$ 576.000
2.1.2.1	Definir etapas y responsables del proceso	14/08/2023	18/08/2023	5 d	\$ 288.000
2.1.2.2	Elaborar el diagrama de procesos	14/08/2023	1/09/2023	15 d	\$ 288.000
2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	4/09/2023	22/09/2023	15 d	\$ 576.000
2.1.3.1	Definir etapas y responsables del proceso	4/09/2023	8/09/2023	5 d	\$ 288.000
2.1.3.2	Elaborar el diagrama de procesos	4/09/2023	22/09/2023	15 d	\$ 288.000
	Definición de roles y responsabilidades de los ejecutores por proceso				
2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	14/08/2023	16/10/2023	46 d	\$ 1.152.000
2.2.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	14/08/2023	8/09/2023	20 d	\$ 576.000
2.2.1.1	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	14/08/2023	22/08/2023	7 d	\$ 288.000
2.2.1.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	23/08/2023	8/09/2023	13 d	\$ 288.000
2.2.2	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	11/09/2023	27/09/2023	13 d	\$ 288.000
2.2.2.1	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	11/09/2023	19/09/2023	7 d	\$ 144.000
2.2.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Contratación	11/09/2023	27/09/2023	13 d	\$ 144.000
2.2.3	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	28/09/2023	16/10/2023	13 d	\$ 288.000
2.2.3.1	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	28/09/2023	6/10/2023	7 d	\$ 144.000
2.2.3.2		28/09/2023	16/10/2023	13 d	\$ 144.000
2.3	Documentación de los procesos	17/10/2023	27/11/2023	30 d	\$ 2.400.000
2.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	17/10/2023	30/10/2023	10 d	\$ 1.248.000
2.3.1.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	17/10/2023	30/10/2023	10 d	\$ 1.248.000
2.3.2	Documentación del proceso de Grados	31/10/2023	13/11/2023	10 d	\$ 576.000
2.3.2.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	31/10/2023	13/11/2023	10 d	\$ 576.000
2.3.3	Documentación del proceso de Contratación	14/11/2023	27/11/2023	10 d	\$ 576.000
2.3.3.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	14/11/2023	27/11/2023	10 d	\$ 576.000
	Terminación Diseño	27/11/2023	27/11/2023	0 d	\$ 0
3	SOCIALIZACIÓN	28/11/2023	1/12/2023	4 d	\$ 1.152.000
3.1	Socialización y entrega de los procesos	28/11/2023	1/12/2023	4 d	\$ 1.152.000
3.1.1	Socialización y entrega del proceso de admisiones	28/11/2023	1/12/2023	4 d	\$ 384.000
3.1.1.1	Programar fecha de socialización	28/11/2023	29/11/2023	2 d	\$ 128.000
3.1.1.2	Elaborar presentación sobre el proceso	28/11/2023	28/11/2023	1 d	\$ 128.000
3.1.1.3	Realizar socialización	1/12/2023	1/12/2023	1 d	\$ 128.000
3.1.2	Socialización y entrega del proceso de grados	28/11/2023	1/12/2023	4 d	\$ 384.000
3.1.2.1	Programar fecha de socialización	28/11/2023	29/11/2023	2 d	\$ 128.000
3.1.2.2	Elaborar presentación sobre el proceso	29/11/2023	29/11/2023	1 d	\$ 128.000
3.1.2.3	Realizar socialización	1/12/2023	1/12/2023	1 d	\$ 128.000
3.1.3	Socialización y entrega del proceso de contratación	28/11/2023	1/12/2023	4 d	\$ 384.000
3.1.3.1	Programar fecha de socialización	28/11/2023	29/11/2023	2 d	\$ 128.000
3.1.3.2	Elaborar presentación sobre el proceso	30/11/2023	30/11/2023	1 d	\$ 128.000
3.1.3.3	Realizar socialización	1/12/2023	1/12/2023	1 d	\$ 128.000
	Terminación Socialización	1/12/2023	1/12/2023	0 d	\$ 0
	FIN	1/12/2023	1/12/2023	0 d	\$ 0

Tabla 6.
Costos del plan de respuesta.

No	Riesgo	Tipo de respuesta	Plan de respuesta	Detalle las actividades que van a tener que hacerse e impactan líneas base.	Duración del plan de respuesta (días)	Costo del plan de respuesta (\$)
2	Puede ocurrir que tome más tiempo	Mitigar	1. Los interesados de los procesos administrativos se encuentran en diferentes niveles jerárquicos, se	Se reduce la cantidad de entrevistas a realizar y se	6	\$ 403,000

No	Riesgo	Tipo de respuesta	Plan de respuesta	Detalle las actividades que van a tener que hacerse e impactan líneas base.	Duración del plan de respuesta (días)	Costo del plan de respuesta (\$)
	ejecutar la entrevistas.		plantea reducir la cantidad de entrevistados por nivel, siempre y cuando se garantice que se tome una muestra por nivel jerárquico. Adicionalmente, se plantea realizar las entrevistas presenciales que se logren ejecutar en el tiempo establecido en el cronograma, para los interesados que no se logre entrevistar se enviaran formularios utilizando la plataforma Google Forms.	elaboraran formularios para ser enviados correo electrónico con los cuales se complementará la información.		
6	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	Trasferir	Solicitar el apoyo de otro profesional sobre tareas específicas y operativas como procesamiento de datos y/o generación de tablas o indicadores.	Redistribución de tareas sobre el equipo de elaboración del proyecto teniendo en cuenta que se contratará a un tercero como apoyo. Total, Costo del plan de Respuesta	10	\$ 426,000 \$829,000

Tabla 7.

En esta tabla se relacionan los costos directos e indirectos que pueden presentarse en el proyecto.

	COSTOS DIRECTOS		COSTOS INDIRECTOS		TOTAL
	FIJOS	VARIABLES	FIJOS	VARIABLES	
A	Costos del Proyecto				\$ 9.600.000
B	Respuesta de Riesgos				\$ 829.000
1	BAC del proyecto costo total				\$ 10.429.000
2	Reserva de Contingencia				\$ 168.180
	Línea Base del Costo				\$ 10.597.180
3	Reserva de gestión		10%		\$ 1.042.900
	Presupuesto del proyecto				\$ 11.640.080

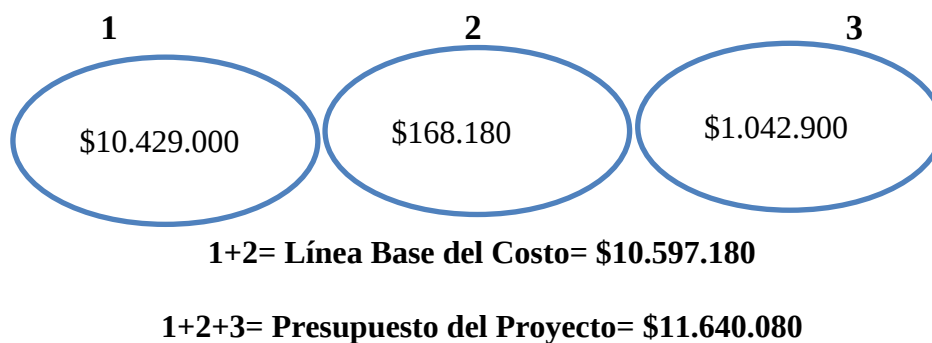


Tabla 8.

Reserva de contingencia obtenido de la matriz de riesgos.

ID.	(ENTREGABLE / ACTIVIDAD / WP)	RIESGO	IMPACTO / CONSECUENCIAS	RESERVA DE CONTINGENCIA COSTOS (\$)
2	1.2.1 Entrevistas con los interesados.	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar la entrevistas.	Atrasaría el proyecto teniendo en cuenta que se amplía el periodo definido para hacer entrevistas.	\$ 40.320
6	Fase de ejecución	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	Afectación sobre el cronograma por el atraso en la entrega de los informes de avance y control del proyecto.	\$ 127.860
Total de contingencia (costo-tiempo)				\$ 168.180

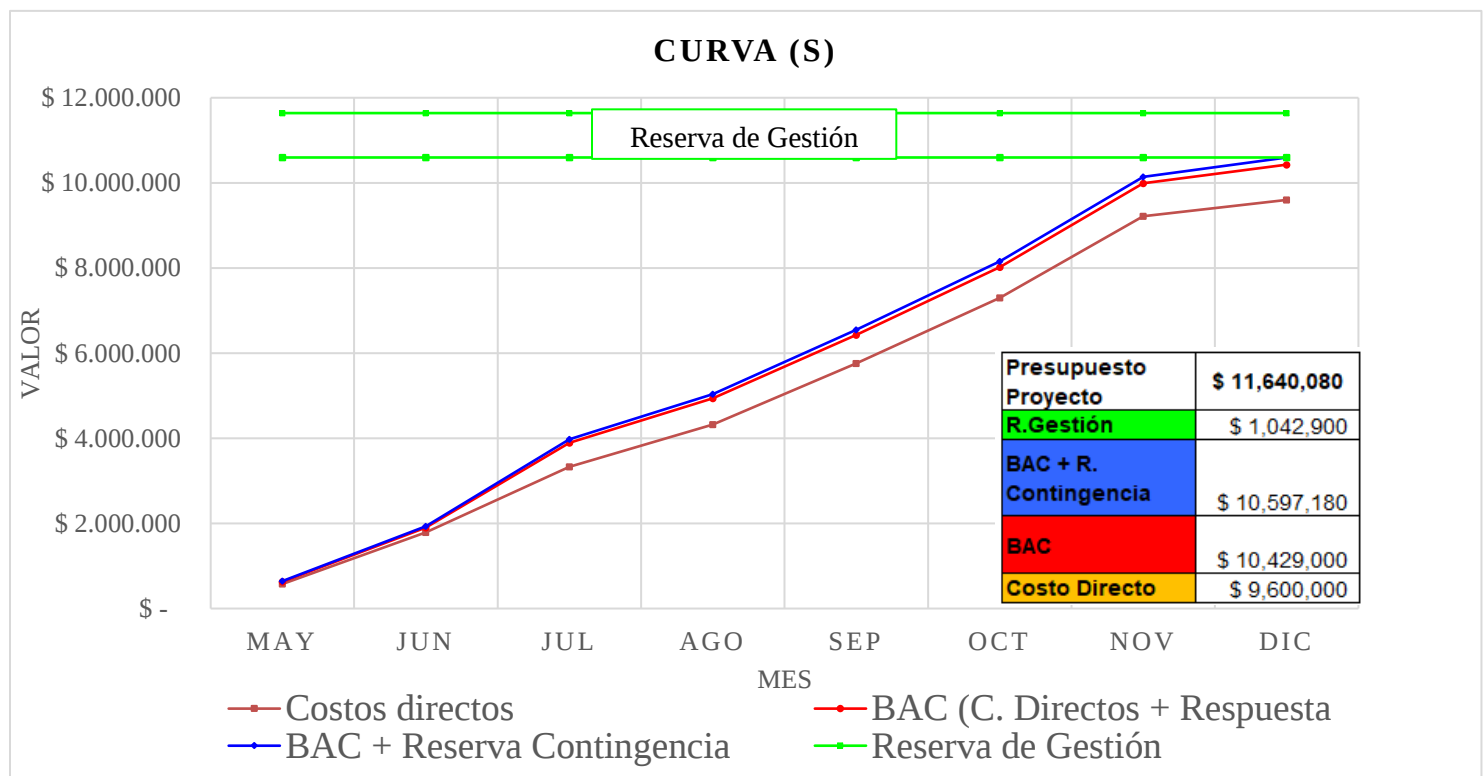


Ilustración 1.

Curva S del proyecto en relación a los meses de desarrollo de las actividades y sus costos.

A continuación, se comparten los enlaces para la consulta de la Información:

Plan de gestión de costo:

https://drive.google.com/open?id=1tdd4m0vuY_kQf_NpaoeSgFTzi7JZ9_nV&usp=drive_fs

Curva "S": https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-frcvwSn3Si-W53knq3-q9xUL3VLhKSJ?rtpof=true&usp=drive_fs

Procesos de Planeación de la Gestión de la Calidad del Proyecto

El plan de gestión de la calidad es un documento que describe cómo se gestionará la calidad de un proyecto, proceso o sistema. Este documento establece las políticas y objetivos de calidad, así como las actividades y responsabilidades necesarias para cumplir con estos objetivos, este incluye detalles sobre los recursos necesarios, los procedimientos de control de calidad, el monitoreo y la evaluación de la calidad, y las medidas de mejora continua. El plan de gestión de la calidad también puede incluir los estándares y normas que deben seguirse para cumplir con los requisitos de calidad establecidos. Básicamente, el plan de gestión de la calidad describe el enfoque y las estrategias para asegurar que los productos, servicios o procesos cumplan con los estándares de calidad establecidos.

Las herramientas utilizadas son :

Juicio de expertos: Se implementará esta herramienta para contar con opiniones de personas con conocimientos adquiridos acerca de la calidad que pueden ayudar a la solución de problemas y a la toma de decisiones asertivas.

Reuniones periódicas de inspección y seguimiento: Serán usadas para llevar un monitoreo constante acerca de las actividades que se están desarrollando y para poder verificar que cuentan con los estándares de calidad necesarios para el desarrollo del proyecto

Análisis de los datos obtenidos gracias al diagrama de dispersión

A continuación, se comparten los documentos elaborados con el desarrollo del plan de calidad:

Plan de calidad: https://drive.google.com/open?id=1Vp2T-m1lM0DbwKWeiDr8TJVtWNhj_Fzu&usp=drive_fs

Métricas de calidad:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DDLlIPVz8OkC702RqvSzN417WGgUJt1x?rtpof=true&usp=drive_fs

Procesos de Planeación de la Gestión de Riesgos

En el presente numeral se proyecta el procedimiento y la definición para realizar las actividades que enmarcan la gestión de riesgos del proyecto. En este sentido la identificación, categorización y gestión de los riesgos se convierte en una prioridad de alto nivel y visibilidad para el proyecto y sus respectivos interesados resaltando al Sponsor y los gerentes del proyecto.

Naturalmente en el presente punto se debe obtener el plan de gestión de los interesados el cual debe contar con los siguientes aspectos:

Estrategia con el enfoque general a partir del cual se proyecta desarrollar la gestión de los riesgos.

La metodología con la cual se establecen con un considerable grado de detalle la definición de los enfoques, las herramientas y las fuentes de datos sobre las cuales se fundamentará la gestión de los riesgos. En este sentido se tomarán los registros de los interesados así con el alcance del proyecto con su respectiva EDT-WBS (Estructura de Descomposición de Trabajo), insumos con a partir de los cuales se puede iniciar a vislumbrar los riesgos potenciales y sus respectivas áreas.

En lo pertinente a los roles para los miembros del equipo encargados de la gestión de los riesgos, la responsabilidad recae sobre los Gerentes del proyecto los estudiantes Helber Velasco Boyacá y Fabio Rincón Valcarcel.

A partir del análisis de las actividades a ejecutar, lo procedimientos a ejecutar y los entregables a presentar se considera que el impacto de los riesgos debe contar con un financiamiento en reservas de contingencia de como mínimo el 2% del costo de la respectiva actividad o área sobre la cual se genere el impacto de la ocurrencia del riesgo.

Como puntos de control para la ejecución de los procesos de gestión de riesgo, se considera la fase de ejecución, dentro la cual se establecen como cuando cortes de control cuando se alcance el 40% y el 70% de las actividades programadas de la fase en cuestión.

Con el propósito de definir un perímetro claro sobre los riesgos y su consecuente gestión y preparación ante una latente ocurrencia, se opta por la categorización de los riesgos por medio de una estructura de desglose de riesgos (RBS) en la cual se puede identificar con claridad la jerarquía de las fuentes de riesgos.

Entre tanto, para la caracterización de las fuentes de riesgo se establecen aspectos como la probabilidad de ocurrencia e impactos o consecuencia correspondientes. En este sentido es pertinente señalar que se contempla un análisis cualitativo en términos de escalas como, muy bajo, bajo, moderado y alta muy alta, es así que, la anterior categorización se asocia de manera cualitativa a un valor numérico proporcional a definición cualitativa.

Finalmente, se definen los rangos y niveles establecidos propios a las particularidades del proyecto, en la **Tabla 9** y Tabla 1 se presenta los espectros bajo los cuales se realizará la valoración de la Probabilidad de Ocurrencia de los riesgos, así como su respectivo Impacto sobre los componentes de Alcance, Cronograma y Costos.

Tabla 9
Rangos y categorías para análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos.

Categorización		Probabilidad de ocurrencia		Alcance	Duración (días)		155	Costo (pesos)		\$ 9,600,000		
					Cronograma			Costos (pesos)				
Nivel	Categoría	Rango %		Rango %	Rango %		Rango (días)		Rango %		Rango (\$)	
1	Muy Baja	1%	19%	1% - 9%	1%	4%	2	6	1%	2%	\$ 96,000	\$ 192,000
2	Baja	20%	29%	10% - 19%	5%	8%	8	12	3%	6%	\$ 288,000	\$ 576,000
3	Moderada	30%	49%	20% - 29%	9%	12%	14	19	7%	10%	\$ 672,000	\$ 960,000
4	Alta	50%	79%	30% - 69%	13%	30%	20	47	11%	70%	\$ 1,056,000	\$ 6,720,000
5	Muy Alta	80%	95%	70% - 95%	31%	95%	48	147	71%	95%	\$ 6,816,000	\$ 9,120,000

Tabla 10
Categorías de Prioridad del riesgo.

IMPACTO	Muy Alta	5	5	10	15	20	25
	Alta	4	4	8	12	16	20
	Moderada	3	3	6	9	12	15
	Baja	2	2	4	6	8	10
	Muy Baja	1	1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta
			PROBABILIDAD				

Nivel Prioridad	Rango	
Alta	15	25
Media	10	14
Baja	1	9

A partir de la *PRIORIDAD DEL RIESGO* se establece:

1. Alta [Calificación 15-25 (rojo)]: generar plan de respuesta lo cual implica inversión económica.
2. Media [Calificación 10-14 (amarillo)]: se debe realizar seguimiento del riesgo con el fin identificar a tiempo un cambio de probabilidad de ocurrencia, escenario bajo el cual pasaría de prioridad media a alta, caso en el que se requiere la definición de un plan de respuesta.
3. Baja [Calificación 1-9 (verde)]: riesgos indiferentes que no requiere seguimiento.

Identificación De Riesgos: Tal como lo señala el título del presente apéndice en este se tiene por objeto realizar la identificación, registro y consolidación de los riesgos que presente el proyecto, entiéndase por riesgo la probabilidad de ocurrencia de un hecho o suceso el cual puede traer consecuencias favorables o negativas. Por otro lado, es pertinente tener en consideración que se deben identificar los riesgos individuales, así como las fuentes de riesgos general para el proyecto.

Los instrumentos a utilizar para la identificación de los riesgos individuales y fuentes de riesgos generales del proyecto, corresponden a tormentas de ideas en las cuales los interesados asistentes, plantearán los sucesos probables de ocurrencia, de este proceso es viable que se descarten temas que no aplique o no tengan relevancia, de igual forma se puede llegar a obtener información valiosa a causa de lo intuitivo de la actividad.

De la información registra y consolidada, correspondiente a la identificación preliminar de los riesgos, procede el tratamiento y análisis de los datos en el cual se tendrán en consideración la identificación de la causa raíz del hecho catalogado como probable de ocurrencia, el hallazgo de la causa nos conduce inexorablemente al planteamiento de posibles escenarios que desencadenen en acciones preventivas que contrarresten el acaecimiento de los riesgos.

Por otro lado, el análisis minucioso de los supuestos planteados para el proyecto como las restricciones definidas genera el descubrimiento de potenciales hechos que se configuren con riesgo, esta herramienta como las descritas en lo párrafos inmediatamente predecesores contemplan la identificación de hechos que puedan llegar a ocurrir bien sea que esto general impactos favorables como negativos.

Como entregable del presente proceso se tiene la identificación y registro de los riesgos individuales evidenciados con la aplicación de las herramientas y procedimientos previamente descritos en la **Tabla 11** se presenta el consolidado de los sucesos que se caracterizan por tener una considerable probabilidad de ocurrencia.

Tabla 11

Identificación y registro de riesgos.

IDENTIFICACION DEL RIESGO							
Id.	Fecha	Entregable / actividad / WP)	Causa(s)	Riesgo	Categoría - tipo	Impacto / consecuencias	Formulación del riesgo
1	may-23	1.1.1 Consolidación de información. Existente sobre los procesos administrativos desarrollados.	No contar con el registro y almacenamiento de la información.	No encontrar información.	Documental.	Atrasaría el proyecto ya que se debe invertir más tiempo del proyectado para la recolección de la información o por otro lado el equipo debe proceder a registrar y almacenar la información directamente, escenarios que demandaría 15 días adicionales de los contemplados y, su costo equivalente es de \$576,000.00 de pesos M/CTE.	A causa de los procedimientos administrativos que actualmente son ejecutados en la facultad de postgrados se ejecutan de manera intuitiva y bajo tareas claramente definidas, pero no registradas en un procedimiento, el proyecto corre el riesgo que no se logró la consecución de la información de partida para la el desarrollo y planteamiento preliminar. En caso de ocurrir el evento se requiere de 15 días adicionales para realizar el registro y consolidación lo cual implica un costo de los profesionales que asciende a \$ 576,000.00 de pesos M/CTE.
2	may-23	1.2.1 Entrevistas con los interesados.	La agenda y ocupaciones laborales y personales de los interesados, no permiten disponibilidad.	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar la entrevistas.	Programación .	Atrasaría el proyecto teniendo en cuenta que se amplía el periodo definido para hacer entrevistas, lo cual se estima en un periodo adicional de 15 días.	A causa de las agendas de los interesados son muy apretadas, el proyecto corre el riesgo que incumplan las citas programadas, cual impactaría el cronograma planteado para la ejecución de las entrevistas con los interesados e involucrados en el proyecto. Se estima que la afectación sobre el cronograma puede llegar a ser de 15 días.
3	may-23	3.1 Socialización de los procesos	Cruce de agendas con el personal que se implementa los procesos administrativos.	No poder realizar la socialización a tiempo	Organizacional.	Afectación sobre el cronograma del proyecto el plazo de entrega y en consecuencia sobre la graduación de los autores del trabajo.	A causa del cruce de agendas de los diferentes interesados que implementaran y trabajarán diariamente con los procesos administrativos, no se logra cumplir con la fecha de socialización del proyecto desarrollado lo cual afecta de manera determinante el adecuado cierre del proyecto, así como el cronograma definido el cual puede llegar a extenderse hasta en 10 días más de la fecha establecida. El atraso en la actividad estima un sobre costo

IDENTIFICACION DEL RIESGO							
Id.	Fecha	Entregable / actividad / WP)	Causa(s)	Riesgo	Categoría - tipo	Impacto / consecuencias	Formulación del riesgo
4	may-23	Alcance	Cambios en prioridades y criterios del Sponsor.	Cambiar el alcance del proyecto.	Organizacional.	Replantear el proyecto, perder tiempo y recursos invertidos hasta el punto del cambio, escenario para el cual se estima un impacto de 60 días adicionales del proyecto y un sobre costo de \$4.000.000.00 de pesos M/CTE.	de \$1.440.000.00 de pesos M/CTE. A causa de cambios en las prioridades, criterios y priorizaciones del Sponsor, este puede solicitar a los Gerentes del proyecto cambios y ajustes sobre el alcance del proyecto, lo cual conlleva a que se deba replantear y modificar todo el avance e información producida hasta el momento de la solicitud, es tal que, los planes de gestión desarrollados en la etapa de planificación como lo son; Alcance, Interesados, Cronograma, Costos y Riesgos entre otros, se deben modificar. Este cambio puede llegar a afectar el cronograma 60 días y en la misma proporción de afectara los costos debido a la inversión del tiempo de los profesionales que desarrollan el proyecto, alcanzando un sobre costo del 40% del presupuesto estimado, lo cual equivaldría a \$4.000.000.00 de pesos M/CTE.
5	may-23	Fase de ejecución	Renuncia del Director a la dirección del TDG.	Cambio de Director.	Organizacional.	Afectación en el cronograma en su fase de la ejecución del proyecto y cambios sobre los criterios y enfoque del proyecto. Lo anterior, generará una afectación al cronograma en 30 días, equivalente a un sobre costo de \$1.768.000.00 de pesos M/CTE.	A causa que el director renuncie a la dirección, las Directivas del Programa de Gerencia de Proyectos determina asignar un nuevo director, en caso tal el enfoque de desarrollo, lo criterios y los planteamientos realizados sobre el proyecto se verán afectados afectando el tiempo programado para la fase de ejecución del proyecto en un periodo adicional de hasta 30 días. Tiempo que requiere mayor trabajo de los profesionales que desarrollan el proyecto actividad que asciende a un sobre costo de \$1.768.000.00 de pesos M/CTE.
6	may-23	Fase de ejecución	Calamidad personal.	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	Personal.	Afectación sobre el cronograma por el atraso en la entrega de los informes de avance y control del proyecto. La condición previo impactará el cronograma en 50 días con un sobre costo de \$2.131.000.00 de pesos M/CTE.	A causa de aspectos personales como insuficiencia económica, incapacidad médica u otra calamidad personal, cualquiera de los integrantes y responsables del presente proyecto se pueden ausentar del desarrollo del mismo, lo cual afectaría profundamente la etapa de ejecución del proyecto reflejándose en el incumplimiento del cronograma de trabajo al no ejecutar las

IDENTIFICACION DEL RIESGO

Id.	Fec ha	Entregable / actividad / WP)	Causa(s)	Riesgo	Categoría - tipo	Impacto / consecuencias	Formulación del riesgo
							actividades programadas en los tiempo establecidos, la anterior situación puede generar un atraso en el cronograma de hasta 50 días, así las cosas, la sobre carga del único profesional que estaría a cargo del proyecto se tasa en un costo de \$2.131.000.00 de pesos M/CTE. Por otro lado, la usencia de un integrante puede llegar a reducir el alcance del proyecto.

Ahora, se procede a realizar las evaluaciones de forma individual para cada uno de los riesgos identificados, en la **Tabla 12** se presentan los resultados de las valoraciones desarrolladas.

Tabla 12
Categorías de Prioridad del riesgo.

No	Riesgo	Probabilidad d suceso (%)		Impacto en el alcance		Impacto en tiempo (días)		Impacto en costos (COP)		Mayor valoración del riesgo (impacto)	Prioridad del riesgo	Urgencia (componente y tiempo)		Valor monetario esperado en tiempo (días)	Valor esperado en costos (\$)
1	No encontrar información.	30%	3	NA	15	3	\$576,000	2	3	9	R1	1.1.1 Consolidación de información. Este punto corresponde al 10% del avance del cronograma.	5	\$ 172,800	
2	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar la entrevistas.	50%	4	NA	15	3	\$1,008,000	4	4	16	R2	1.2.1 Realización de entrevistas. Este punto corresponde al 20% del avance del cronograma.	8	\$ 504,000	
3	No poder realizar la socialización a tiempo	10%	1	NA	10	2	\$864,000	3	3	3	R4	3.1 Socialización y entrega de los procesos. Este punto corresponde al 90% del avance del cronograma.	1	\$ 86,400	
4	Cambiar el alcance del proyecto.	25%	2	50 %	4	60	\$4,000,000	4	5	10	R3	En medio de la fase de ejecución de puede llegar a cambiar el alcance. Este punto corresponde al 50% del avance del cronograma.	15	\$ 1,000,000	
5	Cambio de Director.	5%	1	15 %	2	30	\$1,768,000	4	4	4	R1	Arrancando la fase de ejecución de puede llegar a cambiar al director. Este punto corresponde al 10% del avance del cronograma.	2	\$ 88,400	

No	Riesgo	Probabilidad d suceso (%)		Impacto en el alcance		Impacto en tiempo (días)		Impacto en costos (COP)		Mayor valoración del riesgo (impacto)	Prioridad del riesgo	Urgencia (componente y tiempo)		Valor monetario esperado en tiempo (días)	Valor esperado en costos (\$)
6	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	30%	3	30 %	4	50	5	\$2,131,000	4	5	15	R2	En el periodo de inicio de la fase de implementación se puede ausentar alguno de los integrantes del equipo. Este punto corresponde al 15% del avance del cronograma.	15	\$ 639,300

Tabla 13

Tipos de respuesta o estrategias para atender los riesgos.

Tipo de respuesta	Descripción
EVITAR	Cambiar las condiciones originales de realización del proyecto para eliminar la probabilidad de ocurrencia del riesgo identificado.
TRANSFERIR	Trasladar el impacto negativo del riesgo hacia un tercero.
MITIGAR	Disminuir la probabilidad de ocurrencia y/o el impacto.
ACEPTAR	No cambiar probabilidad ni impacto.
ESCALAR	Cuando el riesgo esta fuera de los límites del proyecto o autoridad del GP, trasladar la decisión a un nivel superior

A partir de los criterios definidos en lo numerales precedentes, se evalúa y tasan las respuestas planteadas para cada uno de los riesgos previamente identificados y analizados. En la **Tabla 14** se encuentran la estrategia a implementar sobre la ocurrencia de los riesgos, en este mismo sentido se establece la contingencia y reducción de la probabilidad de la ocurrencia del riesgo así como la

disminución del impacto, a lo anterior se aclara que cada riesgo tiene su evaluación particular identificando si se reduce la probabilidad y/o impacto de la ocurrencia del evento previamente identificado.

Tabla 14

Tipos de respuesta o estrategias para atender los riesgos.

No	Riesgo	Tipo de respuesta	Plan de respuesta	Detalle las actividades que van a tener que hacerse e impactan líneas base.	Duración del plan de respuesta (días)	Costo del plan de respuesta (\$)	Probabilidad de suceso residual	Impacto residual	Riesgo residual (VME)	Reserva de contingencia tiempo (días)	Reserva de contingencia costos (\$)
2	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar la entrevistas.	Mitigar	1. Los interesados de los procesos administrativos se encuentran en diferentes niveles jerárquicos, se plantea reducir la cantidad de entrevistados por nivel, siempre y cuando se garantice que se tome una muestra por nivel jerárquico. Adicionalmente, se plantea realizar las entrevistas presenciales que se logren ejecutar en el tiempo establecido en el cronograma, para los interesados que no se logre entrevistar se enviaran formularios utilizando la plataforma Google Forms.	Se reduce la cantidad de entrevistas a realizar y se elaboraran formularios para ser enviados correo electrónico con lo cuales se complementará la información.	6	\$ 403,000	3	2	6	0.6	\$ 40,320
6	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	Trasferir	Solicitar el apoyo de otro profesional sobre tareas específicas y operativas como procesamiento de datos y/o generación de tablas o indicadores.	Redistribución de tareas sobre el equipo de elaboración del proyecto teniendo en cuenta que se contratará a un tercero como apoyo.	10	\$ 426,000	3	2	6	3.0	\$ 127,860

A continuación, se comparten los links de acceso y consulta del plan de riesgos y las matrices y procesamiento de la Información:

Plan de Riesgos: https://drive.google.com/open?id=1dSJk-kZph5FZ7PhRlbdyrj7NcAmbZ8FP&usp=drive_fs

Matrices de consolidación y procesamiento de la información:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CGH8983itBDJttEdgWROJTMeDMXSIwCh?rtpof=true&usp=drive_fs

Acta de cierre de Planeación

Con la presente se oficializa la culminación y cierre de la etapa de planeación del proyecto, teniendo en cuenta que a fecha de la presente acta se elaboraron y presentaron los siguientes planes de gestión con sus respectivos anexos:

Acta de constitución del proyecto

Plan de gestión del alcance.

Plan de gestión de interesados.

Plan de gestión de cronograma.

Plan de gestión de costos y presupuestos.

Plan de gestión de calidad.

Plan de gestión de riesgos.

Plan de gestión de la integración.

Plan de gestión de la dirección.

La documentación se encuentra registrada y almacenada en el repositorio creado por la Dirección del programa de Gerencia de Proyectos de la Universidad El Bosque, alojada en la plataforma DRIVE, en la carpeta TDG-2023-1-013.

En el siguiente link se puede consultar el Acta de cierre de la etapa de planeación:

https://drive.google.com/open?id=1dZVFKMiAVOHsqVbUdX6eyRw2nTY67zoY&usp=drive_f

[s](#)

CAPÍTULO: 4 Procesos de ejecución, seguimiento, control y cierre

En el presente capítulo se consolida y relaciona toda la información registrada y desarrollada durante la etapa de ejecución del proyecto.

Informes de gestión de cambios del proyecto

Una vez se da inicio a la etapa de ejecución, el proyecto se encuentra en permanente monitoreo y control, es allí precisamente, en el desarrollo, donde se pone a prueba los escenarios y premisas bajo los cuales se planificó la ruta sobre la cual va a navegar la ejecución del proyecto, en este sentido, se ha identificaron los siguientes cambios.

A continuación, se presenta el proceso y flujo de trabajo que se surtió para la presentación, evaluación y diagnóstico de los controles de cambios:

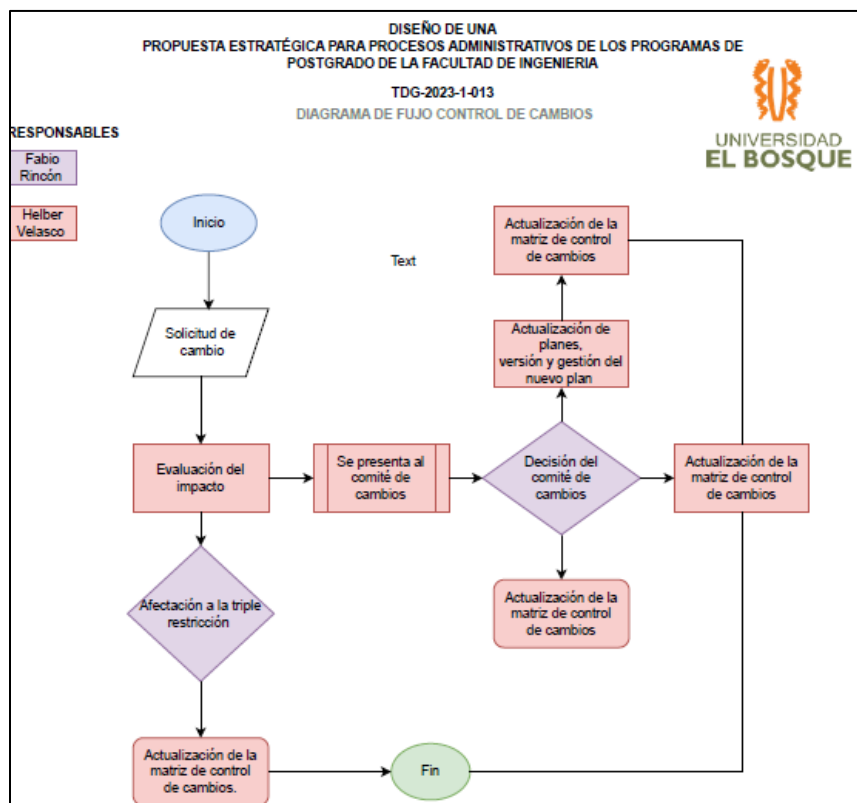


Ilustración 2.
Diagrama de flujo de control de cambios.

Control de Cambio 1

Durante la ejecución del proyecto, en particular en la etapa de Diagnóstico, se evidencio gran dificultad en la obtención a tiempo de la información por parte los departamentos u oficinas de la Universidad El Bosque. Información que corresponde a parte del insumo base para la contextualización de los procesos Administrativos de la Facultad de Posgrados Ingeniería. Si bien el personal de la Universidad siempre a demostrado disposición hacia los requerimientos del presente TDG, es igual de cierto que los protocolos y procedimientos para obtener o recibir la información son muy extensos en comparación con el tiempo de ejecución del presente proyecto. Es así que luego de gestión y consultas ante la Universidad y por diferentes procesos de las Universidad, la etapa de diagnóstico se extendió considerablemente y, finalmente se tomó la determinación de utilizar la información abierta que ofrece la Universidad en su página oficial de internet. Lo anterior también desencadenó en reducir el alcance del proyecto limitándose a la elaboración de una propuesta estratégica para los procesos administrativos Admisiones y Grados exclusivamente.

Respecto a Costos. Teniendo en consideración que el tiempo adicional invertido para ejecutar la etapa de Diagnóstico es equivalente con el tiempo proyectado para la elaboración del diseño del proceso de Contratación y, al tenor de la premisa que los costos del proyecto se estimaron a partir de horas/hombre, se encuentra que la línea base de costos no es impactada por el cambio descrito.

A continuación, se presentan la actualización de los documentos a partir del control de cambios:

Tabla 15.
Actualización de documentos.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
Documento	Nombre y versionamiento del documento	Actualización de documentos
EDT	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V1.xlsx	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hQxr0JqulsR8vTVpGTeb_Lz1wY8YL3B0/edit?usp=drive_link&oid=109014757850101156253&rtpof=true&sd=true
Declaración del Alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V1.xlsx	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_gBnDdJVAcAr4VpoDtoir9FhPaX-Y2SX/edit?usp=drive_link&oid=109014757850101156253&rtpof=true&sd=true
Plan de gestión del Alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V1.pdf	https://drive.google.com/file/d/10cGNjTyQL_BCZYeRQ5RoO4onUAbng7jG/view?usp=drive_link
Cronograma	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V1.pdf	https://drive.google.com/file/d/1grx69H34W5YiB6RDFXy1eNHki21dz1G/view?usp=drive_link

Adicionalmente a los anterior, se comparte enlace de consulta de la solicitud de control de cambios 1:

https://drive.google.com/open?id=1zCbRYAjApGU0jSSLYzcjZswMV3IPXgfb&usp=drive_fs

Control de Cambio 2

Teniendo en cuenta la apretada agenda de los interesados del proyecto, en este caso los colaboradores operativos y directivos de los programas de postgrado de la Facultad de Ingeniería, para el periodo de transición entre los meses de noviembre y diciembre de 2023, se determina no realizar sesión presencial de socialización y a cambio se plantea desarrollar al socialización del resultado del presente trabajo de grado mediante la difusión de un video clip animado o presentación en la cual se exponga el diseño de la propuesta estratégica para procesos administrativos (Admisiones y Grados) de los programas de postgrado de la facultad de ingeniería, la difusión se realizara por medio de correo electrónico a cada uno de los interesados.

Tabla 16.
Actualización de documentos.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
Documento	Nombre y versionamiento del documento	Actualización de documentos
Plan de gestión del Alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V2.pdf	https://drive.google.com/open?id=1-3eSvZr3GGs7CYLqSoJQb153CH9WPLF&usp=drive_fs
Declaración del Alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V2.xlsx	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-LvFBnxeHW-3w760g8Gn-nbZwTrLsKD?rtmpof=true&usp=drive_fs
EDT	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V2.xlsx	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-0rr-X-SG8UcFCWuNMeVLS-byOo0wDqW?rtmpof=true&usp=drive_fs
Matriz de trazabilidad de Requisitos	TDG-2023-1-013_MatrizTrazabilidadRequisitos_V1.xlsx	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1l5sa46ssxJrvoYVJ0ZVitr7aOheWdOfO?rtmpof=true&usp=drive_fs
Plan de gestión de Cronograma	TDG-2023-1-013_PlanGestiónCronograma_V1.pdf	https://drive.google.com/open?id=1-HTkauZEyahOmR0m5v3HtFo6fwFfy7dT&usp=drive_fs
Cronograma en PDF	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V2.pdf	https://drive.google.com/open?id=1-L27H-OHyMHtGER9Cp8xdHDYiAuwV3K5&usp=drive_fs
Cronograma en Project	TDG-2023-1-013_Cronograma(MPP-Project)_V2.project	https://drive.google.com/open?id=1-AwlyWAS8BkWHdM7l8M4KhGzax7ZzzDq&usp=drive_fs

Adicionalmente a los anterior, se comparte enlace de consulta de la solicitud de control de cambios 2:

https://drive.google.com/open?id=1DFN3WGw0Ml4jYY3pJ6UC9IYkta701IUM&usp=drive_fs

El control y seguimientos se consolidó en la Matriz de Cambios la cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DDkFE9I4dfD7ZebaYTruDqTCnn5E8xqM?rtmpof=true&usp=drive_fs

Informes de Avance del proyecto

Durante la ejecución del proyecto se realizaron 2 informes de seguimiento con fechas de corte de 15 de septiembre y 3 de diciembre de 2023, a continuación, se presentan los respectivas conclusiones y resultados en cada corte:

Informe de Avance 1

El presente documento tiene por objeto exponer el avance que reporta el proyecto a corte de 15 de septiembre 2023, en este sentido, a continuación, se describen aspectos a alto nivel con los cuales se brinda un panorama general del desarrollo y ejecución del proyecto, adicionalmente cumplir con los entregables solicitados en la Rubrica.

Acta de cierre de planeación: El proyecto surtió con satisfacción su respectiva etapa de planificación, de la cual se tiene al 30 de mayo de 2023, en el repositorio indicado por el programa (árbol de carpetas: *TGD-2023-1-013/PLANEACIÓN*), se almacenaron los planes de gestión que requiere el desarrollo del proyecto, documentos en los que se decretan las directrices y ruta a implementar para alcanzar el cumplimiento del alcance planteado y de los requerimientos del Patrocinador e interesados involucrados. En el siguiente enlace se comparte el documento de cierre de la planificación:

https://drive.google.com/file/d/1dZVFKMiAVOHsqVbUdX6eyRw2nTY67zoY/view?usp=drive_link

Control de cambios: Una vez se da inicio a la etapa de ejecución, el proyecto se encuentra en permanente monitoreo y control, es allí precisamente, en el desarrollo, donde se pone a prueba los escenarios y premisas bajo los cuales se planificó la ruta sobre la cual va a

navegar la ejecución del proyecto, en este sentido, se ha identificado que deben hacerse un (1) control de cambio a razón de:

1. Control de Cambio: En el plan de dirección del proyecto, no se contemplaron los grupos de procesos de la Gestión del proyecto como son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre con sus actividades de gestión a desarrollar, solo se contemplaron las actividades para el desarrollo de los entregables, por lo cual, no se dimensiona el alcance, tiempo, costos y riesgos pertinentes a estos grupos de procesos. Por lo anterior, Debe agregarse las actividades de la gestión del Proyecto, lo cual impacta el Alcance del proyecto (EDT y Enunciado del Alcance), cronograma del trabajo que se impacta en 246 horas adicionales de trabajo, para un costo adicional impactado de \$ 2.235.200, razón por la cual esta actualización entra al comité de control de cambios quien evaluará el diagnóstico y grado de impacto del escenario planteado.

El detalle del cambio sugerido se presenta en la matriz de registro de cambio, la cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UMNrAEJpeIxzSvCFi01vpBWZN3-DRSSB/edit?usp=drive_link&ouid=109014757850101156253&rtpof=true&sd=true

Solicitud de cambio 1:

https://drive.google.com/file/d/1zCbRYAjApGU0jSSLYzcjZswMV3IPXgfb/view?usp=drive_link

Validación del alcance: se valida la ejecución del alcance a través acta de validación de los entregables en la cuales se consigna el estado de los productos en línea con el cronograma de trabajo y la fecha de corte del presente informe, este sentido en el siguiente enlace se encuentran las respectivas actas: https://drive.google.com/drive/folders/1f-RePFyBThyz1jk00_ntMGUSB_6oGKa7?usp=drive_link

Tabla 17.
 Validación del alcance a corte del 22 de septiembre de 2023.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	DURACIÓN	INICIO	FIN	COSTO	PROGRAMADO	AVANCE
1.1.1	Consolidación de información	15 días	1/05/2023	19/05/2023	\$ 576,000	100%	48%
1.1.2	Reconocimiento de procesos	10 días	22/05/2023	2/06/2023	\$ 384,000	100%	40%
1.1.3	Informe de Diagnóstico	5 días	5/06/2023	9/06/2023	\$ 192,000	100%	10%
1.2.1	Realización de entrevistas	19 días	12/06/2023	6/07/2023	\$ 960,000	100%	28%
1.2.2	Análisis de la información	11 días	23/06/2023	7/07/2023	\$ 384,000	100%	5%
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	25 días	10/07/2023	11/08/2023	\$ 1,248,000	100%	5%
2.1.2	Diagramación del proceso de Grados	15 días	14/08/2023	1/09/2023	\$ 576,000	100%	0%
2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	15 días	4/09/2023	22/09/2023	\$ 576,000	100%	0%
3.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	20 días	14/08/2023	8/09/2023	\$ 576,000	100%	0%
3.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	13 días	11/09/2023	27/09/2023	\$ 288,000	100%	0%

Control del alcance: Para tal propósito se estableció presentar la EDT de manera semaforizada teniendo en cuenta la siguiente configuración de reporte de información:

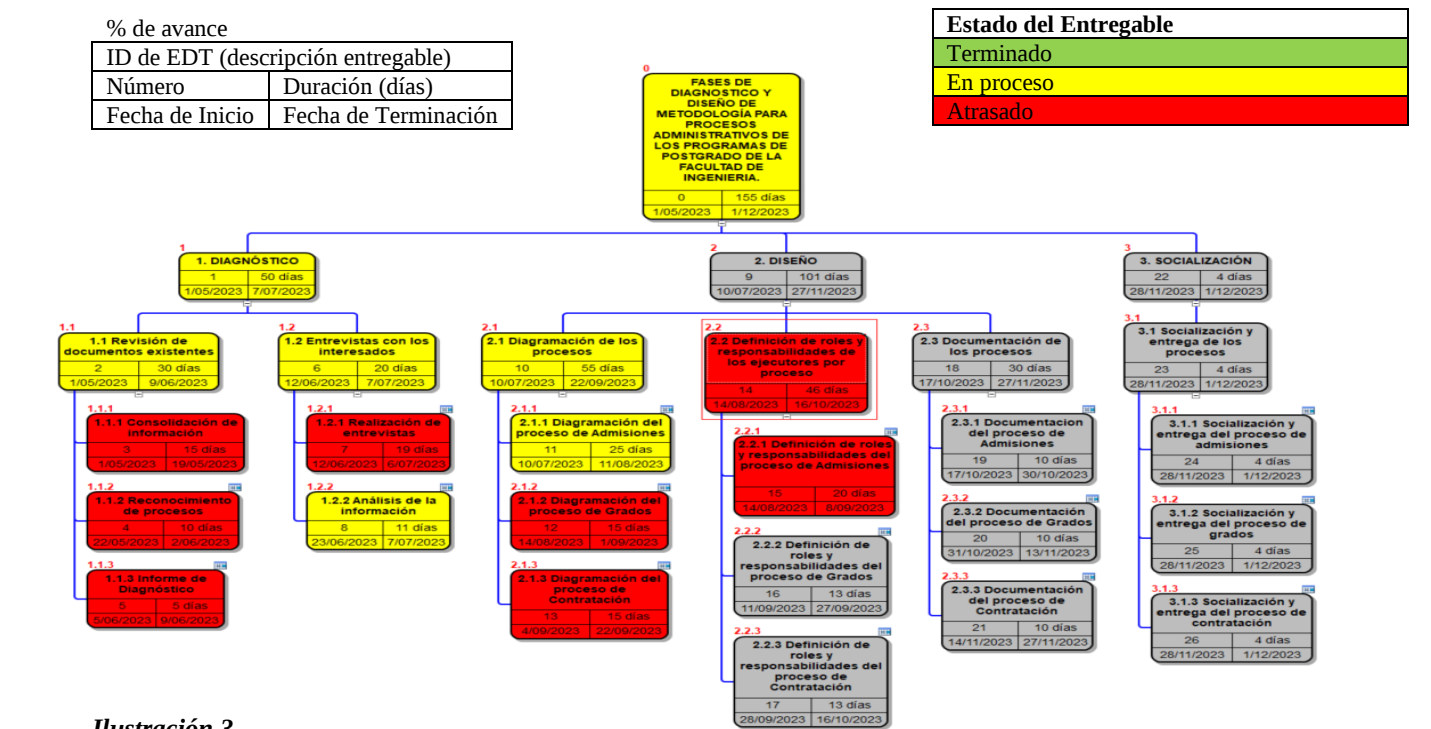


Ilustración 3.
 EDT semaforizada seguimiento a core de 15 se septiembre de 2023.

Tabla 18.

Control del alcance en porcentajes de avance a corte de 15 de septiembre 2023.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	AVANCE
1.1.1	Consolidación de información	48%
1.1.2	Reconocimiento de procesos	40%
1.1.3	Informe de Diagnóstico	10%
1.2.1	Realización de entrevistas	28%
1.2.2	Análisis de la información	5%
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	5%
2.1.2	Diagramación del proceso de Grados	0%
2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	0%
3.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	0%
3.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	0%
4.2.3	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Contratación	14%
		Promedio

Plan de configuración: Se puede visualizar en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/10RzBeUSHpPO9B_ycIqUOn7bgA2021-vw/view?usp=drive_link

Control de calidad: un aspecto importante que nos permite tener una visión clara de la ejecución, es realizar un seguimiento permanente a través de la medición de indicadores de calidad en cual se evalúan variables y criterios importantes en el desarrollo del proyecto en ese a continuación se presentan la matriz de indicadores de calidad:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14kcyXAKem0ZoP876->

H9_3RhNN13NJRoa/edit?usp=drive_link&oid=109014757850101156253&rtpof=true&sd=true

Tabla 19.

Criterios y rangos de medición de calidad.

Criterio a evaluar	Métrica	Unidad	Calificación	Rango
Cumplimiento de la fecha de remisión de los Entregables al Sponsor	Fecha real de remisión del Entregable - Fecha programada de remisión de Entregable	Dias	Bueno	0-4
			Aceptable	5-10
			Regular	>10
Garantizar el seguimiento y cumplimiento de los requisitos de los los Entregables.	# de requisitos cumplidos / # total de requisitos solicitados	%	Bueno	90% - 100%
			Aceptable	70% - 90%
			Regular	<70%
Asegurar que los Entregables cumplan o satisfagan las exigencias del Sponsor	# de entregables aceptados / # de entregables presentados	%	Bueno	90% - 100%
			Aceptable	70% - 90%
			Regular	<70%
Buscar que los entregables se elaboren correctamente desde su primera versión	# de devoluciones del entregable por el Sponsor	Número	Bueno	1 - 2
			Aceptable	3 - 5
			Regular	> 5

Flujograma del proceso de control integrado de cambios: como parte de la gestión de la integración del proyecto se contempla el proceso de control de cambios, el cual es de vital importancia teniendo en cuenta que el proyecto constantemente se encuentra expuesto a cambios y actualizaciones, aun cuando, los cambios nos son deseados teniendo en cuenta los potenciales impactos sobre el tiempo, el alcance o los costos. Por lo anterior, en el siguiente enlace se comparte el flujo de trabajo que se debe implementar en un proceso de cambios.

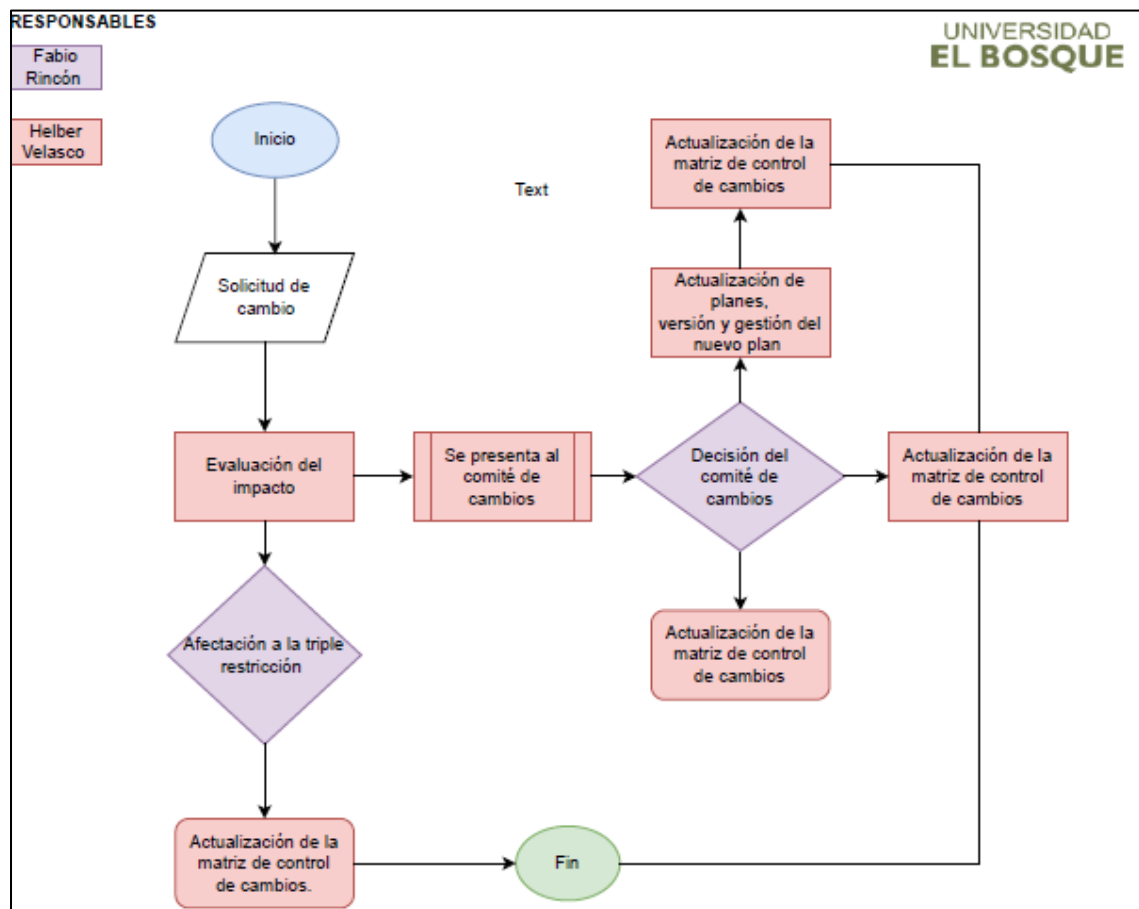


Ilustración 4.
Flujo grama para el control de cambios

Informe de Avance 2 y Tablero Final de Indicadores del Proyecto

A continuación, se presenta el detalle del estado del proyecto a corte de 3 de noviembre de 2023, en el cual se presente el estado en sus diferentes áreas de seguimiento y control.

Plan de Configuración: A la presente se han realizado dos informes de seguimiento y control a corte de 15 de septiembre y el presente que corresponde a 03 de noviembre. En el primero se realizó el Control de cambios No.1 el cual corresponde a la inclusión del Grupo de Procesos de la Gerencia, actividades que si bien fueron realizadas no se contemplaron en la EDT ni en el cronograma. Este primer control impactó el Alcance al incluir los entregables de la gestión de la Gerencia, en la misma media se modificó el cronograma incrementando los días de 155 a 277 y, finalmente, se afectó el costo del proyecto incrementado el valor de \$9.600.000 a \$11.952.000. Como es natural, el impacto a las líneas base derivó en la generación de nuevas versiones de los documentos definidos en la etapa de planeación.

Durante la ejecución del proyecto, en su etapa de Diagnostico, la cual corresponde a la consulta y evaluación de la información base o insumo para la elaboración de los procesos administrativos de los programas de postgrados de la facultad de Ingeniería, se evidenció que la institución tiene establecidos protocolos y procesos para acceder a la información mediante sus departamentos respectivos, donde los tiempo y etapas que se requieren para finalmente contar con la documentación, exceden los tiempos de ejecución del presente proyecto. Es así, que la etapa de Diagnostico demandó de mayor tiempo en la ejecución de las tareas, resaltado que el presente proyecto se propuesto con base a horas/hombre, en este sentido los costos son directamente proporcionales a las horas labradas, condición que llevó a reducir el alcance del proyecto suprimiendo 3 entregables, el tiempo que demanda la elaboración de los productos se

invertió en la etapa de Diagnóstico, es así que para el control de cambios 2, aunque se redujo el alcance el tiempo y costo se mantienen.

Tabla 20.
Balance de versiones y actualización de documentos.

Corte	LB Tiempo			LB Presupuestos			LB Alcance		
	Documento	Versión	Duración (días)	Documento	Versión	Valor (\$)	Documento	Versión	Entregables (unid)
Planeación	Cronograma	V0	155	Presupuesto	V0	\$ 9,600,000	EDT	V0	16
Cambio 01 9/09/23	Cronograma	V1	277	Presupuesto	V1	\$ 11,952,000	EDT	V1	24
Cambio 02 10/10/23	Cronograma	V2	277	Presupuesto	V2	\$ 11,952,000	EDT	V2	21

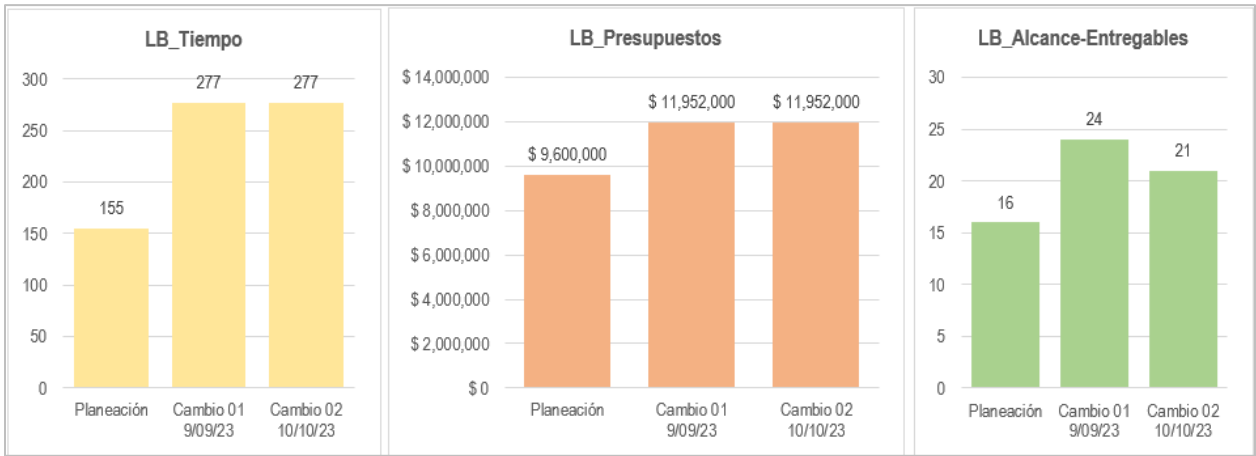


Ilustración 5.
Barras de líneas base.

La tabla y gráficas presenta los cambios que se presentaron en los documentos relacionados a las Líneas Base, resaltando que se han presentado 2 solicitudes de cambio las cuales fueron aprobadas.

[Ver: Control de cambios y versiones de Documentos LB.](#)

El cambio No. 2 se generó por el incremento en tiempo y costo de la etapa de Diagnóstico, lo cual obligó a reducir los entregables de la etapa de Diseño. La anterior condición generó que no se presentaran cambio en tiempo o costo solo en alcance.

Alcance: para el previamente mencionado corte 1 (15/09/2023) se tenían programada la remisión de 7 Entregables de los cuales no se realizó ninguna entrega, lo cual naturalmente indica un atraso en el proyecto, impactando diferentes áreas como cumplimiento requisitos y bajos indicadores de calidad. A partir de esta situación el equipo de trabajo del proyecto intensificó el trabajo con el ánimo de alinearse a los tiempos y productos definidos en la etapa de planificación, es así que, en el informe del presente corte (03/11/23) se tiene una destacada entrega y aprobación de entregables ya que de 11 productos programados todos fueron avalados por el Sponsor, en el mismo sentido se observa una importante mejora en el cumplimiento de los requisitos, comparando el registro de los informes 1 y 2. Al revisar la EDT semaforiza impacta o llama la atención la mayoría que presentan los cajones de color verde lo cual corresponde a los entregables elaborados, presentados y aprobados.

Estado de entregarles y cumplimiento de requisitos del proyecto.



Ilustración 6.

Representación del seguimiento y control de los entregables del proyecto.

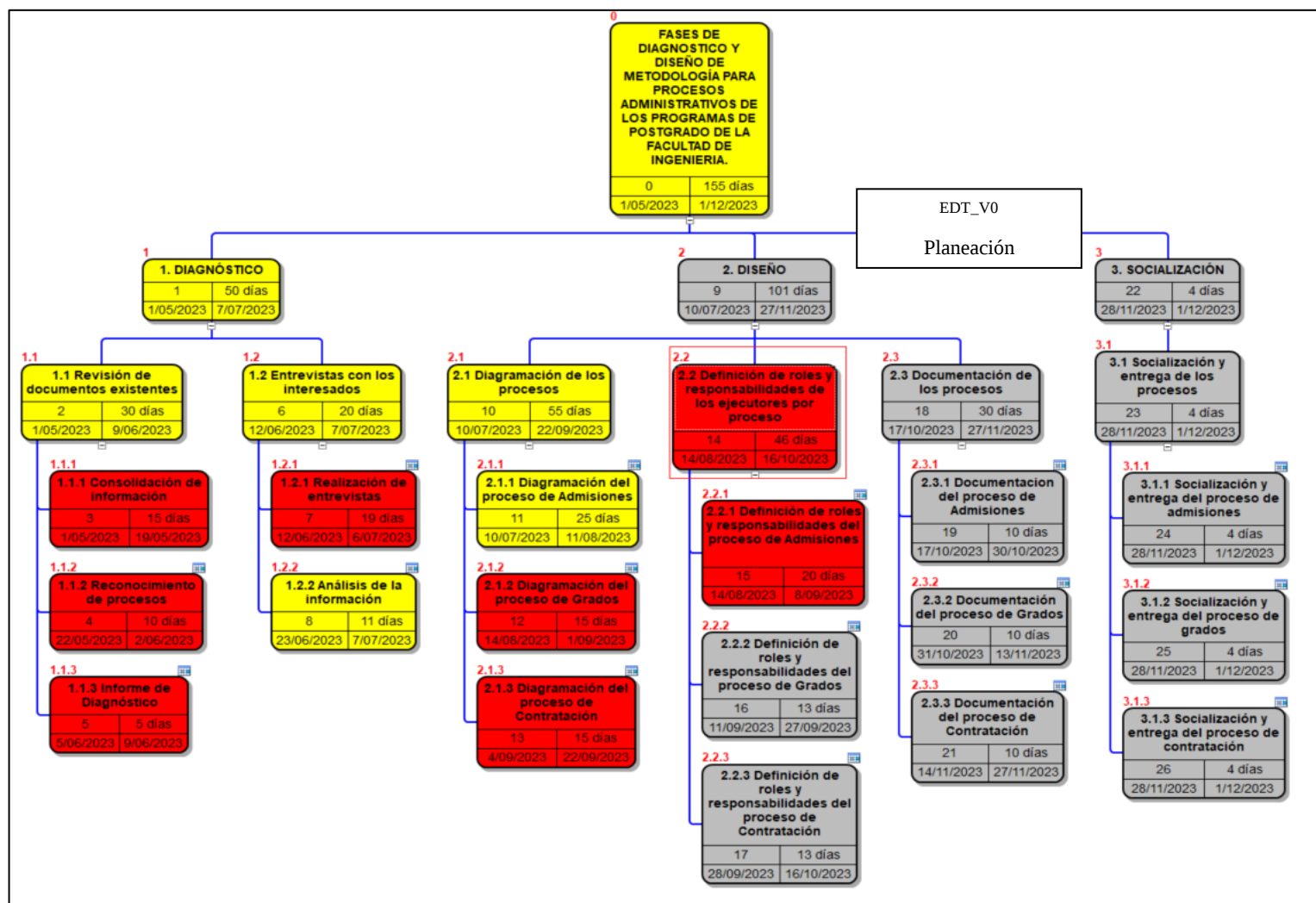


Ilustración 7.

EDT semaforizada a corte del 15 septiembre, sobre EDT elaborada en etapa de planeación.

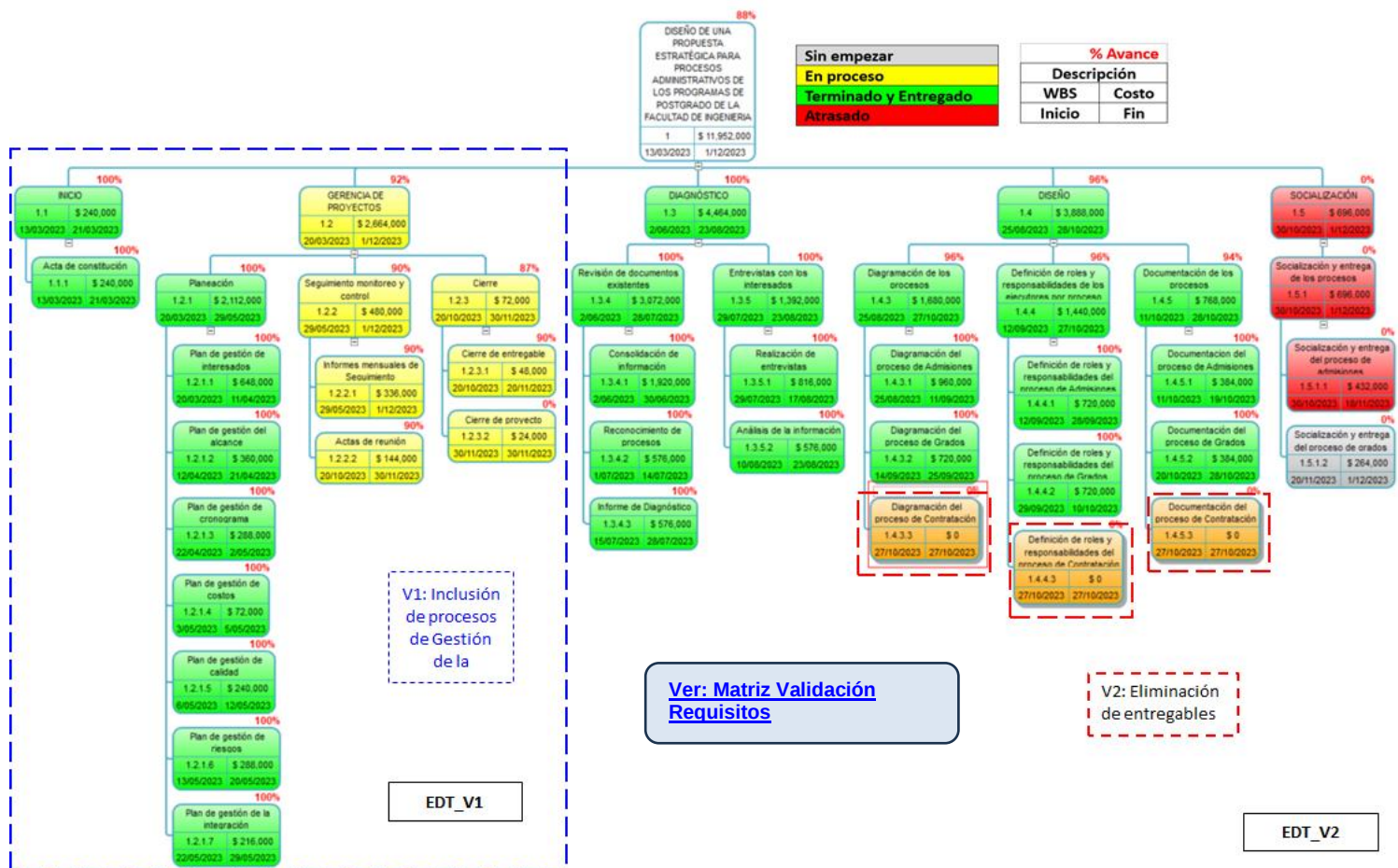


Ilustración 8.

EDT semaforizada a corte del 03 noviembre, sobre EDT versión 2.

Cronograma: En lo que corresponde al cronograma y tal como lo reportan los datos es evidente que se tenía un atraso significativo sobre el proyecto, y parte de este atraso es atribuido a la extensión de la etapa de Diagnostico del proyecto, condiciones que impactó significativamente en el avance del proyecto. La anterior situación llevo a la busque de soluciones que llevaran a encausar el proyecto sobre la ruta definida en la planeación, bajo este contexto la aplicación de la técnica de Crashing se presentó como la salida para cumplir con los tiempos y entregables definidos, razón por la cual el equipo del proyecto intensificó fuertemente

sus jornadas laborales en pro de la recuperación del proyecto, estrategia que hoy presenta su frutos el permitir contar con entregables aprobados a satisfacción del Sponsor dentro de los tiempos establecidos.



Ilustración 9.

Comparativo de actividades impactadas en cada corte.

Costos: En el tema de costo los indicadores y la curva S son herramientas contundentes que develan el estado real del proyecto encada momento y en consecuencia en las fechas de corte mencionadas (15/09/23 y 03/11/23). Es así que para el corte 1, se puede observar que el valor ganado (\$4.236.000) siendo referencia de avance, se encuentra distante de valor planeado (\$9.240.000), lo cual nos señala y alerta que el proyecto en este punto presenta un atraso significativo, condición que claramente se puede corroborar al revisar la variación del cronograma (\$5.400.000), aunado a lo anterior, se observa que en lo que respecta a los costo reales de las tareas ejecutadas, la variación de los costos se encuentra en (-\$438.000), reflejando un sobre costo entre costo planeado para las tareas y el costo real de ejecución, sin embargo, se destaca que la variación es mínima. El anterior escenario, es el punto de quiebra para que el

equipo del proyecto determine doblar esfuerzos mediante la técnica de Crashin al incrementar horas de trabajo situación que se refleja en la curva S a partir del primer corte (15/09/23) donde se incrementa de manera súbita las pendientes de las curvas de Planeación, valor ganado y costos reales.

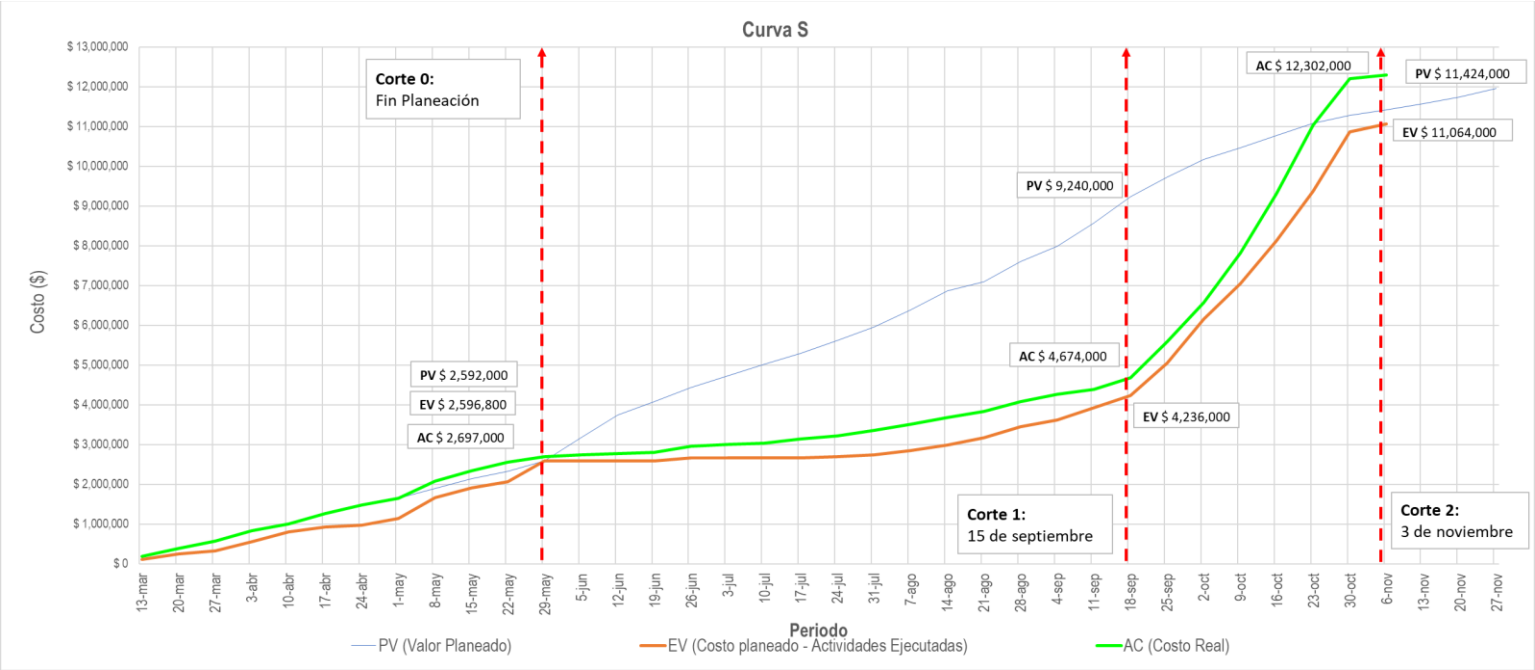
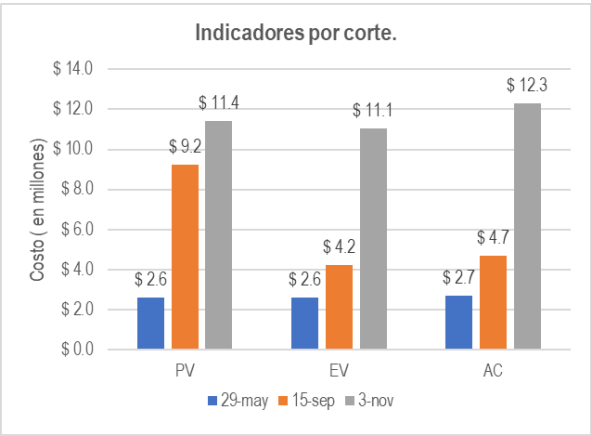


Ilustración 10.
Curva “S” representando referenciando los cotes planeación informe 1 y 2.



CORTE	Fecha	PV	EV	AC
0	29-may	\$ 2,592,000	\$ 2,596,800	\$ 2,697,000
1	15-sep	\$ 9,240,000	\$ 4,236,000	\$ 4,674,000
2	3-nov	\$ 11,424,000	\$ 11,064,000	\$ 12,302,000

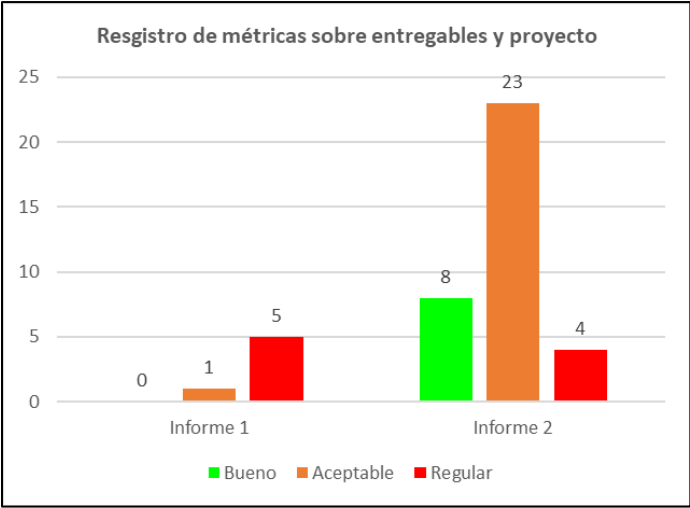
Tabla 21.
Comportamiento de indicadores en los cortes planeación, informes 1 y 2.

		INDICADORES							
		Variación		Indice desempeño		Proyecciones			
CORTE	Fecha	CV = EV-AC	SV=EV-PV	CPI = EV / AC	SPI = EV / PV	ETC = BAC – EV	EAC = BAC / CPI	VAC = BAC - EAC	TCPI = (BAC - EV) / (BAC - AC)
0	29-may	-\$ 100,200	\$ 4,800	0.96	1.00	\$ 9,355,200	\$ 12,413,179	-\$ 461,179	\$ 1.01
1	15-sep	-\$ 438,000	-\$ 5,004,000	0.91	0.46	\$ 7,716,000	\$ 13,187,830	-\$ 1,235,830	\$ 1.06
2	3-nov	-\$ 1,238,000	-\$ 360,000	0.90	0.97	\$ 888,000	\$ 13,289,362	-\$ 1,337,362	-\$ 2.54

Ver: Control seguimiento costos

Ver: Técnicas de recuperación

Calidad: El incumplimiento y atraso del primer corte, no es un tema ajeno al cumplimiento de la calidad, razón por la cual se observar un alto reporte de insatisfacción de los estándares de calidad y métricas definidas a fecha de 15/09/23. La anterior situación es antisonante de lo ocurrido en el balance del segundo corte, donde priman los criterios de bueno y aceptable sobre las métricas de calidad.



Ver: Matriz de seguimiento de calidad

Ilustración 11.
Representación de comportamiento de indicadores de calidad en los coretes.

Informe de Cierre/Final

Informe final del plan de Configuración

En este particular se consolidan las actualizaciones y/o modificaciones de los documentos que conforman el proyecto, lo anterior, es producto de la implementación del proceso de control de cambio establecido para el proyecto, resaltado que solo se contemple con cambio aquellas modificaciones que impactan las líneas base correspondientes a, alcance, costo o tiempo, al tenor de lo anterior, es pertinente indicar que los documentos son susceptibles a actualizaciones sin que esto necesariamente implique una modificación de las líneas base previamente indicadas.

La etapa de planificación se ejecutó en el periodo comprendido del 13 de marzo al 30 de mayo de 2023, es así que para el 30 de mayo se consolidaron los planes gestión de la gerencia relacionados en la **Tabla 22** los cuales cuentan con su correspondiente documento o informe.

Tabla 22

Documento y versiones generados en etapa de planifican.

Documento	Nombre del archivo	Versión	Consulta
Acta de constitución	TDG-2023-1-013_ActaDeConstitución_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V0	V0	Acceso
Declaración del alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V0	V0	Acceso
Matriz de requisitos	TDG-2023-1-013_MatrizTrazabilidadRequisitos_V0	V0	Acceso
Estructura de Trabajo	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de interesados	TDG-2023-1-013_PlanGestiónInteresados_V0	V0	Acceso
Registro de interesados	TDG-2023-1-013_RegistroInteresados_V0	V0	Acceso
Involucramiento de interesados	TDG-2023-1-013_EvaluaciónInvolucramiento_V0	V0	Acceso
Plan de gestión del cronograma	TDG-2023-1-013_PlanGestiónCronograma_V0	V0	Acceso
Cronograma (diagrama Gantt)	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de Costos y presupuestos	TDG-2023-1-013_PlanGestionCostosyPresupuestos_V0	V0	Acceso
Consolidado de Costos	TDG-2023-1-013_ControlDeCostos_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de calidad	TDG-2023-1-013_PlanGestionCalidad_V0.	V0	Acceso
Matriz de métricas	TDG-2023-1-013_Métricas_V0	V0	Acceso

Documento	Nombre del archivo	Versión	Consulta
Plan de gestión riesgos	TDG-2023-1-013_PlanGestiónRiesgos_V0	V0	Acceso
Matrices de riesgos	TDG-2023-1-013_MatricesRiesgos_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de la integración	TDG-2023-1-013_PlanGestiónIntegración_V0	V0	Acceso

En el marcado de lo anterior, durante el periodo de ejecución se presentaron dos (2) controles de cambios, los cuales generaron modificaciones sobre las líneas bases, es así que, la solicitud de cambio SC1 tiene fecha de 09 septiembre y se contempla en el informe de seguimiento 1 (15-sep-23) y la SC2 de fecha 10 de octubre, generó el control de cambios 2, este último se contempló en el informe de seguimiento 2 el cual tiene fecha de corte el 03 de noviembre.

Tabla 23.
Resumen de control de cambios.

CONTROL DE CAMBIOS			
No.	Fecha	Descripción	Consulta
1	09-sep	Durante el proceso de integración se identificaron cambios sobre el Alcance del proyecto, esto a causa de no haber contemplado en la EDT el grupo de procesos de la Gerencia los cuales son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre con sus actividades de gestión a desarrollar, como consecuencia de lo anterior, la inclusión de los procesos potencialmente puede impactar el presupuesto y, por otro lado, incrementará las horas de trabajo.	Acceso
2	10-oct	Durante la ejecución del proyecto, en particular en la etapa de Diagnóstico, se evidencio gran dificultad en la obtención a tiempo de la información por parte los departamentos u oficinas de la Universidad El Bosque. Información que corresponde a parte del insumo base para la contextualización de los procesos Administrativos de la Facultad de Posgrados Ingeniería. Si bien el personal de la Universidad siempre a demostrado disposición hacia los requerimientos del presente TDG, es igual de cierto que los protocolos y procedimientos para obtener o recibir la información son muy extensos en comparación con el tiempo de ejecución del presente proyecto. Es así que luego de gestión y consultas ante la Universidad y por diferentes procesos de las Universidad, la etapa de diagnóstico se extendió considerablemente y, finalmente se tomó la determinación de utilizar la información abierta que ofrece la Universidad en su página oficial de internet. Lo anterior también desencadenó en reducir el alcance del proyecto limitándose a la elaboración de una propuesta estratégica para los procesos administrativos Admisiones y Grados exclusivamente. Teniendo en cuenta la apretada agenda de los interesados del proyecto, en este caso los colaboradores operativos y directivos de los programas de postgrado de la Facultad de Ingeniería, para el periodo de transición entre los meses de noviembre y diciembre de 2023, se determina no realizar sesión presencial de socialización y a cambio se plantea desarrollar al socialización del resultado del presente trabajo de grado mediante la difusión de un video clip animado o presentación en la cual se exponga el diseño de la propuesta estratégica para procesos administrativos (Admisiones y Grados) de los programas de postgrado de la facultad de	Acceso

CONTROL DE CAMBIOS			
No.	Fecha	Descripción	Consulta
		ingeniería, la difusión se realizara por medio de correo electrónico a cada uno de los interesados.	

La trazabilidad de los cambios presentados durante la etapa de ejecución del proyecto, se puede consultar en la *matriz registro control de cambio* ([acceso al documento](#)).

A partir de los controles de cambios previamente descritos, se genera la actualización de los documentos en su nueva versión, en la siguiente tabla se consolidan las modificaciones realizadas.

Tabla 24.
Actualización de documentos.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
Documento	Nombre y versionamiento del documento	Consulta
CONTROL DE CAMBIO No. 1		
EDT	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V1.xlsx	Acceso
Declaración del Alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V1.xlsx	Acceso
Plan de gestión del Alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V1.pdf	Acceso
Cronograma	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V1.pdf	Acceso
CONTROL DE CAMBIO No. 2		
Plan de gestión del Alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V2.pdf	Acceso
Declaración del Alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V2.xlsx	Acceso
EDT	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V2.xlsx	Acceso
Matriz de trazabilidad de Requisitos	TDG-2023-1-013_MatrizTrazabilidadRequisitos_V1.xlsx	Acceso
Plan de gestión de Cronograma	TDG-2023-1-013_PlanGestiónCronograma_V1.pdf	Acceso
Cronograma en PDF	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V2.pdf	Acceso
Cronograma en Project	TDG-2023-1-013_Cronograma(MPP-Project)_V2.project	Acceso

Tenido en cuenta lo mencionado en párrafos anteriores, los dos controles de cambios generaron impacto y modificaciones sobre la línea base de alcanza, costo y tiempo, lo cual se resumen en la siguiente tabla.

Tabla 25.
Consolidado de versiones y lineas base.

Corte No.	Fecha		Control de cambio	LB_Tiempo			LC_Costos			LB_Alcançe		
				Documento	V#	Duración (días)	Documento	V#	Valor (\$)	Documento	V#	Paquetes de trabajo (unid)
0	30-may	Planeación	-	Cronograma	V0	155	Presupuesto	V0	\$ 9,600,000	EDT	V0	16
1	15-sep	Informe seguimiento 1	01 9/09/23	Cronograma	V1	277	Presupuesto	V1	\$ 11,952,000	EDT	V1	24
2	3-nov	Informe seguimiento 2	02 10/10/23	Cronograma	V2	277	Presupuesto	V2	\$ 11,952,000	EDT	V2	21
3	1-dic	Informe Cierre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A partir de la anterior se aclara que, el control de cambios No.1 correspondiente a la inclusión de los procesos de gestión de la gerencia incremento la duración del proyecto de 155 días a 277 días y, consecuentemente el costo del proyecto aumentó de \$ 9,600,000 a \$ 11,952,000, lo cual indica que la gerencia del proyecto tiene un costo de \$ 2,352,000. De igual forma los paquetes de trabajo se incrementaron de 16 a 24, los 6 paquetes adicionales corresponden a los planes de gestión de la gerencia.

Finalmente, en el control de cambios No. 2 correspondiente a la reducción del alcance con su supresión del entregable correspondiente al proceso administrativo de contratos, se impactan la cantidad de paquetes de trabajo pasando de 24 a 21 unidades, es pertinente resaltar que el costo del proyecto no sufre cambios a causa del control de cambio No.2, esto como consecuencia que los costos del presente proyecto se basan en horas hombre, por lo cual las tiempo de adicional que se invirtió en el Diagnóstico es equivalente el tiempo que se tenía proyectado para la realización de los entregables del diseño del proceso administrativo del área de grados.

A continuación, se comparte una representación gráfica de los impactos en alcance, tiempo y costo, generados por los controles de cambio No. 1 y No.2 según corresponde para cada caso.

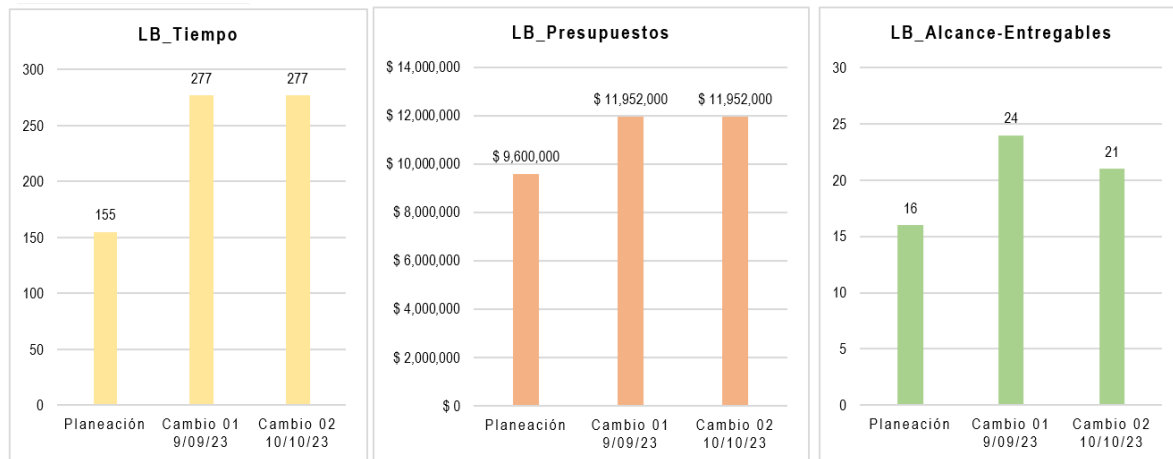


Ilustración 12.

Comparativo de líneas base en cada corte.

A continuación, se presenta los controles de cambio realizados sobre el alcance del proyecto y que consecuentemente modificaron la Estructura de Trabajo del proyecto – EDT.

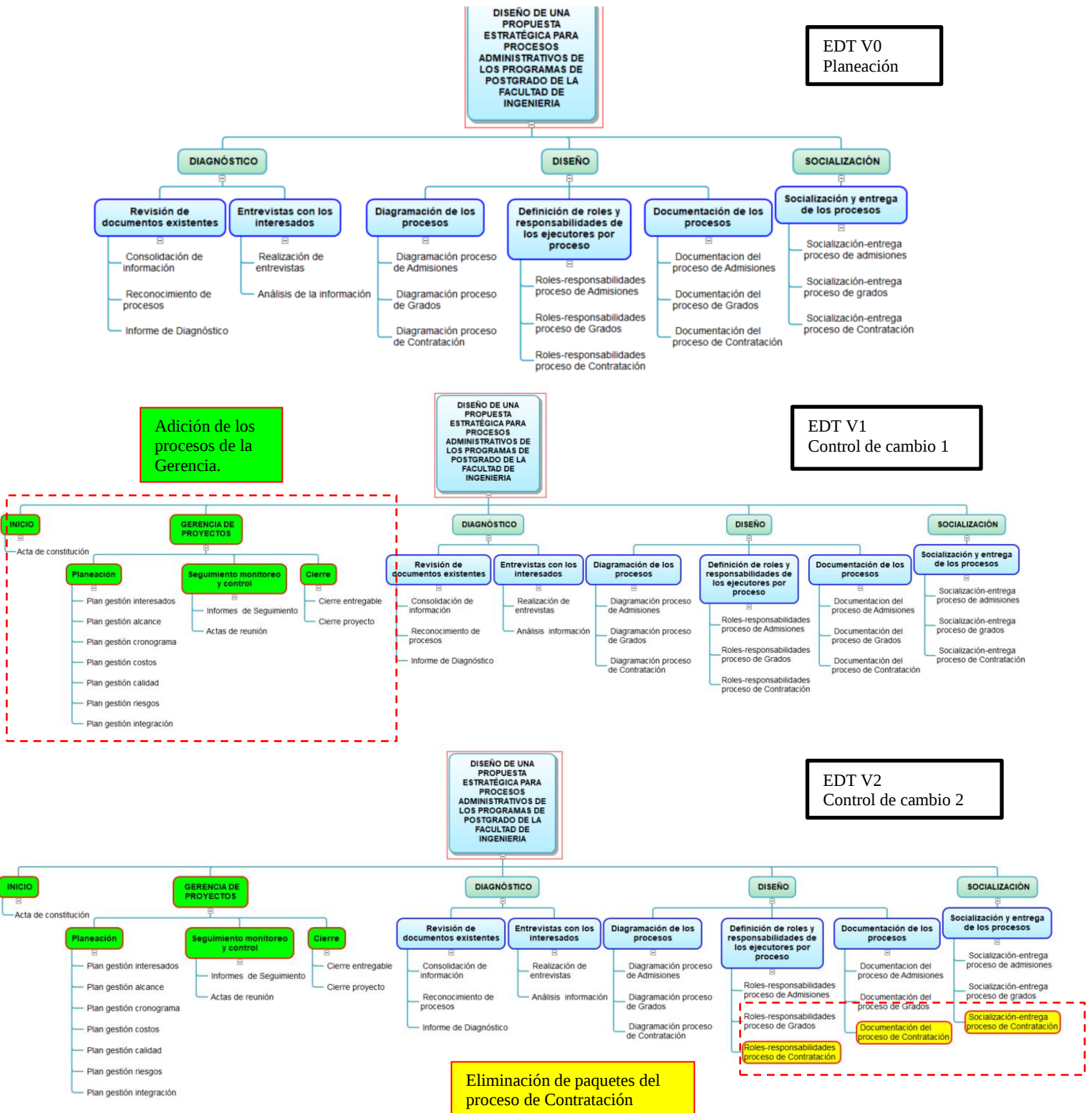


Ilustración 13.
Versiones y cambios de la EDT.

Informe final del plan de Alcance

En lo que corresponde al seguimiento y control (validación – seguimiento a requisitos y entregables) bajo la satisfacción de los requisitos según corresponde, este control se soporta por medio de la *matriz de trazabilidad de requisitos* ([acceso y consulta del documento](#)).

En el siguiente gráfico se presenta el seguimiento y control de los requisitos y paquetes de trabajo entregados en cada corte, corte del (30 mayo), informe de seguimiento No. 1 (15 septiembre) e informe de cierre (01 diciembre).

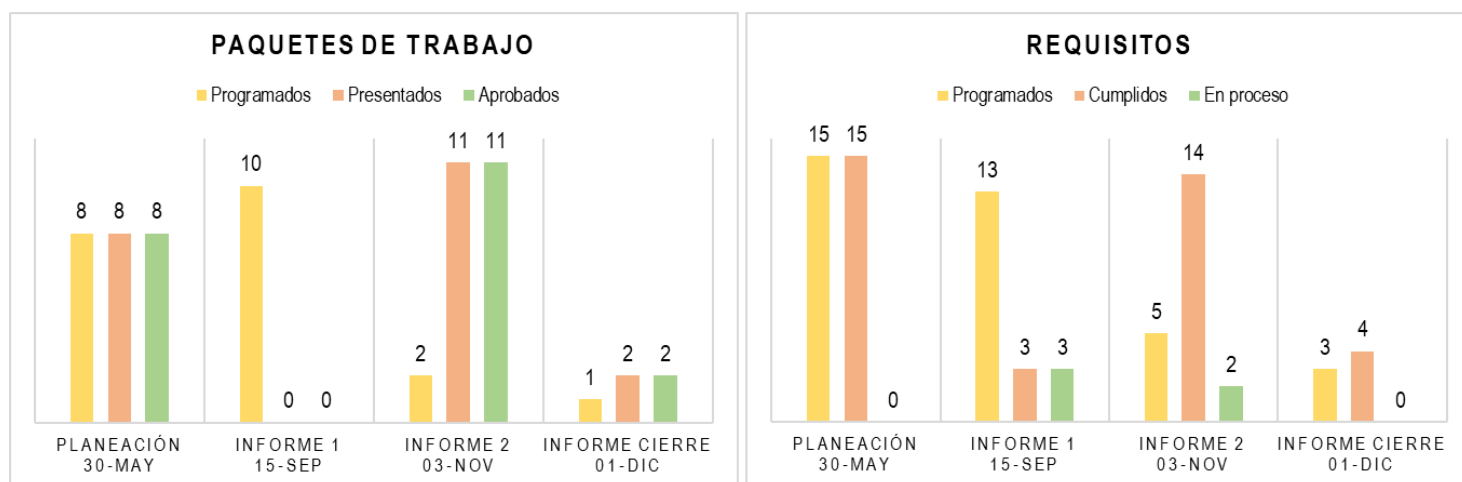


Ilustración 14.
Comparativo de paquetes de trabajo por corte.

Por lo anterior, se tiene que proyecto a tenido una terminación satisfactoria cumpliendo con la elaboración y socialización de los entregables, en el marco del cumplimiento de los requisitos asociados a los mismos, en consecuencia, se cuenta con las respectivas actas de entrega a satisfacción debidamente firmadas por el Sponsor, junto a su respectivo entregable y/o paquete de trabajo (acceso de consulta a: [Diagnostico-Diseño-Socialización](#))..

Para realizar el seguimiento y control del alcance del proyecto, se validaron para cada corte o informe de seguimiento los entregables definidos, lo anterior, se representa a través de la semaforización de la estructura de trabajo – EDT.

A continuación, el seguimiento y control a corte: 15 de sept, 2023.

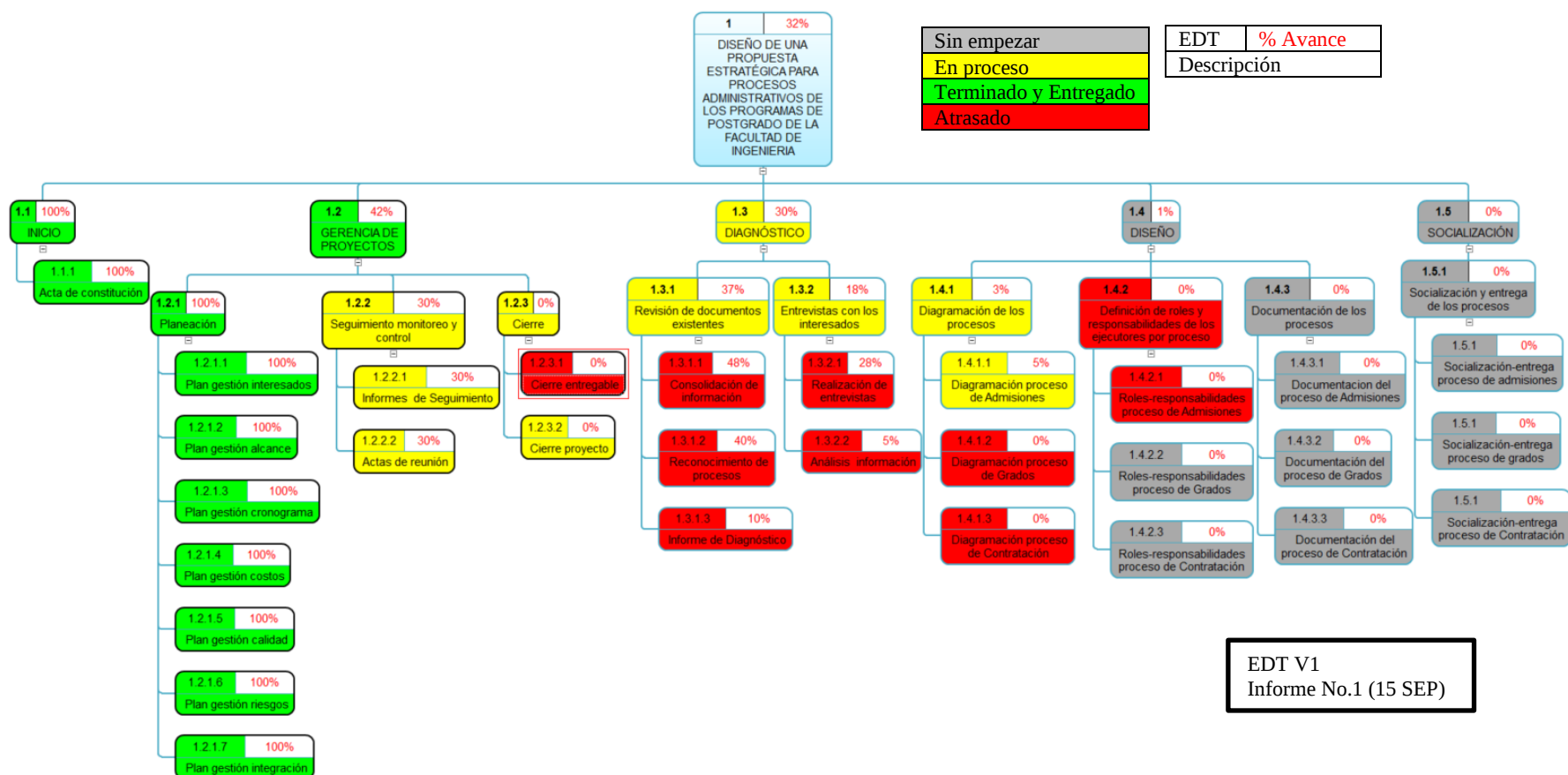


Ilustración 15.
EDT 15 de sept, 2023

A continuación, el seguimiento y control a corte: 03 de nov, 2023

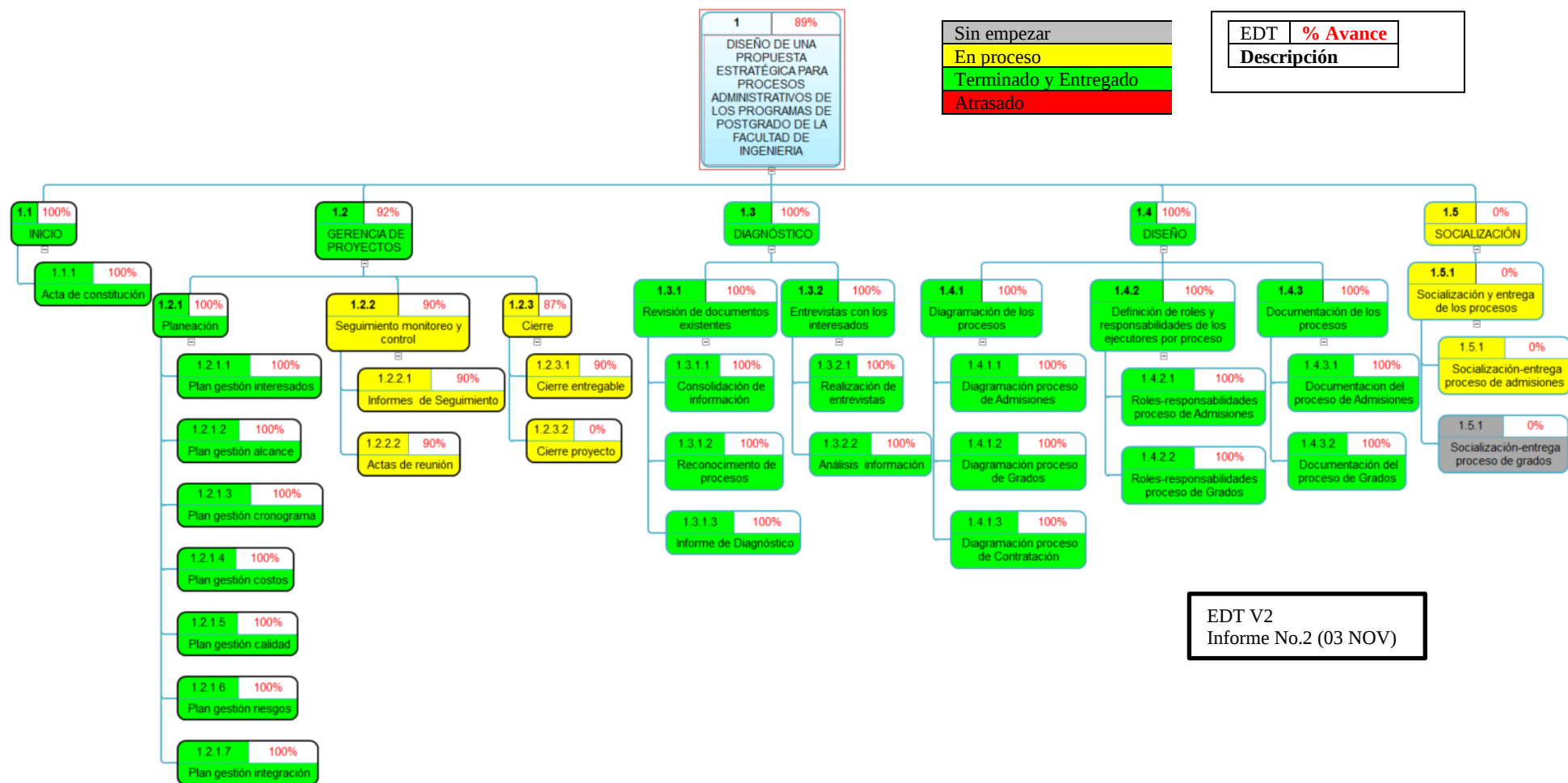


Ilustración 16.
EDT 03 de nov, 2023

A continuación, el seguimiento y control a corte: 01 de dic, 2023:

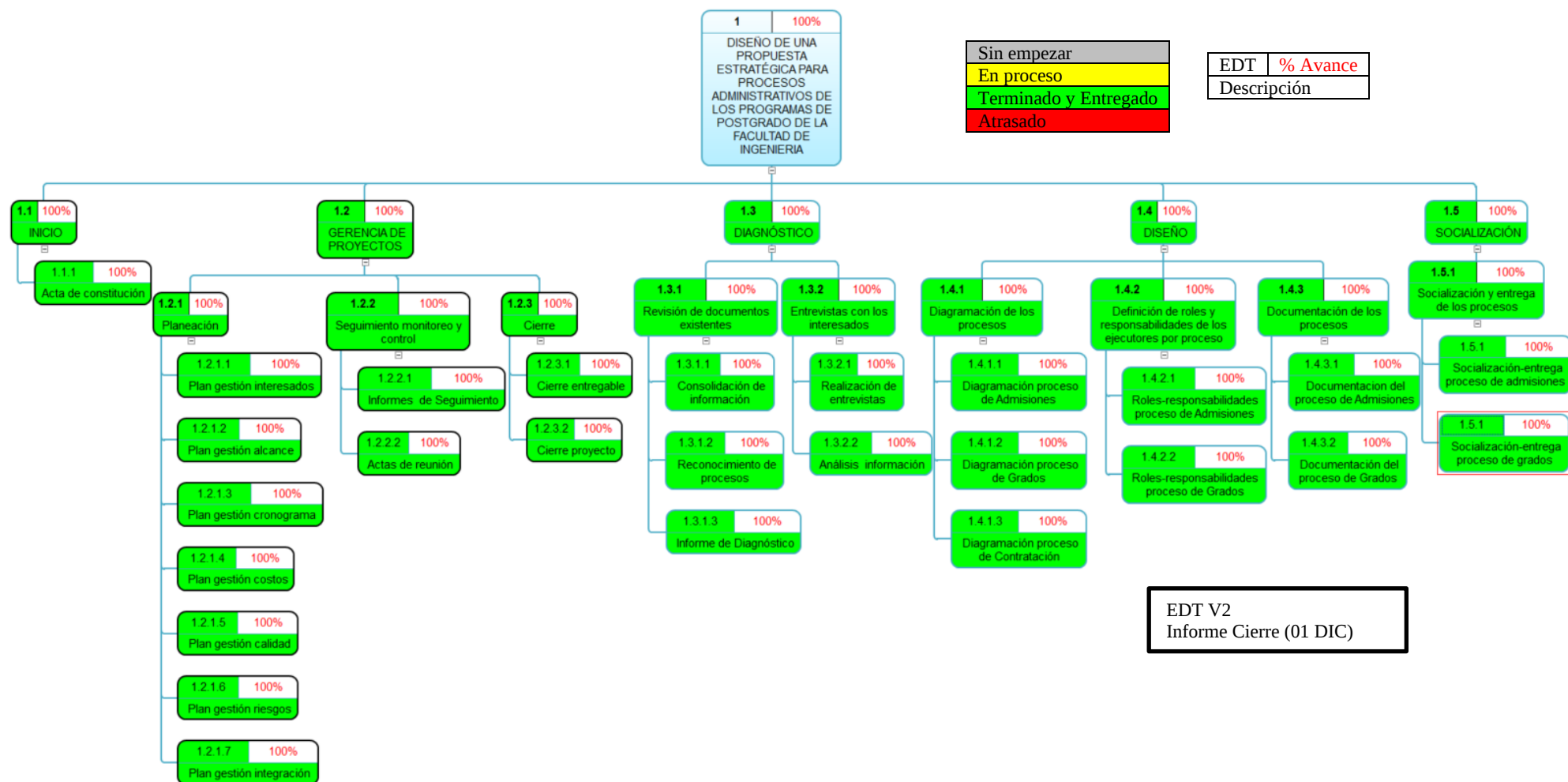


Ilustración 17.
EDT 01 de dic, 2023.

A partir de lo presentado en la EDT, se concluye que el proyecto a 01 de diciembre a cumplido a satisfacción con la totalidad de los entregables, en consecuencia, se cuenta con el Acta de Cierre del Proyecto ([acceso de consulta](#)).

Informe final del plan del Cronograma y de los Costos

A conitnuación, se presenta la curva S del proyecto en la cual se pueden identificar cada uno de los cortes en los cuales realizó evaluo el estado de avance el proyecto, las fechas de corte son: Planeación 30 de mayo, Informe de seguimineto y control No. 1 del 15 de septiembre, Informe de seguimineto y control No. 2 del 15 de septiembre y finalización del proyecto 01 de dicimebre del 2023.

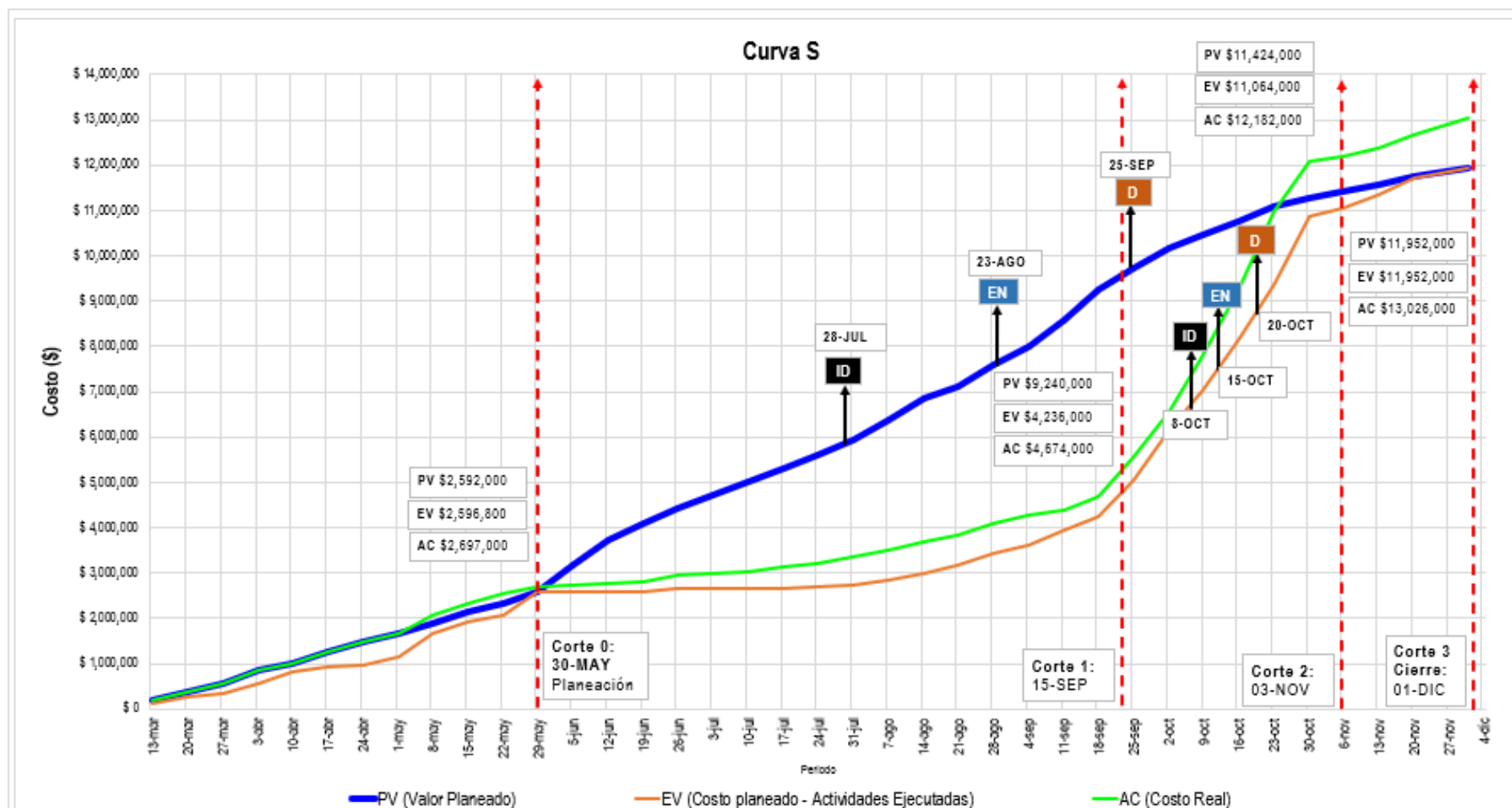


Ilustración 18.
Curva "S"

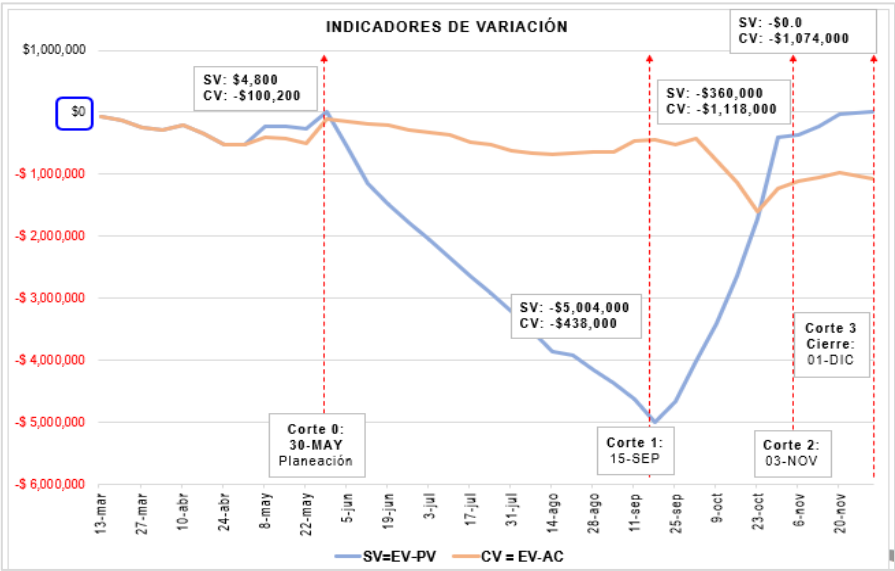
Las banderas corresponden a los paquetes de trabajo claves del proyecto y se identifican de la siguiente manera:

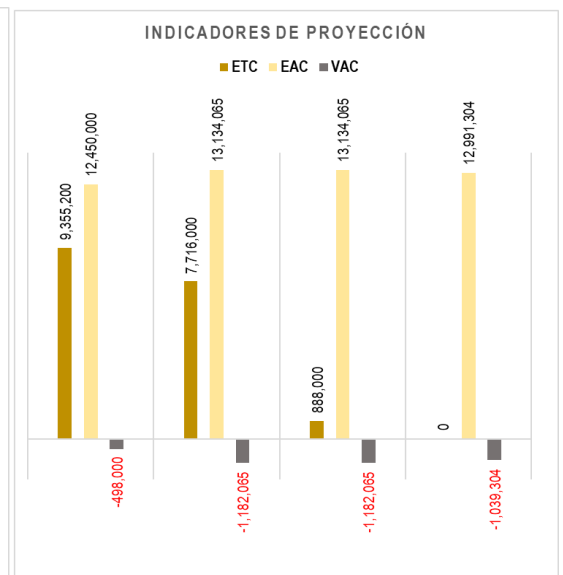
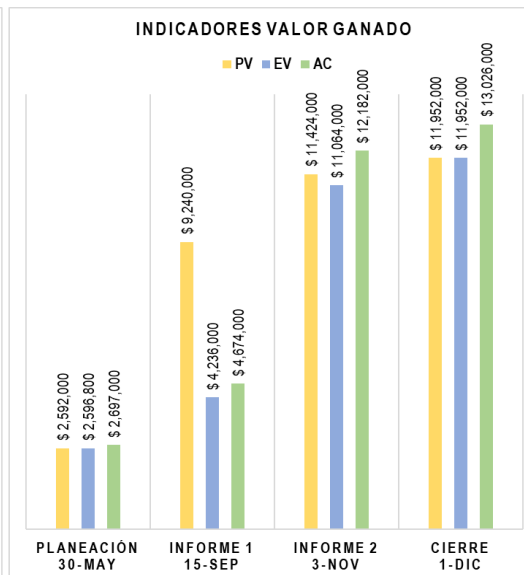
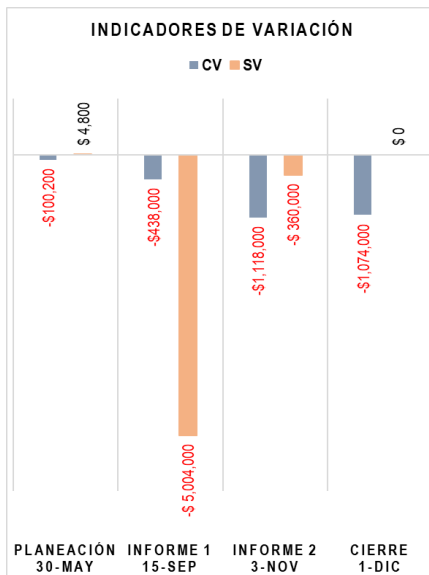
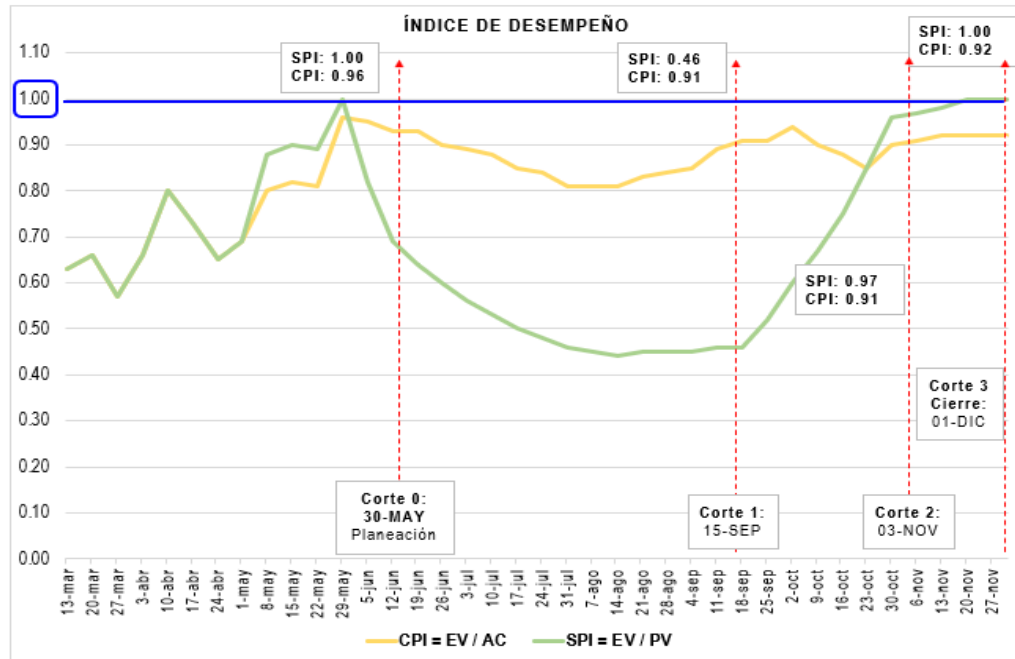
ID Bandera	EDT	Nombre de tarea	Terminación programada	Terminación real
ID	1.3.1.3	Informe diagnóstico	28-jul	08-oct
EN	1.3.2.1	Entrevistas con los interesados	23-ago	15-oct
DP	1.4.1.1	Diagramación de los procesos	25-sep	20-oct

En la siguiente tabla se presentan los indicadores de variación, desempeño y proyección para los costos, información generada a partir del desarrollo y ejecución del proyecto.

Corte	Semana	Fecha	PV	EV	AC
0 - Fin planeación	Semana 12	30-may	\$ 2,592,000	\$ 2,596,800	\$2,697,000
1 - Informe seguimiento 1	Semana 28	15-sep	\$ 9,240,000	\$ 4,236,000	\$4,674,000
2 - Informe seguimiento 2	Semana 35	3-nov	\$ 11,424,000	\$ 11,064,000	\$12,182,000
3 - Cierre del proyecto	Semana 38	1-dic	\$ 11,952,000	\$ 11,952,000	\$13,026,000

Corte	Fecha	INDICADORES							
		Variación CV = EV- AC	SV= EV-PV	Índice desempeño CPI = EV / AC	SPI = EV / PV	Proyecciones ETC = BAC – EV	EAC = BAC / CPI	VAC = BAC - EAC	TCPI = (BAC - EV) / (BAC - AC)
0	30-may	-\$100,200	\$4,800	0.96	1.00	\$9,355,200	\$12,450,000	-\$498,000	1.01
1	15-sep	-\$438,000	-\$5,004,000	0.91	0.46	\$7,716,000	\$13,134,066	-\$1,182,066	1.06
2	3-nov	-\$1,118,000	-\$360,000	0.91	0.97	\$888,000	\$13,134,066	-\$1,182,066	-3.86
3	1-dic	-\$1,074,000	\$0	0.92	1.00	\$0	\$12,991,304	-\$1,039,304	0.00





De los indicadores presentados en las anteriores graficas se concluye que el proyecto a partir del cierre de la etapa de planeación reportó un atraso significativo con tendencia a negativa en el transcurso del tiempo. En el tema de costo los indicadores y la curva S son herramientas

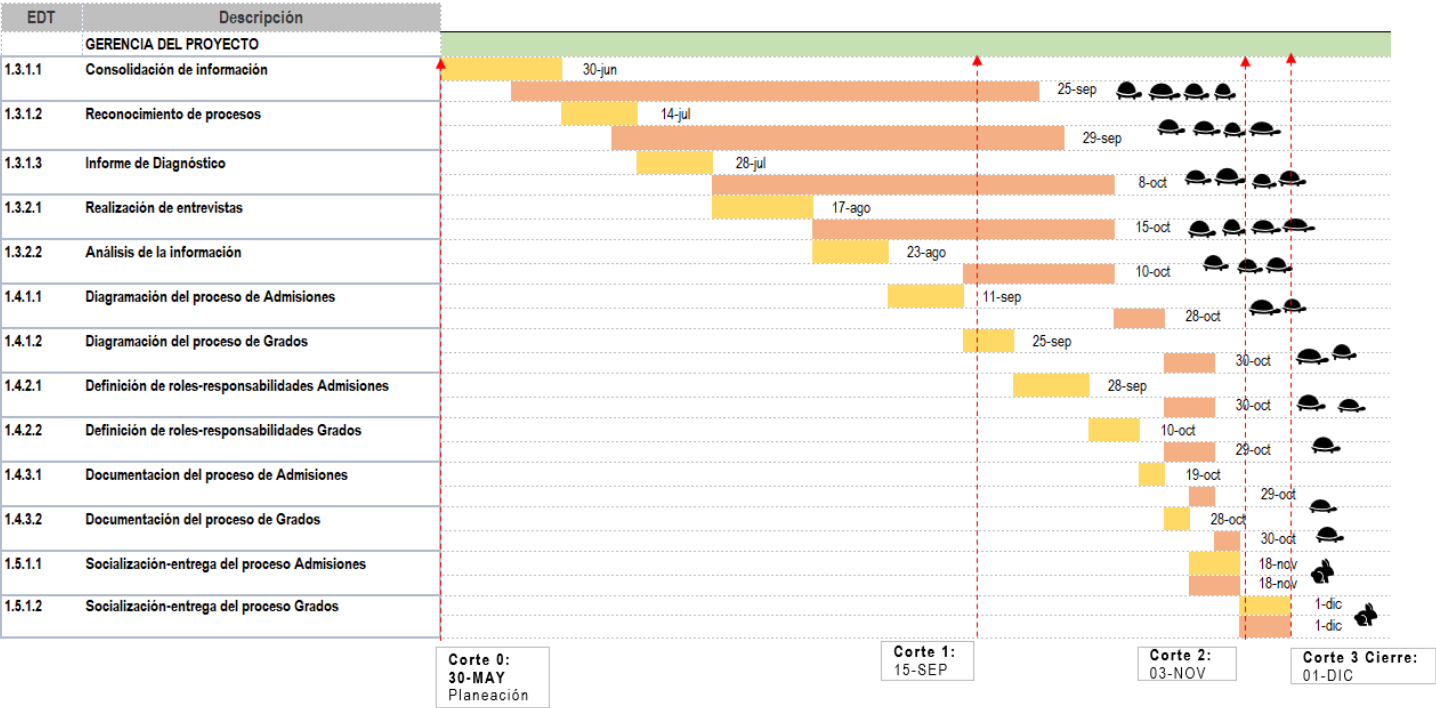
contundentes que develan el estado real del proyecto en cada momento y en consecuencia en las fechas de corte mencionadas (15/09/23 y 03/11/23). Es así que para el corte 1, se puede observar que el valor ganado (\$4.236.000) siendo referencia de avance, se encuentra distante de valor planeado (\$9.240.000), lo cual nos señala y alerta que el proyecto en este punto presenta un atraso significativo, condición que claramente se puede corroborar al revisar la variación del cronograma (\$5.004.000), aunado a lo anterior, se observa que en lo que respecta a los costos reales de las tareas ejecutadas, la variación de los costos se encuentra en (-\$438.000), reflejando un sobre costo entre costo planeado para las tareas y el costo real de ejecución, sin embargo, se destaca que la variación es mínima. El anterior escenario, es el punto de quiebra para que el equipo del proyecto determine doblar esfuerzos mediante la técnica de Crashing al incrementar horas de trabajo situación que se refleja en la curva S a partir del primer corte (15/09/23) donde se incrementa de manera súbita las pendientes de las curvas de Planeación, valor ganado y costos reales.

Nótese que, para la recta final, el proyecto presentó un buen comportamiento lo cual se refleja en que a mediados de noviembre la curva EV se une a la curva PV lo cual es indicativo de un avance del proyecto que empalma con lo programado, ahora, no es un tema menor evidenciar que el atraso que presentó el proyecto devengó de un alto costo para encausar el rendimiento u cumplimiento del proyecto, resultado de lo anterior que el proyecto presenta un sobre costo de \$1,074,000.

La *matriz de control y seguimiento de costos* ([acceso al documento](#)) consolida la información cruda, la cual corresponde al seguimiento realizado al proyecto desde el componente económico, en el documento se consolidan los registros de la ejecución de las

actividades por medio de EV o avance de las actividades ejecutadas mediante la asignación de un % en función del rendimiento, lo cual se traduce a costos en pesos, simultáneamente, se alimentó el costo real de las actividades ejecutadas en el tiempo lo cual no permite conocer la variable AC.

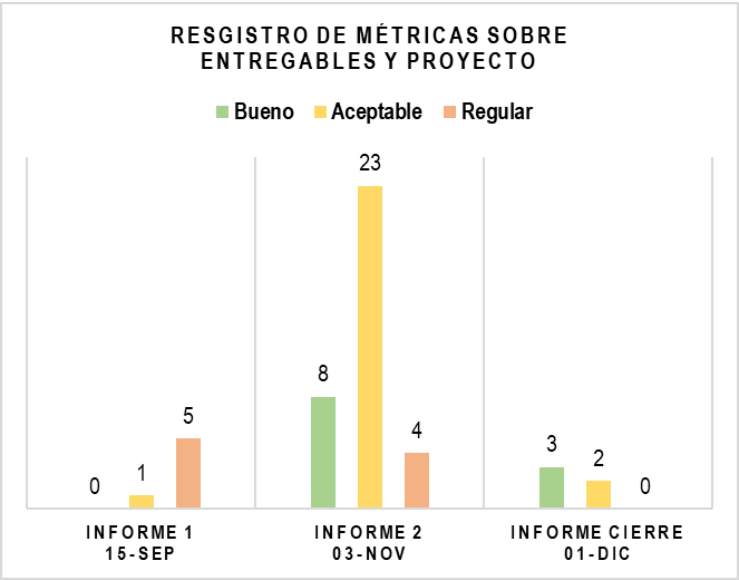
Finalmente, a continuación, se presenta control y seguimiento de la ruta crítica:



Informe final del plan de Calidad.

Durante el desarrollo proyecto se realizó la permanente verificación y medición de la calidad de los producto y procesos desarrollados para alcanzar el cumplimiento del cronograma y de los requisitos. Es así que en el primer corte (15 septiembre) a causa del mínimo avance que se tenia del proyecto no se cumplieron con los estándares y mediciones de calidad, a lo cual se encuentra un cambio significativo para el informe del segundo corte (03 noviembre) y aun una mejor situación presenta la evaluación de cierre del proyecto (01 diciembre). El detalle del

control de calidad se puede consultar en la matriz de seguimiento de métricas ([acceso al documento](#)).



Informe final del plan de Riesgos.

A continuación, se presentan los riesgos identificados en la etapa de planificación con su respectiva categorización y priorización según el desarrollo del proyecto.

No	Riesgo	Prioridad del riesgo	Urgencia (Componente y tiempo)
1	No encontrar información.	9	R1
5	Cambio de Director.	4	R1
2	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar la entrevistas.	16	R2
6	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	15	R2
4	Cambiar el alcance del proyecto.	10	R3
3	No poder realizar la socialización a tiempo	3	R4

IMPACTO	Muy Alta	5	5	10	15	20	25
	Alta	4	4	8	12	16	20
	Moderada	3	3	6	9	12	15
	Baja	2	2	4	6	8	10
	Muy Baja	1	1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta

Lecciones aprendidas:

En el contexto de la gestión de proyectos, las lecciones aprendidas se refieren al proceso de identificar, documentar y analizar las experiencias y conocimientos adquiridos durante el desarrollo de un proyecto. Estas lecciones pueden derivarse de éxitos, desafíos, errores, y cualquier otro aspecto que haya impactado en el proyecto de alguna manera. La recopilación y aplicación de estas lecciones tienen como objetivo mejorar la eficiencia, la efectividad y la calidad en futuros proyectos

Las lecciones aprendidas son enseñanzas extraídas de la experiencia práctica en la ejecución de proyectos. Involucran la identificación de lo que funcionó bien, lo que no funcionó tan bien y las áreas en las que se pueden hacer mejoras. Estas lecciones abarcan tanto aspectos positivos como negativos del proyecto y son documentadas de manera sistemática. El objetivo final es aprovechar esta información para optimizar la planificación, ejecución y control de proyectos subsiguientes, evitando la repetición de errores y fomentando mejores prácticas. La gestión de lecciones aprendidas contribuye a la mejora continua en la dirección de proyectos.

Para este proyecto en específico hemos tomado ciertos puntos o características como lecciones aprendidas.

- No tener en cuenta a todos los interesados directamente involucrados. Esto haciendo referencia a que en principio se tenía pensado 3 procesos administrativos Admisiones, Grados y Contrataciones, el no tener en cuenta que el proceso interno de la universidad para brindar cierta información requiere de un tiempo específico el cual afectaba directamente el proyecto.

- En la EDT no tener en cuenta la fase de la Gestión del proyecto y los costos en los que esta incurría.
- En cronograma por ejemplo inicialmente se proyectaba una duración de 155 días con los ajustes realizados se extendió a 277 días.
- En presupuesto el presupuesto inicial era de \$9'600.000 al contemplar los ajustes y que la gestión de proyectos debe contemplarse en la EDT este presupuesto aumento a \$11'952.000.
- El trabajo conjunto y enfocado a las metas llevan al cumplimiento de los objetivos en los proyectos.

Acta de Cierre del Proyecto

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y, los requisitos establecidos para cada uno de los entregables, se manifiesta que el proyecto fue ejecutado al 100% y a satisfacción, cumpliendo con la elaboración de los entregables bajo los estándares y requisitos asociados a cada uno de los productos.

A lo anterior se resalta que, los requisitos de los entregables del proyecto se consolidan en la *Matriz de Trazabilidad de Requisitos* ([acceso al documento](#)), por otro lado, para cada entregable se elaboró un acta de entrega o de validación del alcance la cual es el soporte de la entrega y recibo a satisfacción por parte del Sponsor del proyecto. A continuación, se presenta la relación de entregables con su respectivo acceso de consulta y verificación, incluyendo el acta de entrega individual:

EDT	Descripción Entregable	Cumplimiento	Consulta
1.3.1.1	Consolidación de información	100%	Acceso
1.3.1.2	Reconocimiento de procesos	100%	Acceso
1.3.1.3	Informe de Diagnóstico	100%	Acceso
1.3.2.1	Realización de entrevistas	100%	Acceso
1.4.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.1.2	Diagramación del proceso de Grados	100%	Acceso
1.4.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	100%	Acceso
1.4.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.3.2	Documentación del proceso de Grados	100%	Acceso
1.5.1.1	Socialización y entrega Proceso Admisiones	100%	Acceso
1.5.1.2	Socialización y entrega Proceso Grados	100%	Acceso

En el siguiente enlace se puede consultar el acta de cierre del proyecto debidamente aprobada y firmada:

https://drive.google.com/open?id=1xkcTcWhAzuR5zFUHZJwjgNuAWLmBo3VP&usp=drive_f

[s](#)

Evidencias del Producto

En primer lugar, se indica que a fecha de 01 de diciembre de 2023, cierre del proyecto, los entregables definidos y elaborados cuentan con su respectivo recibo y aprobación por parte del Sponsor, lo cual se puede verificar por medio de las actas de recibo firmadas por gerentes y Sponsor del proyecto:

EDT	Descripción Entregable	Cumplimiento	Consulta
1.3.1.1	Consolidación de información	100%	Acceso
1.3.1.2	Reconocimiento de procesos	100%	Acceso
1.3.1.3	Informe de Diagnóstico	100%	Acceso
1.3.2.1	Realización de entrevistas	100%	Acceso
1.4.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.1.2	Diagramación del proceso de Grados	100%	Acceso
1.4.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	100%	Acceso

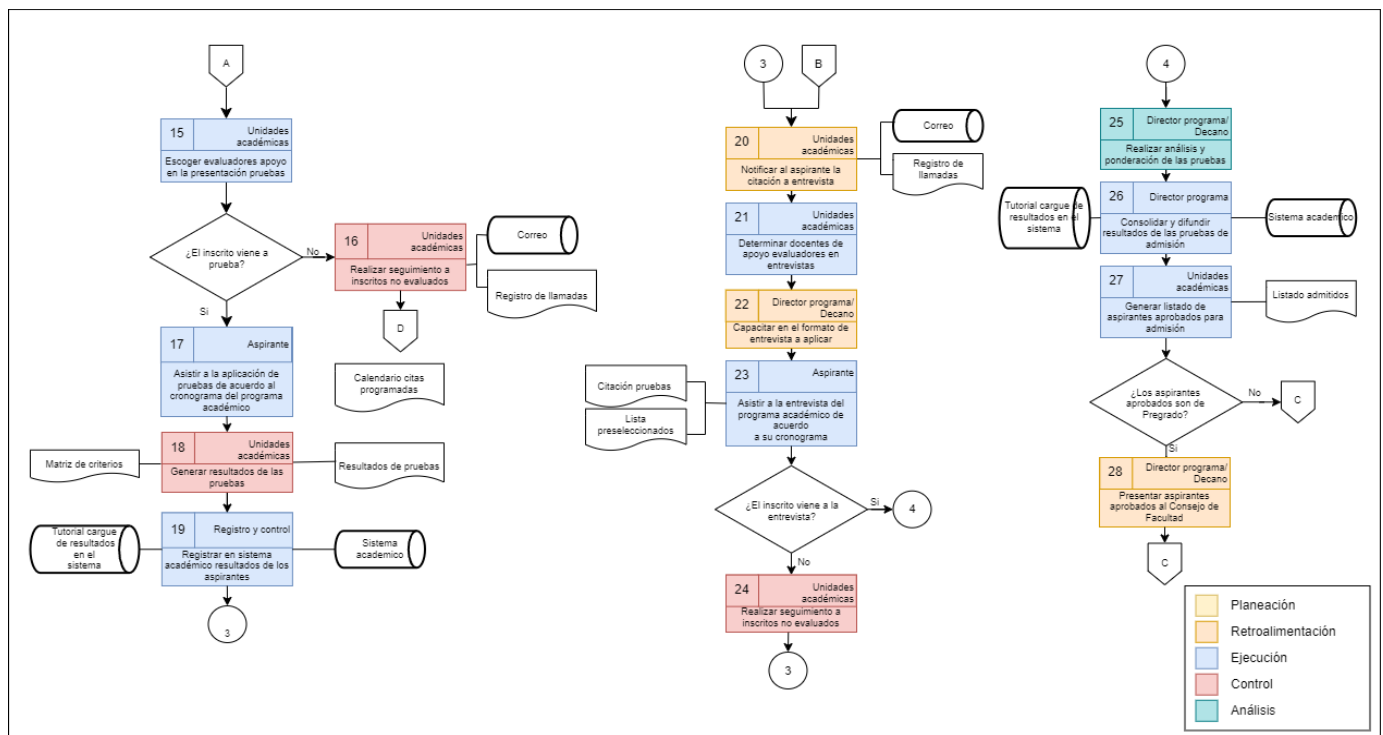
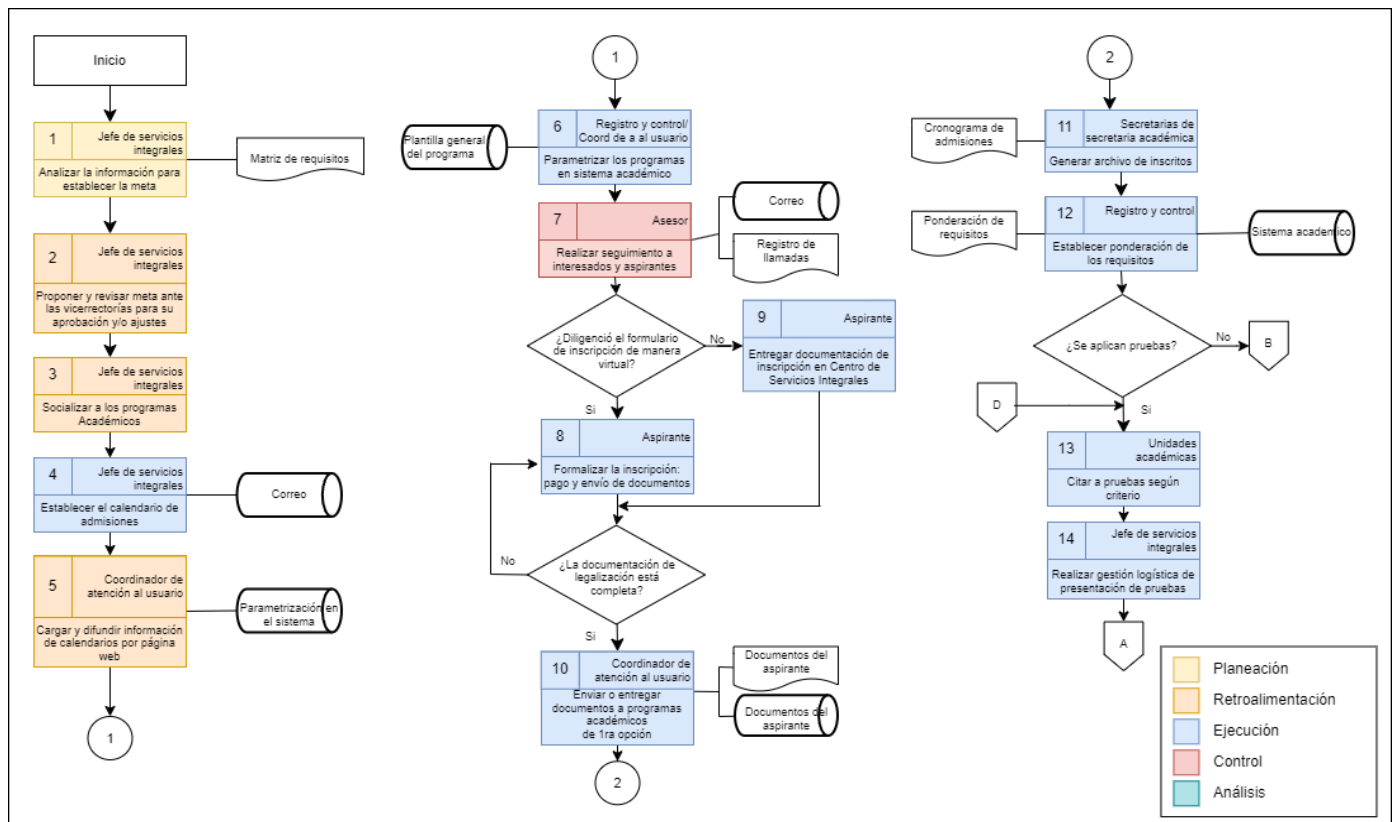
EDT	Descripción Entregable	Cumplimiento	Consulta
1.4.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.3.2	Documentación del proceso de Grados	100%	Acceso
1.5.1.1	Socialización y entrega Proceso Admisiones	100%	Acceso
1.5.1.2	Socialización y entrega Proceso Grados	100%	Acceso

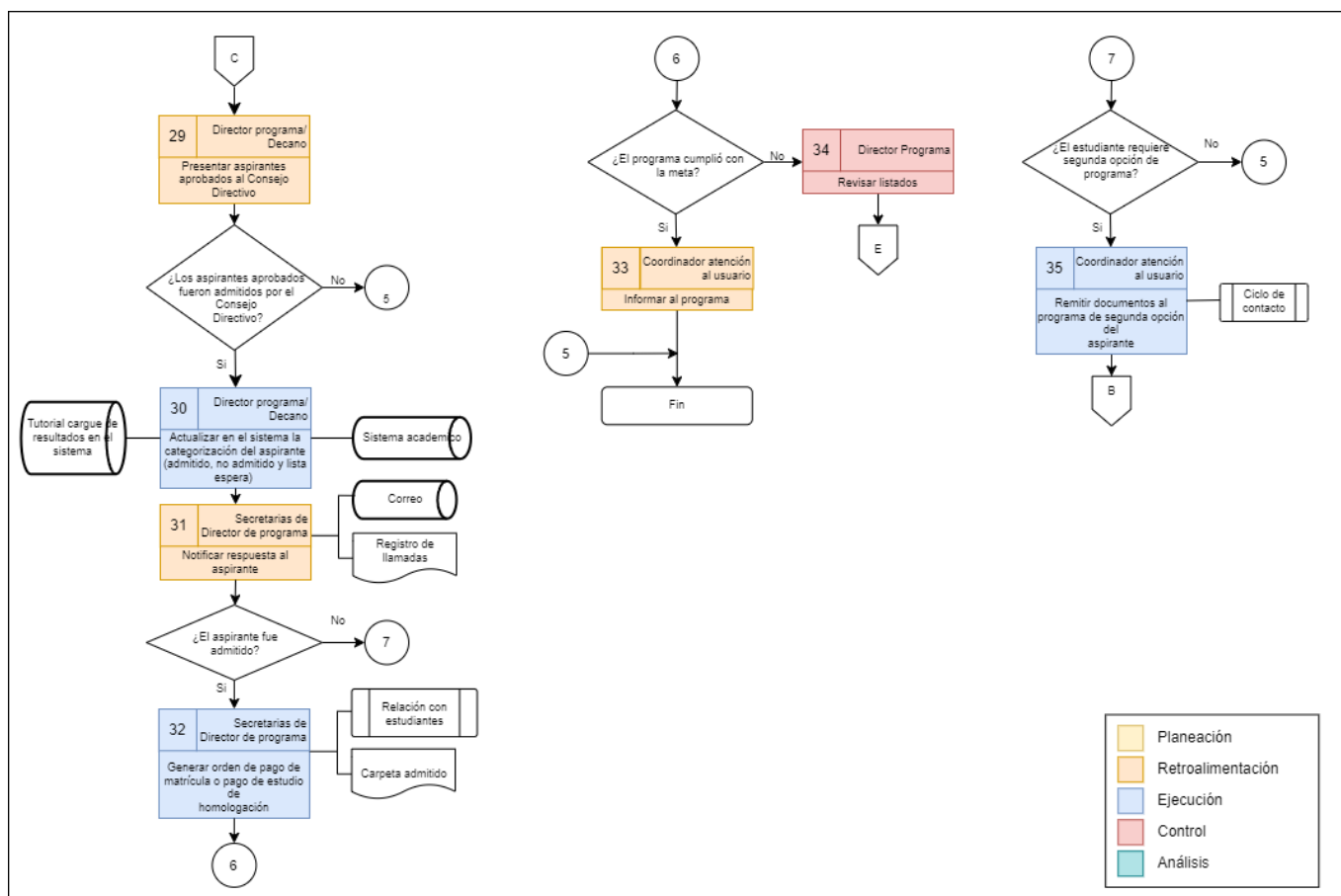
Los entregables para el presente proyecto se basaron en la explicación detallada de los procesos de grados y admisiones donde se explica la importancia de cada proceso su objetivo organizacional y el alcance el detalle de los actores que intervienen y como estarían organizados internamente.

Proceso de admisiones

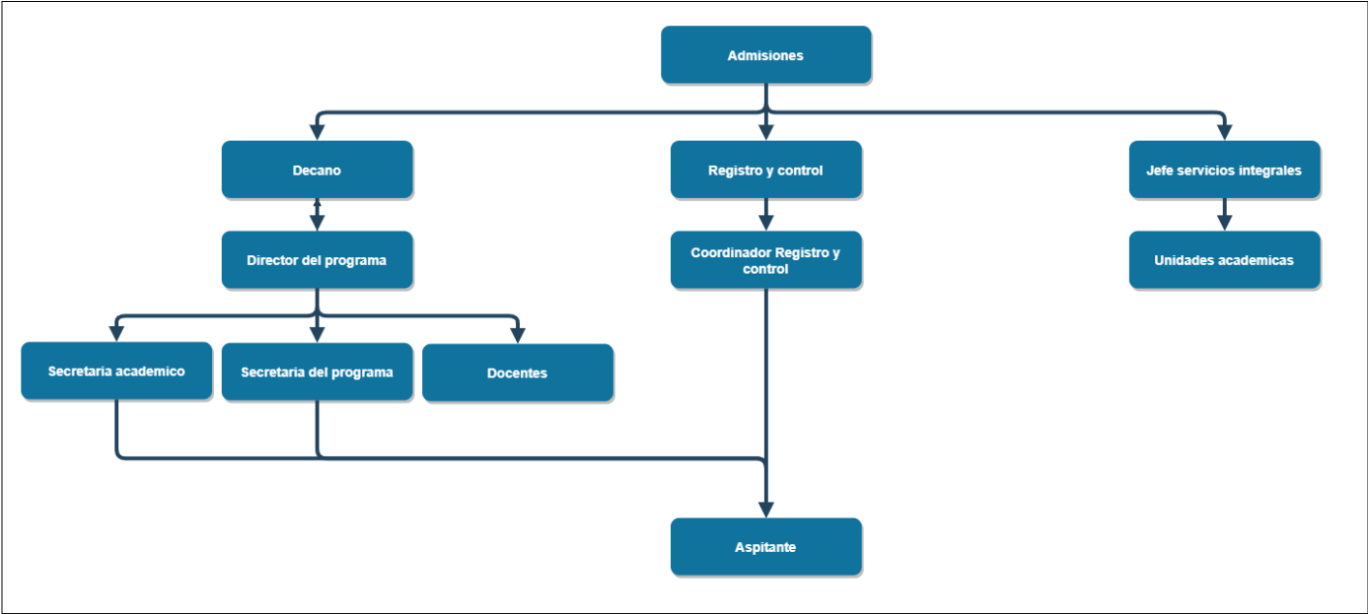
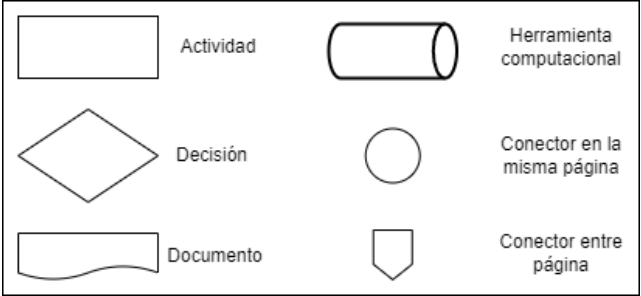
El proceso de admisiones se enfoca en evaluar su efectividad y su alineación con los principios de veracidad, transparencia e igualdad de condiciones para todos los aspirantes a programas académicos de pregrado y posgrado. En su diagrama de flujo se resaltan las fases para este proceso las cuales son:

- Amarillo: Representa la fase de planeación.
- Naranja: Representa la fase de retroalimentación.
- Azul Claro: Representa la fase de ejecución.
- Rojo: Representa la fase de control
- Azul Oscuro: Representa la fase de análisis.





Se puede observar en las figuras todo el proceso de admisiones para los posgrados de la facultad, también se evidencia las fases de planeación (etapa del proceso en donde se toman las decisiones iniciales para alcanzar el objetivo deseado), retroalimentación (etapa proceso en un sistema en donde un elemento de salida se redirige a la entrada para buscar una mejora en el mismo), ejecución (es la etapa en donde se realiza la acción a para el cumplimiento del objetivo), control (etapa en donde se verifica la ejecución y se obtiene una información más precisa de lo que se está realizando) y el análisis (es la etapa en donde se conocen las características y el estado de la ejecución para sacar conclusiones). Cada una de las formas que se encuentran en el anterior flujograma, se describen a continuación:



ROL	FASE	RESPONSABILIDADES
JEFE DE SERVICIOS INTEGRALES	Planeación	1. Analizar la información para establecer la meta
	Retroalimentación	2. Proponer y revisar meta ante las vicerrectorías para su aprobación y/o ajustes
	Retroalimentación	3. Socializar a los programas Académicos
	Ejecución	4. Establecer el calendario de admisiones
COORDINADOR DE ATENCIÓN AL USUARIO	Retroalimentación	5. Cargar y difundir información de calendarios por página web
	Ejecución	10. Enviar o entregar documentos a programas académicos de 1ra opción
	Retroalimentación	33. Informar al programa
	Ejecución	35. Remitir documentos al programa de segunda opción del aspirante.
REGISTRO Y CONTROL / COORDINADOR DE ATENCIÓN AL USUARIO	Ejecución	6. Parametrizar los programas en sistema académico
ASESOR	Control	7. Realizar seguimiento a interesados y aspirantes
ASPIRANTE	Ejecución	8. Formalizar la inscripción: pago y envío de documentos
	Ejecución	9. Entregar documentación de inscripción en Centro de Servicios Integrales
	Ejecución	17. Asistir a la aplicación de pruebas de acuerdo al cronograma del programa académico
	Ejecución	23. Asistir a la entrevista del programa académico de acuerdo a su cronograma
SECRETARIAS DE SECRETARIA ACADEMICA	Ejecución	11. Generar archivo de inscritos
REGISTRO Y CONTROL	Ejecución	12. Establecer ponderación de los requisitos
UNIDADES ACADEMICAS	Ejecución	13. Citar a pruebas según criterio
	Ejecución	14. Realizar gestión logística de presentación de pruebas
	Control	24. Realizar seguimiento a inscritos no evaluados
	Retroalimentación	20. Notificar al aspirante la citación a entrevista
	Retroalimentación	21. Determinar docentes de apoyo evaluadores en entrevistas
	Ejecución	27. Generar listado de aspirantes aprobados para admisión
	Ejecución	15. Escoger evaluadores apoyo en la presentación pruebas
	Control	18. Generar resultados de las pruebas
DIRECTOR DEL PROGRAMA / DECANO	Retroalimentación	22. Capacitar en el formato de entrevista a aplicar
	Ejecución	26. Consolidar y difundir resultados de las pruebas de admisión
	Retroalimentación	29. Presentar aspirantes aprobados al Consejo de Facultad
	Ejecución	30. Actualizar en el sistema la categorización del aspirante (admitido, no admitido y lista espera)
	Control	34. Revisar listados
COORDINADOR DE REGISTRO Y CONTROL	Ejecución	19. Registrar en sistema académico resultados de los aspirantes
DIRECTOR DEL PROGRAMA / DOCENTES	Analisis	25. Realizar análisis y ponderación de las pruebas

Conclusiones

El proceso de admisiones de la Universidad El Bosque está respaldado por una normativa interna sólida y cumple con requisitos generales claros para los aspirantes. Además, se destaca la importancia dada al seguimiento activo a los candidatos.

Para una evaluación completa del proceso de admisiones, es necesario profundizar en la revisión de los criterios de selección y la aplicación de la tabla de porcentajes, asegurando que estos sean coherentes con los principios de veracidad, transparencia e igualdad de condiciones. Además, se recomienda una revisión periódica de la normativa interna para garantizar su actualización y pertinencia.

Este diagnóstico sienta las bases para futuras mejoras en el proceso de admisiones de la universidad, con el objetivo de continuar garantizando el acceso justo a los programas académicos ofrecidos.

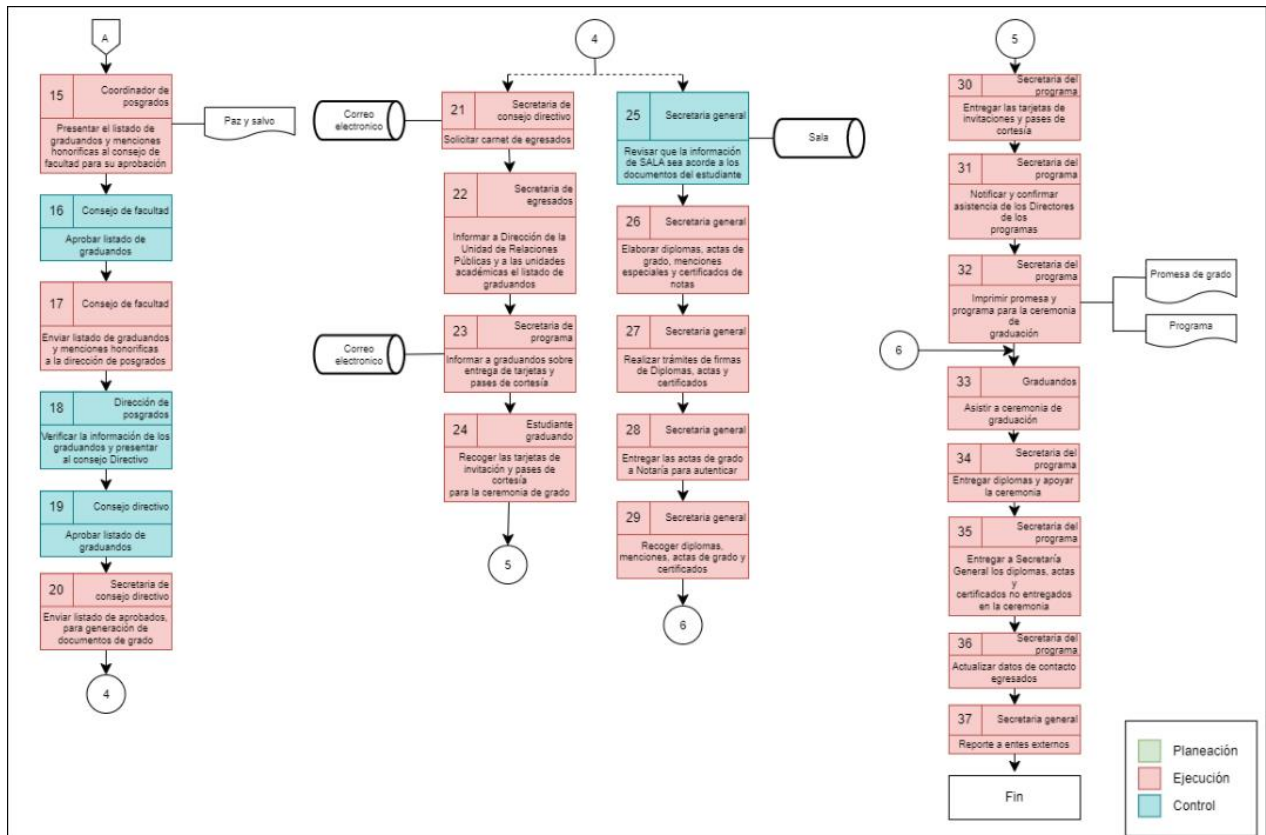
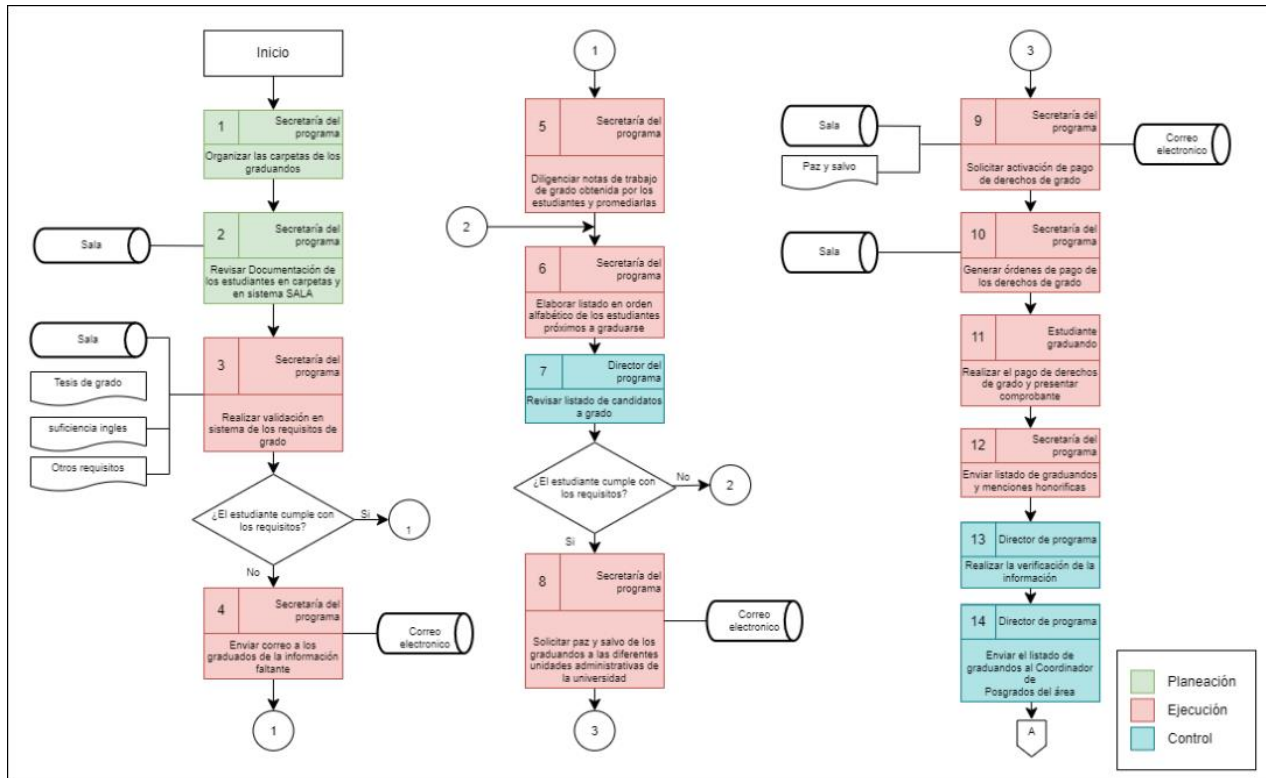
Proceso de grados

El procedimiento de abarca desde la revisión de la documentación de los aspirantes a grado de posgrado hasta el otorgamiento del título y la actualización de datos de los egresados. Se busca evaluar todas las etapas involucradas en el proceso de grados de la universidad.

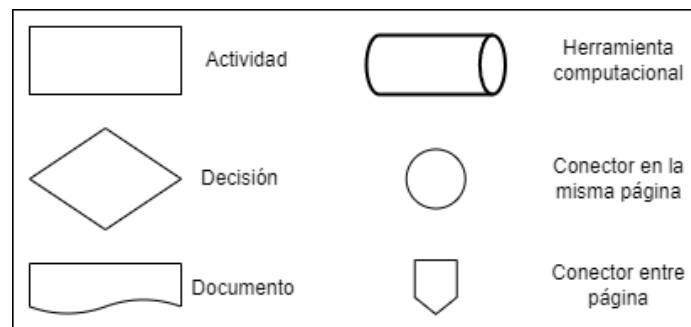
Este proceso también se rige bajo una normatividad, la normativa interna aplicable al proceso de grados se encuentra en el Reglamento General de la Universidad El Bosque, el Reglamento Estudiantil y el Reglamento de Posgrados. Estos reglamentos establecen los requisitos y procedimientos necesarios para la obtención del título de especialidad, maestría o doctorado.

En el flujograma los colores tienen el siguiente significado:

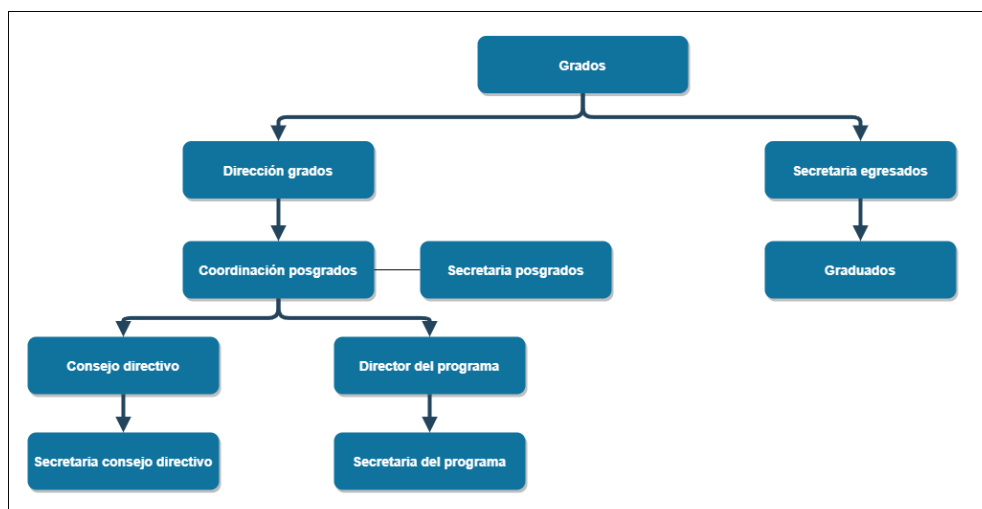
- Verde: Representa la fase de planeación.
- Rojo: Representa la fase de ejecución.
- Azul: Representa la fase de control.



Se puede observar en las figuras todo el proceso de admisiones para los posgrados de la facultad, también se evidencia las fases de planeación (etapa del proceso en donde se toman las decisiones iniciales para alcanzar el objetivo deseado), ejecución (es la etapa en donde se realiza la acción a para el cumplimiento del objetivo) y control (etapa en donde se verifica la ejecución y se obtiene una información más precisa de lo que se está realizando). Cada una de las formas que se encuentran en el anterior flujograma, se describe a continuación:



ROL	FASE	RESPONSABILIDADES
SECRETARÍA DEL PROGRAMA	Planeación	1. Organizar las carpetas de los graduandos
	Planeación	2. Revisar Documentación de los estudiantes en carpetas y en sistema SALA
	Ejecución	3. Realizar validación en sistema de los requisitos de grado
	Ejecución	4. Enviar correo a los graduados de la información faltante
	Ejecución	5. Diligenciar notas de trabajo de grado obtenida por los estudiantes y promediarlas
	Ejecución	6. Elaborar listado en orden alfabético de los estudiantes próximos a graduarse
	Ejecución	8. Solicitar paz y salvo de los graduandos a las diferentes unidades administrativas de la universidad
	Ejecución	9. Solicitar activación de pago de derechos de grado
	Ejecución	10. Generar órdenes de pago de los derechos de grado
	Ejecución	12. Enviar listado de graduandos y menciones honoríficas
	Ejecución	23. Informar a graduandos sobre entrega de tarjetas y pases de cortesía
	Ejecución	29. Recoger diplomas, menciones, actas de grado y certificados
	Ejecución	30. Entregar las tarjetas de invitaciones y pases de cortesía
	Ejecución	31. Notificar y confirmar asistencia de los Directores de los programas
	Ejecución	32. Imprimir promesa y programa para la ceremonia de graduación
	Ejecución	34. Entregar diplomas y apoyar la ceremonia
	Ejecución	35. Entregar a Secretaría General los diplomas, actas y certificados no entregados en la ceremonia
	Ejecución	36. Actualizar datos de contacto egresados
DIRECTOR DE PROGRAMA	Control	7. Revisar listado de candidatos a grado
	Control	13. Realizar la verificación de la información
	Control	14. Enviar el listado de graduandos al Coordinador de Posgrados del área
ESTUDIANTE GRADUANDO	Ejecución	11. Realizar el pago de derechos de grado y presentar comprobante
	Ejecución	24. Recoger las tarjetas de invitación y pases de cortesía para la ceremonia de grado
	Ejecución	33. Asistir a ceremonia de graduación
COORDINADOR DE POSGRADOS	Ejecución	15. Presentar el listado de graduandos y menciones honoríficas al consejo de facultad para su aprobación
CONSEJO DE FACULTAD	Ejecución	16. Aprobar listado de graduandos
	Ejecución	17. Enviar listado de graduandos y menciones honoríficas a la dirección de posgrados
DIRECCION DE POSGRADOS	Control	18. Verificar la información de los graduandos y presentar al consejo Directivo
CONSEJO DIRECTIVO	Control	19. Aprobar listado de graduandos
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO	Ejecución	20. Enviar listado de aprobados, para generación de documentos de grado
SECRETARIA DE EGRESADOS	Ejecución	21. Solicitar carnet de egresados
	Ejecución	22. Informar a Dirección de la Unidad de Relaciones Públicas y a las unidades académicas el listado de graduandos
SECRETARÍA GENERAL	Control	25. Revisar que la información de SALA sea acorde a los documentos del estudiante
	Control	26. Elaborar diplomas, actas de grado, menciones especiales y certificados de notas
	Ejecución	27. Realizar trámites de firmas de Diplomas, actas y certificados
	Ejecución	28. Entregar las actas de grado a Notaría para autenticar
	Ejecución	37. Reporte a entes externos



Conclusiones

El proceso de grados de la Universidad El Bosque está respaldado por una normativa interna clara y establece condiciones generales que permiten la obtención del título de especialidad, maestría o doctorado.

Para una evaluación completa del proceso de grados, es necesario identificar y detallar la normatividad externa aplicable, ya que esta puede tener un impacto significativo en el proceso. Además, se recomienda una revisión periódica de la normativa interna para garantizar su actualización y pertinencia.

Este diagnóstico sienta las bases para futuras mejoras en el proceso de grados de la universidad, con el objetivo de continuar garantizando que los estudiantes cumplan con los requisitos necesarios para obtener sus títulos de manera efectiva y eficiente.

Adicionalmente como parte de la socialización se crearon dos videos ilustrativos y explicativos donde se resumen cómo funcionan los procesos de admisiones y grados.

Anexos

- 1 TDG-2023-1-013_ActaDeConstitución_V0
- 2 TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V2
- 3 TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V2
- 4 TDG-2023-1-013_DiccionarioWBS_V0
- 5 TDG-2023-1-013_MatrizTrazabilidadRequisitos_V2
- 6 TDG-2023-1-013_RegistroInteresados_V0
- 7 TDG-2023-1-013_EvaluaciónInvolucramiento_V0
- 8 TDG-2023-1-013_DiagramaRed_V0
- 9 TDG-2023-1-013_Cronograma (PDF)_V2
- 10 TDG-2023-1-013_Impacto Ruta Critica
- 11 TDG-2023-1-013_Control_Seguimiento_Costo_V1
- 12 TDG-2023-1-013_Métricas_V2
- 13 TDG-2023-1-013_MatricesRiesgos_V0
- 14 FLUJOGRAMA_PROCESOS_CAMBIO_V0
- 15 TDG-2023-1-013_MatrizRegistroCambios_V1
- 16 TDG-2023-1-013_SC01_SolicitudCambio1_V0
- 17 TDG-2023-1-013_SC01_SolicitudCambio2_V0
- 18 TDG-2023-1-013_Acta_Cierre_Planeación_V0
- 19 Soporte_de_producto_Diagnóstico
- 20 Soporte_de_producto_Diseño
- 21 Soporte_de_producto_Socialización-Entrega
- 22 Actas de Validación Alcance V0
- 23 TDG-2023-1-013_InformeSeguimiento_1_V0-
- 24 TDG-2023-1-013_InformeSeguimiento_2_V0
- 25 TDG-2023-1-013_Informe_Final_Gerencia
- 26 AVA_Cierre_Proyecto_TDG_2023_1_013_V0

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO

DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.

Helber Velasco Boyacá

Fabio Rincón Valcarcel

Nombre del Sponsor:	Luis Fernando Ospina
Gerente del Proyecto:	Helber Velasco Boyacá

DETALLES DEL PROYECTO

JUSTIFICACION DEL PROYECTO

Los programas académicos de postgrado ofrecidos por la facultad de Ingeniería en la Universidad el Bosque, desarrollan diferentes procesos administrativos, los cuales requieren ser estandarizados y definidos dentro de un procedimiento que registre, recopile y consolide toda la información capturada en cada una de sus etapas de desarrollo. Así por medio del desarrollo de este proyecto lograr estandarizar todos los procesos dado que son fundamentales para el funcionamiento de la Facultad de Ingeniería y para garantizar que los programas de posgrado cumplan con los estándares de calidad establecidos por el gobierno. Un diagnóstico adecuado permitirá identificar cualquier problema existente en los procesos administrativos de la Facultad de Ingeniería y permitirá a los responsables tomar decisiones informadas sobre cómo mejorar estos procesos. Esto ayudará a la Facultad de Ingeniería a asegurar que los programas de posgrado sean eficaces y eficientes, lo que a su vez contribuirá al éxito a largo plazo de los programas.

OBJETIVO ORGANIZACIONAL

Mejorar la eficiencia de los procesos de admisiones existentes para garantizar que los programas de posgrado se desarrollen de forma adecuada y eficaz. Esto llevará el análisis y la mejora de los procesos actuales, el desarrollo de una metodología sostenible para el diseño de los procesos, la automatización de los procesos a fin de aumentar la productividad y la eficiencia, y la implementación de mejores prácticas en la administración de los programas de postgrado.

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Desarrollar una metodología para realizar el diagnóstico y diseñar los procesos administrativos de los programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería. Esta metodología debe incluir la identificación, evaluación y mejora de los procesos, la implementación de

mejoras y la medición de los resultados. También debe identificar los recursos necesarios para el proceso de mejora, así como los mecanismos para la recolección de datos e información para la toma de decisiones.

OBJETIVO DE ALCANCE

Identificar las fases del diagnóstico y diseño de metodologías para los procesos administrativos de los programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería. Esto obtuvo la recopilación de información sobre los procedimientos actualmente en uso, así como la investigación de otras metodologías de procesos administrativos que podrían ser aplicadas a los programas de postgrado. Además, se analizará la viabilidad de una implementación exitosa de estas metodologías y se diseñará una estrategia para implementar la metodología seleccionada. Finalmente, se evaluará el grado en que los cambios implementados mejorarán la eficiencia y la calidad de los procesos administrativos de los programas de postgrado.

OBJETIVO DE TIEMPO

El objetivo de tiempo para este tema es aproximadamente de 8 meses, a partir de la fecha de inicio. Durante este tiempo, el equipo de trabajo debe realizar una evaluación de los procesos administrativos existentes, identificar áreas de mejora y desarrollar una metodología para optimizar los procesos. El equipo de trabajo debe establecer un plan de trabajo detallado que identifique los pasos y los plazos para cada paso. El equipo de trabajo debe también establecer un sistema de seguimiento para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

OBJETIVO EN COSTOS

Desarrollar el proyecto dentro del presupuesto previamente establecido

ENTREGABLES PRINCIPALES

- Informe de la metodología de los procesos administrativos ejecutados actualmente en los programas de postgrados de la facultad de Ingeniería.
- Entrega de metodología a implementar en los procesos administrativos para los programas de postgrado.
- Entrega de formatos para el registro de la información que se administra en la facultad.

SUPUESTOS EXCLUSIONES Y RESTRICCIONES

- La presentación de programas computacionales que para facilitar el manejo de la información

RECURSOS PRE ASIGNADOS

El presupuesto para el proyecto es de ONCE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 11,640,080), los cuales se discriminan a continuación:

Profesional	Salario	Duración (meses)	Dedicación	Costo Total
Ingeniero 1 (Estudiante Esp. GP)	\$ 4,000,000	6.0	0.2	\$ 4,800,000
Ingeniero 2 (Estudiante Esp. GP)	\$ 4,000,000	6.0	0.2	\$ 4,800,000
			Total (Costos Directos)	\$ 9,600,000

Descripción	Costo
Costos Directos	\$ 9,600,000
Respuesta de riesgos	\$ 829,000
BAC	\$ 10,429,000

Reserva de Gestión (10% BAC)	\$ 1,042,900
Reserva de Contingencia	\$ 168,180

Línea base de Costo (BAC+Reserva de Contingencia)	\$ 10,597,180
Presupuesto del proyecto (Línea Base de Costo + Reserva de Gestión)	\$ 11,640,080

PARTES INTERESADAS

NOMBRE DEL INTERESADO	AREA FUNCIONAL	ROL
Decanos de las facultades de Ingeniería	Directiva	Dirigir y orientar los programas académicos de su dependencia
Profesionales aspirantes a los programas de postgrados de la Facultad de Ingeniería.	Aspirantes a los programas. Alumnos de la Facultad.	Usuarios
Personal del área administrativa de los posgrados	Área administrativa	Facilitadores
Luis Fernando Ospina	Director de la especialización en Gerencia de Producción y Productividad	Patrocinador

CRONOGRAMA DE HITOS

Hito 1 Fecha	Árbol de problemas TDG Febrero 28
Hito 2 Fecha	Entrega del poster Marzo 5
Hito 3 Fecha	Asignación de directores Marzo 15
Hito 4 Fecha	Entrega del Project Chárter Marzo 27
Hito 5 Fecha	Informe de control, revisión estado del arte y marco teórico. Abril 31
Hito 6 Fecha	Informe control con el planteamiento de los procesos y metodología para el registro, procesamiento y recopilación la información de los programas de postgrado de la facultad de ingeniería. Junio 5
Hito 7 Fecha	Sustentación del Proyecto Diciembre 1

RIESGOS DEL PROYECTO

- Falta de conocimiento sobre los procesos administrativos de los programas de posgrado.
- Falta de estructura en la documentación de los procesos administrativos.
- Falta de capacitación para el personal involucrado en el desarrollo de la metodología.
- Falta de comunicación entre los equipos involucrados.
- Falta de confianza entre los miembros del equipo.
- Falta de objetivos claros para el desarrollo de la metodología.

RESPONSABLES

Firma: _____

Patrocinador

Luis Fernando Ospina

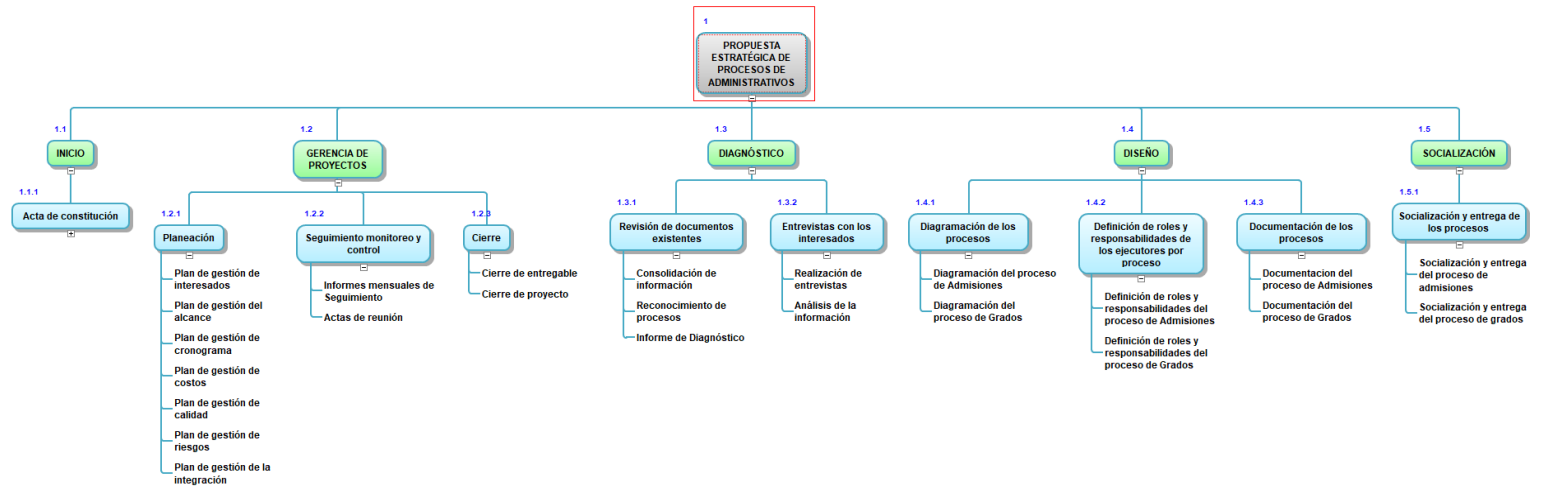
Firma: _____

Directora

Jalime Elhadem Madero

PROYECTO: DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA - UNIVERSIDAD EL BOSQUE		
CÓDIGO: TDG-2023-1-013		
DECLARACIÓN DEL ALCANCE V2		
Enunciado del alcance		
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de posgrado de la facultad de Ingeniería - Universidad el Bosque.	
Descripción del Proyecto	Desarrollar una propuesta estratégica para los procesos administrativos de Admisiones y Grados que se vienen desarrollando actualmente en la Facultad de Posgrados de Ingeniería - Universidad El Bosque. Las etapas definidas del proyecto corresponden a la elaboración del diagnóstico de la información primaria que sustenta los procesos Administrativos (Admisiones y Grados) que se vienen ejecutando en la actualidad en la Facultad, insumo a partir del cual se diseñaran los respectivos procedimientos identificando sus fases o etapas. Durante el desarrollo del diseño de los procesos se identificarán los cargos y personal involucrado por cual se presentará la estructura jerárquica del personal.	
Entregables del Proyecto		
Diagnóstico	■ Informe con la evaluación y diagnóstico, producto de la búsqueda y revisión de la información base a partir de la cual se realizan a hoy, los procesos administrativos de Admisiones y Grados en el Facultad de Posgrados de Ingeniería.	
Diseño de cada uno de los dos (2) procesos: Admisiones y Grados.	■ Flujoograma de los procesos administrativos (Admisiones y Grados) de la Facultad. A partir del diseño de los procedimientos se definirá la pertinencia de aplicar o no formatos para registro y control de la información. ■ Organigrama de Facultad de Posgrados de Ingeniería.	
Socialización	■ Se realizará una socialización de los resultados del proyecto (Documentación de los procesos administrativos de la Universidad), como propuesta estratégica; la cual se puede realizar a través de la difusión de presentaciones, imágenes y/o videos, siempre y cuando, los interesados se le comparta el producto desarrollado.	
Criterios de Aceptación		
■ Los Flujoграмas debe contemplar todas las etapas que se encuentren en los procesos de Admisiones y Grados, identificando el personal responsable de cada actividad relacionada. ■ Organigrama de Facultad de Postgrados de Ingeniería debe mencionar el personal actual en ejercicio con su respectivo cargo, así como tambien debe asociar los diferetes programas académicos que contempla la Facultad. ■ La socialización se realizará compartiendo el producto final a los interesados por medio de presentaciones, imagenes o videos.		
Exclusión		
■ El presente proyecto no contempla la elaboración de alguna plaraforma o software para la recepción, consolidación o manejo de la información derivada de los procesos (Admisiones y Grados) Facultad de Posgrados de Ingeniería. ■ El proyecto no contempla ajuste, modificación o rediseño de las plataformas (SILVIA y SALA) que se utilizan en el proceso de Admisiones. ■ Dentro del alcance del presente proyecto no se contempla la realización del algún documento tipo manual o reglamento para la Facultad de Posgrados de Ingeniería		
Restricción		
■ El desarrollo del Proyecto no debe superar los ONCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 11,952,000),con una tolerancia del +5%. ■ La sustentación final del proyecto debe realizarse en los primeros 7 días del mes de diciembre de 2023. ■ La presentación de programas computacionales que para facilitar el manejo de la información.		
Supuestos		
■ Se espera disponibilidad y acceso de manera individual a cada de las personas que trabajan en Facultad de Postgrados de Ingeniería. ■ Acceso y disponibilidad de la información que interviene o se deriva de los procesos administrativos (Admisiones-Grados) del la Facultad.		

ESTRUCTURA DE TRABAJO EDT/WBS V2.0



NOMBRE DEL PROYECTO			
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.			
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO		
1.1.1	Consolidación de la información		
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Reunir datos que se encuentran dispersos en diferentes fuentes y presentarlos de manera integrada a través de un proceso de consolidación		
RESPONSABLES:		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel	
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:		
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Por medio de entrevista e indagación se obtiene la información de los procesos actuales		
PRESUPUESTO:	\$ 576.000		

NOMBRE DEL PROYECTO			
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.			
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO		
1.1.2	Reconocimiento de procesos		
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Reconocer los procesos administrativos actuales que se van a elaborar		
RESPONSABLES:		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel	
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:		
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Por medio de las entrevistas se reconocen cuales son los procesos a trabajar		
PRESUPUESTO:	\$ 384.000		

NOMBRE DEL PROYECTO			
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.			
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO		
1.1.3	Informe Diagnostico		
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Tener el consolidado de la informacion actual de los procesos		
RESPONSABLES:		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel	
FECHAS	Inicio:		
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Se realiza en base a la informacion recolectada		
PRESUPUESTO:	\$ 192.000		

NOMBRE DEL PROYECTO			
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA			
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO		
1.2.1	Realizacion de entrevistas		
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Obtener la informacion necesaria de los procesos		
RESPONSABLES		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel	
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio: Fin:		
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Obtener la informacion del estado y funcionamiento de los procesos actuales		
PRESUPUESTO:	\$ 960.000		

NOMBRE DEL PROYECTO			
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA			
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO		
1.2.2	Analisis de la información		
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Comprender mejor la situación de los procesos actuales		
RESPONSABLES		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel	
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio: Fin:		
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Comprender el estado y funcionamiento de los procesos actuales		
PRESUPUESTO:	\$ 384.000		

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1.1	Diagramacion del proceso de admisiones
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	El objetivo de diagramar un proceso es representar gráficamente y de forma clara todas las etapas o pasos que conforman el proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Con la ayuda de herramientas ofimaticas desarrollar el diagrama de proceso para el proceso de admisiones
PRESUPUESTO:	\$ 1.248.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1.2	Diagramación del proceso de grados
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	El objetivo de diagramar un proceso es representar gráficamente y de forma clara todas las etapas o pasos que conforman el proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Con la ayuda de herramientas ofimaticas desarrollar el diagrama de proceso para el proceso de grados
PRESUPUESTO:	\$ 576.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.1.3	Diagramacion del proceso de contratación
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	El objetivo de diagramar un proceso es representar gráficamente y de forma clara todas las etapas o pasos que conforman el proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Con la ayuda de herramientas ofimaticas desarrollar el diagrama de proceso para el proceso de contratación
PRESUPUESTO:	\$ 576.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.2.1	Definicion de roles y responsabilidades del proceso
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Asignar a los responsables y encargados de llevar a cabo este proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Tener presente quienes son los responsables de llevar a cabo el proceso de admisiones
PRESUPUESTO:	\$ 576.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.2.2	Definicion de roles y responsabilidades del
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Asignar a los responsables y encargados de llevar a cabo este proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Tener presente quienes son los responsables de llevar a cabo el proceso de admisiones
PRESUPUESTO:	\$ 288.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.2.3	Definicion de roles y responsabilidades del
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Asignar a los responsables y encargados de llevar a cabo este proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Tener presente quienes son los responsables de llevar a cabo el proceso de admisiones
PRESUPUESTO:	\$ 288.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.3.1	Documentacion del proceso de admisiones
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Tener un registro claro y preciso de todas las actividadesy procedimientos involucrados en el proceso de admisiones. La documentación ayuda a entender cómo se lleva a cabo el proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Registrar el funcionamiento del proceso de admisiones
PRESUPUESTO:	\$ 1.248.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.3.2	Documentacion del proceso de grados
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Tener un registro claro y preciso de todas las actividadesy procedimientos involucrados en el proceso de grados La documentación ayuda a entender cómo se lleva a cabo el proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Registrar el funcionamiento del proceso de grados
PRESUPUESTO:	\$ 576.000

NOMBRE DEL PROYECTO	
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.	
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO
2.3.3	Documentacion del proceso de contratacion
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Tener un registro claro y preciso de todas las actividades y procedimientos involucrados en el proceso de contratacion. La documentación ayuda a entender cómo se lleva a cabo el proceso
RESPONSABLES:	Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Registrar el funcionamiento del proceso de contratacion
PRESUPUESTO:	\$ 576.000

PROYECTO: FASES DE DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA - UNIVERSIDAD EL BOSQUE

CÓDIGO: TDG-2023-1-013



DICCIONARIO DE WBS

NOMBRE DEL PROYECTO		
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.		
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	
3.1.1	Socialización y entrega del proceso de admisiones	
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Dar a conocer y compartir información sobre el proceso y sus diferentes etapas con el equipo involucrado	
RESPONSABLES:		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:	
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Por medio de reuniones con los lideres e interesados del proceso	
PRESUPUESTO:	\$ 384.000	

NOMBRE DEL PROYECTO		
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.		
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	
3.1.2	Socialización y entrega del proceso de grados	
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Dar a conocer y compartir información sobre el proceso y sus diferentes etapas con el equipo involucrado	
RESPONSABLES:		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS PROGRAMADAS:	Inicio:	
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Por medio de reuniones con los lideres e interesados del proceso	
PRESUPUESTO:	\$ 384.000	

NOMBRE DEL PROYECTO		
FASES DE DIAGNOSTICO Y DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA.		
CÓDIGO DEL PAQUETE DE TRABAJO	NOMBRE DEL PAQUETE DE TRABAJO	
3.1.3	Socialización y entrega del proceso de contratacion	
OBJETIVO DEL PAQUETE DE TRABAJO:	Dar a conocer y compartir información sobre el proceso y sus diferentes etapas con el equipo involucrado	
RESPONSABLES:		Helber Velasco Boyacá/ Fabio Rincon Valcarcel
FECHAS	Inicio:	
DESCRIPCION DEL PAQUETE	Por medio de reuniones con los lideres e interesados del proceso	
PRESUPUESTO:	\$ 384.000	

REGISTRO DE INTERESADOS

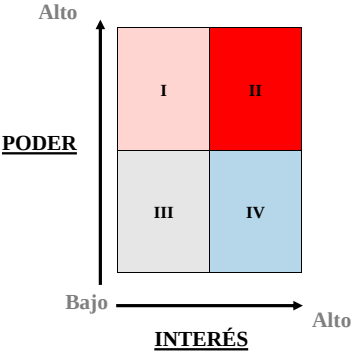
IDENTIFICACIÓN				EVALUACIÓN (PODER/INTERÉS)			EVALUACIÓN (INFLUENCIA/IMPACTO)		CLASIFICACIÓN			
Nombre	Cargo	Rol en el proyecto	Datos de contacto	Necesidades principales	Poder	Interés potencial	Influencia potencial	Impacto potencial	Prioridad	Fase de mayor interés	Interno/Externo	Actitud
Luis Ospina Granada	-	Sponsor		Elaboración de propuestas estratégica para los procesos administrativos del la Facultad	Alto	Alto	Alto	Alto	1	Desarrollo de proyecto	Interno	Líder
Helber Velasco Boyaca	-	Director proyecto			Bajo	Alto	Bajo	Bajo	3	Desarrollo de proyecto	Externo	Líder
Fabio Rincón Valcarcel	-	Director proyecto			Bajo	Alto	Bajo	Bajo	3	Desarrollo de proyecto	Externo	Líder
Laura Giraldo Moncaleano	Coordinador Posgrados en Ingeniería	Alta dirección		Las propuestas deben estandarizar los procesos	Bajo	Bajo	Alto	Bajo	3	-	Interno	Partidario
Clara Neushiel Zorro	Director Especialización, Gerencia de proyectos	Gerente Funcional		Se requiere estandarizar los procesos administrativos	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	4	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Claudia Paipa	Director Maestría, Gerencia Organizacional de Proyectos	Gerente Funcional		Se requiere estandarizar los procesos administrativos	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Luis Ospina Granada	Director Especialización, Gerencia de Producción y Productividad	Gerente Funcional		Se requiere estandarizar los procesos administrativos	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Oscar Arias	Director Especialización, Seguridad de Redes Telemáticas	Gerente Funcional		Se requiere estandarizar los procesos administrativos	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Gabriel Tadeo	Director Maestría, Salud Ambiental	Gerente Funcional		Se requiere estandarizar los procesos administrativos	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Laura Giraldo	Director Maestría, Gestión Empresarial Ambiental	Gerente Funcional		Se requiere estandarizar los procesos administrativos	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Andres Jiménez	Coordinador del programa	Gerente Funcional		Se debe identificar en cada proceso las tareas y el ejecutor y responsable de cada actividad	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Amalia Rodríguez Moreno	Coordinador del programa	Gerente Funcional		Se debe identificar en cada proceso las tareas y el ejecutor y responsable de cada actividad	Alto	Alto	Bajo	Bajo	2	Inscritos y aprobados	Interno	Partidario
Yiraldine Morales	Auxiliar	Usuarios		Sería ideal que se maneje una sola plataforma durante todo el proceso de Admisiones.	Bajo	Alto	Alto	Alto	2	Interesados-Inscritos-Aprobados-Matriculado	Interno	Partidario
Pilar Torres	Auxiliar	Usuarios		Las plataformas (SILVIA y SALA) que se manejan en los procesos administrativos se caen de la red por lo general 4 veces por semana.	Bajo	Alto	Alto	Alto	2	Interesados-Inscritos-Aprobados-Matriculado	Interno	Partidario
Jorge Enrique Matínez	Auxiliar	Usuarios		Cada programa de la Facultad debería tener asignado solo un Auxiliar de apoyo.	Bajo	Alto	Alto	Alto	2	Interesados-Inscritos-Aprobados-Matriculado	Interno	Líder
Interesados (profesionales que se inscriben a los programas)		Comunidad			Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	4	Interesados-Inscritos-Aprobados-Matriculado	Externo	Desconocedor

Grado de prioridad	Criterio	Categoría
1	Con calificación alta en 3 o más categorías	Interesados más críticos
2	Con calificación alta en más de 2 categorías	Interesados importantes
3	Con calificación alta en una categoría	Interesados para mantener trabajando en el proyecto
4	Sin calificación alta en alguna categoría	Interesados que deben ser monitoreados

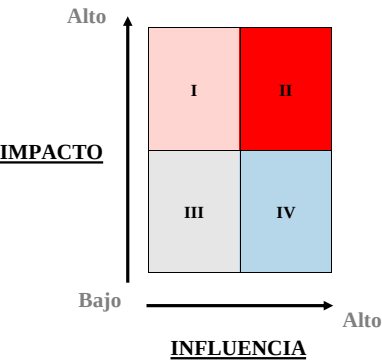
Actitud	Categoría
Líder	
Partidario	
Neutro	
Desconocedor	
Detestante	

MATRIZ DE CUADRANTES

Categorización de Matriz PODER/INTERÉS



Categorización de Matriz INFLUENCIA/IMPACTO



PROYECTO: DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA - UNIVERSIDAD EL BOSQUE CÓDIGO: TDG-2023-I-013	 UNIVERSIDAD EL BOSQUE
--	---

REGISTRO DE INTERESADOS

Nombre	Interesado		Categoría				
	Cargo	Rol en el proyecto	Desconocedor	Reticente	Neutral	Partidario	Líder
Luis Ospina Granada	-	Sponsor					C
Helber Velasco Bovaca	-	Director proyecto					C
Fabio Rincón Valcarcel	-	Director proyecto					C
Laura Giraldo Moncaleano	Coordinador Posgrados en Ingeniería	Alta dirección				C	
Clara Nensithiel Zorro	Director Especialización. Gerencia de proyectos	Gerente Funcional				C	
Claudia Paipa	Director Maestría. Gerencia Organizacional de Proyectos	Gerente Funcional				C	
Luis Ospina Granada	Director Especialización. Gerencia de Producción y Productividad	Gerente Funcional				C	
Oscar Arias	Director Especialización. Seguridad de Redes Telemáticas	Gerente Funcional				C	
Gabriel Tadeo	Director Maestría. Salud Ambiental	Gerente Funcional				C	
Laura Giraldo	Director Maestría. Gestión Empresarial Ambiental	Gerente Funcional				C	
Andrea Jiménez	Coordinador del programa	Gerente Funcional				C	
Amalia Rodríguez Moreno	Coordinador del programa	Gerente Funcional				C	
Yiraldine Morales	Auxiliar	Usuarios				C	
Pilar Torres	Auxiliar	Usuarios				C	
Jorge Enrique Martínez	Auxiliar	Usuarios					C
Interesados (profesionales que se inscriben a los programas)	-	Comunidad	C			D	

(C) Estado actual
(D) Estado deseado

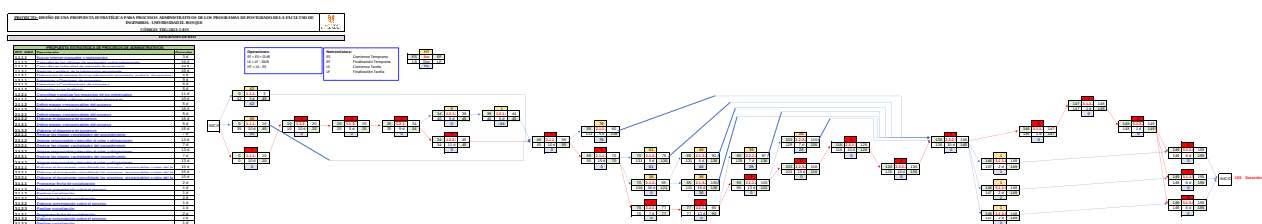


Gráfico de barras empilhadas mostrando o desempenho de 10 projetos em 10 critérios. O eixo Y lista os projetos: PROJETO 01, PROJETO 02, PROJETO 03, PROJETO 04, PROJETO 05, PROJETO 06, PROJETO 07, PROJETO 08, PROJETO 09, PROJETO 10. O eixo X mostra os critérios: Tempo, Custo, Qualidade, Risco, Satisfação, Impacto, Sustentabilidade, Inovação, Segurança, e Eficácia. A legenda indica: Tempo (verde), Custo (laranja), Qualidade (azul), Risco (verde), Satisfação (laranja), Impacto (verde), Sustentabilidade (laranja), Inovação (verde), Segurança (laranja), Eficácia (verde).

PRIMER INFORME (CORTE15 DE SEPTIEMBRE)							
Nombre de tarea	Costo	Duración	Comienzo	Fin	Comienzo Real	Fin Real	Días Afectación RC
INICIO	\$ 240.000	8	13/03/2023	21/03/2023	13/03/2023	21/03/2023	0
Realizar justificación y objetivos	\$ 96.000	4	13/03/2023	16/03/2023	11/03/2023	16/03/2023	0
Estimación general de costos	\$ 48.000	2	17/03/2023	18/03/2023	15/03/2023	18/03/2023	0
GERENCIA DE PROYECTOS	\$ 2.664.000	221	20/03/2023	1/12/2023	18/03/2023	1/12/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 240.000	10	20/03/2023	30/03/2023	18/03/2023	30/03/2023	0
Clasificación y categorización Interesados	\$ 240.000	10	31/03/2023	11/04/2023	29/03/2023	11/04/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 72.000	3	12/04/2023	14/04/2023	10/04/2023	14/04/2023	0
Elaborar la EDT y diccionarios	\$ 48.000	2	15/04/2023	17/04/2023	13/04/2023	17/04/2023	0
Recopilar requisitos y consolidar	\$ 96.000	4	18/04/2023	21/04/2023	16/04/2023	21/04/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 48.000	2	22/04/2023	24/04/2023	20/04/2023	24/04/2023	0
Establecer duración de actividades	\$ 96.000	4	25/04/2023	28/04/2023	23/04/2023	28/04/2023	0
Realizar secuencia de actividades	\$ 72.000	3	29/04/2023	2/05/2023	27/04/2023	2/05/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 24.000	1	3/05/2023	3/05/2023	1/05/2023	3/05/2023	0
Establecer costos profesionales	\$ 48.000	2	4/05/2023	5/05/2023	2/05/2023	5/05/2023	0
Definir métricas	\$ 144.000	6	6/05/2023	12/05/2023	4/05/2023	12/05/2023	0
Establecer rangos y categorías	\$ 96.000	4	13/05/2023	17/05/2023	11/05/2023	17/05/2023	0
Establecer plan de respuesta	\$ 72.000	3	18/05/2023	20/05/2023	16/05/2023	20/05/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 48.000	2	22/05/2023	23/05/2023	20/05/2023	23/05/2023	0
Integrar y engranar planes	\$ 120.000	5	24/05/2023	29/05/2023	22/05/2023	29/05/2023	0
DIAGNÓSTICO	\$ 4.464.000	71	2/06/2023	23/08/2023	31/05/2023	23/08/2023	0
Buscar internet manuales y reglamentos	\$ 480.000	10	2/06/2023	13/06/2023	31/05/2023	13/06/2023	0
Consultar en la facultad de pregrado de ingeniería	\$ 720.000	15	14/06/2023	30/06/2023	12/06/2023	30/06/2023	0
Revisión y análisis de la información encontrada	\$ 576.000	12	1/07/2023	14/07/2023	29/06/2023	14/07/2023	0
Elaboración de informe (Incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)	\$ 576.000	12	15/07/2023	28/07/2023	13/07/2023	28/07/2023	0
Entrevistar a Directores de programa	\$ 480.000	10	29/07/2023	9/08/2023	27/07/2023	9/08/2023	0
Entrevistar a Coordinadores de programa	\$ 192.000	4	10/08/2023	14/08/2023	8/08/2023	11/08/2023	1
Consolidar y analizar los requisitos de los interesados	\$ 576.000	12	10/08/2023	23/08/2023	12/08/2023	23/08/2023	1
DISEÑO	\$ 3.888.000	56	25/08/2023	28/10/2023			
Inventigar y definir software para hacer diagramas	\$ 240.000	5	25/08/2023	30/08/2023	25/08/2023	28/08/2023	2
Elaborar el diagrama de procesos	\$ 480.000	10	31/08/2023	11/09/2023	31/08/2023	8/09/2023	2
Revisar las etapas y actividades del procedimiento	\$ 240.000	5	12/09/2023	16/09/2023	13/09/2023	16/09/2023	2
							8

PLANEACIÓN

CORTE 1

SEGUNDO INFORME (CORTE 2 NOVIEMBRE)							
Nombre de tarea	Costo	Duración	Comienzo	Fin	Comienzo Real	Fin Real	Días Afectación RC
INICIO	\$ 240.000	8	13/03/2023	21/03/2023	13/03/2023	21/03/2023	0
Realizar justificación y objetivos	\$ 96.000	4	13/03/2023	16/03/2023	11/03/2023	16/03/2023	0
Estimación general de costos	\$ 48.000	2	17/03/2023	18/03/2023	15/03/2023	18/03/2023	0
GERENCIA DE PROYECTOS	\$ 2.664.000	221	20/03/2023	1/12/2023	18/03/2023	1/12/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 240.000	10	20/03/2023	30/03/2023	18/03/2023	30/03/2023	0
Clasificación y categorización Interesados	\$ 240.000	10	31/03/2023	11/04/2023	29/03/2023	11/04/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 72.000	3	12/04/2023	14/04/2023	10/04/2023	14/04/2023	0
Elaborar la EDT y diccionarios	\$ 48.000	2	15/04/2023	17/04/2023	13/04/2023	17/04/2023	0
Recopilar requisitos y consolidar	\$ 96.000	4	18/04/2023	21/04/2023	16/04/2023	21/04/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 48.000	2	22/04/2023	24/04/2023	20/04/2023	24/04/2023	0
Establecer duración de actividades	\$ 96.000	4	25/04/2023	28/04/2023	23/04/2023	28/04/2023	0
Realizar secuencia de actividades	\$ 72.000	3	29/04/2023	2/05/2023	27/04/2023	2/05/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 24.000	1	3/05/2023	3/05/2023	1/05/2023	3/05/2023	0
Establecer costos profesionales	\$ 48.000	2	4/05/2023	5/05/2023	2/05/2023	5/05/2023	0
Definir métricas	\$ 144.000	6	6/05/2023	12/05/2023	4/05/2023	12/05/2023	0
Establecer rangos y categorías	\$ 96.000	4	13/05/2023	17/05/2023	11/05/2023	17/05/2023	0
Establecer plan de respuesta	\$ 72.000	3	18/05/2023	20/05/2023	16/05/2023	20/05/2023	0
Establecer directrices y herramientas del plan	\$ 48.000	2	22/05/2023	23/05/2023	20/05/2023	23/05/2023	0
Integrar y engranar planes	\$ 120.000	5	24/05/2023	29/05/2023	22/05/2023	29/05/2023	0
DIAGNÓSTICO	\$ 4.464.000	71	2/06/2023	23/08/2023	31/05/2023	23/08/2023	0
Buscar internet manuales y reglamentos	\$ 480.000	10	2/06/2023	13/06/2023	31/05/2023	13/06/2023	0
Consultar en la facultad de pregrado de ingeniería	\$ 720.000	15	14/06/2023	30/06/2023	12/06/2023	30/06/2023	0
Revisión y análisis de la información encontrada	\$ 576.000	12	1/07/2023	14/07/2023	29/06/2023	14/07/2023	0
Elaboración de informe (Incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)	\$ 576.000	12	15/07/2023	28/07/2023	13/07/2023	28/07/2023	0
Entrevistar a Directores de programa	\$ 480.000	10	29/07/2023	9/08/2023	27/07/2023	9/08/2023	0
Entrevistar a Coordinadores de programa	\$ 192.000	4	10/08/2023	14/08/2023	8/08/2023	12/08/2023	0
Consolidar y analizar los requisitos de los interesados	\$ 576.000	12	10/08/2023	23/08/2023	12/08/2023	24/08/2023	0
DISEÑO	\$ 3.888.000	56	25/08/2023	28/10/2023		25/02/1900	0
Inventigar y definir software para hacer diagramas	\$ 240.000	5	25/08/2023	30/08/2023	25/08/2023	30/08/2023	0
Elaborar el diagrama de procesos	\$ 480.000	10	31/08/2023	11/09/2023	31/08/2023	10/09/2023	0
Revisar las etapas y actividades del procedimiento	\$ 240.000	5	12/09/2023	16/09/2023	13/09/2023	18/09/2023	0
Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	\$ 480.000	10	18/09/2023	28/09/2023	18/09/2023	28/09/2023	0
Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	\$ 480.000	10	29/09/2023	10/10/2023	29/09/2023	10/10/2023	0
Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	\$ 384.000	8	11/10/2023	19/10/2023	11/10/2023	19/10/2023	1
Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	\$ 384.000	8	20/10/2023	28/10/2023	21/10/2023	29/10/2023	1
SOCIALIZACIÓN	\$ 696.000	29	30/10/2023	1/12/2023			
Revisar software para elaborar video del proceso	\$ 48.000	2	30/10/2023	31/10/2023	31/10/2023	2/11/2023	1
Elaborar del video explicativo del proceso de admisiones	\$ 360.000	15	1/11/2023	17/11/2023	2/11/2023	17/11/2023	1
Remitir a interesados el video del proceso	\$ 24.000	1	18/11/2023	18/11/2023			
Elaborar del video explicativo del proceso de grados	\$ 240.000	10	20/11/2023	30/11/2023			
Remitir a interesados el video del proceso	\$ 24.000	1	1/12/2023	1/12/2023			
							4

CORTE 2

Crashing (Entregable recomendaciones) CORTE 1								
Actividad	Costo Planeado	Dias	Costo día	Recursos	Recursos añadidos Crashing	Tiempo con crashing (dias)	Duración real (Dias)	Costo real
Entrevistar a Directores de programa	\$ 192.000	4	\$ 48.000	1	1	2	1,00	\$ 96.000
Entrevistar a Coordinadores de programa	\$ 576.000	12	\$ 48.000	1	1	2	1	\$ 96.000
Consolidar y analizar los requisitos de los interesados	\$ 240.000	5	\$ 48.000	1	1	1	1	\$ 48.000
Investigar y definir software para hacer diagramas	\$ 480.000	10	\$ 48.000	1	1	1	1	\$ 48.000
Elaborar el diagrama de procesos	\$ 240.000	5	\$ 48.000	1	1	1	1	\$ 48.000

Dias Impactados

1

1

2

2

2

Crashing (Entregable recomendaciones) CORTE 2								
Actividad	Costo Planeado	Dias	Costo dia	Recursos	Recursos añadidos Crashing	Tiempo con crashing (dias)	Duración real (Dias)	Costo real
Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	\$ 384.000	8	\$ 48.000	1	1	1	1,00	\$ 48.000
Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	\$ 384.000	8	\$ 48.000	1	1	1	1	\$ 48.000
Revisar software para elaborar video del proceso	\$ 48.000	2	\$ 24.000	1	1	1	1	\$ 24.000
Elaborar del video explicativo del proceso de admisiones	\$ 360.000	15	\$ 24.000	1	1	1	1	\$ 24.000

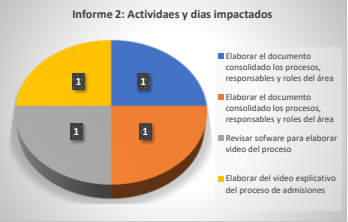
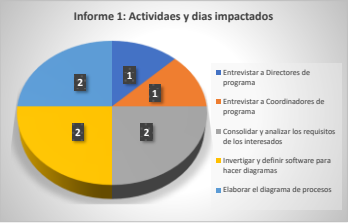
Dias Impactados

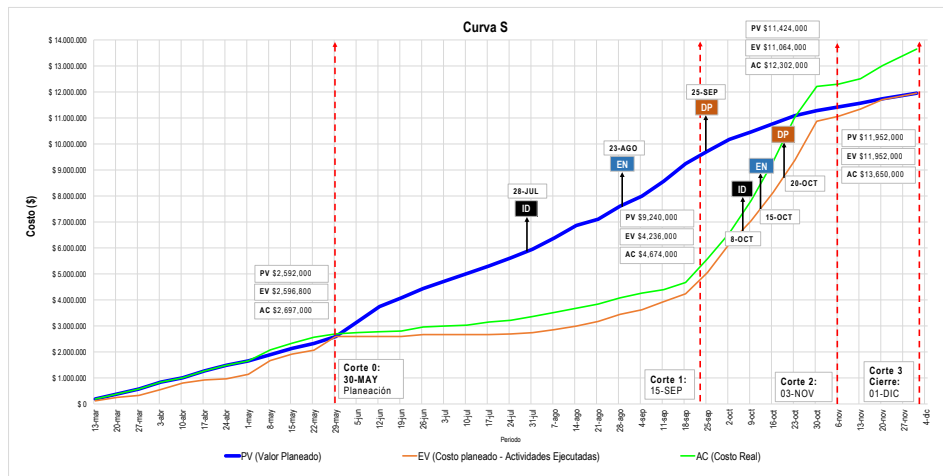
1

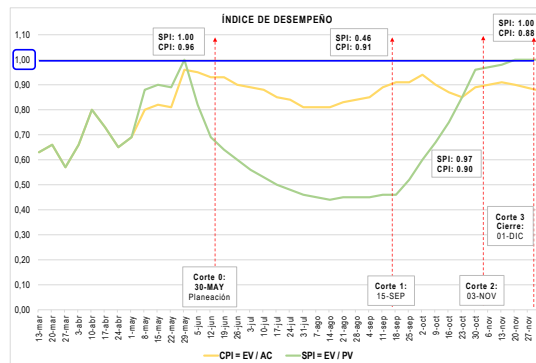
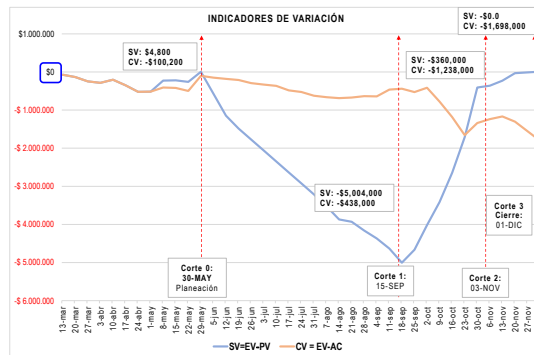
1

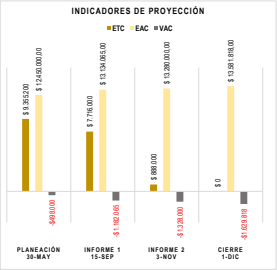
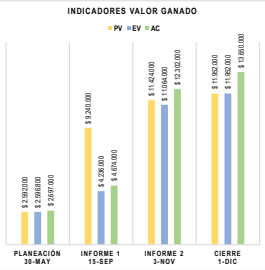
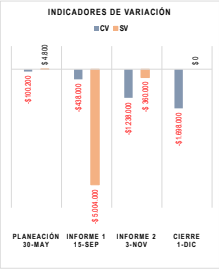
1

1







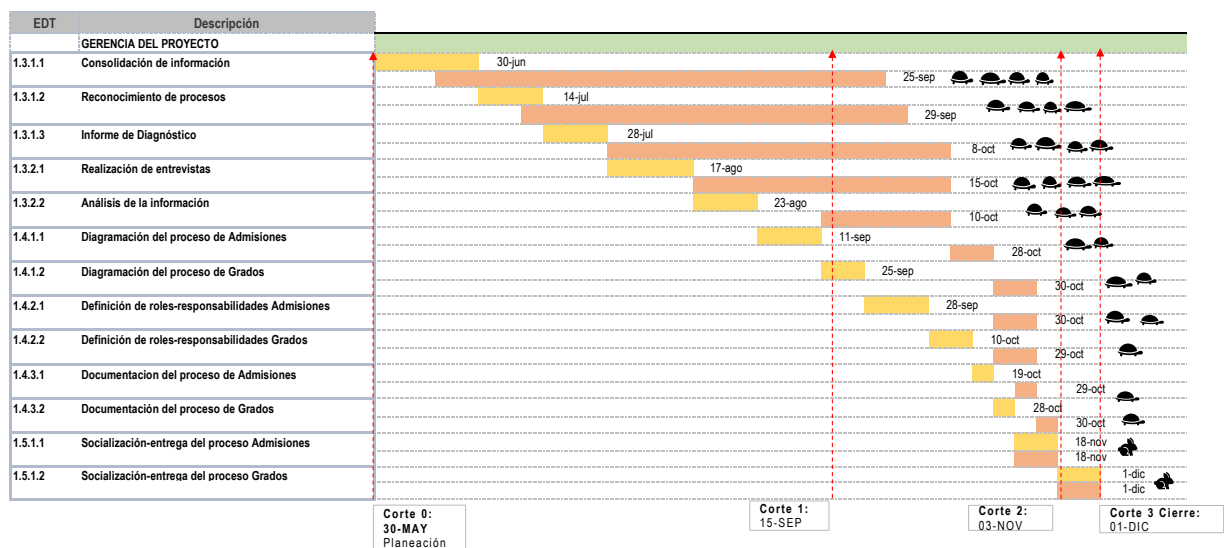


					INDICADORES									
		Variación	Índice desempeño		Proyecciones									
CV = EV-AC	SV=EV-PV	CPI = EV / AC	SPI = EV / PV	ETC = BAC - EV	EAC = BAC / CPI	VAC = BAC -EAC	TCPI = (BAC - EV) / (BAC - AC)							
Semana 1	13-mar	\$ 192.000	\$ 120.000	\$ 192.000	-\$ 72.000	-\$ 72.000	0,63	0,63	\$ 11.832.000	\$ 18.971.428,57	-\$ 7.019.428,57	\$ 1,01		
Semana 2	20-mar	\$ 384.000	\$ 252.000	\$ 384.000	-\$ 132.000	-\$ 132.000	0,66	0,66	\$ 11.700.000	\$ 18.109.090,91	-\$ 6.157.090,91	\$ 1,01		
Semana 3	27-mar	\$ 576.000	\$ 328.800	\$ 576.000	-\$ 247.200	-\$ 247.200	0,57	0,57	\$ 11.623.200	\$ 20.968.421,05	-\$ 9.016.421,05	\$ 1,02		
Semana 4	3-abr	\$ 840.000	\$ 554.400	\$ 840.000	-\$ 285.600	-\$ 285.600	0,66	0,66	\$ 11.397.600	\$ 18.109.090,91	-\$ 6.157.090,91	\$ 1,03		
Semana 5	10-abr	\$ 1.008.000	\$ 804.000	\$ 1.008.000	-\$ 204.000	-\$ 204.000	0,80	0,80	\$ 11.148.000	\$ 14.940.000,00	-\$ 2.988.000,00	\$ 1,02		
Semana 6	17-abr	\$ 1.272.000	\$ 924.000	\$ 1.272.000	-\$ 348.000	-\$ 348.000	0,73	0,73	\$ 11.028.000	\$ 16.372.602,74	-\$ 4.420.602,74	\$ 1,03		
Semana 7	24-abr	\$ 1.488.000	\$ 967.200	\$ 1.488.000	-\$ 520.800	-\$ 520.800	0,65	0,65	\$ 10.984.800	\$ 18.387.692,31	-\$ 6.435.692,31	\$ 1,05		
Semana 8	1-may	\$ 1.656.000	\$ 1.138.800	\$ 1.656.000	-\$ 517.200	-\$ 517.200	0,69	0,69	\$ 10.813.200	\$ 17.321.739,13	-\$ 5.369.739,13	\$ 1,05		
Semana 9	8-may	\$ 1.896.000	\$ 1.669.200	\$ 2.076.000	-\$ 406.800	-\$ 226.800	0,80	0,88	\$ 10.282.800	\$ 14.940.000,00	-\$ 2.988.000,00	\$ 1,04		
Semana 10	15-may	\$ 2.136.000	\$ 1.917.600	\$ 2.336.000	-\$ 418.400	-\$ 218.400	0,82	0,90	\$ 10.034.400	\$ 14.575.609,76	-\$ 2.623.609,76	\$ 1,04		
Semana 11	22-may	\$ 2.328.000	\$ 2.068.800	\$ 2.566.000	-\$ 497.200	-\$ 259.200	0,81	0,89	\$ 9.883.200	\$ 14.755.555,56	-\$ 2.803.555,56	\$ 1,05		
Semana 12	29-may	\$ 2.592.000	\$ 2.596.800	\$ 2.697.000	-\$ 100.200	-\$ 4.800	0,96	1,00	\$ 9.355.200	\$ 12.450.000,00	-\$ 496.000,00	\$ 1,01	FIN PLANEACION	30-may
Semana 13	5-jun	\$ 3.168.000	\$ 2.996.800	\$ 2.745.000	-\$ 148.200	-\$ 571.200	0,95	0,82	\$ 9.355.200	\$ 12.581.052,63	-\$ 629.052,63	\$ 1,02		
Semana 14	12-jun	\$ 3.744.000	\$ 2.996.800	\$ 2.778.000	-\$ 181.200	-\$ 1.147.200	0,93	0,69	\$ 9.355.200	\$ 12.851.612,90	-\$ 899.612,90	\$ 1,02		
Semana 15	19-jun	\$ 4.080.000	\$ 2.996.800	\$ 2.806.000	-\$ 209.200	-\$ 1.483.200	0,93	0,64	\$ 9.355.200	\$ 12.851.612,90	-\$ 899.612,90	\$ 1,02		
Semana 16	26-jun	\$ 4.440.000	\$ 2.668.800	\$ 2.961.000	-\$ 292.200	-\$ 1.771.200	0,90	0,60	\$ 9.283.200	\$ 13.280.000,00	-\$ 1.328.000,00	\$ 1,03		
Semana 17	3-jul	\$ 4.728.000	\$ 2.668.800	\$ 2.999.000	-\$ 330.200	-\$ 2.099.200	0,89	0,56	\$ 9.283.200	\$ 13.429.213,48	-\$ 1.477.213,48	\$ 1,04		
Semana 18	10-jul	\$ 5.016.000	\$ 2.668.800	\$ 3.032.000	-\$ 363.200	-\$ 2.347.200	0,88	0,53	\$ 9.283.200	\$ 13.581.818,18	-\$ 1.629.818,18	\$ 1,04		
Semana 19	17-jul	\$ 5.304.000	\$ 2.668.800	\$ 3.150.000	-\$ 481.200	-\$ 2.636.200	0,85	0,50	\$ 9.283.200	\$ 14.061.176,47	-\$ 2.109.176,47	\$ 1,05		
Semana 20	24-jul	\$ 5.616.000	\$ 2.662.800	\$ 3.217.000	-\$ 524.200	-\$ 2.923.200	0,84	0,48	\$ 9.259.200	\$ 14.228.571,43	-\$ 2.276.571,43	\$ 1,06		
Semana 21	31-jul	\$ 5.952.000	\$ 2.740.800	\$ 3.363.000	-\$ 622.200	-\$ 3.211.200	0,81	0,46	\$ 9.211.200	\$ 14.755.555,56	-\$ 2.803.555,56	\$ 1,07		
Semana 22	7-ago	\$ 6.384.000	\$ 2.858.400	\$ 3.519.000	-\$ 660.600	-\$ 3.526.600	0,81	0,45	\$ 9.093.600	\$ 14.755.555,56	-\$ 2.803.555,56	\$ 1,08		
Semana 23	14-ago	\$ 6.864.000	\$ 2.995.200	\$ 3.682.000	-\$ 666.800	-\$ 3.868.800	0,81	0,44	\$ 8.956.800	\$ 14.755.555,56	-\$ 2.803.555,56	\$ 1,08		
Semana 24	21-ago	\$ 7.104.000	\$ 3.172.800	\$ 3.842.000	-\$ 669.200	-\$ 3.931.200	0,83	0,45	\$ 8.779.200	\$ 14.400.000,00	-\$ 2.448.000,00	\$ 1,08		
Semana 25	28-ago	\$ 7.608.000	\$ 3.446.400	\$ 4.081.000	-\$ 634.600	-\$ 4.161.600	0,84	0,45	\$ 8.505.600	\$ 14.228.571,43	-\$ 2.276.571,43	\$ 1,08		
Semana 26	4-sep	\$ 7.992.000	\$ 3.624.000	\$ 4.265.000	-\$ 641.000	-\$ 4.368.000	0,85	0,45	\$ 8.328.000	\$ 14.061.176,47	-\$ 2.109.176,47	\$ 1,08		
Semana 27	11-sep	\$ 8.568.000	\$ 3.933.600	\$ 4.396.000	-\$ 462.400	-\$ 4.634.400	0,89	0,46	\$ 8.018.400	\$ 13.429.213,48	-\$ 1.477.213,48	\$ 1,06		
Semana 28	18-sep	\$ 9.240.000	\$ 4.236.000	\$ 4.674.000	-\$ 438.000	-\$ 5.004.000	0,91	0,46	\$ 7.716.000	\$ 13.134.065,93	-\$ 1.182.065,93	\$ 1,06	CORTE 1	15-sep
Semana 29	25-sep	\$ 9.720.000	\$ 5.054.880	\$ 5.583.000	-\$ 528.120	-\$ 4.665.120	0,91	0,52	\$ 6.897.120	\$ 13.134.065,93	-\$ 1.182.065,93	\$ 1,08		
Semana 30	2-oct	\$ 10.176.000	\$ 6.155.000	\$ 6.571.000	-\$ 415.000	-\$ 4.020.000	0,94	0,60	\$ 5.796.000	\$ 12.714.893,62	-\$ 762.893,62	\$ 1,08		
Semana 31	9-oct	\$ 10.464.000	\$ 7.049.280	\$ 7.826.000	-\$ 776.720	-\$ 3.414.720	0,90	0,67	\$ 4.902.720	\$ 13.280.000,00	-\$ 1.328.000,00	\$ 1,19		
Semana 32	16-oct	\$ 10.776.000	\$ 8.131.200	\$ 9.316.000	-\$ 1.183.800	-\$ 2.644.800	0,87	0,75	\$ 3.820.800	\$ 13.737.931,03	-\$ 1.785.931,03	\$ 1,45		
Semana 33	23-oct	\$ 11.088.000	\$ 9.376.800	\$ 11.034.000	-\$ 1.657.200	-\$ 1.711.200	0,85	0,85	\$ 2.575.200	\$ 14.061.176,47	-\$ 2.109.176,47	\$ 2,81		
Semana 34	30-oct	\$ 11.280.000	\$ 10.872.000	\$ 12.212.000	-\$ 1.340.000	-\$ 408.000	0,89	0,96	\$ 1.080.000	\$ 13.429.213,48	-\$ 1.477.213,48	-\$ 4,15		
Semana 35	6-nov	\$ 11.424.000	\$ 11.064.000	\$ 12.302.000	-\$ 1.238.000	-\$ 360.000	0,90	0,97	\$ 888.000	\$ 13.280.000,00	-\$ 1.328.000,00	-\$ 2,54	CORTE 2	3-nov
Semana 36	13-nov	\$ 11.568.000	\$ 11.340.000	\$ 12.506.000	-\$ 1.166.000	-\$ 228.000	0,91	0,98	\$ 612.000	\$ 13.134.065,93	-\$ 1.182.065,93	-\$ 1,10		
Semana 37	20-nov	\$ 11.736.000	\$ 11.704.800	\$ 13.008.000	-\$ 1.303.200	-\$ 91.200	0,90	1,00	\$ 247.200	\$ 13.280.000,00	-\$ 1.328.000,00	-\$ 0,23		
Semana 38	1-dic	\$ 11.952.000	\$ 11.952.000	\$ 13.650.000	-\$ 1.698.000	\$ 0	0,88	1,00	\$ 0	\$ 13.581.818,18	-\$ 1.629.818,18	\$ 0,00	CORTE 3 CIERRE	1-dic

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

Nombre de tarea	Trabajo	Duración	Comienzo	Fin	Costo	FEBR Actividades	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
							Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	
PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS																	
INICIO	2396 horas	227 días	13/03/2023	1/12/2023	\$ 11.952.000		\$ 528.000	\$ 960.000	\$ 912.000	\$ 1.968.000	\$ 1.320.000	\$ 1.704.000	\$ 2.328.000	\$ 1.440.000	\$ 744.000	\$ 48.000	\$ 11.952.000
Acta de constitución	40 horas	8 días	13/03/2023	21/03/2023	\$ 240.000												\$ 0
Realizar justificación y objetivos	40 horas	8 días	13/03/2023	21/03/2023	\$ 240.000	X	\$ 96.000										\$ 0
Definir alcance, supuestos y restricciones	16 horas	4 días	17/03/2023	21/03/2023	\$ 96.000	X	\$ 96.000										\$ 96.000
Estimación general de costos	8 horas	2 días	17/03/2023	18/03/2023	\$ 48.000	X	\$ 48.000										\$ 48.000
GERENCIA DE PROYECTOS	444 horas	221 días	20/03/2023	1/12/2023	\$ 2.664.000												\$ 0
Planificación	352 horas	61 días	20/03/2023	29/05/2023	\$ 2.112.000												\$ 0
Plan de gestión de interesados	108 horas	10 días	20/03/2023	11/04/2023	\$ 648.000												\$ 0
Establecer directrices y herramientas del plan	40 horas	10 días	20/03/2023	30/03/2023	\$ 240.000	X	\$ 240.000										\$ 240.000
Buscar interesados del proyecto	28 horas	7 días	31/03/2023	7/04/2023	\$ 168.000	X		\$ 144.000									\$ 168.000
Clasificación y categorización de interesados	40 horas	10 días	01/04/2023	11/04/2023	\$ 240.000	X	\$ 24.000	\$ 216.000									\$ 240.000
Plan de gestión del alcance	60 horas	9 días	12/04/2023	21/04/2023	\$ 360.000												\$ 0
Establecer directrices y herramientas del plan	12 horas	3 días	12/04/2023	14/04/2023	\$ 72.000	X		\$ 72.000									\$ 72.000
Definir los entregables	24 horas	6 días	15/04/2023	21/04/2023	\$ 144.000	X		\$ 144.000									\$ 144.000
Elaborar la ESI y el diccionario	8 horas	2 días	15/04/2023	17/04/2023	\$ 48.000	X		\$ 48.000									\$ 48.000
Recopilar requisitos y consolidar	16 horas	4 días	18/04/2023	21/04/2023	\$ 96.000	X		\$ 96.000									\$ 96.000
Plan de gestión de cronograma	48 horas	9 días	22/04/2023	2/05/2023	\$ 288.000												\$ 0
Establecer directrices y herramientas del plan	8 horas	2 días	22/04/2023	24/04/2023	\$ 48.000	X		\$ 48.000									\$ 48.000
Definir actividades	12 horas	3 días	23/04/2023	27/04/2023	\$ 72.000	X		\$ 72.000									\$ 72.000
Establecer duración de actividades	16 horas	4 días	23/04/2023	28/04/2023	\$ 96.000	X		\$ 96.000									\$ 96.000
Realizar secuencia de actividades	12 horas	3 días	29/04/2023	2/05/2023	\$ 72.000	X		\$ 24.000	\$ 48.000								\$ 72.000
Plan de gestión de costos	12 horas	3 días	3/05/2023	5/05/2023	\$ 72.000												\$ 0
Establecer directrices y herramientas del plan	4 horas	1 día	3/05/2023	3/05/2023	\$ 24.000	X		\$ 24.000									\$ 24.000
Establecer costos profesionales	8 horas	2 días	4/05/2023	5/05/2023	\$ 48.000	X		\$ 48.000									\$ 48.000
Plan de gestión de calidad	40 horas	4 días	6/05/2023	12/05/2023	\$ 240.000												\$ 0
Establecer directrices y herramientas del plan	16 horas	4 días	6/05/2023	10/05/2023	\$ 96.000	X		\$ 96.000									\$ 96.000
Definir métricas	24 horas	6 días	6/05/2023	12/05/2023	\$ 144.000	X		\$ 144.000									\$ 144.000
Plan de gestión de riesgos	48 horas	7 días	13/05/2023	20/05/2023	\$ 288.000												\$ 0
Identificar los riesgos	20 horas	5 días	13/05/2023	18/05/2023	\$ 120.000	X		\$ 120.000									\$ 120.000
Establecer rasgos y categorías	16 horas	4 días	13/05/2023	17/05/2023	\$ 96.000	X		\$ 96.000									\$ 96.000
Establecer plan de respuesta	12 horas	3 días	18/05/2023	20/05/2023	\$ 72.000	X		\$ 72.000									\$ 72.000
Plan de gestión de la integración	36 horas	7 días	22/05/2023	29/05/2023	\$ 216.000												\$ 0
Establecer directrices y herramientas del plan	8 horas	2 días	22/05/2023	23/05/2023	\$ 48.000	X		\$ 48.000									\$ 48.000
Recopilar los planes	8 horas	2 días	24/05/2023	25/05/2023	\$ 48.000	X		\$ 48.000									\$ 48.000
Integrar y enmarcar planes	20 horas	5 días	24/05/2023	29/05/2023	\$ 120.000	X		\$ 120.000									\$ 120.000
Terminación Planificación	0 horas	0 días	29/05/2023	29/05/2023	\$ 0												\$ 0
Seguimiento monitoreo y control	80 horas	161 días	29/05/2023	1/12/2023	\$ 480.000												\$ 0
Informes mensuales de Seguimiento	56 horas	160 días	29/05/2023	30/11/2023	\$ 336.000												\$ 0
Recopilación de Información	28 horas	158 días	29/05/2023	28/11/2023	\$ 168.000												\$ 0
Recopilación de Información 1	4 horas	1 día	29/05/2023	29/05/2023	\$ 24.000	X		\$ 24.000									\$ 24.000
Recopilación de Información 2	4 horas	1 día	28/06/2023	28/06/2023	\$ 24.000	X			\$ 24.000								\$ 24.000
Recopilación de Información 3	4 horas	1 día	28/07/2023	28/07/2023	\$ 24.000	X				\$ 24.000							\$ 24.000
Recopilación de Información 4	4 horas	1 día	28/08/2023	28/08/2023	\$ 24.000	X					\$ 24.000						\$ 24.000
Recopilación de Información 5	4 horas	1 día	28/09/2023	28/09/2023	\$ 24.000	X						\$ 24.000					\$ 24.000
Recopilación de Información 6	4 horas	1 día	28/10/2023	28/10/2023	\$ 24.000	X							\$ 24.000				\$ 24.000
Recopilación de Información 7	4 horas	1 día	28/11/2023	28/11/2023	\$ 24.000	X									\$ 24.000		\$ 24.000
Elaboración de Informe	28 horas	159 días	30/05/2023	30/11/2023	\$ 168.000												\$ 0
Elaboración de Informe 1	4 horas	1 día	30/05/2023	30/05/2023	\$ 24.000	X		\$ 24.000									\$ 24.000
Elaboración de Informe 2	4 horas	1 día	30/06/2023	30/06/2023	\$ 24.000	X			\$ 24.000								\$ 24.000
Elaboración de Informe 3	4 horas	1 día	31/07/2023	31/07/2023	\$ 24.000	X				\$ 24.000							\$ 24.000
Elaboración de Informe 4	4 horas	1 día	30/08/2023	30/08/2023	\$ 24.000	X					\$ 24.000						\$ 24.000
Elaboración de Informe 5	4 horas	1 día	30/09/2023	30/09/2023	\$ 24.000	X						\$ 24.000					\$ 24.000
Elaboración de Informe 6	4 horas	1 día	30/10/2023	30/10/2023	\$ 24.000	X							\$ 24.000				\$ 24.000
Elaboración de Informe 7	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000	X									\$ 24.000		\$ 24.000
Actas de reunión	24 horas	132 días	1/07/2023	1/12/2023	\$ 144.000												\$ 0
Realizar actas de reunión	24 horas	132 días	1/07/2023	1/12/2023	\$ 144.000												\$ 0
Realizar actas de reunión 1	4 horas	1 día	1/07/2023	1/07/2023	\$ 24.000	X			\$ 24.000								\$ 24.000
Realizar actas de reunión 2	4 horas	1 día	1/08/2023	1/08/2023	\$ 24.000	X				\$ 24.000							\$ 24.000
Realizar actas de reunión 3	4 horas	1 día	1/09/2023	1/09/2023	\$ 24.000	X					\$ 24.000						\$ 24.000
Realizar actas de reunión 4	4 horas	1 día	1/10/2023	1/10/2023	\$ 24.000	X						\$ 24.000					\$ 24.000
Realizar actas de reunión 5	4 horas	1 día	1/11/2023	1/11/2023	\$ 24.000	X								\$ 24.000			\$ 24.000
Realizar actas de reunión 6	4 horas	1 día	1/12/2023	1/12/2023	\$ 24.000	X									\$ 24.000		\$ 24.000
Cierre	12 horas	36 días	20/10/2023	30/11/2023	\$ 72.000											\$ 24.000	\$ 24.000
Cierre de entregable	8 horas	27 días	20/10/2023	20/11/2023	\$ 48.000												\$ 0
Elaborar acta de cierre Entregable	8 horas	27 días	20/10/2023	20/11/2023	\$ 48.000												\$ 0
Elaborar acta de cierre Entregable 1	4 horas	1 día	20/10/2023	20/10/2023	\$ 24.000	X								\$ 24.000			\$ 24.000
Elaborar acta de cierre Entregable 2	4 horas	1 día	20/11/2023	20/11/2023	\$ 24.000	X									\$ 24.000		\$ 24.000
Cierre de proyecto	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000												\$ 0
Elaborar acta de cierre Proyecto	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000												\$ 0
Elaborar acta de cierre Proyecto 1	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000	X									\$ 24.000		\$ 24.000
INICIO EJECUCIÓN	0 horas	0 días	1/06/2023	1/06/2023	\$ 0												\$ 0
DIAGNÓSTICO	372 horas	71 días	2/06/2023	23/08/2023	\$ 4.464.000												\$ 0
Revisión de documentos existentes	256 horas	49 días	2/06/2023	28/07/2023	\$ 3.072.000												\$ 0
Consolidación de información	160 horas	25 días	2/06/2023	30/06/2023	\$ 1.920.000												\$ 0
Buscar internet manuales y reglamentos	40 horas	10 días	2/06/2023	13/06/2023	\$ 480.000	X			\$ 480.000								\$ 480.000
Consultar en las oficinas de costeadores sobre información	60 horas	15 días	2/06/2023	19/06/2023	\$ 720.000	X			\$ 720.000								\$ 720.000
Consultar en la facultad de pregrado de Ingeniería	60 horas	15 días	14/06/2023	30/06/2023	\$ 720.000	X			\$ 720.000								\$ 720.000
Reconocimiento de procesos	48 horas	12 días	1/07/2023	14/07/2023	\$ 576.000												\$ 0
Revisión y análisis de la información encontrada	48 horas	12 días	1/07/2023	14/07/2023	\$ 576.000	X				\$ 576.000							\$ 576.000
Informe de Diagnóstico	48 horas	12 días	15/07/2023	28/07/2023	\$ 576.000												\$ 0
Elaboración de informe (Incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)	48 horas	12 días	15/07/2023	28/07/2023	\$ 576.000	X					\$ 576.000						\$ 576.000
Entrevistas con los interesados	116 horas	23 días	29/07/2023	23/08/2023	\$ 1.392.000												\$ 0
Realización de entrevistas	68 horas	17 días	29/07/2023	17/08/2023	\$ 816.000												

[illegible]

EDT	Nombre de tarea	Trabajo	Duración	Comienzo	Fin	Costo	Categoría
1	PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS	1.296 horas	227 días	13/03/2023	1/12/2023	\$ 11.952.000	TÍTULO
1.1	INICIO	40 horas	8 días	13/03/2023	21/03/2023	\$ 240.000	Fase
1.1.1	Acta de constitución	40 horas	8 días	13/03/2023	21/03/2023	\$ 240.000	Entreeable
1.1.1.1	Revisar justificación y objetivos	16 horas	4 días	13/03/2023	16/03/2023	\$ 96.000	Actividad
1.1.1.2	Definir alcance, supuestos y restricciones	16 horas	4 días	17/03/2023	21/03/2023	\$ 96.000	Actividad
1.1.1.3	Estimación general de costos	8 horas	2 días	17/03/2023	18/03/2023	\$ 48.000	Actividad
1.2	GERENCIA DE PROYECTOS	444 horas	221 días	20/03/2023	1/12/2023	\$ 2.664.000	Fase
1.2.1	Planeación	352 horas	61 días	20/03/2023	29/05/2023	\$ 2.112.000	Entreeable
1.2.1.1	Plan de gestión de interesados	108 horas	20 días	20/03/2023	11/04/2023	\$ 648.000	Capítulo
1.2.1.1.1	Establecer directrices y herramientas del plan	40 horas	10 días	20/03/2023	30/03/2023	\$ 240.000	Actividad
1.2.1.1.2	Buscar interesados del proyecto	28 horas	7 días	31/03/2023	7/04/2023	\$ 168.000	Actividad
1.2.1.1.3	Clasificación y categorización interesados	40 horas	10 días	31/03/2023	11/04/2023	\$ 240.000	Actividad
1.2.1.2	Plan de gestión del alcance	60 horas	9 días	12/04/2023	21/04/2023	\$ 360.000	Capítulo
1.2.1.2.1	Establecer directrices y herramientas del plan	12 horas	3 días	12/04/2023	14/04/2023	\$ 72.000	Actividad
1.2.1.2.2	Definir los entregables	24 horas	6 días	15/04/2023	21/04/2023	\$ 144.000	Actividad
1.2.1.2.3	Elaborar los IDI y diccionarios	8 horas	2 días	15/04/2023	17/04/2023	\$ 48.000	Actividad
1.2.1.2.4	Recopilar requisitos y consolidar	16 horas	4 días	18/04/2023	21/04/2023	\$ 96.000	Actividad
1.2.1.3	Plan de gestión de cronograma	48 horas	9 días	22/04/2023	2/05/2023	\$ 288.000	Capítulo
1.2.1.3.1	Establecer directrices y herramientas del plan	8 horas	2 días	22/04/2023	24/04/2023	\$ 48.000	Actividad
1.2.1.3.2	Definir actividades	12 horas	3 días	25/04/2023	27/04/2023	\$ 72.000	Actividad
1.2.1.3.3	Establecer duración de actividades	16 horas	4 días	25/04/2023	28/04/2023	\$ 96.000	Actividad
1.2.1.3.4	Realizar secuencia de actividades	12 horas	3 días	29/04/2023	2/05/2023	\$ 72.000	Actividad
1.2.1.4	Plan de gestión de costos	12 horas	3 días	3/05/2023	5/05/2023	\$ 72.000	Capítulo
1.2.1.4.1	Establecer directrices y herramientas del plan	4 horas	1 día	3/05/2023	3/05/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.1.4.2	Establecer costos profesionales	8 horas	2 días	4/05/2023	5/05/2023	\$ 48.000	Actividad
1.2.1.5	Plan de gestión de calidad	40 horas	6 días	6/05/2023	12/05/2023	\$ 240.000	Capítulo
1.2.1.5.1	Establecer directrices y herramientas del plan	16 horas	4 días	6/05/2023	10/05/2023	\$ 96.000	Actividad
1.2.1.5.2	Definir métricas	24 horas	6 días	6/05/2023	12/05/2023	\$ 144.000	Actividad
1.2.1.6	Plan de gestión de riesgos	48 horas	7 días	13/05/2023	20/05/2023	\$ 288.000	Capítulo
1.2.1.6.1	Identificar los riesgos	20 horas	5 días	13/05/2023	18/05/2023	\$ 120.000	Actividad
1.2.1.6.2	Establecer rangos y categorías	16 horas	4 días	13/05/2023	17/05/2023	\$ 96.000	Actividad
1.2.1.6.3	Establecer plan de respuesta	12 horas	3 días	18/05/2023	20/05/2023	\$ 72.000	Actividad
1.2.1.7	Plan de gestión de la integración	36 horas	7 días	22/05/2023	29/05/2023	\$ 216.000	Capítulo
1.2.1.7.1	Establecer directrices y herramientas del plan	8 horas	2 días	22/05/2023	23/05/2023	\$ 48.000	Actividad
1.2.1.7.2	Recopilar los planes	8 horas	2 días	24/05/2023	25/05/2023	\$ 48.000	Actividad
1.2.1.7.3	Integrar y engranar planes	20 horas	5 días	24/05/2023	29/05/2023	\$ 120.000	Actividad
1.2.2	Terminación Planeación	0 horas	0 días	29/05/2023	29/05/2023	\$ 0	
1.2.2	Seguimiento monitoreo y control	80 horas	161 días	29/05/2023	1/12/2023	\$ 480.000	Entreeable
1.2.2.1	Informes mensuales de Seguimiento	56 horas	160 días	29/05/2023	30/11/2023	\$ 336.000	Capítulo
1.2.2.1.1	Recopilación de Información	28 horas	158 días	29/05/2023	28/11/2023	\$ 168.000	
1.2.2.1.1.1	Recopilación de información 1	4 horas	1 día	29/05/2023	29/05/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.1.2	Recopilación de información 2	4 horas	1 día	28/06/2023	28/06/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.1.3	Recopilación de información 3	4 horas	1 día	28/07/2023	28/07/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.1.4	Recopilación de información 4	4 horas	1 día	28/08/2023	28/08/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.1.5	Recopilación de información 5	4 horas	1 día	28/09/2023	28/09/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.1.6	Recopilación de información 6	4 horas	1 día	28/10/2023	28/10/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.1.7	Recopilación de información 7	4 horas	1 día	28/11/2023	28/11/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2	Elaboración de Informe	28 horas	159 días	30/05/2023	30/11/2023	\$ 168.000	
1.2.2.1.2.1	Elaboración de Informe 1	4 horas	1 día	30/05/2023	30/05/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2.2	Elaboración de Informe 2	4 horas	1 día	30/06/2023	30/06/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2.3	Elaboración de Informe 3	4 horas	1 día	31/07/2023	31/07/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2.4	Elaboración de Informe 4	4 horas	1 día	30/08/2023	30/08/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2.5	Elaboración de Informe 5	4 horas	1 día	30/09/2023	30/09/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2.6	Elaboración de Informe 6	4 horas	1 día	30/10/2023	30/10/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.1.2.7	Elaboración de Informe 7	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.2	Actas de reunión	24 horas	132 días	1/07/2023	1/12/2023	\$ 144.000	
1.2.2.2.1	Realizar actas de reunión	24 horas	132 días	1/07/2023	1/12/2023	\$ 144.000	
1.2.2.2.1.1	Realizar actas de reunión 1	4 horas	1 día	1/07/2023	1/07/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.2.1.2	Realizar actas de reunión 2	4 horas	1 día	1/08/2023	1/08/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.2.1.3	Realizar actas de reunión 3	4 horas	1 día	1/09/2023	1/09/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.2.1.4	Realizar actas de reunión 4	4 horas	1 día	2/10/2023	2/10/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.2.1.5	Realizar actas de reunión 5	4 horas	1 día	1/11/2023	1/11/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.2.2.1.6	Realizar actas de reunión 6	4 horas	1 día	1/12/2023	1/12/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.3	Cierre	12 horas	36 días	20/10/2023	30/11/2023	\$ 72.000	Entreeable
1.2.3.1	Cierre de entregable	8 horas	27 días	20/10/2023	20/11/2023	\$ 48.000	Capítulo
1.2.3.1.1	Elaborar acta de cierre Entreeable	8 horas	27 días	20/10/2023	20/11/2023	\$ 48.000	
1.2.3.1.1.1	Elaborar acta de cierre Entreeable 1	4 horas	1 día	20/10/2023	20/10/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.3.1.1.2	Elaborar acta de cierre Entreeable 2	4 horas	1 día	20/11/2023	20/11/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.3.2	Cierre de proyecto	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000	Capítulo
1.2.3.2.1	Elaborar acta de cierre Proyecto	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000	
1.2.3.2.1.1	Elaborar acta de cierre Proyecto 1	4 horas	1 día	30/11/2023	30/11/2023	\$ 24.000	Actividad
1.2.3.2.1.1.1	INICIO EJECUCIÓN	0 horas	0 días	1/06/2023	1/06/2023	\$ 0	
1.3	DIAGNÓSTICO	372 horas	71 días	2/06/2023	23/08/2023	\$ 4.464.000	Fase
1.3.1	Revisión de documentos existentes	256 horas	49 días	2/06/2023	28/07/2023	\$ 3.072.000	Entreeable
1.3.1.1	Consolidación de información	80 horas	25 días	2/06/2023	30/06/2023	\$ 1.280.000	Capítulo
1.3.1.1.1	Buscar internet manuales y reglamentos	40 horas	10 días	2/06/2023	13/06/2023	\$ 480.000	Actividad
1.3.1.1.2	Consultar en las oficinas de postgrados sobre información	60 horas	15 días	2/06/2023	19/06/2023	\$ 720.000	Actividad
1.3.1.1.3	Consultar en la facultad de pregrado de ingeniería	60 horas	15 días	14/06/2023	30/06/2023	\$ 720.000	Actividad
1.3.1.2	Reconocimiento de procesos	48 horas	12 días	1/07/2023	14/07/2023	\$ 576.000	Capítulo
1.3.1.2.1	Revisión y análisis de la información encontrada	48 horas	12 días	1/07/2023	14/07/2023	\$ 576.000	Actividad
1.3.1.3	Informe de Diagnóstico	48 horas	12 días	15/07/2023	28/07/2023	\$ 576.000	Capítulo
1.3.1.3.1	Elaboración de informe (incluye información recopilada, análisis, diagnóstico y recomendaciones)	48 horas	12 días	15/07/2023	28/07/2023	\$ 576.000	Actividad
1.3.2	Entrevistas con los interesados	116 horas	22 días	29/07/2023	23/08/2023	\$ 1.392.000	Entreeable
1.3.2.1	Realización de entrevistas	68 horas	17 días	29/07/2023	17/08/2023	\$ 816.000	Capítulo
1.3.2.1.1	Entrevistar a Directores de programa	40 horas	10 días	29/07/2023	9/08/2023	\$ 480.000	Actividad
1.3.2.1.2	Entrevistar a Coordinadores de programa	16 horas	4 días	10/08/2023	14/08/2023	\$ 192.000	Actividad
1.3.2.1.3	Entrevistar a con Auxiliars	12 horas	3 días	15/08/2023	17/08/2023	\$ 144.000	Actividad
1.3.2.2	Análisis de la información	48 horas	12 días	10/08/2023	23/08/2023	\$ 576.000	Capítulo
1.3.2.2.1	Consolidar y analizar los requisitos de los interesados	48 horas	12 días	10/08/2023	23/08/2023	\$ 576.000	Actividad
1.3.2.2.1.1	Terminación Diagnóstico	0 horas	0 días	23/08/2023	23/08/2023	\$ 0	
1.4	DISEÑO	324 horas	56 días	25/08/2023	28/10/2023	\$ 3.888.000	Fase
1.4.1	Diagramación de los procesos	140 horas	27 días	25/08/2023	25/09/2023	\$ 1.680.000	Entreeable
1.4.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	80 horas	15 días	25/08/2023	11/09/2023	\$ 960.000	Capítulo
1.4.1.1.1	Investigar y definir software para hacer diagramas	20 horas	5 días	25/08/2023	30/08/2023	\$ 240.000	Actividad
1.4.1.1.2	Definir etapas y responsables del proceso	20 horas	5 días	31/08/2023	5/09/2023	\$ 240.000	Actividad
1.4.1.1.3	Elaborar el diagrama de procesos	40 horas	10 días	31/08/2023	11/09/2023	\$ 480.000	Actividad
1.4.1.2	Diagramación del proceso de Grados	60 horas	10 días	14/09/2023	25/09/2023	\$ 720.000	Capítulo
1.4.1.2.1	Definir etapas y responsables del proceso	20 horas	5 días	14/09/2023	19/09/2023	\$ 240.000	Actividad
1.4.1.2.2	Elaborar el diagrama de procesos	40 horas	10 días	14/09/2023	25/09/2023	\$ 480.000	Actividad
1.4.2	Definición de roles y responsabilidades de los ejecutores por proceso	120 horas	25 días	12/09/2023	10/10/2023	\$ 1.440.000	Entreeable
1.4.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	60 horas	15 días	12/09/2023	28/09/2023	\$ 720.000	Capítulo
1.4.2.1.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	20 horas	5 días	12/09/2023	16/09/2023	\$ 240.000	Actividad
1.4.2.1.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	40 horas	10 días	18/09/2023	28/09/2023	\$ 480.000	Actividad
1.4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	60 horas	10 días	29/09/2023	10/10/2023	\$ 720.000	Capítulo
1.4.2.2.1	Revisar las etapas y actividades del procedimiento	20 horas	5 días	29/09/2023	4/10/2023	\$ 240.000	Actividad
1.4.2.2.2	Asignar responsable y describir el roles y obligaciones	40 horas	10 días	29/09/2023	10/10/2023	\$ 480.000	Actividad
1.4.3	Documentación de los procesos	64 horas	16 días	11/10/2023	28/10/2023	\$ 768.000	Entreeable
1.4.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	32 horas	8 días	11/10/2023	19/10/2023	\$ 384.000	Capítulo
1.4.3.1.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	32 horas	8 días	11/10/2023	19/10/2023	\$ 384.000	Actividad
1.4.3.2	Documentación del proceso de Grados	32 horas	8 días	20/10/2023	28/10/2023	\$ 384.000	Capítulo
1.4.3.2.1	Elaborar el documento consolidado los procesos, responsables y roles del área	32 horas	8 días	20/10/2023	28/10/2023	\$ 384.000	Actividad
1.4.3.2.1.1	Terminación Diseño	0 horas	0 días	28/10/2023	28/10/2023	\$ 0	
1.5	SOCIALIZACIÓN	116 horas	24 días	30/10/2023	1/12/2023	\$ 696.000	Fase
1.5.1	Socialización y entrega de los procesos	116 horas	24 días	30/10/2023	1/12/2023	\$ 696.000	Entreeable
1.5.1.1	Socialización y entrega del proceso de admisiones	72 horas	18 días	30/10/2023	18/11/2023	\$ 432.000	Capítulo
1.5.1.1.1	Revisar software para elaborar video del proceso	8 horas	2 días	30/10/2023	31/10/2023	\$ 48.000	Actividad
1.5.1.1.2	Elaborar el video explicativo del proceso de admisiones	60 horas	15 días	1/11/2023	17/11/2023	\$ 360.000	Actividad
1.5.1.1.3	Remitir a interesados el video del proceso	4 horas	1 día	18/11/2023	18/11/2023	\$ 24.000	Actividad
1.5.1.2	Socialización y entrega del proceso de grados	44 horas	11 días	20/11/2023	1/12/2023	\$ 264.000	Capítulo
1.5.1.2.1	Elaborar el video explicativo del proceso de grados	40 horas	10 días	20/11/2023	30/11/2023	\$ 240.000	Actividad
1.5.1.2.2	Remitir a interesados el video del proceso	4 horas	1 día	1/12/2023	1/12/2023	\$ 24.000	Actividad
1.5.1.2.2.1	Terminación Socialización	0 horas	0 días	1/12/2023	1/12/2023	\$ 0	
1.5.1.2.2.1.1	FIN	0 horas	0 días	1/12/2023	1/12/2023	\$ 0	

EDT
FASE
ENTREGABLE
CAPÍTULO
Actividad

EDT	Nombre de tarea	Trabajo	Duración	Comienzo	Fin	Costo	Categoría
1	PROPUESTA ESTRATÉGICA DE PROCESOS DE ADMINISTRATIVOS	1.296 horas	227 días	13/03/2023	1/12/2023	\$ 11.952.000	TÍTULO
1,3	DIAGNÓSTICO	372 horas	71 días	2/06/2023	23/08/2023	\$ 4.464.000	Fase
1.3.1	Revisión de documentos existentes	256 horas	49 días	2/06/2023	28/07/2023	\$ 3.072.000	Entregable
1.3.1.1	Consolidación de información	160 horas	25 días	2/06/2023	30/06/2023	\$ 1.920.000	Capítulo
1.3.1.2	Reconocimiento de procesos	48 horas	12 días	1/07/2023	14/07/2023	\$ 576.000	Capítulo
1.3.1.3	Informe de Diagnóstico	48 horas	12 días	15/07/2023	28/07/2023	\$ 576.000	Capítulo
1.3.2	Entrevistas con los interesados	116 horas	22 días	29/07/2023	23/08/2023	\$ 1.392.000	Entregable
1.3.2.1	Realización de entrevistas	68 horas	17 días	29/07/2023	17/08/2023	\$ 816.000	Capítulo
1.3.2.2	Análisis de la información	48 horas	12 días	10/08/2023	23/08/2023	\$ 576.000	Capítulo
1,4	DISEÑO	324 horas	56 días	25/08/2023	28/10/2023	\$ 3.888.000	Fase
1.4.1	Diagramación de los procesos	140 horas	27 días	25/08/2023	25/09/2023	\$ 1.680.000	Entregable
1.4.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	80 horas	15 días	25/08/2023	11/09/2023	\$ 960.000	Capítulo
1.4.1.2	Diagramación del proceso de Grados	60 horas	10 días	14/09/2023	25/09/2023	\$ 720.000	Capítulo
1.4.2	Definición de roles y responsabilidades de los ejecutores por proceso	120 horas	25 días	12/09/2023	10/10/2023	\$ 1.440.000	Entregable
1.4.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	60 horas	15 días	12/09/2023	28/09/2023	\$ 720.000	Capítulo
1.4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	60 horas	10 días	29/09/2023	10/10/2023	\$ 720.000	Capítulo
1.4.3	Documentación de los procesos	64 horas	16 días	11/10/2023	28/10/2023	\$ 768.000	Entregable
1.4.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	32 horas	8 días	11/10/2023	19/10/2023	\$ 384.000	Capítulo
1.4.3.2	Documentación del proceso de Grados	32 horas	8 días	20/10/2023	28/10/2023	\$ 384.000	Capítulo
1,5	SOCIALIZACIÓN	116 horas	29 días	30/10/2023	1/12/2023	\$ 696.000	Fase
1.5.1	Socialización y entrega de los procesos	116 horas	29 días	30/10/2023	1/12/2023	\$ 696.000	Entregable
1.5.1.1	Socialización y entrega del proceso de admisiones	72 horas	18 días	30/10/2023	18/11/2023	\$ 432.000	Capítulo
1.5.1.2	Socialización y entrega del proceso de grados	44 horas	11 días	20/11/2023	1/12/2023	\$ 264.000	Capítulo

PROYECTO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - UNIVERSIDAD EL BOSQUE										
Código: TFC-2023-1-031										
PLAN DE CALIDAD										
MÉTRICAS										
ITEM	Clasificación	Definición	Indicador	Actividad	Rol Responsable	Fecha establecida	MEDICIÓN ACTUAL	% DE EJECUCIÓN	Causa	Acción correctiva
1	Asignación de criterios de ensayables 1.1.1	Indice de cumplimiento de requisitos = (Requisitos cumplidos / Total de requisitos) * 100	80%-90% 90%-95% 75%-100%	Control el control del cumplimiento de los requisitos de ensayo continuo y se requiere implementar una metodología para asegurar que se cumplan todos los requisitos. De esa manera, garantizar que el producto final cumple con todos los especificaciones y se cubren las necesidades del usuario o cliente	Roberto Valencia y Fabio Rincón	15/09/2023	Criterios asignados = 2 Criterios solicitados = 4	50.00%	La causa principal es el menor número de los indicadores correspondiente a la dificultad en la construcción de la información, en lugar de considerar los procesos y procedimientos con su respectiva documentación. En algunos departamentos de la universidad el procedimiento para documentar la información es débil. A lo anterior hay que añadir que en la planificación se cubre solamente la carga de trabajo para conseguir la documentación.	Buscar mayor apoyo en la diferentes áreas de la competencia organizativa de los departamentos de los cuales se depende para obtener la información, promoviendo la seguridad y seguridad del proyecto.
1	Asignación de criterios de ensayables 1.1.2	Indice de cumplimiento de requisitos = (Requisitos cumplidos / Total de requisitos) * 100	80%-90% 90%-95% 75%-100%	Control el control del cumplimiento de los requisitos de ensayo continuo y se requiere implementar una metodología para asegurar que se cumplan todos los requisitos. De esa manera, garantizar que el producto final cumple con todos los especificaciones y se cubren las necesidades del usuario o cliente	Roberto Valencia y Fabio Rincón	15/09/2023	Criterios asignados = 1 Criterios solicitados = 5	20.00%	La causa principal es el menor número de los indicadores correspondiente a la dificultad en la construcción de la información, en lugar de considerar los procesos y procedimientos con su respectiva documentación. En algunos departamentos de la universidad el procedimiento para documentar la información es débil. A lo anterior hay que añadir que en la planificación se cubre solamente la carga de trabajo para conseguir la documentación.	Buscar mayor apoyo en la diferentes áreas de la competencia organizativa de los departamentos de los cuales se depende para obtener la información, promoviendo la seguridad y seguridad del proyecto.
1	Asignación de criterios de ensayables 1.1.3	Indice de cumplimiento de requisitos = (Requisitos cumplidos / Total de requisitos) * 100	80%-90% 90%-95% 75%-100%	Control el control del cumplimiento de los requisitos de ensayo continuo y se requiere implementar una metodología para asegurar que se cumplan todos los requisitos. De esa manera, garantizar que el producto final cumple con todos los especificaciones y se cubren las necesidades del usuario o cliente	Roberto Valencia y Fabio Rincón	15/09/2023	Criterios asignados = 1 Criterios solicitados = 4	25.00%	La causa principal es el menor número de los indicadores correspondiente a la dificultad en la construcción de la información, en lugar de considerar los procesos y procedimientos con su respectiva documentación. En algunos departamentos de la universidad el procedimiento para documentar la información es débil. A lo anterior hay que añadir que en la planificación se cubre solamente la carga de trabajo para conseguir la documentación.	Buscar mayor apoyo en la diferentes áreas de la competencia organizativa de los departamentos de los cuales se depende para obtener la información, promoviendo la seguridad y seguridad del proyecto.
2	Asignación de ensayables	(Número de ensayables completados / total de ensayables planificados)	80%-90% 90%-95% 75%-100%	Identificar y analizar el desempeño del proceso de desarrollo de ensayables y evaluar la calidad del producto terminado	Roberto Valencia y Fabio Rincón	15/09/2023	Ensayables asignados = 1 Ensayables solicitados = 6	17%	La causa principal es el menor número de los indicadores correspondiente a la dificultad en la construcción de la información, en lugar de considerar los procesos y procedimientos con su respectiva documentación. En algunos departamentos de la universidad el procedimiento para documentar la información es débil. A lo anterior hay que añadir que en la planificación se cubre solamente la carga de trabajo para conseguir la documentación.	Desarrollar más ensayos para conseguir más información de los ensayos a realizar ensayables planificados con el menor costo que se pueda.
3	Control de ejecución de parámetros	Indice de requisitos documentados = 1 (costo planificado con especificaciones) / (costo planificado) * 100	80%-90% 90%-95% 75%-100%	Identificar y analizar el desempeño de la ejecución y avance del proyecto en términos económicos	Roberto Valencia y Fabio Rincón	15/09/2023	Criterios asignados = 2 Criterios solicitados = 12 Criterios solicitados = 12	20%	La causa principal es el menor número de los indicadores correspondiente a la dificultad en la construcción de la información, en lugar de considerar los procesos y procedimientos con su respectiva documentación. En algunos departamentos de la universidad el procedimiento para documentar la información es débil. A lo anterior hay que añadir que en la planificación se cubre solamente la carga de trabajo para conseguir la documentación.	Buscar mayor apoyo en la diferentes áreas de la competencia organizativa de los departamentos de los cuales se depende para obtener la información, promoviendo la seguridad y seguridad del proyecto.

PROYECTO: DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA - UNIVERSIDAD EL BOSQUE						
CÓDIGO: TDG-2023-1-013						
PLAN DE RIESGOS: IDENTIFICACIÓN						
ID.	FECHA DE IDENTIFICACIÓN	(ENTREGABLE / ACTIVIDAD / WP)	CAUSA(S)	RIESGO	CATEGORIA - TIPO	IMPACTO / CONSECUENCIAS
1	may-23	1.1.1 Consolidación de información. Existencia sobre lo procesos administrativos desarrollados.	No contar con el registro y almacenamiento de la información.	No encontrar información.	Documental.	Atrasaría el proyecto ya que se debe invertir más tiempo del proyectado para la recolección de la información y por todo lado el equipo debe proceder a registrar y almacenar la información directamente, escenarios que demandaría 15 días adicionales de los contemplados y su costo equivalente es de \$576.000.00 de pesos MCTE. A causa de los procedimientos administrativos que actualmente son ejecutados en la facultad de postgrado se ejecutó de manera intuitiva y bajo tareas claramente definidas, pero no registradas en un procedimiento, el proyecto corre el riesgo que no se logre la consecución de la información de partida para la el desarrollo y planeamiento preliminar. En caso de ocurrir el evento se requiere de 15 días adicionales para realizar el registro y consolidación lo cual implica un costo de los profesionales que asciende a \$ 576.000.00 de pesos MCTE.
2	may-23	1.2.1 Entrevistas con los interesados.	La agenda y ocupaciones laborales y personales de los interesados, no permiten disponibilidad.	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar las entrevistas.	Programación.	Atrasaría el proyecto teniendo en cuenta que se amplía el periodo definido para hacer entrevistas, lo cual se estima en un periodo adicional de 15 días. A causa de las agendas de los interesados son muy apretadas, el proyecto corre el riesgo que incumplan las citas programadas, cual impactaría el cronograma planteado para la ejecución de las entrevistas con los interesados e involucrados en el proyecto. Se estima que la afectación sobre el cronograma puede llegar a ser de 15 días.
3	may-23	3.1 Socialización de los procesos	Cruce de agendas con el personal que se implementa los procesos administrativos.	No poder realizar la socialización a tiempo	Organizacional.	Afectación sobre el cronograma del proyecto el plazo de entrega y en consecuencia sobre la graduación de los autores del trabajo. A causa del cruce de agendas de los diferentes interesados que implementaran y trabajarán diariamente con los procesos administrativos, no se logra cumplir con la fecha de socialización del proyecto desarrollado lo cual afecta de manera determinante el adecuado cierre del proyecto, así como el cronograma definido el cual puede llegar a extenderse hasta en 10 días más de la fecha establecida. El atraso en la actividad estima un sobrecosto de \$1.440.000.00 de pesos MCTE.
4	may-23	Alcance	Cambios en prioridades y criterios del Sponsor.	Cambiar el alcance del proyecto.	Organizacional.	Replantear el proyecto, perder tiempo y recursos invertidos hasta el punto del cambio, escenario para el cual se estima un impacto de 60 días adicionales del proyecto y un sobre costo de \$4.000.000.00 de pesos MCTE. A causa de cambios en las prioridades, criterios y priorizaciones del Sponsor, este puede solicitar a los Gerentes del proyecto cambios y ajustes sobre el alcance del proyecto, lo cual conlleva a que se deba replantear y modificar todo el avance e información producida hasta el momento de la solicitud, es tal que, los planes de gestión desarrollados en la etapa de planificación como lo son: Alcance, Interesados, Cronograma, Costos y Riesgos entre otros, se deben modificar. Este cambio puede llegar a afectar el cronograma 60 días y en la misma proporción de afectara los costos debido a la inversión del tiempo de los profesionales que desarrollan el proyecto, alcanzando un sobre costo del 40% del presupuesto estimado, lo cual equivale a \$4.000.000.00 de pesos MCTE.
5	may-23	Fase de ejecución	Renuncia del Director a la dirección del TDG.	Cambio de Director.	Organizacional.	Afectación en el cronograma en su fase de la ejecución del proyecto y cambios sobre los criterios y enfoque del proyecto. Lo anterior, generará una afectación al cronograma en 30 días, equivalente a un sobrecosto de \$1.768.000.00 de pesos MCTE. A causa que el director renuncia a la dirección, las Directivas del Programa de Gerencia de Proyectos determina asignar un nuevo director, en caso tal el enfoque de desarrollo, lo criterios y los planteamientos realizados sobre el proyecto se verán afectados afectando el tiempo programado para la fase de ejecución del proyecto en un periodo adicional de hasta 30 días. Tiempo que requiere mayor trabajo de los profesionales que desarrollan el proyecto actividad que asciende a un sobrecosto de \$1.768.000.00 de pesos MCTE.
6	may-23	Fase de ejecución	Calamidad personal.	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	Personal.	Afectación sobre el cronograma por el atraso en la entrega de los informes de avance y control del proyecto. La condición previo impactará el cronograma en 50 días con un sobre costo de \$2.131.000.00 de pesos MCTE. A causa de aspectos personales como insuficiencia económica, incapacidad médica u otra calamidad personal, cualquiera de los integrantes y responsables del presente proyecto se pueden ausentar del desarrollo del mismo, lo cual afectará profundamente la etapa de ejecución del proyecto reflejándose en el incumplimiento del cronograma de trabajo al no ejecutar las actividades programadas en los tiempos establecidos, la anterior situación puede generar un atraso en el cronograma de hasta 50 días, así las cosas, la sobre carga del único profesional que estaría a cargo del proyecto se basa en un costo de \$2.131.000.00 de pesos MCTE. Por otro lado, la ausencia de un integrante puede llegar a reducir el alcance del proyecto.

RANGOS Y CATEGORÍAS PARA ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE RIESGOS

		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		ALCANCE		Duración (días)		155	Costo (pesos)		\$ 9.600.000			
						CRONOGRAMA				COSTOS (pesos)				
						Rango %		Rango (días)		Rango %			Rango (\$)	
1	Muy Baja	1%	19%	1%	9%	1%	4%	2	6	1%	2%	\$ 96.000	\$ 192.000	Muy Baja
2	Baja	20%	29%	10%	19%	5%	8%	8	12	3%	6%	\$ 288.000	\$ 576.000	Baja
3	Moderada	30%	49%	20%	29%	9%	12%	14	19	7%	10%	\$ 672.000	\$ 960.000	Moderada
4	Alta	50%	79%	30%	69%	13%	30%	20	47	11%	70%	\$ 1.056.000	\$ 6.720.000	Alta
5	Muy Alta	80%	95%	70%	95%	31%	95%	48	147	71%	95%	\$ 6.816.000	\$ 9.120.000	Muy Alta

TABLA DE PRIORIDAD DEL RIESGO

IMPACTO	Muy Alta	5	5	10	15	20	25	Nivel Prioridad	Rango		Verificación
	Alta	4	4	8	12	16	20				
	Moderada	3	3	6	9	12	15				
	Baja	2	2	4	6	8	10				
	Muy Baja	1	1	2	3	4	5				
			1	2	3	4	5				
		Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta					
		PROBABILIDAD									

Alta	15	25	11
Media	10	14	5
Baja	1	9	9

25

A partir de la **PRIORIDAD DEL RIESGO** se establece:

1. Alta [Calificación 15-25 (rojo)]
Generar plan de respuesta lo cual implica inversión económica.

2. Media [Calificación 10-14 (amarillo)]
Se debe realizar seguimiento del riesgo con el fin identificar que a tiempo en caso de que cambie la probabilidad de ocurrencia, escenario bajo el cual pasaría a prioridad alta lo cual implica plan de respuesta.

3. Baja [Calificación 1-9 (verde)]

A partir de la **PRIORIDAD DEL RIESGO** se establece:

1. **Alto** [Calificación 15-25 (rojo)]
Generar plan de respuesta lo cual implica inversión económica.
2. **Medio** [Calificación 10-14 (amarillo)]
Se debe realizar seguimiento del riesgo con el fin identificar que a tiempo en caso de que cambie la probabilidad de ocurrencia, escalarlo bajo el cual pasaría a prioridad alta lo cual implica plan de respuesta.
3. **Bajo** [Calificación 1-9 (verde)]
Riesgo indiferente que no requiere seguimiento.

[illegible]

DISEÑO DE UNA
PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

TDG-2023-1-013

DIAGRAMA DE FUJO CONTROL DE CAMBIOS

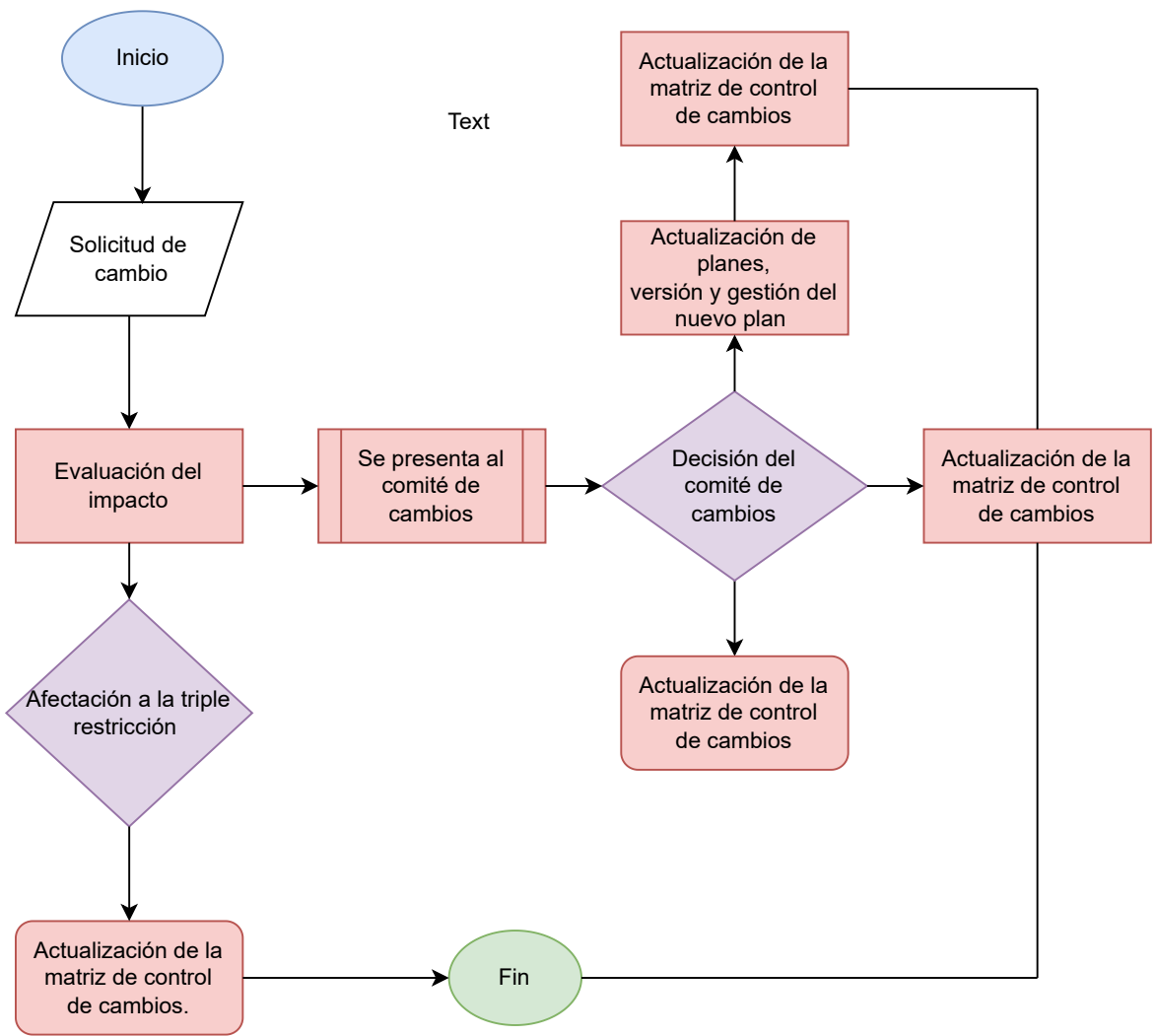


UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

RESPONSABLES

Fabio
Rincón

Helber
Velasco



[illegible]

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.

		Solicitud de Cambio No.	SC-02
REGISTRO DE LA SOLICITUD			
Nombre del solicitante	Helber Velasco	Fecha de presentación	10-oct-23
Prioridad	Alta	Fecha estimada respuesta.	25-oct-23

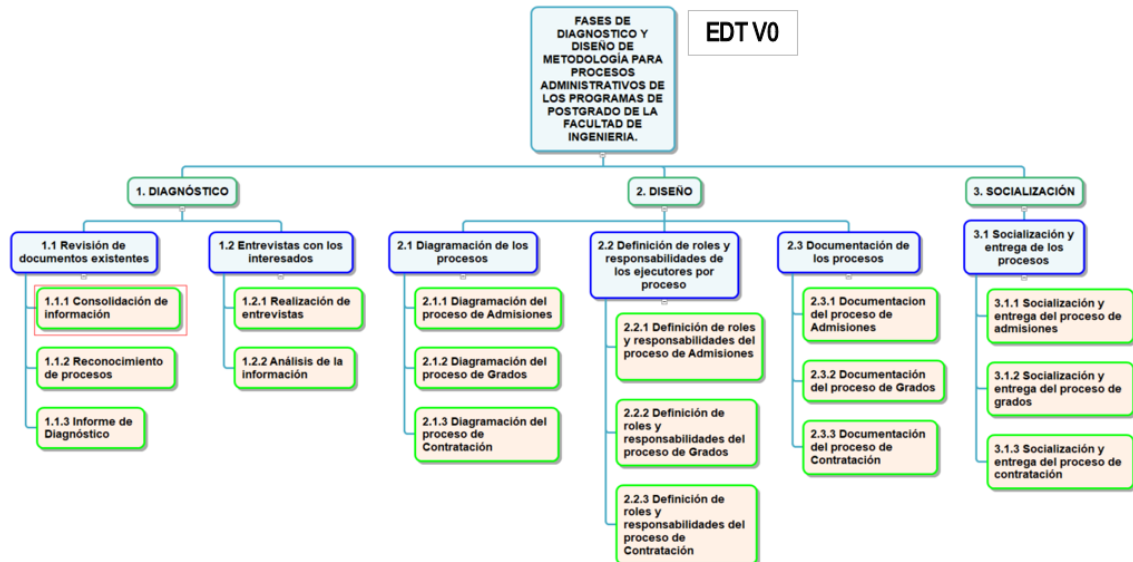
I. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO (C1)
El 09 de septiembre de 2023 se presentó la solicitud de cambio SC-01, la cual generó el cambio de la EDT, del cronograma y del costo del proyecto, lo anterior a causa de la adición del grupo de procesos de la Gerencia los cuales son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre con sus actividades de gestión a desarrollar, resaltando que en la etapa de planificación no se contempló la Gerencia del proyecto aun cuando si se realizó. C1. (Cambio 1) Ahora, durante la ejecución del proyecto, en particular en la etapa de Diagnóstico, se evidencio gran dificultad en la obtención a tiempo de la información por parte los departamentos u oficinas de la Universidad El Bosque. Información que corresponde a parte del insumo base para la contextualización de los procesos Administrativos de la Facultad de Posgrados Ingeniería. Si bien el personal de la Universidad siempre a demostrado disposición hacia los requerimientos del presente TDG, es igual de cierto que los protocolos y procedimientos para obtener o recibir la información son muy extensos en comparación con el tiempo de ejecución del presente proyecto. Es así que luego de gestión y consultas ante la Universidad y por diferentes procesos de las Universidad, la etapa de diagnóstico se extendió considerablemente y, finalmente se tomó la determinación de utilizar la información abierta que ofrece la Universidad en su página oficial de internet. Lo anterior también desencadenó en reducir el alcance del proyecto limitándose a la elaboración de una propuesta estratégica para los procesos administrativos Admisiones y Grados exclusivamente.

II. EVALUACIÓN DEL ALCANCE
Entregables: C1. Modifica los entregables definidos en la etapa de planificación lo cual implica la eliminación del Diseño de la propuesta estratégica para el proceso de Contratación, en este sentido, el alcance del proyecto queda limitado a realizar el diseño de la propuesta estratégica para los procesos administrativos de Admisiones y Grados de los Programas de Posgrados de la Facultad de Ingeniería de la Universidad El Bosque .
Requisitos: C1. Se actualiza la matriz de requisitos toda vez que se deben eliminar los requerimientos y solicitudes asociadas el proceso administrativo de Contratación.

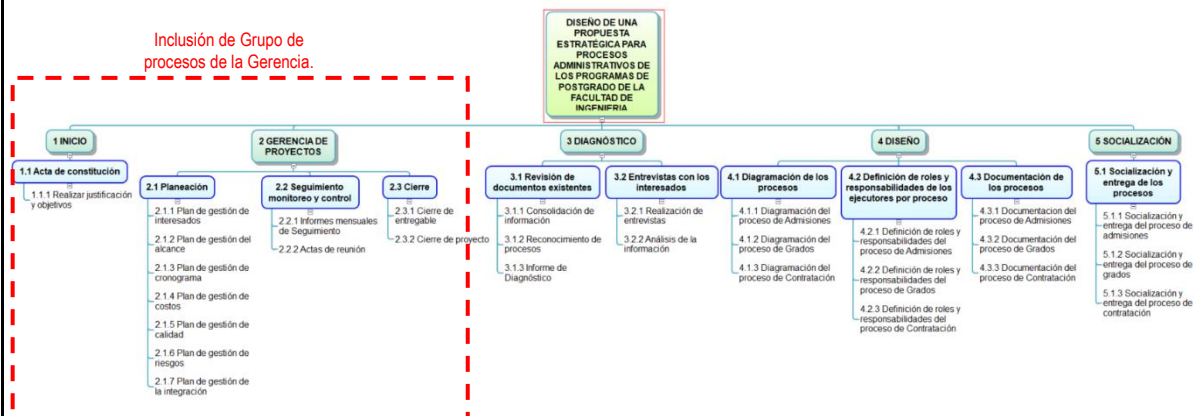
Impacto en EDT (WBS):

Se modifica la Estructura de Trabajo debido a la eliminación de los entregables derivados del proceso administrativo de Contratación.

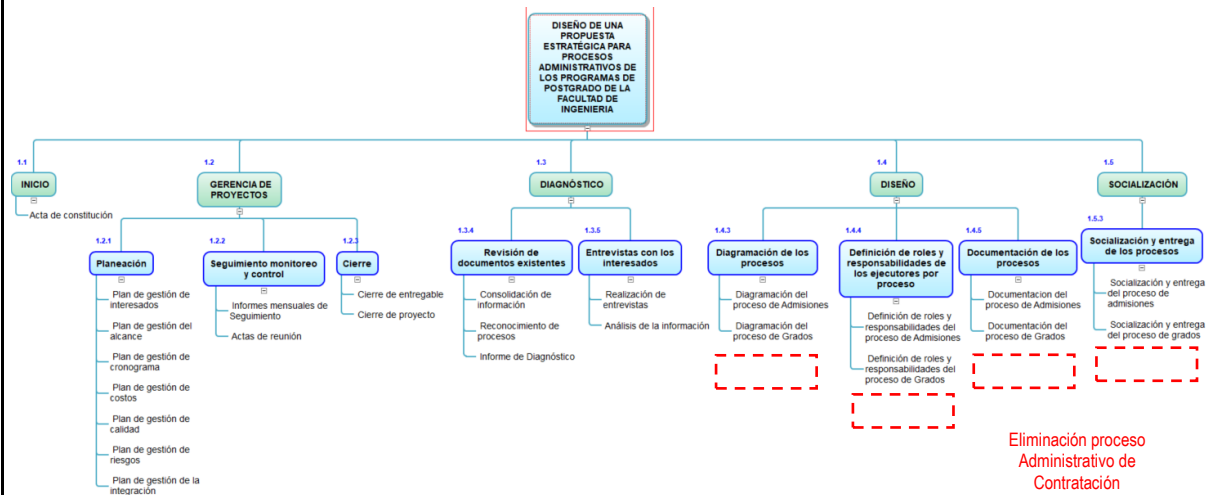
A continuación, se presenta la EDT versión 0.



En la siguiente imagen se observa la EDT Versión 1.



La presente solicitud de cambio genera la EDT Versión 2 que se observa a continuación:



Impacto en Supuestos:
N.A
Impacto en Restricciones:
N.A
Impacto en Exclusiones:
N.A

III. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN CRONOGRAMA

C1. El cambio solicitado correspondiente a la eliminación del diseño del proceso administrativo de Contratación, tiene en cuenta el siguiente contexto respecto al cronograma, en primer lugar, las actividades derivadas de los entregables (Diagramación, Roles y Documentación del proceso de Contratación) asociados al diseño de contratación tenían una duración de 28 días según el Cronograma de trabajo Versión 0. Se debe tener en cuenta que la etapa de diagnóstico estaba proyectada para ser ejecutada en un periodo de 25 días, sin embargo, esta etapa realmente tomo 55 días, es así, que bajo este escenario se no se encuentra impacto o afectación sobre el plazo total del proyecto ya que el Diagnóstico realmente requirió más tiempo del planeado, en este sentido al eliminar el diseño del proceso de contratación, la fecha de terminación del proyecto no cambia. Por otro lado, es pertinente aclarar que los costos del presente proyecto están basados en horas/hombre, lo cual implica que se tiene una relación directa entre el tiempo de la ejecución de las actividades y el costo de las mismas, bajo esta premisa se obtiene que el costo del proyecto no se ve afectado por el eliminación del diseño del proceso de Contratación y la ampliación de la etapa de Diagnóstico y búsqueda de información, en razón a que las anteriores actividades son equivalentes en tiempo y consecuentemente en el costo. En complemento a lo mencionado previamente, es preciso indicar que como se ha manifestado la fecha y plazo de ejecución del proyecto no cambia por el presente cambio **C1**, el cronograma de trabajo si presenta modificaciones en las fechas y tiempos de la etapa de diagnóstico y consecuentemente en la eliminación de los capítulos y actividades asociadas al diseño del proceso administrativo de Contratación.

IV. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN COSTO

C1. Teniendo en consideración que el tiempo adicional invertido para ejecutar la etapa de Diagnóstico es equivalente con el tiempo proyectado para la elaboración del diseño del proceso de Contratación y, al tenor de la premisa que los costos del proyecto se estimaron a partir de horas/hombre, se encuentra que la línea base de costos no es impactada por el cambio descrito.

V. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN INTERESADOS

N.A

VI. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN CALIDAD

N.A

VII. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN RECURSOS HUMANOS

N.A

VIII. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN COMUNICACIONES

N.A

IX. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN ADQUISICIONES

N.A

I. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO (C2)

C2. (Cambio 2): teniendo en cuenta la apretada agenda de los interesados del proyecto, en este caso los colaboradores operativos y directivos de los programas de postgrado de la Facultad de Ingeniería, para el periodo de transición entre los meses de noviembre y diciembre de 2023, se determina no realizar sesión presencial de socialización y a cambio se plantea desarrollar la socialización del resultado del presente trabajo de grado mediante la difusión de un video clip animado o presentación en la cual se exponga el diseño de la propuesta estratégica para procesos administrativos (Admisiones y Grados) de los programas de postgrado de la facultad de ingeniería, la difusión se realizara por medio de correo electrónico a cada uno de los interesados.

II. EVALUACIÓN DEL ALCANCE

Entregables:

C2. Realizar la socialización por medio de la difusión de un video clip o presentación modifica los requerimientos específicos de la actividad, sin embargo, la esencia de compartir el producto desarrollado a treves de la ejecución del presente TDG no cambia.

Requisitos:

C2. Se actualizan los requisitos del entregable definido como Socialización, aclarando que no se realizará sesión presencial con los interesados, sino que, se elaborará y compartirá una presentación o video clip animado, recursos con los cuales se realizará socialización y difusión del diseño de la propuesta estratégica para los procesos administrativos (Admisiones-Grados) de los programas de posgrados de la Facultad de Ingeniería.

Impacto en EDT (WBS):

N.A

Impacto en Supuestos:

N.A

Impacto en Restricciones:

N.A

Impacto en Exclusiones:

N.A

III. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN CRONOGRAMA

N.A

IV. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN COSTO

C2. Realizar la socialización de los procesos administrativos (Grados-admisiones) a través de la elaboración de una presentación o video clip animado, no implica la inversión de mayores costos a lo ya establecidos, toda vez que el tiempo que para desarrollar esta actividad es el mismo periodo que se requería para realizar la sesión presencial de socialización de los procesos, anterior planteada. En el marco de lo ya comentado en párrafos anteriores, los costos del proyecto se estimaron a partir de horas/hombre, en este sentido, el tiempo de las actividades es directamente promocional al costo de las mismas, es así que no se genera impacto sobre la línea costos.

V. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN INTERESADOS

N.A

VI. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN CALIDAD

N.A

VII. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN RECURSOS HUMANOS

N.A

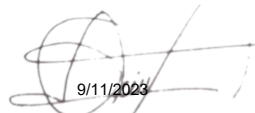
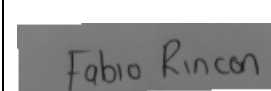
VIII. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN COMUNICACIONES

N.A

IX. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN ADQUISICIONES
--

N.A

XI. FIRMAS DEL ACEPTACIÓN DEL CAMBIO		
---	--	--

Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	 9/11/2023
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.

REGISTRO DE LA SOLICITUD			
Nombre del solicitante	Helber Velasco	Fecha de presentación	9-sep-23
Prioridad	Alta	Fecha estimada respuesta.	25-sep-23

I. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Durante el proceso de integración se identificaron cambios sobre el Alcance del proyecto, esto a causa de no haber contemplado en la EDT el grupo de procesos de la Gerencia los cuales son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre con sus actividades de gestión a desarrollar, como consecuencia de lo anterior, la inclusión de los procesos potencialmente puede impactar el presupuesto y, por otro lado, incrementará las horas de trabajo.

II. EVALUACIÓN DEL ALCANCE
N.A
Entregables:
Modifica los entregables definidos en la etapa de planificación (grupo de procesos de la Gerencia los cuales son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre) resaltando que los documentos fueron elaborados y entregados aun cuando no se contemplaron en la estructura de trabajo.
Requisitos:
N.A
Impacto en EDT (WBS):
Se generar la adición de dos columnas o pilares dentro de la estructura una que corresponde a la etapa de planeación y la otra a al desarrollo de la Gerencia del proyecto y sus respectivos procesos Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre.
Impacto en Supuestos:
N.A
Impacto en Restricciones:
N.A
Impacto en Exclusiones:
N.A

III. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN CRONOGRAMA

A causa de los entregables planteados es necesario adicionar 246 horas de trabajo para el desarrollo de las respectivas actividades que se ejecutaron en la etapa de planificación, resaltando que este ajuste no modifica la fecha de terminación del proyecto.

IV. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN COSTO

La inclusión del grupo de procesos de la Gerencia (Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre) genera la definición de actividades y sus respectivos recursos profesionales, los cuales se estimaron en un incremento total sobre el presupuesto de \$ 2,235,200.

V. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN INTERESADOS

N.A

VI. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN CALIDAD

N.A

VII. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN RECURSOS HUMANOS

N.A

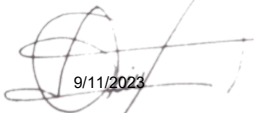
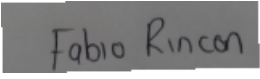
VIII. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN COMUNICACIONES

N.A

IX. EVALUACIÓN DEL IMPACTO EN ADQUISICIONES

N.A

XI. FIRMAS DEL ACEPTACIÓN DEL CAMBIO

Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	 9/11/2023
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE CIERRE DE PLANEACIÓN

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto	Helber Velasco Boyacá [Gerente de proyecto] Fabio Rincón Valcarcel [Gerente de proyecto]
Fecha	30 de mayo de 2023

Con la presente se oficializa la culminación y cierre de la etapa de planeación del proyecto, teniendo en cuenta que a fecha de la presente acta se elaboraron y presentaron los siguientes planes de gestión con sus respectivos anexos:

- Acta de constitución del proyecto
- Plan de gestión del alcance.
- Plan de gestión de interesados.
- Plan de gestión de cronograma.
- Plan de gestión de costos y presupuestos.
- Plan de gestión de calidad.
- Plan de gestión de riesgos.
- Plan de gestión de la integración.
- Plan de gestión de la dirección.

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013

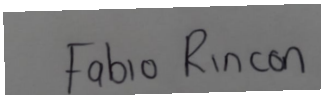


La documentación se encuentra registrada y almacenada en el repositorio creado por la Dirección del programa de Gerencia de Proyectos de la Universidad El Bosque, alojada en la plataforma DRIVE, en la carpeta TDG-2023-1-013. En el siguiente enlace se puede acceder y consultar la respectiva información:

https://drive.google.com/drive/folders/1NVULzk9-CORubElmGyg26QhRaVu1OeAW?usp=drive_link

Se precisa que los documentos relacionados previamente, cuentan con la revisión y aprobación del Director y del Patrocinador del proyecto.

De esta manera la planeación del proyecto “Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería TDG-2023-1-013” ha sido culminada y se cierra exitosamente, contando con la aprobación de todos los participantes en el mismo.

Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Jalime Elhadem Madero	Director	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.3.1.3	Informe de Diagnóstico
-------------------	---------------------	-------------------------------

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	03 de noviembre de 2023.

HISTÓRICO DE VERSIONES			
VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
0	22/09/2023	AVA_1.1.3_Informe_Diagnóstico-	Documento original.
1	1/11/2023	AVA_1.3.1.3_Informe_Diagnóstico-	Reestructuración de EDT.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

A la presente se está avanzado en la elaboración del informe.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.3.1.3	Informe de Diagnóstico	\$ 192,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
12 días	15/07/2023	28/07/2023	100%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



Surtida la etapa de consulta, consolidación y revisión de la información referente a normatividad, reglamentación o documentos guía elaborados por la Universidad y que aplique para el desarrollo de la propuesta estratégica del diseño de los procesos administrativos de la facultad de posgrados de Ingeniería de la Universidad el Bosque, a continuación, se presenta el informe diagnóstico elaborado:

https://drive.google.com/drive/folders/1-72E67LmSjWLFb2XkDX79p1tcs3kiZhd?usp=drive_link

FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

INFORME DIAGNÓSTICO



DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Helber Velasco Boyacá

Fabio Rincón Valcarcel

Universidad El Bosque.

Especialización en Gerencia de Proyectos

Trabajo de Grado TDG-2023-1-013

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013

HISTÓRICO DE VERSIONES			
VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
0	01/11/2023	TDG-2023-1-013_Dagnóstico_V0	Documento original.

Tabla de Contenidos

1	Diagnóstico información primaria	6
1.1	Plataforma de Consulta.	6
1.2	Áreas de Información.....	10
1.2.1	Rendición de cuentas.	10
1.2.2	Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2022. 10	
1.2.3	Políticas institucionales.....	11
1.2.4	Informes de sostenibilidad y de capital social e impacto.....	13
1.2.5	Becas – acuerdos.....	14
1.2.6	Manuales y otros documentos.....	14
1.2.7	Proyectos educativos.....	14
1.2.8	Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2021. 15	
1.2.9	Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 202016	
1.2.10	Publicación de información permanencia esal - régimen tributario especial 2019. 16	
1.2.11	Planes de desarrollo.	17
1.2.12	Información legal.	18
1.2.13	Lineamientos de investigación – facultades.	19
1.2.14	Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2018. 19	
1.2.15	Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial....	20

1.2.16	Estatutos y reglamentos.	21
1.3	Facultad de Ingeniería.....	26

Lista de documentos adjuntos.

1 DIAGNÓSTICO INFORMACIÓN PRIMARIA

El presente proyecto tiene como propósito el diseño de una propuesta estratégica de los procesos administrativos de admisiones y grados, desarrollados en la Facultad de posgrados de Ingeniería, en este sentido, como punto de partida es imprescindible realizar una búsqueda e identificación de la información con la que se cuenta, correspondiente a la normalización, reglamentación y/o estandarización de los procesos que a hoy la Facultad de posgrados de Ingeniería viene desarrollando. Se resalta que los procesos en mención se ejecutan y, de la aplicación de los mismos se logra que, en el caso de admisiones la facultada identifique y gestione los interesados en los diferentes programas académicos ofrecidos, ahora, en lo que corresponde al proceso de grados el resultado es tangible toda vez que de manera periódica se gradúan estudiantes de cada programa académico.

1.1 Plataforma de Consulta.

La fuente de información corresponde a la página web oficial de la Universidad EL Bosque, la cual presenta la estructura y composición que se observa en el **Figura 1**, por lo anterior, se identifica que el sitio web muestra una estructura convencional conformada por Encabezado, Cuerpo y Pie de Página. A continuación, se comparte la dirección electrónica de la página principal sobre la cual se consultó: <https://www.unbosque.edu.co/>.



Figura 1. Estructura de la página oficial - Universidad El Bosque.

Realizado un barrido sobre las áreas de consulta de la página de la Universidad, se encuentra que en el la zona en la cual se puede averiguar sobre documentación normativa de la Institución, corresponde a la siguiente ruta: bloque Encabezado, menú “*NUESTRO BOSQUE*”, columna “*Institucional*” y acceso “*Documentos de Consulta*”, en la **Figura 2** se identifica el lugar de consulta.

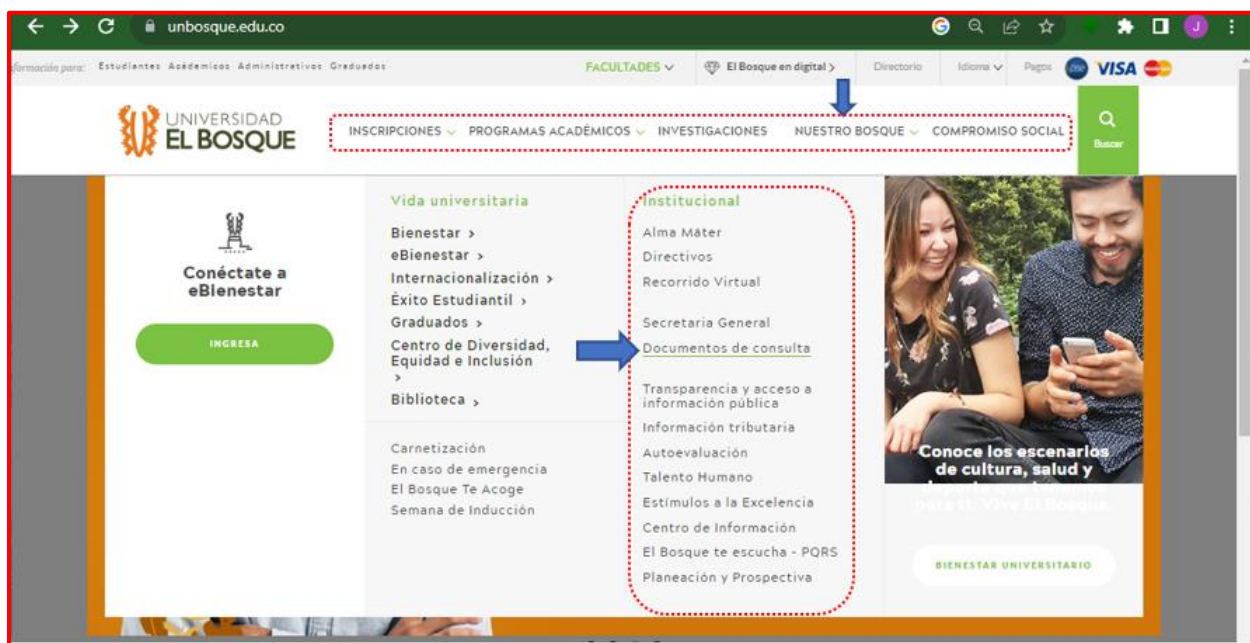


Figura 2. Ruta de acceso a la información Institucional – Universidad El Bosque.

Al ceder al título “*Documentos de Consulta*”, se encuentra un consolidado de archivos en formato PDF relacionados con informes y documentos institucionales como lo son: las políticas, reglamentos, resoluciones, acuerdos y manuales, entre otros, los cuales tienen como objetivo dar a conocer a la comunidad de la Universidad, estudiantado, cuerpo docente, equipo administrativo y al público en general externo; la gestión administrativa y académica desarrollada que conforma el marco institucional de la Universidad, por otro lado, los documentos encontrados en este repositorio presentan las herramientas que se han utilizado para alcanzar el cumplimiento de los

objetivos estratégicos definidos por la Universidad El Bosque. A continuación, presenta la relación general de las áreas y/o documentos de acceso al público, aclarado que estas corresponden a capítulos principales, los cuales integran o agrupan los documentos propiamente específicos para cada área según corresponde:

- *Rendición de cuentas*
- *Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2022.*
- *Políticas institucionales.*
- *Informes de sostenibilidad y de capital social e impacto.*
- *Becas – acuerdos.*
- *Manuales y otros documentos.*
- *Proyectos educativos.*
- *Rendición de cuentas.*
- *Estatutos y reglamentos.*
- *Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2021.*
- *Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2020.*
- *Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2019.*
- *Planes de desarrollo.*
- *Información legal.*
- *Lineamientos de investigación - facultades.*
- *Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2018.*
- *Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial.*

Una vez revisados los diferentes documentos encontrados en el repositorio previamente indicado, a continuación, se presenta una breve descripción de los mismos y, en este sentido se realiza la

claridad particular sobre la información que aplica como insumo para el desarrollo del presente proyecto, bien sea que alimente el proceso administrativo de admisiones o grados.

1.2 Áreas de Información.

1.2.1 Rendición de cuentas.

Contiene dos (2) archivos en formato PDF “*Nuestro Bosque en Cifras*” y “*PRESENTACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2014 - 2015*”, los archivos contienen el balance puntual es específico a corte de julio de 2023 correspondiente a la cantidad de estudiantes discriminado por programas académicos presentados por la Universidad en modalidad presencial como virtual, en el mismo sentido presenta, lo programas y convenios nacionales e internaciones con los que a fecha de corte reporta la Institución. Finalmente se puede encontrar, un informe detallado con los datos y cifras correspondientes a la oferta académica y de servicios que ofrece la Universidad el público interesado. A continuación, se listan los archivos en formato PDF que presenta

1.2.2 Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2022.

El capítulo contiene el consolidado de informes que alberga toda la información contable y financiera de la Institución para el año 2022, a aclarando que corresponde a informes con el límite respectivo para el público en general, ya que como es el correcto proceder hay datos que son de reserva y acceso interno de la Universidad. Los documentos en formato PDF se listan a continuación:

- *"Informe anual de resultados año 2022"*
- *"Estados Financieros año 2022"*
- *"Acta de Asamblea General o máximo órgano de dirección año 2022"*

- *"Declaración de impuesto sobre la renta y complementario año 2022"*
- *"Memoria económica año 2022"*
- *"Certificado de requisitos de representante legal y revisor fiscal"*
- *"Copia de escritura pública"*
- *"Certificado de existencia y representación legal"*
- *"Copia de los estatutos y copia del acta del claustro"*
- *"Certificación representante legal antecedentes judiciales"*
- *"Certificación remuneración de cargos directivos y gerenciales"*

1.2.3 Políticas institucionales.

En este apartado encontramos las reglas o normas que sirven de guía para todos los colaboradores que hacen parte de la comunidad de la Universidad El Bosque, resaltando que aplica para aquellas personas que tienen una relación o vínculo contractual directo con la Institución, lo anterior, no limita el público en general para que pueda consultar estos documentos. Las políticas con las que cuenta la Universidad son:

- *"Política editorial"*
- *"Política tratamiento de datos"*
- *"Política de Desconexión Laboral"*
- *"Política de propiedad intelectual"*
- *"Política de acceso abierto a la producción científica y artística"*
- *"Política de Equidad e Inclusión Estudiantil"*
- *"Política de Género"*
- *"Política de Seguridad y Privacidad de la Información"*

- *"Política de Seguridad Vial"*
- *"Política de Gestión del Talento Humano Administrativo"*
- *"Políticas y Programas Institucionales de Investigación"*
- *"Política de Seguridad y Salud en el Trabajo"*
- *"Política Institucional de Innovación"*
- *"Política de Flexibilidad en la Educación"*
- *"Política de Formación para la Investigación, Creación, Desarrollo e Innovación"*
- *"Política de Seguridad y Salud en el Trabajo"*
- *"Política de Éxito Estudiantil"*
- *"Política de Internacionalización"*
- *"Política de Gestión del Talento Humano Académico"*
- *"Política de Bienestar Universitario"*
- *"Política de Apoyos Financieros para el Acceso y la Excelencia"*
- *"Política de Estímulos a la Excelencia Académica"*
- *"Política de Internacionalización con Francia"*
- *"Política de Lengua Extranjera"*
- *"Política y Lineamientos para el Diseño Curricular"*
- *"Política de Planeación y Calidad del Talento Humano Académico"*
- *"Política de Educación Continuada"*
- *"Política de Uso Adecuado de Internet"*
- *"Política de Tratamiento de Datos Personales"*
- *"Política del Uso de las TIC"*
- *"Política de Calidad y Planeación"*

- *"Política de Comunicación"*
- *"Política de Proyección y Responsabilidad Social Universitaria"*
- *"Política de Egresados"*
- *"Política de Administración de Recursos financieros"*
- *"Política de Uso Adecuado del Correo Institucional"*
- *"Política de Educación Virtual y a Distancia"*
- *"Política Ambiental"*

1.2.4 Informes de sostenibilidad y de capital social e impacto.

La Universidad a identificado la necesidad de generar una articulación con su entorno y círculos de influencia y de impacto, bajo la conciencia que el equilibrio de una sociedad da cuenta de la interacción de los diferentes sectores bien sean económicos, sociales y ambientales entro otras, bajo el anterior escenario la Universidad a generado acciones sobre la comunidad a través de prácticas sociales de impacto, es así que, a través de los informes relacionados a continuación, se encuentran descritas las prácticas solidarias ejecutadas por la Institución:

- *"Informe Capital Social 2022"*
- *"Informe de sostenibilidad 2021"*
- *"Informe de capital social e impacto de la universidad el Bosque 2021"*
- *"Informe de capital social e impacto de la universidad el Bosque 2020"*
- *"Capital Social Universidad El Bosque"*
- *"Capital Social Universidad El Bosque"*
- *"Informe de sostenibilidad 2018 " 2019"*
- *"Informe de sostenibilidad 2018"*

- *"Informe de sostenibilidad 2015"2017"*

1.2.5 Becas – acuerdos.

Contiene la descripción detallada del “ACUERDO No. 14608 DE 2017” en el cual se encuentran las políticas que rigen el apoyo financiero otorgado a través de becas, estímulos y/o beneficios que la institución a desarrollado para los estudiantes de pregrado y posgrados, personal docente y administrativo de la Universidad el Bosque.

1.2.6 Manuales y otros documentos.

El presente apartado contiene los documentos que determinan los terminaos y condiciones del uso y consulta de la página oficial de la Universidad El Bosque, así como, las obligaciones de los usuarios y las limitantes que deben tener en consideración. Adicionalmente se presenta en detalle la imagen de la Universidad representada a través de los símbolos y/o logos que identifican la Institución. Los documentos que se pueden consultar en esta sección son:

- *“Términos y condiciones de uso del sitio”*
- *“Manual de identidad visual - Universidad El Bosque”*

1.2.7 Proyectos educativos.

La Universidad El Bosque se gesta como un proyecto educativo estructurado por un conjunto de criterios, pautas, orientaciones y directrices articuladas, que logran establecer una comunidad educativa en la cual naturalmente se identifican actores como el cuerpo docente y el estudiantado, lo cuales se apoyan con el equipo institucional y administrativo. En este sentido, la Universidad define los siguientes proyectos educativos como pilares que sostiene a la Institución:

- *"Proyecto Educativo Institucional " PEI"*
- *"PEP Programa de Derecho"*
- *"PEP Programa de Maestría Enfermería en Cuidados Paliativos"*
- *"PEP Programa de Maestría en Salud Mental Comunitaria"*
- *"PEP Programa de Maestría Salud Sexual y Reproductiva"*
- *"PEP Programa de Enfermería"*

1.2.8 Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2021.

En este apartado la Universidad EL Bosque presenta al público los estatutos y documentos que la consolidan y reconocen como un Institución Educativa bajo la reglamentación de la República de Colombia representada por medio del Ministerio de Educación, en este sentido encontramos la última resolución (003557 del 10 de marzo de 2020) emitida por el Ministerio por la cual se ratifica una reforma estatutaria a la UNIVERSIDAD EL BOSQUE. Adicionalmente, se pueden consultar los documentos de legales vigentes que constituyen la Universidad, lo cuales se relaciones a continuación:

- *"Estatutos"*
- *"Certificado de requisitos de representante legal y revisor fiscal"*
- *"Copia de escritura pública"*
- *"Certificado representante legal y antecedentes judiciales"*
- *"Memoria económica año 2021"*
- *"Acta del claustro y excedentes fundacionales fiscales año 2021"*
- *"Informe anual de resultados año 2021"*

- *"Estados Financieros año 2021"*

1.2.9 Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2020

En este particular la Universidad presenta los informes de los estados financieros y contables producto de la actividad desarrollada en el año 2020, a continuación, se relacionan los respectivos documentos de acceso y consulta:

- *"Informe anual de resultados año 2020"*
- *"Estados Financieros año 2020"*
- *"Copia acta del claustro y excedentes fundacionales fiscales año 2020"*
- *"Memoria económica año 2020"*
- *"Certificado de requisitos de representante legal y revisor fiscal"*
- *"Copia de escritura pública"*
- *"Certificado de existencia y representación legal"*
- *"Copia de acta del claustro: aprobación continuación régimen tributario especial"*
- *"Copia de los estatutos"*
- *"Certificación representante legal antecedentes judiciales"*

1.2.10 Publicación de información permanencia esal - régimen tributario especial 2019.

En este particular la Universidad presenta los informes de los estados financieros y contables producto de la actividad desarrollada en el año 2019, a continuación, se relacionan los respectivos documentos de acceso y consulta:

- *"Informe anual de resultados"*
- *"Estados financieros"*
- *"Acta del claustro y excedentes"*
- *"Declaración de impuesto sobre la renta y complementarios A·0"*
- *"Memoria económica"*
- *"Certificado de requisitos de rep legal o rev fiscal"*
- *"Escritura pública y acta de constitución no requerida"*
- *"Certificado de existencia y rep legal no requerida"*
- *"Acta del claustro y excedentes"*
- *"Estatutos"*
- *"Certificación rep legal antecedentes judiciales"*

1.2.11 Planes de desarrollo.

Conforme el tiempo avanza y en ocasiones con mayor velocidad avanza la vida y los entornos que afrontan los individuos que conforman las comunidades, es así, que día tras días nuevas necesidades surgen, retos desconocidos aquejan a la sociedad inmersos en avances tecnológicos, en cambios de enfoques y criterios el mundo, ante este entorno cambiante y las instituciones tiene la obligación moral y ética de adaptarse a este continuo cambio en consecuencia, la Universidad EL Bosque plantea una serie de estrategias consolidadas en planes educativos de desarrollo los cuales se pueden consultar en el página oficial de Institución, encontrando los siguientes documentos:

- *"Plan de Desarrollo Institucional 2016-2021"*
- *"Plan de Desarrollo Institucional 2011-2016"*

- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Departamento de Bioética"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Departamento de Humanidades"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Ciencias"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Creación y Comunicación"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Educación"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Enfermería"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Ingeniería"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Medicina Escuela Colombiana de Medicina"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Odontología"*
- *"Plan de Desarrollo 2016-2021 Facultad de Psicología"*
- *"Plan de Desarrollo Institucional 2022-2027"*

1.2.12 Información legal.

En este título se encuentran los documentos legales como derechos pecuniarios e ingresos y valores por matricular de pregrado y postgrado. Los documentos que reposan son los siguientes:

- *"Derechos Pecuniarios 2017"*
- *"Carta Derechos Pecuniarios 2017"*
- *"Proyecto Presupuesto 2017"*
- *"Valores Matrícula 2017"*
- *"Ingresos por Matrículas Pregrados y Posgrados 2017"*

- *"Derechos Pecuniarios 2020"*

1.2.13 Lineamientos de investigación – facultades.

A continuación, se relacionan los documentos que establecen los Lineamientos de Investigación para las diferentes facultades que tiene la Universidad:

- *"Lineamiento Facultad Ciencias Jurídicas y Políticas"*
- *"Lineamiento Departamento de Humanidades"*
- *"Lineamiento Facultad de Ciencias"*
- *"Lineamiento Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas"*
- *"Lineamiento Facultad de Enfermería"*
- *"Lineamiento Facultad de Educación"*
- *"Lineamiento Facultad de Odontología"*
- *"Lineamiento Facultad de Medicina"*
- *"Lineamiento Facultad de Ingeniería"*
- *"Lineamiento Facultad de Psicología"*
- *"Lineamiento Departamento de Bioética"*
- *"Lineamiento Facultad de Creación y Comunicación"*

1.2.14 Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial 2018.

En este particular la Universidad presenta los informes de los estados financieros y contables producto de la actividad desarrollada en el año 2018, a continuación, se relacionan los respectivos documentos de acceso y consulta:

- *"Acta 127 claustro" resolución 593"*
- *"Informe anual de resultados"*
- *"Estados financieros 2018"*
- *"Copia acta del claustro y excedentes fundacionales fiscales año 2018"*
- *"Memoria económica"*
- *"Certificado de requisitos de rep legal y revisor fiscal"*
- *"Copia de escritura pública y acta de constitución"*
- *"Certificado de existencia y representación legal"*
- *"Copia del acta del claustro aprobación continuación rte"*
- *"Copia de los estatutos"*
- *"Certificación de representante legal antecedentes judiciales"*

1.2.15 Publicación de información permanencia ESAL - régimen tributario especial.

En este particular la Universidad presenta los informes de los estados financieros y contables producto de la actividad desarrollada en el año 2017, a continuación, se relacionan los respectivos documentos de acceso y consulta:

- *"Informe anual de resultados año 2017"*
- *"Estados Financieros año 2017"*
- *"Copia acta del claustro y excedentes fundacionales fiscales año 2017"*
- *"Declaración de impuesto sobre la renta y complementarios año 2017"*
- *"Memoria económica año 2017"*
- *"Certificado de requisitos de representante legal y revisor fiscal"*

- *"Copia de escritura pública"*
- *"Certificado de existencia y representación legal"*
- *"Copia de acta del Claustro: aprobación continuación régimen tributario especial"*
- *"Copia del acta del Claustro"*
- *"Copia de los estatutos"*
- *"Certificación representante legal antecedentes judiciales"*

1.2.16 Estatutos y reglamentos.

- *"Código del buen Gobierno"*
- *"Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial"*
- *"Reglamento de Trabajo"*
- *"Estatuto Docente"*
- *"Reglamento Estudiantil"*
- *"Estatuto General"*
- *Reglamento Posgrados*

1.2.16.1 Estatuto General

El presente proyecto considera importante conocer e identificar la estructura y composición organizacional de la Universidad El Bosque, dentro de la cual se encuentran los Órganos de Gobierno, quienes determinan las directrices, políticas y visión para cada una de las áreas de desarrollo de la Institución.

Por lo anterior, del Estatuto General se pueden extraer los Órganos de Gobierno, los cuales se localizan en “CAPÍTULO III”, “ARTÍCULO 8”, a continuación, se presenta un esquema con los órganos que define la Universidad El Bosque:

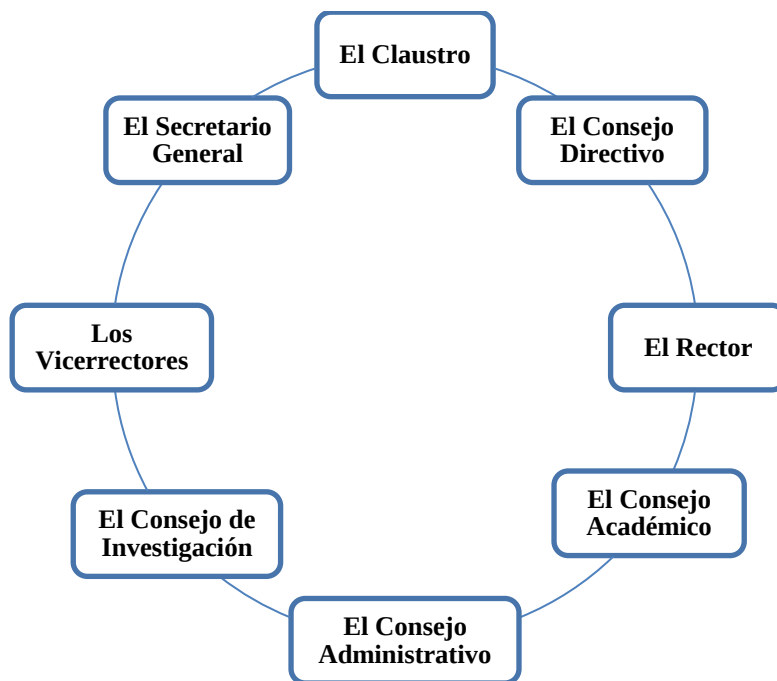


Figura 3. Órganos de Gobierno Universidad El Bosque.

Es pertinente que se identifique la definición de los Órganos previamente mencionados a la luz del Estatuto General de la Universidad, lo cual se presenta en los siguientes párrafos:

ARTÍCULO 9: El Claustro. Es el órgano regente y estratégico de la Institución y sus decisiones, las cuales se llamarán Resoluciones, son de carácter obligatorio para toda la Comunidad Universitaria, estará conformado por 24 miembros titulares.

ARTÍCULO 17: Consejo Directivo. El Consejo Directivo es el máximo órgano de dirección de la Universidad y está conformado por diez (10) Miembros principales

con sus respectivos suplentes,

ARTÍCULO 22: Rector. El Rector es el Representante Legal de la UNIVERSIDAD EL BOSQUE y el responsable de su dirección académica y administrativa.

ARTÍCULO 25: Consejo Académico. Es el organismo asesor del Rector en los aspectos académicos de la Institución. El Consejo Académico está integrado por:

- a. El Rector, quien lo convocará y lo presidirá.
- b. Los Vicerrectores.
- c. El Secretario General, quien actúa como Secretario.
- d. Los Directores de División.
- e. Los Directores de Departamentos.
- f. Los Decanos
- g. Un Representante de los Profesores.
- h. Un Representante de los Estudiantes.
- i. Un representante de los Egresados.

ARTÍCULO 29: Consejo Administrativo. Es el organismo asesor del Rector en los aspectos administrativos y financieros de la Institución.

ARTÍCULO 27: Consejo de Investigaciones. Es el organismo asesor del Rector en los aspectos de investigación de la Institución.

ARTÍCULO 31: De los Vicerrectores. La UNIVERSIDAD EL BOSQUE

tiene Vicerrectores, cuyas calidades se encuentran establecidas en el Código de Buen Gobierno.

ARTÍCULO 32: Secretaría General. El Secretario General será nombrado por El Claustro por mayoría simple, de una terna propuesta por el Rector. Su cargo será de libre nombramiento y remoción.

1.2.16.2 Reglamento Posgrados

Es indispensable tener como fuente primaria el Reglamento de Posgrados, en el desarrollo de este proyecto, toda vez, que se tiene como objetivo el planteamiento de los procesos administrativos de admisiones y de grados para la facultad de posgrados de Ingeniería, por lo tanto, una vez revisado estos documentos a continuación, se presenta la información relevante para el planteamiento de los procesos objeto de la presente.

En primer lugar, el documento presenta la *ORGANIZACIÓN ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD EL BOSQUE*, conformada de la siguiente forma:



Figura 4. Organización académica y administrativa de la Universidad El Bosque.

En el “*CAPÍTULO II*” el reglamento de posgrado presenta la “*ESTRUCTURA ACADEMICA DE POSGRADO*” en la cual se encuentra:

ARTÍCULO 2º. DE LA ESTRUCTURA ACADÉMICA DE POSGRADOS. La estructura organizacional de cada posgrado comprenderá:

- Un Comité Académico de cada Posgrado
- Un Director del programa

Parágrafo 1º. Los programas podrán tener o no un coordinador cuyas funciones son:

Reemplazar al director en sus ausencias y las demás funciones que le sean asignadas por el director del programa.

El documento establece las siguientes como las funciones de los directores de programa:

ARTÍCULO 5°. DEL DIRECTOR DE PROGRAMA. El Director de Programa

será nombrado por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 6°. DE LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR DE PROGRAMA. Son

funciones del Director de cada programa las siguientes:

- Convocar y presidir las sesiones del Comité Académico del programa
- Promover y coordinar los diferentes planes y proyectos del programa
- Supervisar las diferentes actividades académicas del programa
- Verificar que se efectúen las evaluaciones de las actividades propias del programa.
- Tramitar ante la instancias académicas y administrativas los requerimientos de personal, de infraestructura o equipos necesarios para el buen desarrollo del programa.
- Atender y tramitar las solicitudes y reclamos de los estudiantes y docentes del programa.
- Participar en la elaboración y ejecución del presupuesto anual del programa.

Por la información consolidada en el Reglamento de Postgrados se concluye que no se cuenta con un detalle de las funcione de los coordinadores y de las funciones consagradas para los directores se considera que son muy a alto nivel.

1.3 Facultad de Ingeniería

En la pagina oficial del la Universidad El bosque, se puede acceder a información propiamente relacionada con la Facultad de Ingeniería, a continuación, se presenta la forma y ruta para acceder a la información de la Facultad desde sitio web:

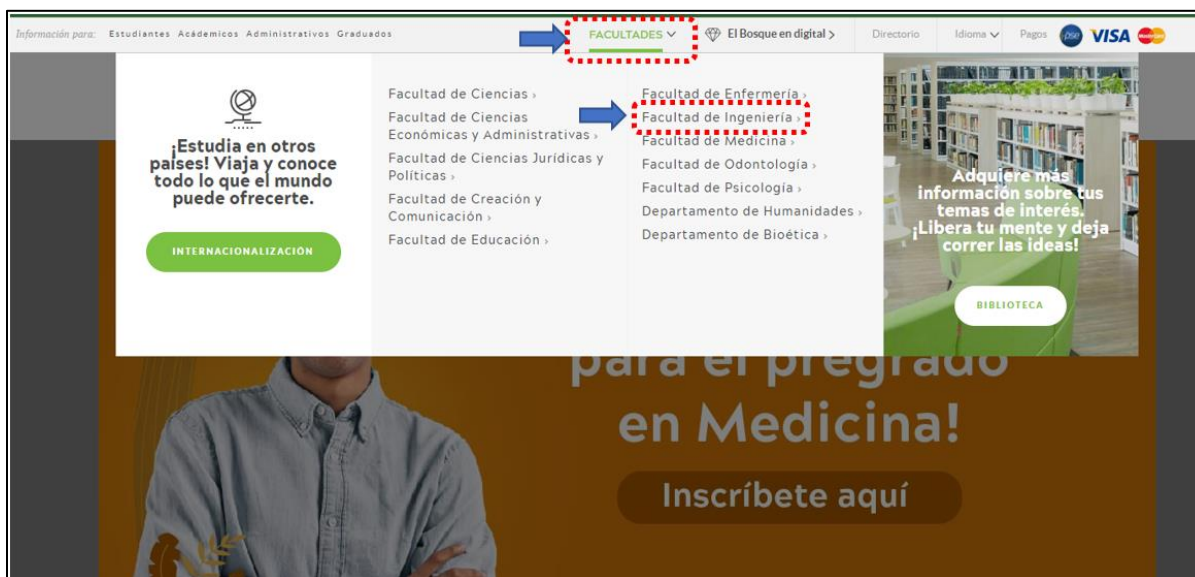


Figura 5. Acceso a la información de la Facultad de Ingeniería desde el sitio web oficial de la Universidad.

A continuación, se presentan los programas de posgrados que ofrece la Facultad de Ingeniería consultando desde página oficial de la Universidad:

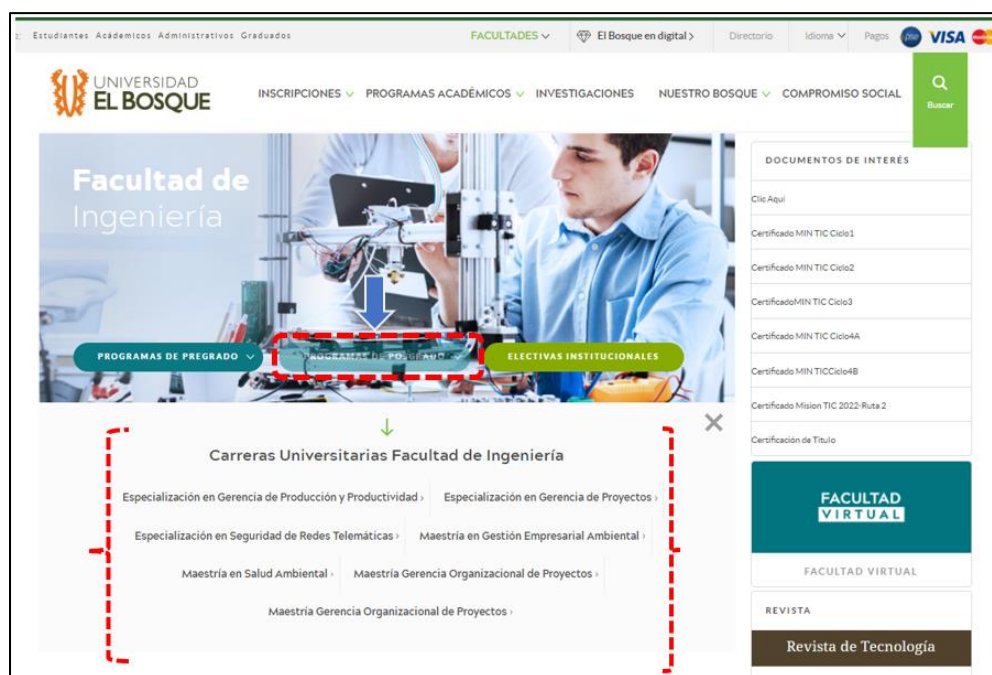


Figura 6. Programas académicos de la Facultad de Posgrados – Universidad El Bosque.

En el siguiente enlace se puede corroborar lo información presentada sobre la Facultad

<https://www.unbosque.edu.co/ingenieria>.

Para mayor claridad de la información, se procede al listar los programas que ofrece la Facultas:

- Especialización en Gerencia de Producción y Productividad.
- Especialización en Gerencia de Proyectos.
- Especialización en Seguridad de Redes Telemáticas.
- Maestría en Gestión Empresarial Ambiental.
- Maestría en Salud Ambiental Maestría Gerencia Organizacional de Proyectos.
- Maestría Gerencia Organizacional de Proyectos.

Otro gran recurso que se encuentra en la página web sobre la Facultad de Ingeniería corresponde al organigrama de esta dependencia el cual se presenta en el **Figura 7**.

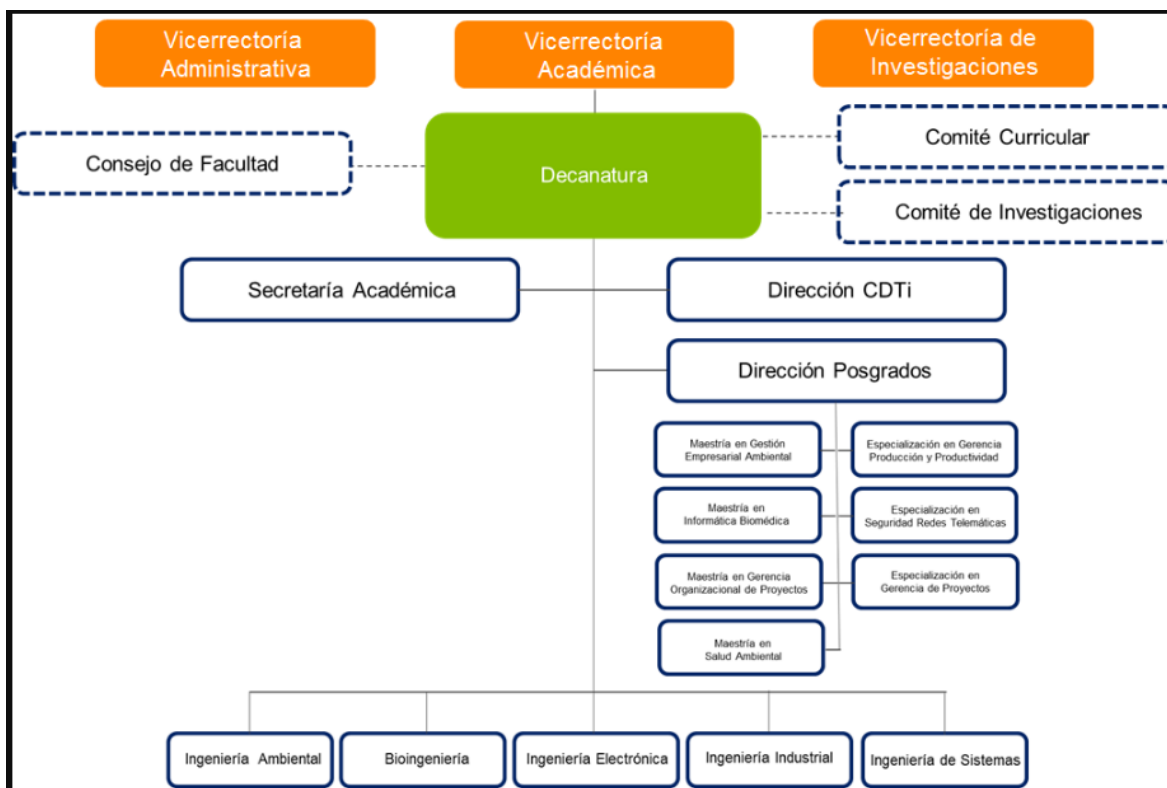


Figura 7. Estructura organizacional de la Facultad de Ingeniería.

En caso de requerirse la consulta directa, se comparte el enlace de la información:

https://www.unbosque.edu.co/sites/default/files/2021-08/Organigrama-Ingenierias-2021-II-Final_0.png.

Finalmente, a partir de la Organización Académica definida en el “*Reglamento de Posgrados*” y de lo consultado en la sección de Directivos (en **Figura 8** y **Figura 9** se muestra el acceso), recursos encontrados en la página de la Institución, se logran consolidar la estructura organizacional de la relacionada con la Facultad de Posgrados de Ingeniería, asociando cargos y profesionales asignados a cada cargo o roll.

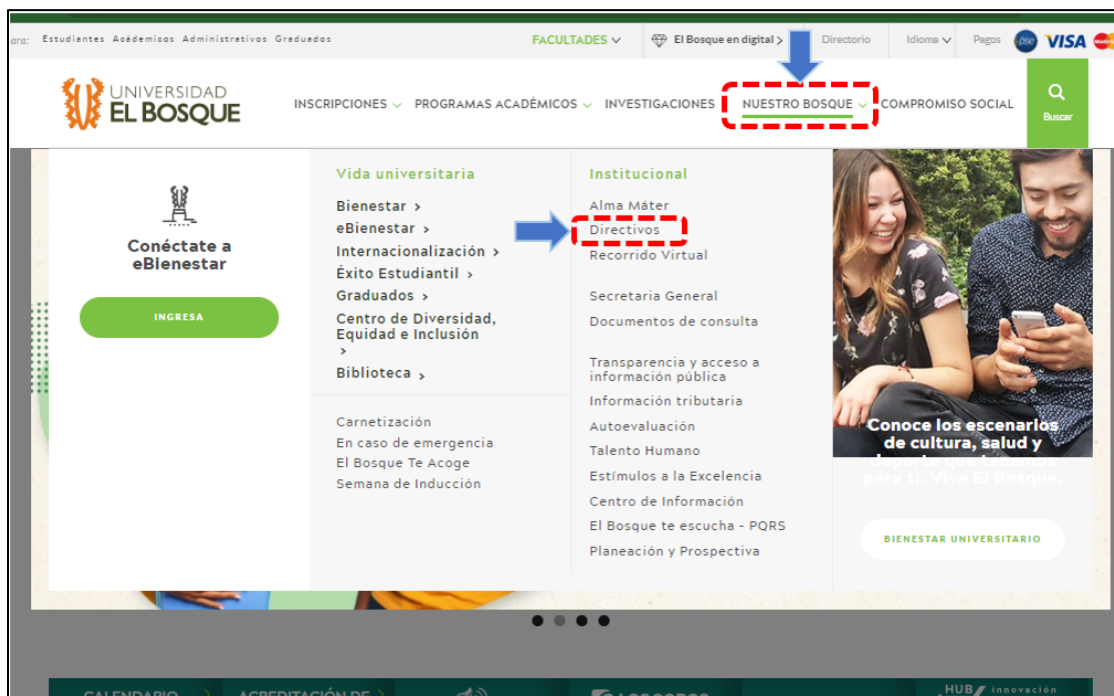


Figura 8. Acceso a la información de los Directivos de la Universidad.

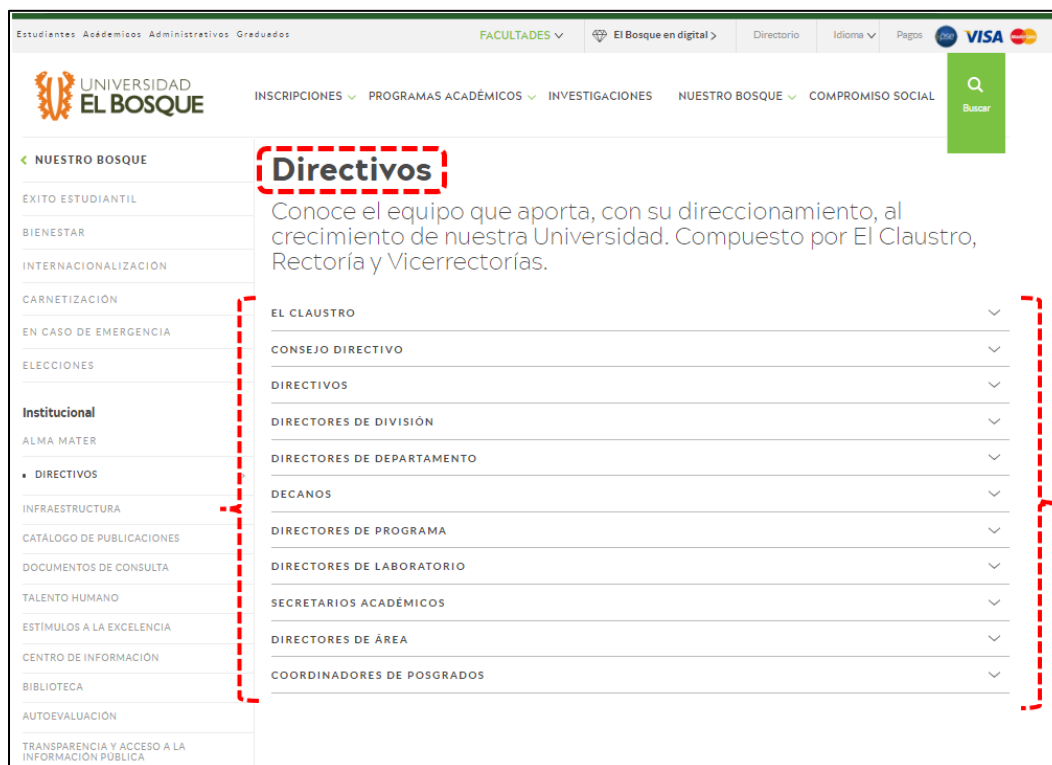


Figura 9. Relación de directivos de la Universidad El Bosque.

Para facilitar la consulta directa de la información se comparte el enlace a la información presentada en la **Figura 9**: <https://www.unbosque.edu.co/nuestro-bosque/directivos>.

Composición organizacional de la Facultad de Posgrados de Ingeniería

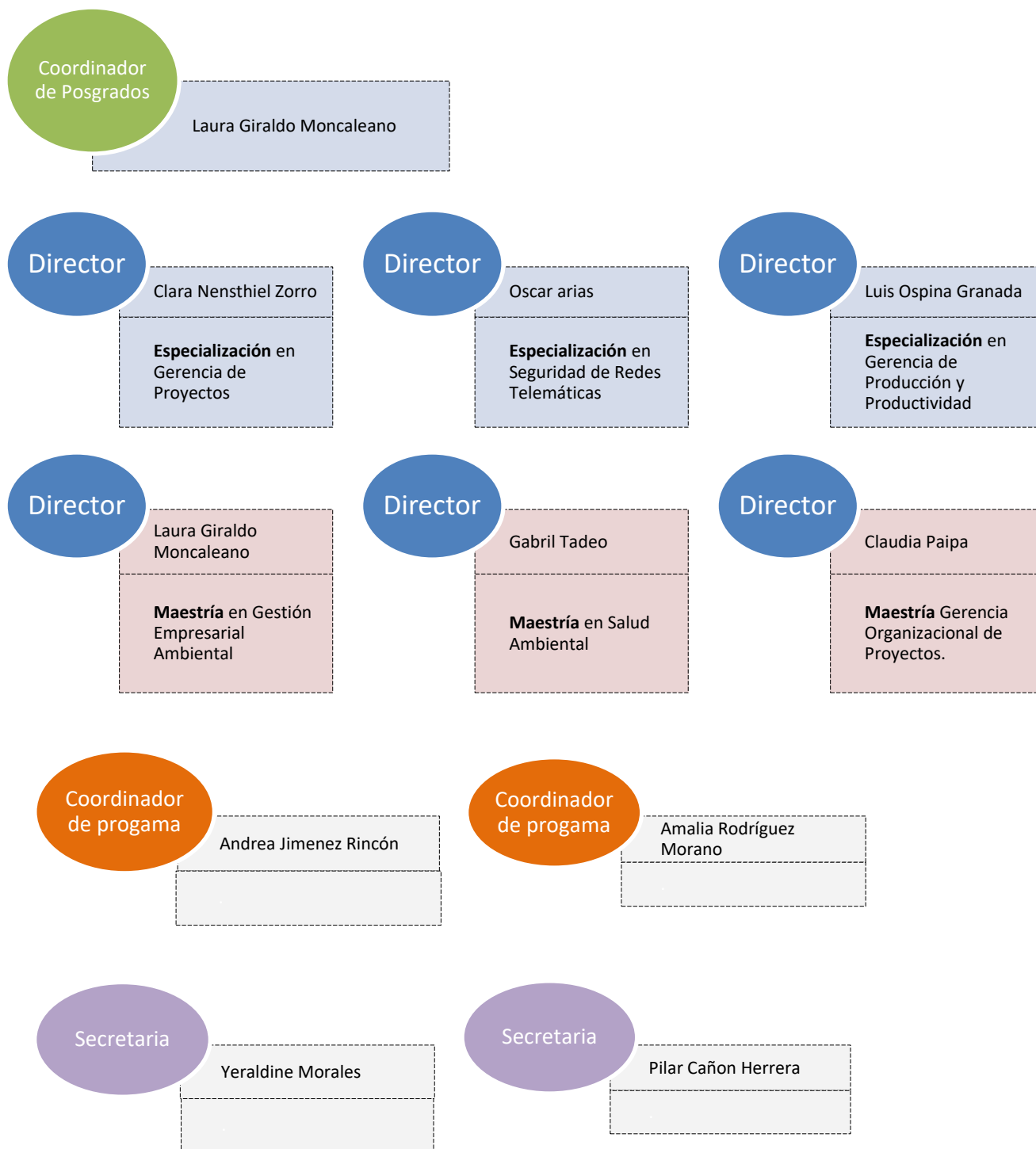


Figura 10. Composición organizacional -Facultad de Posgrados de Ingeniería.

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.4.3	Documentación de los procesos de Admisiones y Grados
-------------------	-------------------	---

DATOS DEL PROYECTO

Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	03 de noviembre de 2023.

HISTÓRICO DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
0	1/11/2023	AVA_1.4.3_Documentación_Procesos_Admisiones_Grados	Documento original.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.4.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	\$ 384,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
8 días	11/10/2023	19/10/2023	100%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.4.3.2	Documentación del proceso de Grados	\$ 384,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
8 días	20/10/2023	28/10/2023	100%

A corte de la presente acta se cuenta con la definición de la documentación en los procesos administrativos de admisiones y de grados de la Facultad de postgrados de Ingeniería. A continuación, se presenta el enlace de acceso y consulta de los documentos respectivos:

https://drive.google.com/drive/folders/14aHELFALMXYTsB_ni7FbPFZVxdS1Biz2?usp=drive_link

FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

INFORME DISEÑO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA



DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Helber Velasco Boyacá

Fabio Rincón Valcarcel

Universidad El Bosque.

Especialización en Gerencia de Proyectos

Trabajo de Grado TDG-2023-1-013

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



HISTÓRICO DE VERSIONES			
VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
0	01/11/2023	TDG-2023-1-013_Diseño_Procesos_Administrativos_V0	Documento original.

Tabla de Contenido

1	PROCESO DE ADMISIONES.....	5
1.1	Introducción	5
1.2	Alcance	6
1.3	Condiciones Generales.....	7
1.4	Seguimiento a Interesados y Aspirantes	7
1.5	Tabla de Porcentajes del Proceso de Admisión	7
1.6	Diagramas de procesos actuales.....	7
1.7	Roles y responsabilidades	12
1.8	Organigrama Admisiones:	14
1.9	Documentación:	14
1.10	Conclusiones	14
2	PROCESO DE GRADOS.....	16
2.1	Alcance	16
2.2	Diagramas de procesos actuales.....	16
2.3	Roles y responsabilidades	19
2.4	Organigrama Grados:.....	21
2.5	Documentación:	21
2.6	Conclusiones	22

Lista de documentos adjuntos.

- Diagrama de procesos para Admisiones.
- Diagrama de procesos para Grados.

1 PROCESO DE ADMISIONES

1.1 Introducción

El presente informe tiene como objetivo realizar un diagnóstico de los procesos administrativos que son fundamentales en la Universidad El Bosque: el proceso de admisiones y el proceso de grados. Estos procesos son pilares esenciales en la vida académica de la institución y están diseñados para asegurar la calidad, la transparencia y la igualdad de condiciones para todos los estudiantes.

En el caso del proceso de admisiones, se busca evaluar su efectividad y su alineación con los principios de veracidad, transparencia e igualdad de condiciones para todos los aspirantes a programas académicos de pregrado y posgrado. Este proceso es crucial para garantizar que la universidad seleccione a los candidatos más idóneos y comprometidos con su formación académica.

Por otro lado, el proceso de grados tiene como finalidad asegurar que los estudiantes próximos a graduarse cumplan con todos los requisitos académicos, administrativos y financieros establecidos en el Reglamento de Posgrados. La obtención del título de especialidad, maestría o doctorado es un logro importante en la vida de los estudiantes, y es esencial que este proceso se lleve a cabo de manera eficiente y equitativa.

A lo largo de este informe, se analizará el estado actual de los procesos, identificando sus fortalezas y posibles áreas de mejora. El objetivo final es contribuir a la optimización de estos procedimientos para asegurar una experiencia académica de calidad en la Universidad El Bosque

1.2 Alcance

Para el proceso de admisiones, el proceso de diagnóstico abarca desde el análisis de la meta de aspirantes por programa hasta la notificación de la decisión final del proceso de admisión al aspirante. Se busca evaluar todas las etapas involucradas en el proceso de admisiones de la universidad.

Este proceso se rige bajo una normatividad aplicable que se encuentra en vigencia actualmente y son dos la interna y la externa:

La normativa interna aplicable al proceso de admisiones se encuentra en el Reglamento Estudiantil de pregrado y posgrado de la Universidad El Bosque. Se detallan los siguientes aspectos clave de cada etapa del proceso:

Inscripción: Capítulo III, “Del ingreso a la universidad”, artículo 4 (pregrado) y artículo 9 (posgrado).

Selección: Capítulo III, “Del ingreso a la universidad”, artículo 5 (pregrado) y artículo 11 (posgrado).

Admisión: Capítulo III, “Del ingreso a la universidad”, artículo 6 y 7 (pregrado) y artículo 12 y 13 (posgrado).

Matrícula: Capítulo III, “Del ingreso a la universidad”, artículo 8 al 11 (pregrado) y artículo 14 al 18 (posgrado).

En cuanto a la normatividad externa para este proceso influye como base lo que se refiere a la Constitución Política de Colombia que tiene relevancia en el proceso de admisiones al establecer principios fundamentales relacionados con la igualdad y el acceso a la educación superior.

1.3 Condiciones Generales

El proceso de admisiones de la Universidad El Bosque establece requisitos generales de inscripción que incluyen la presentación de un formulario completamente diligenciado, fotocopia del título universitario y acta de grado autenticadas, dos fotocopias ampliadas al 150% de la Cédula de Ciudadanía, dos fotos 3x4 cm, fotocopia del carné o certificado de la EPS, fotocopia ampliada al 150% de la Libreta Militar (hombres) y fotocopia de la tarjeta profesional (opcional).

1.4 Seguimiento a Interesados y Aspirantes

Se destaca la importancia de mantener un seguimiento activo a interesados, aspirantes, inscritos e inscritos no evaluados durante todo el proceso de admisiones. Se menciona la necesidad de realizar acciones de contacto, como llamadas y correos electrónicos, para asegurar que los candidatos se sientan respaldados y orientados en el proceso.

1.5 Tabla de Porcentajes del Proceso de Admisión

La universidad utiliza una tabla de porcentajes en el proceso de admisión, en la cual se pondera el peso que tiene la Prueba Saber 11, el examen y/o entrevista para la admisión. Estos porcentajes se manejan de acuerdo a la última actualización realizada en el comité de admisiones y varían según el programa de pregrado o posgrado al que se aspira.

1.6 Diagramas de procesos actuales

A continuación, se evidencia como se realiza actualmente el siguiente proceso para la admisión de los estudiantes en posgrados de la facultad de ingeniería

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**
TDG-2023-1-013

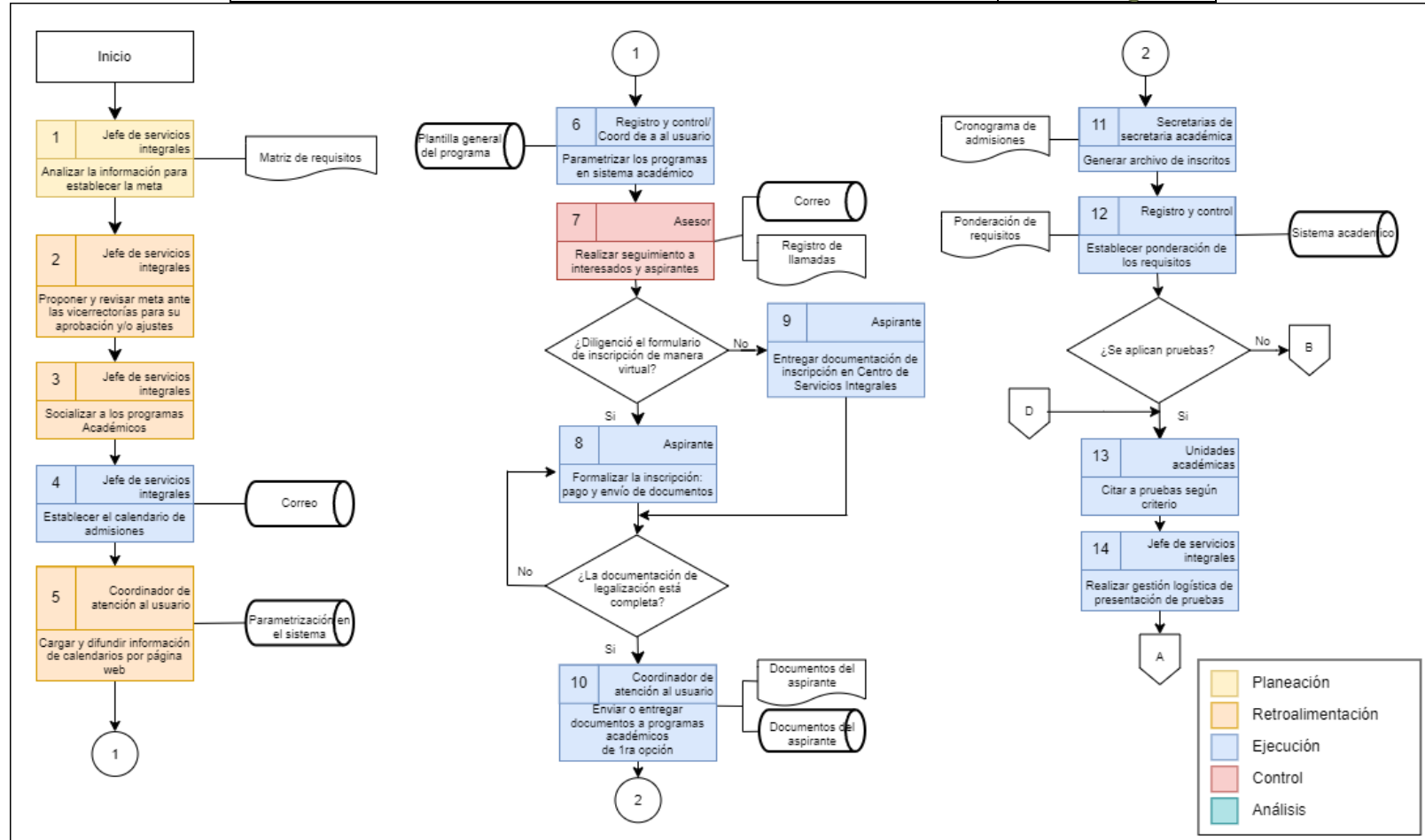


Figura 1

Primera parte del flujograma de admisiones de la universidad el Bosque, para los posgrados de la facultad de ingeniería

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**
TDG-2023-1-013

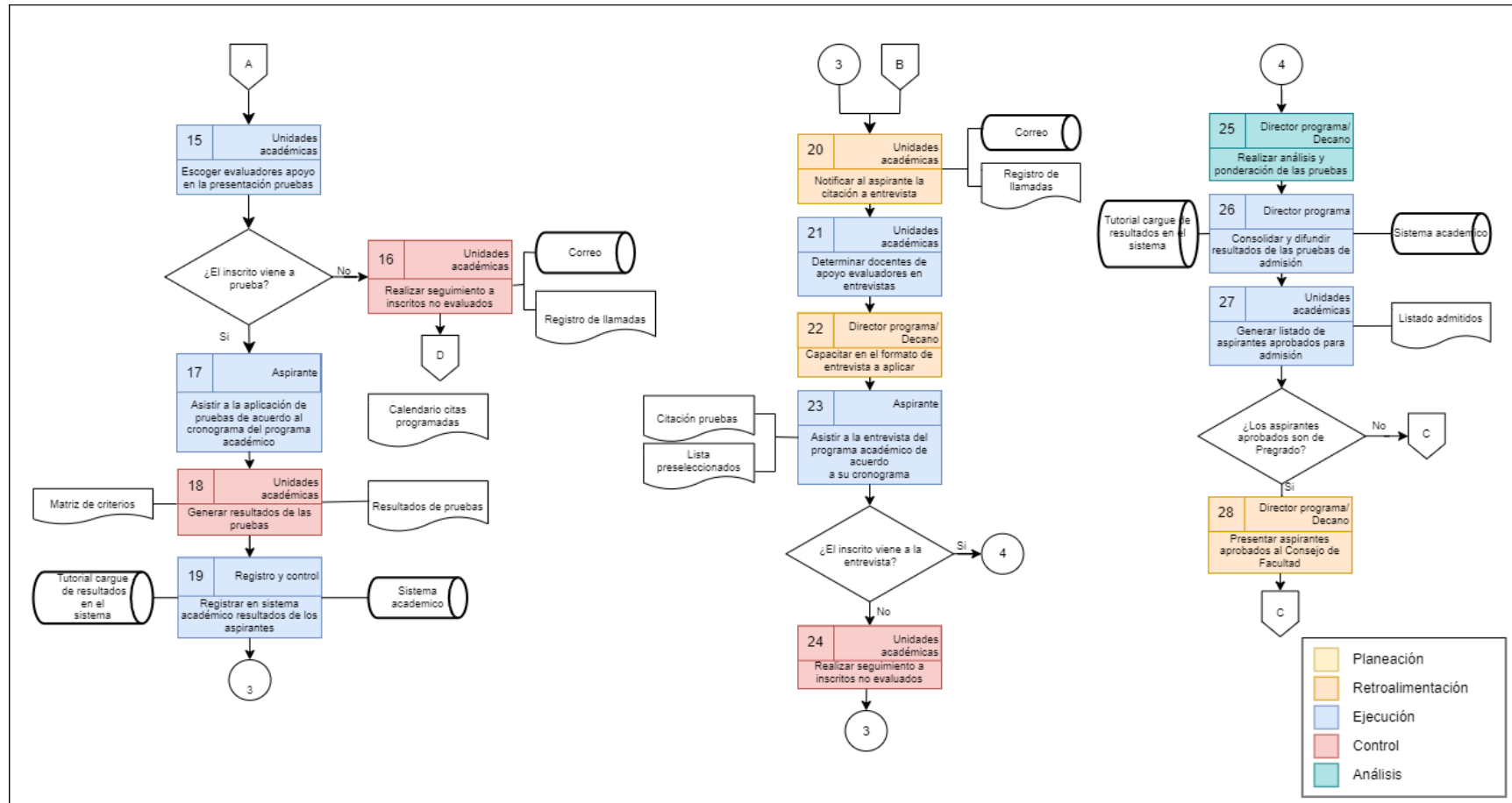


Figura 2

Segunda parte del flujograma de admisiones de la universidad el Bosque, para los posgrados de la facultad de ingeniería

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**
TDG-2023-1-013

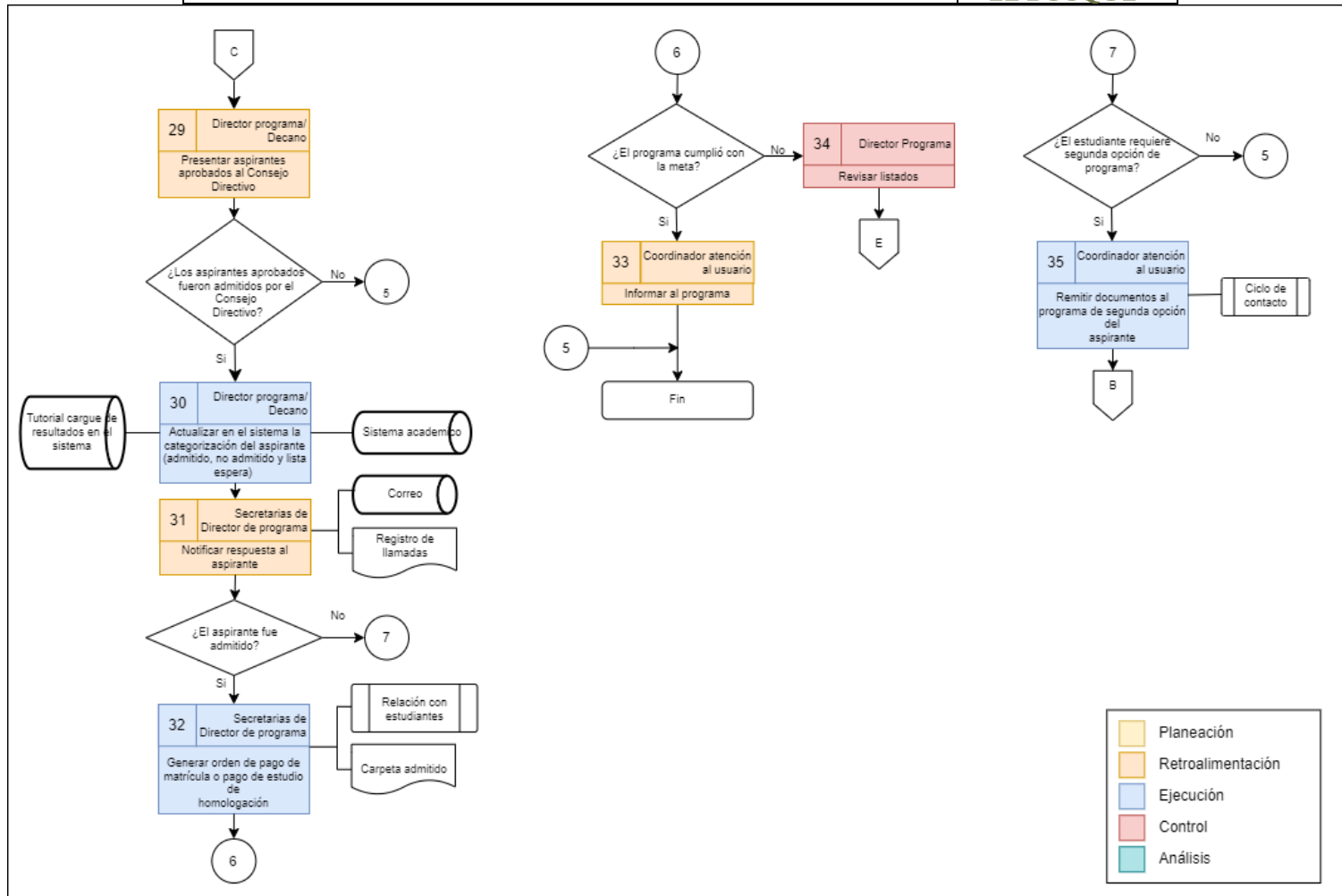
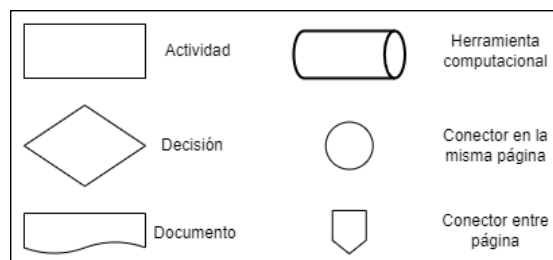


Figura 3

Tercera parte del flujograma de admisiones de la universidad el Bosque, para los posgrados de la facultad de ingeniería.

Se puede observar en las figuras 1, 2 y 3 todo el proceso de admisiones para los posgrados de la facultad, también se evidencia las fases de planeación (etapa del proceso en donde se toman las decisiones iniciales para alcanzar el objetivo deseado), retroalimentación (etapa proceso en un sistema en donde un elemento de salida se redirige a la entrada para buscar una mejora en el mismo), ejecución (es la etapa en donde se realiza la acción a para el cumplimiento del objetivo), control (etapa en donde se verifica la ejecución y se obtiene una información más precisa de lo que se está realizando) y el análisis (es la etapa en donde se conocen las características y el estado de la ejecución para sacar conclusiones). Cada una de las formas que se encuentran en el anterior flujograma, se describen a continuación:



En el flujograma los colores tienen el siguiente significado:

- Amarillo: Representa la fase de planeación.
- Naranja: Representa la fase de retroalimentación.
- Azul Claro: Representa la fase de ejecución.
- Rojo: Representa la fase de control
- Azul Oscuro: Representa la fase de análisis.

Figura 4:

Figuras usadas en los flujogramas

1.7 Roles y responsabilidades

A continuación, se evidencian las responsabilidades de cada una de las personas que intervienen en el proceso de admisión de posgrados de la facultad de ingeniería.

Tabla 1

Roles y responsabilidades del proceso de admisión.

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013**



ROL	FASE	RESPONSABILIDADES
JEFE DE SERVICIOS INTEGRALES	Planeación	1. Analizar la información para establecer la meta
	Retroalimentación	2. Proponer y revisar meta ante las vicerectorías para su aprobación y/o ajustes
	Retroalimentación	3. Socializar a los programas Académicos
	Ejecución	4. Establecer el calendario de admisiones
COORDINADOR DE ATENCIÓN AL USUARIO	Retroalimentación	5. Cargar y difundir información de calendarios por página web
	Ejecución	10. Enviar o entregar documentos a programas académicos de 1ra opción
	Retroalimentación	33. Informar al programa
	Ejecución	35. Remitir documentos al programa de segunda opción del aspirante.
REGISTRO Y CONTROL / COORDINADOR DE ATENCIÓN AL USUARIO	Ejecución	6. Parametrizar los programas en sistema académico
ASESOR	Control	7. Realizar seguimiento a interesados y aspirantes
ASPIRANTE	Ejecución	8. Formalizar la inscripción: pago y envío de documentos
	Ejecución	9. Entregar documentación de inscripción en Centro de Servicios Integrales
	Ejecución	17. Asistir a la aplicación de pruebas de acuerdo al cronograma del programa académico
	Ejecución	23. Asistir a la entrevista del programa académico de acuerdo a su cronograma
SECRETARIAS DE SECRETARIA ACADEMICA	Ejecución	11. Generar archivo de inscritos
REGISTRO Y CONTROL	Ejecución	12. Establecer ponderación de los requisitos
UNIDADES ACADEMICAS	Ejecución	13. Citar a pruebas según criterio
	Ejecución	14. Realizar gestión logística de presentación de pruebas
	Control	24. Realizar seguimiento a inscritos no evaluados
	Retroalimentación	20. Notificar al aspirante la citación a entrevista
	Retroalimentación	21. Determinar docentes de apoyo evaluadores en entrevistas
	Ejecución	27. Generar listado de aspirantes aprobados para admisión
	Ejecución	15. Escoger evaluadores apoyo en la presentación pruebas
	Control	18. Generar resultados de las pruebas
	Ejecución	22. Capacitar en el formato de entrevista a aplicar
DIRECTOR DEL PROGRAMA / DECANO	Ejecución	26. Consolidar y difundir resultados de las pruebas de admisión
	Retroalimentación	29. Presentar aspirantes aprobados al Consejo de Facultad
	Ejecución	30. Actualizar en el sistema la categorización del aspirante (admitido, no admitido y lista espera)
	Control	34. Revisar listados
	Ejecución	19. Registrar en sistema académico resultados de los aspirantes
COORDINADOR DE REGISTRO Y CONTROL	Ejecución	19. Registrar en sistema académico resultados de los aspirantes
DIRECTOR DEL PROGRAMA / DOCENTES	Análisis	25. Realizar análisis y ponderación de las pruebas

1.8 Organigrama Admisiones:

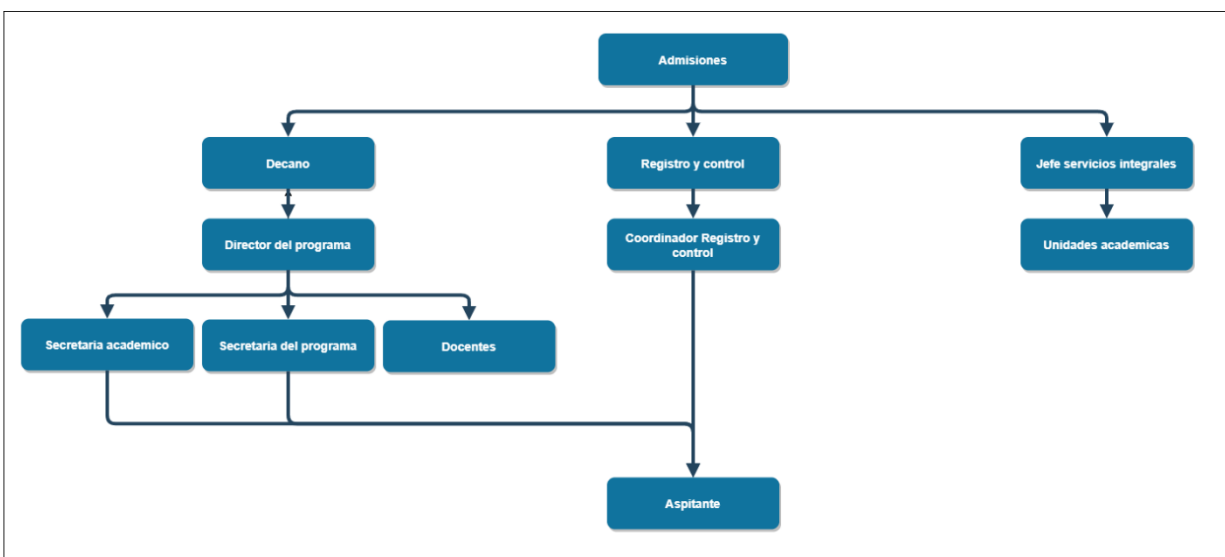


Figura 5:

Organigrama del proceso de admisiones

1.9 Documentación:

La documentación se evidencia en las figuras 1, 2 y 3 en las entradas y salidas con la siguiente figura:

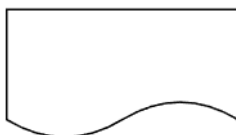


Figura 6.

Representa la documentación que entra y sale en cada parte del proceso

1.10 Conclusiones

- El proceso de admisiones de la Universidad El Bosque está respaldado por una normativa interna sólida y cumple con requisitos generales claros para los aspirantes. Además, se destaca la importancia dada al seguimiento activo a los candidatos.

- Para una evaluación completa del proceso de admisiones, es necesario profundizar en la revisión de los criterios de selección y la aplicación de la tabla de porcentajes, asegurando que estos sean coherentes con los principios de veracidad, transparencia e igualdad de condiciones.

Además, se recomienda una revisión periódica de la normativa interna para garantizar su actualización y pertinencia.

Este diagnóstico sienta las bases para futuras mejoras en el proceso de admisiones de la universidad, con el objetivo de continuar garantizando el acceso justo a los programas académicos ofrecidos.

2 PROCESO DE GRADOS

2.1 Alcance

El procedimiento de diagnóstico abarca desde la revisión de la documentación de los aspirantes a grado de posgrado hasta el otorgamiento del título y la actualización de datos de los egresados. Se busca evaluar todas las etapas involucradas en el proceso de grados de la universidad.

Este proceso también se rige bajo una normatividad, la normativa interna aplicable al proceso de grados se encuentra en el Reglamento General de la Universidad El Bosque, el Reglamento Estudiantil y el Reglamento de Posgrados. Estos reglamentos establecen los requisitos y procedimientos necesarios para la obtención del título de especialidad, maestría o doctorado. En cuanto a la normatividad externa que rige a este proceso se menciona la existencia, aunque no se especifica cuál es. Es importante identificar y detallar esta normatividad externa para una evaluación completa del proceso.

Generalmente se destaca la importancia de que las fechas de entrega de documentos se rijan de acuerdo a lo establecido en los diferentes reglamentos, Estudiantil, General y de Posgrados. Esto asegura que los estudiantes cumplan con los plazos requeridos para obtener su título. Además, se menciona que la validación de información por parte de auditoría puede realizarse en cualquier momento del proceso para garantizar que se cumplan los requerimientos de grado de acuerdo a lo establecido.

2.2 Diagramas de procesos actuales

A continuación, se evidencia como se realiza actualmente el siguiente proceso para grados de los estudiantes en posgrados de la facultad de ingeniería.

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**
TDG-2023-1-013

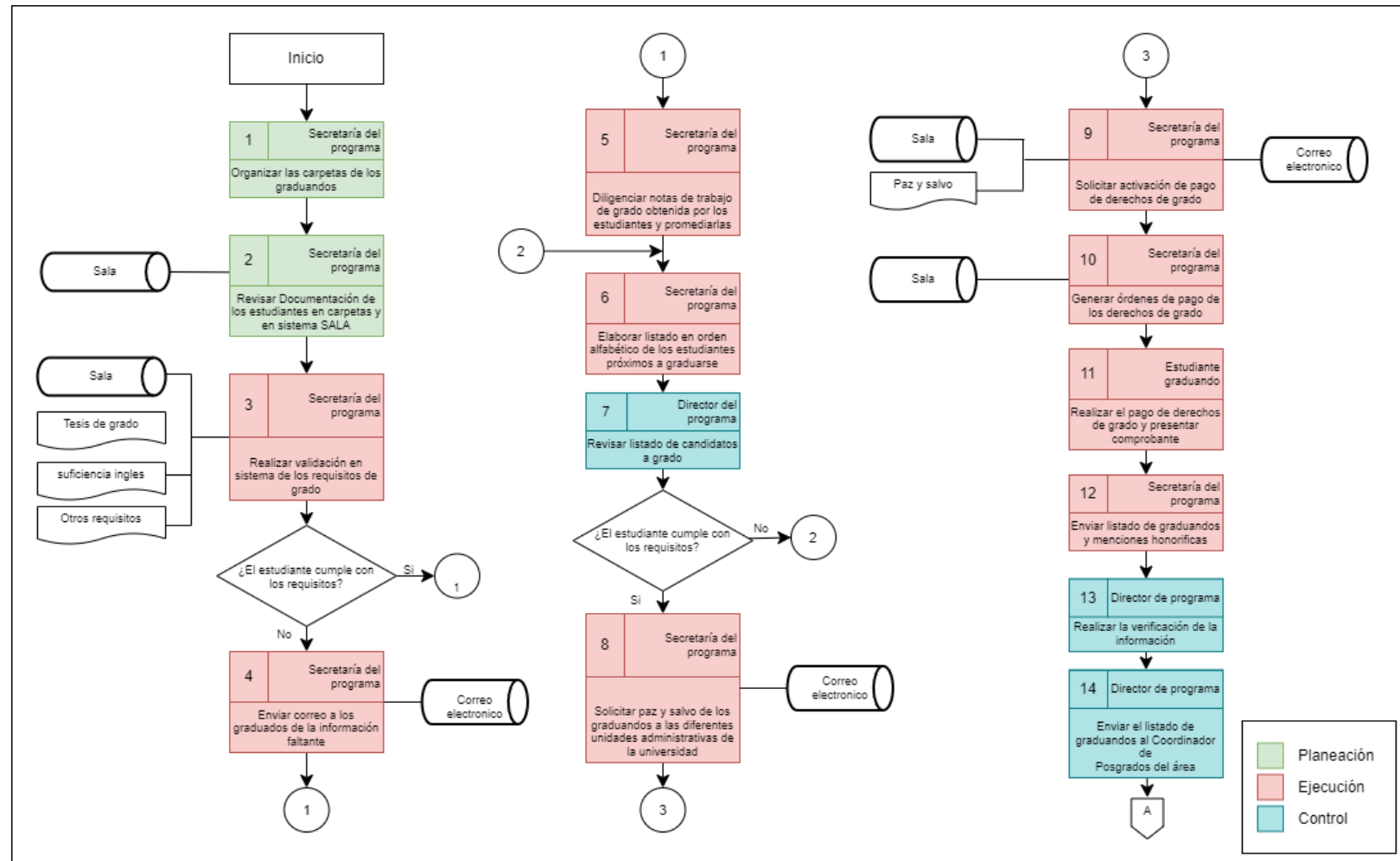


Figura 7

Primera parte del flujograma de grados de la universidad el Bosque, para los posgrados de la facultad de ingeniería

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**
TDG-2023-1-013

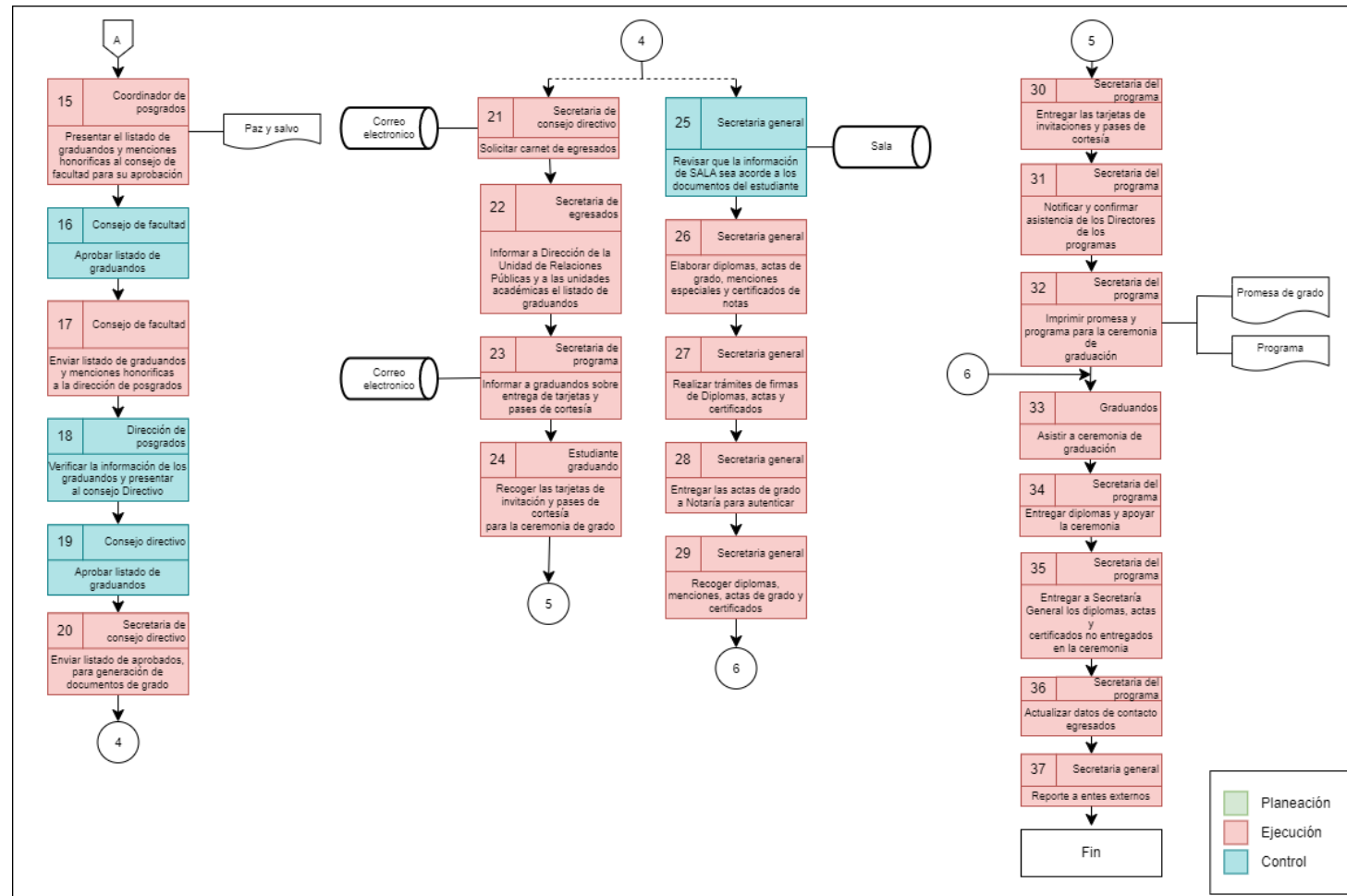


Figura 8

Segunda parte del flujograma de grados de la universidad el Bosque, para los posgrados de la facultad de ingeniería

Se puede observar en las figuras 7 y 8 todo el proceso de admisiones para los posgrados de la facultad, también se evidencia las fases de planeación (etapa del proceso en donde se toman las decisiones iniciales para alcanzar el objetivo deseado), ejecución (es la etapa en donde se realiza la acción a para el cumplimiento del objetivo) y control (etapa en donde se verifica la ejecución y se obtiene una información más precisa de lo que se está realizando). Cada una de las formas que se encuentran en el anterior flujograma, se describe a continuación:

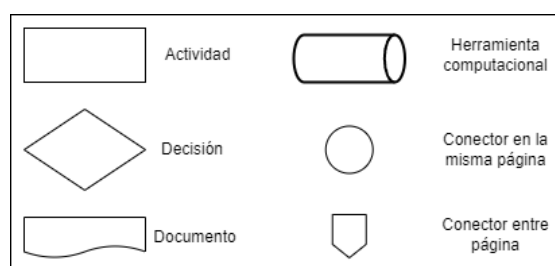


Figura 9:

Figuras usadas en los flujogramas

En el flujograma los colores tienen el siguiente significado:

- Verde: Representa la fase de planeación.
- Rojo: Representa la fase de ejecución.
- Azul: Representa la fase de control.

2.3 Roles y responsabilidades

A continuación, se evidencian las responsabilidades de cada una de las personas que intervienen en el proceso de grados de posgrados de la facultad de ingeniería.

Tabla 2

Roles y responsabilidades del proceso de grados.

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013**



ROL	FASE	RESPONSABILIDADES
SECRETARÍA DEL PROGRAMA	Planeación	1. Organizar las carpetas de los graduandos
	Planeación	2. Revisar Documentación de los estudiantes en carpetas y en sistema SALA
	Ejecución	3. Realizar validación en sistema de los requisitos de grado
	Ejecución	4. Enviar correo a los graduados de la información faltante
	Ejecución	5. Diligenciar notas de trabajo de grado obtenida por los estudiantes y promediarlas
	Ejecución	6. Elaborar listado en orden alfabético de los estudiantes próximos a graduarse
	Ejecución	8. Solicitar paz y salvo de los graduandos a las diferentes unidades administrativas de la universidad
	Ejecución	9. Solicitar activación de pago de derechos de grado
	Ejecución	10. Generar órdenes de pago de los derechos de grado
	Ejecución	12. Enviar listado de graduandos y menciones honoríficas
	Ejecución	23. Informar a graduandos sobre entrega de tarjetas y pases de cortesía
	Ejecución	29. Recoger diplomas, menciones, actas de grado y certificados
	Ejecución	30. Entregar las tarjetas de invitaciones y pases de cortesía
	Ejecución	31. Notificar y confirmar asistencia de los Directores de los programas
	Ejecución	32. Imprimir promesa y programa para la ceremonia de graduación
	Ejecución	34. Entregar diplomas y apoyar la ceremonia
DIRECTOR DE PROGRAMA	Ejecución	35. Entregar a Secretaría General los diplomas, actas y certificados no entregados en la ceremonia
	Ejecución	36. Actualizar datos de contacto egresados
	Control	7. Revisar listado de candidatos a grado
ESTUDIANTE GRADUANDO	Control	13. Realizar la verificación de la información
	Control	14. Enviar el listado de graduandos al Coordinador de Posgrados del área
	Ejecución	11. Realizar el pago de derechos de grado y presentar comprobante
COORDINADOR DE POSGRADOS	Ejecución	24. Recoger las tarjetas de invitación y pases de cortesía para la ceremonia de grado
	Ejecución	33. Asistir a ceremonia de graduación
	Ejecución	15. Presentar el listado de graduandos y menciones honoríficas al consejo de facultad para su aprobación
CONSEJO DE FACULTAD	Ejecución	16. Aprobar listado de graduandos
	Ejecución	17. Enviar listado de graduandos y menciones honoríficas a la dirección de posgrados
DIRECCION DE POSGRADOS	Control	18. Verificar la información de los graduandos y presentar al consejo Directivo
CONSEJO DIRECTIVO	Control	19. Aprobar listado de graduandos
SECRETARIA CONSEJO DIRECTIVO	Ejecución	20. Enviar listado de aprobados, para generación de documentos de grado
SECRETARIA DE EGRESADOS	Ejecución	21. Solicitar carnet de egresados
	Ejecución	22. Informar a Dirección de la Unidad de Relaciones Públicas y a las unidades académicas el listado de graduandos
SECRETARÍA GENERAL	Control	25. Revisar que la información de SALA sea acorde a los documentos del estudiante
	Control	26. Elaborar diplomas, actas de grado, menciones especiales y certificados de notas
	Ejecución	27. Realizar trámites de firmas de Diplomas, actas y certificados
	Ejecución	28. Entregar las actas de grado a Notaría para autenticar
	Ejecución	37. Reporte a entes externos

2.4 Organigrama Grados:

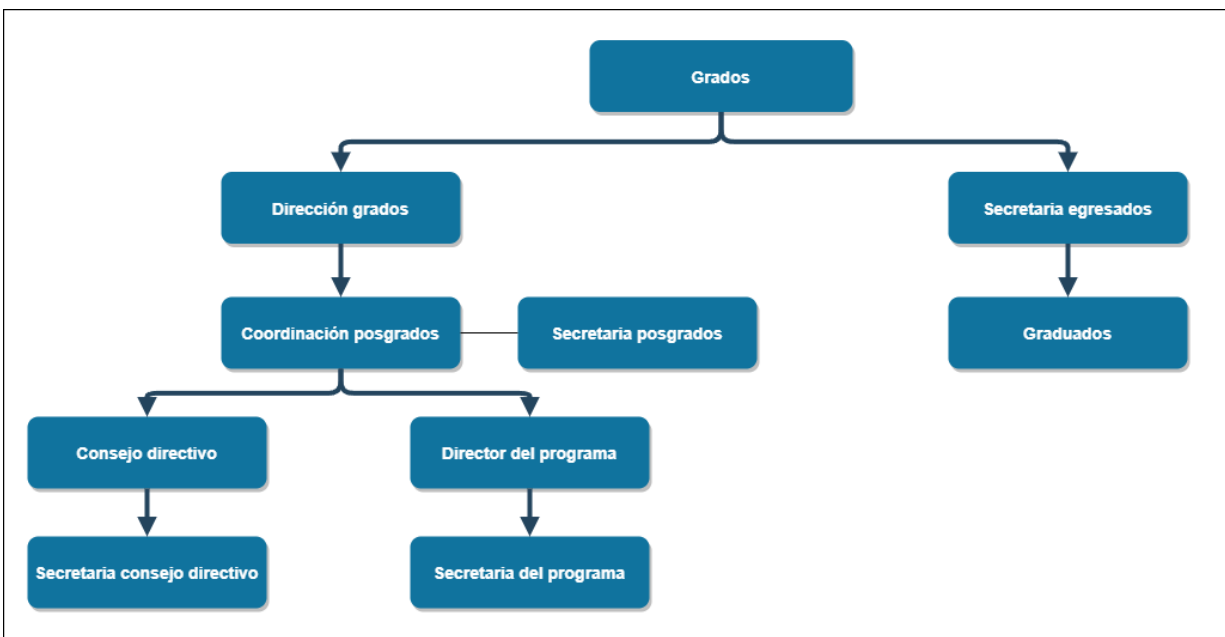


Figura 10:

Organigrama del proceso de grados

2.5 Documentación:

La documentación se evidencia en las figuras 1, 2 y 3 en las entradas y salidas con la siguiente figura:

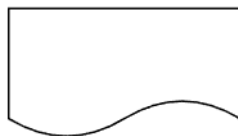


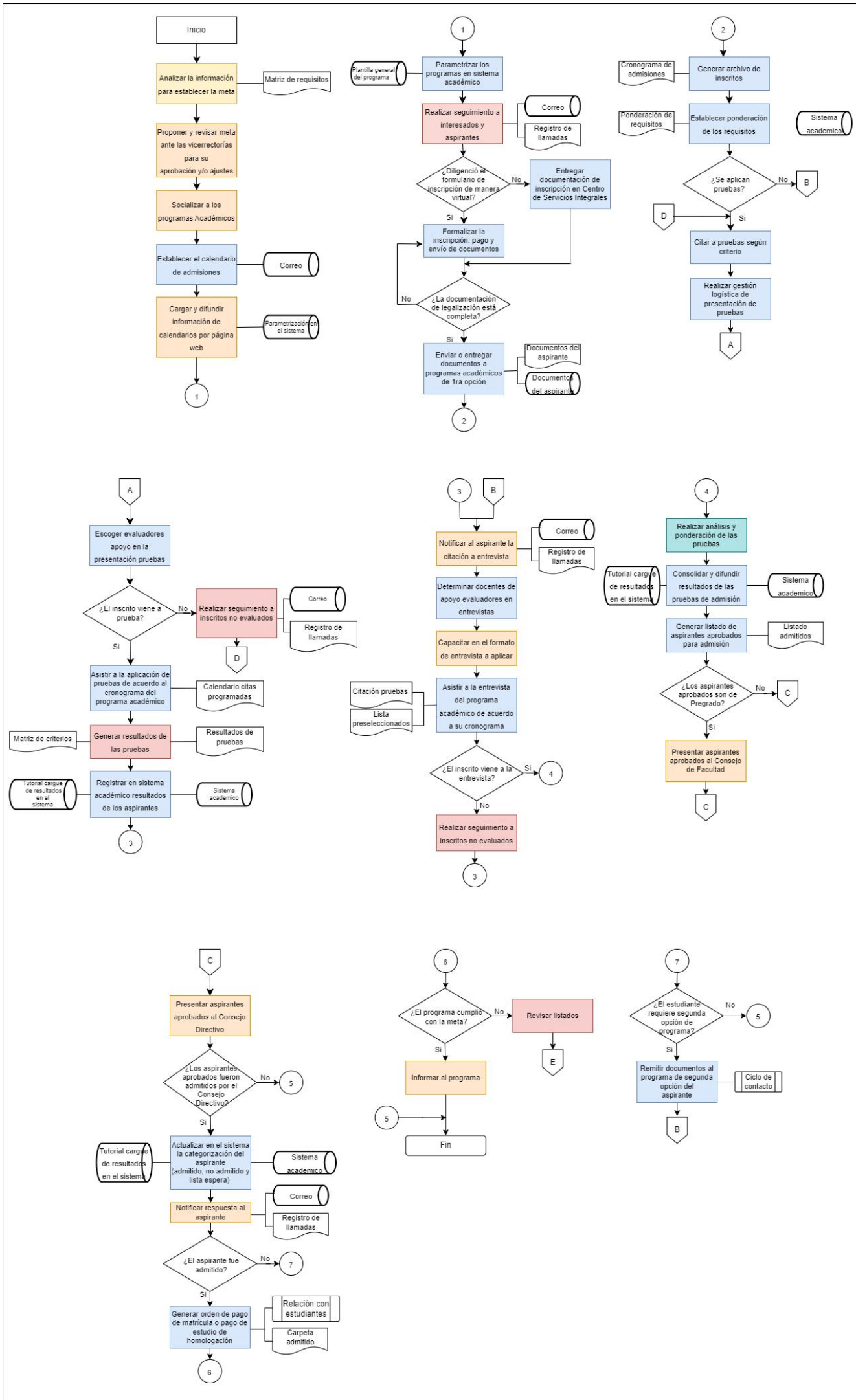
Figura 11:

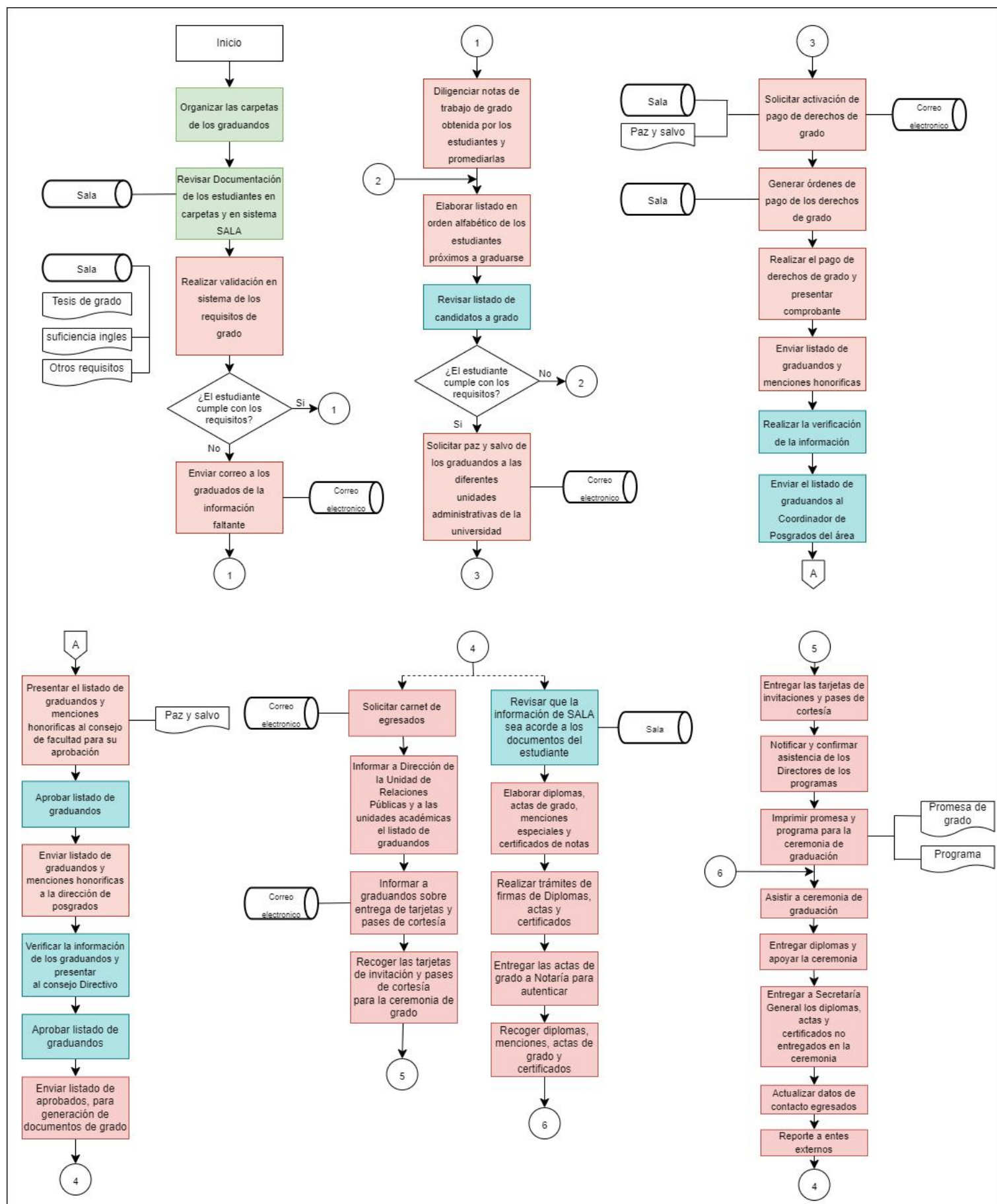
Representa la documentación que entra y sale en cada parte del proceso

2.6 Conclusiones

- El proceso de grados de la Universidad El Bosque está respaldado por una normativa interna clara y establece condiciones generales que permiten la obtención del título de especialidad, maestría o doctorado.
- Para una evaluación completa del proceso de grados, es necesario identificar y detallar la normatividad externa aplicable, ya que esta puede tener un impacto significativo en el proceso. Además, se recomienda una revisión periódica de la normativa interna para garantizar su actualización y pertinencia.

Este diagnóstico sienta las bases para futuras mejoras en el proceso de grados de la universidad, con el objetivo de continuar garantizando que los estudiantes cumplan con los requisitos necesarios para obtener sus títulos de manera efectiva y eficiente.





TDG-2023-1-013 Socialización de procesos de Admisiones y Grados

1 mensaje

Helber Velasco Boyaca <jvelascob@unbosque.edu.co>

2 de diciembre de 2023, 18:07

Para: Fabio Orlando Rincon Valcarcel <frinconv@unbosque.edu.co>

Cco: LUIS FERNANDO OSPINA GRANADA <ospinaluis@unbosque.edu.co>, OSCAR MAURICIO ARIAS BALLEEN <academico.rep-docentes@unbosque.edu.co>, Gabriel Tadeo Rodriguez Hernandez <grodriguez@unbosque.edu.co>, LAURA MARCELA GIRALDO MONCALEANO <ctgpostgrados.ingenieria@unbosque.edu.co>, Postgrados Ingenieria <postgrados.ingenieria@unbosque.edu.co>, Andrea Jimenez - Coordinacion Academica <proyectos.ingenieria@unbosque.edu.co>, Amalia Rodriguez Moreno <coordinacionpostgrados@unbosque.edu.co>, Andrea Gomez <secretaria.proyectos@unbosque.edu.co>

Buenas tardes

Estimados docentes

Equipo administrativo programas de posgrado

FACULTAD DE POSGRADOS

Como proyecto aplicativo de la Especialidad en Gerencia de Proyectos se realizó el trabajo de grado No. TDG-2013-1-013, el cual tiene por objeto "DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA", los estudiantes que desarrollaron el proyecto fueron Helber Velasco Boyaca y Fabio Rincón Valcarcel.

Por medio de la presente nos permitimos socializar y compartir dos (2) videos en los cuales se presenta el diseño de los procesos de Admisiones y Grados correspondientes a los procesos administrativos de los programas de posgrado de la facultad de ingeniería.

 [Socialización_Proceso_Admisiones.mp4](#) [Socialización_Proceso_Grados.mp4](#)

TDG-2023-1-013 Socialización de procesos de Admisiones y Grados

1 mensaje

Helber Velasco Boyaca <jvelascob@unbosque.edu.co>

2 de diciembre de 2023, 18:07

Para: Fabio Orlando Rincon Valcarcel <frinconv@unbosque.edu.co>

Cco: LUIS FERNANDO OSPINA GRANADA <ospinaluis@unbosque.edu.co>, OSCAR MAURICIO ARIAS BALLEEN <academico.rep-docentes@unbosque.edu.co>, Gabriel Tadeo Rodriguez Hernandez <grodriguez@unbosque.edu.co>, LAURA MARCELA GIRALDO MONCALEANO <ctgpostgrados.ingenieria@unbosque.edu.co>, Postgrados Ingenieria <postgrados.ingenieria@unbosque.edu.co>, Andrea Jimenez - Coordinacion Academica <proyectos.ingenieria@unbosque.edu.co>, Amalia Rodriguez Moreno <coordinacionpostgrados@unbosque.edu.co>, Andrea Gomez <secretaria.proyectos@unbosque.edu.co>

Buenas tardes

Estimados docentes

Equipo administrativo programas de posgrado

FACULTAD DE POSGRADOS

Como proyecto aplicativo de la Especialidad en Gerencia de Proyectos se realizó el trabajo de grado No. TDG-2013-1-013, el cual tiene por objeto "DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA", los estudiantes que desarrollaron el proyecto fueron Helber Velasco Boyaca y Fabio Rincón Valcarcel.

Por medio de la presente nos permitimos socializar y compartir dos (2) videos en los cuales se presenta el diseño de los procesos de Admisiones y Grados correspondientes a los procesos administrativos de los programas de posgrado de la facultad de ingeniería.

 [Socialización_Proceso_Admisiones.mp4](#) [Socialización_Proceso_Grados.mp4](#)

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.5.1	Socialización y entrega del procesos
-------------------	-------------------	---

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	01 de diciembre de 2023.

HISTÓRICO DE VERSIONES			
VERSIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN
0	1/12/2023	AVA_1.5.1_Socialización_Procesos	Documento original.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado, resaltando que el mismo se encuentra cerrado y a satisfacción:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.5.1.1	Socialización_ y entrega Proceso_Adminisiones	\$ 432.000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
15 días	1/11/2023	17/11/2023	100%

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.5.1.2	Socialización_ y entrega Proceso_Grados	\$ 644,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
8 días	20/11/2023	1/12/2023	100%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



A corte de la presente acta se cuenta socialización y entrega de los procesos administrativos de admisiones y de grados de la Facultad de postgrados de Ingeniería. A continuación, se presenta el enlace de acceso y consulta de los documentos respectivos:

https://drive.google.com/drive/folders/1x1-OYBUCKwhPyTxL3DuRSS36Lwci1A26?usp=drive_link

FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.1.1	Consolidación de información
------------	------------	------------------------------

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
3.1.1	Consolidación de información	\$ 576,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
15 días	1/05/2023	19/05/2023	48%

A la presente sea realizado una investigación parcial de la información que se encuentra en la pagina oficial de la Universidad El Bosque <https://www.unbosque.edu.co/>.

La documentación se aloja en el siguiente enlace de acceso:

https://drive.google.com/drive/folders/1a1hFPXvk6Tg2RCLGd7S9Hj_QmbyxGjF1?usp=drive_1ink

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.1.2	Reconocimiento de procesos
-------------------	-------------------	-----------------------------------

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.1.2	Reconocimiento de procesos	\$ 384,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
10 días	22/05/2023	2/06/2023	40%

A la presente se han identificado el proceso de admisiones en función a la información recolectada:

[https://drive.google.com/drive/folders/1fCWaGOMB3VeiFmtjYKnLyB7XBCz9n6s5?usp=drive
link](https://drive.google.com/drive/folders/1fCWaGOMB3VeiFmtjYKnLyB7XBCz9n6s5?usp=drive_link)

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.1.3	Informe de Diagnóstico
-------------------	-------------------	-------------------------------

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

A la presente se está avanzado en la elaboración del informe.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
3.1.3	Informe de Diagnóstico	\$ 192,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
5 días	5/06/2023	9/06/2023	10%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.2.1	Realización de entrevistas
-------------------	-------------------	-----------------------------------

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
3.2.1	Realización de entrevistas	\$ 960,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
19 días	12/06/2023	6/07/2023	28%

A corte del presente informe son pocas las entrevistas que se han realizado con los interesados se comparte enlace del soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1wgmRQAAZjww9n9e197rChVcn533FJE_v?usp=drive_link

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 1.2.2	Análisis de la información
------------	------------	----------------------------

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

A corte del presente informe se está avanzando en el análisis de la información.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
1.2.2	Análisis de la información	\$ 384,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
11 días	23/06/2023	7/07/2023	5%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones
-------------------	-------------------	---

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	\$ 1,248,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
25 días	10/07/2023	11/08/2023	5%

A corte del presente informe se tiene un planteamiento preliminar de la diagramación del proceso de admisiones el cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1O6Fgtrs_9ztU0wPd6KlDtwo_kYierKPz/view?usp=drive_link

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 2.1.2	Diagramación del proceso de Grados
-------------------	-------------------	---

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

A fecha de corte del presente informe no se cuenta con un avance concreto de la diagramación del proceso de grados.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
4.1.2	Diagramación del proceso de Grados	\$ 576,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
15 días	14/08/2023	1/09/2023	0%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación
-------------------	-------------------	---

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

A fecha de corte del presente informe no se cuenta con un avance concreto de la diagramación del proceso de contratación.

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
4.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	\$ 576,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
15 días	4/09/2023	22/09/2023	0%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 2.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones
-------------------	-------------------	--

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	\$ 288,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
13 días	11/09/2023	27/09/2023	0%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



ACTA DE VALIDACIÓN DEL ALCANCE

ENTREGABLE	EDT: 2.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados
-------------------	-------------------	--

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023.

Teniendo en cuenta los entregables definidos en el alcance del proyecto y localizados en el Estructura de Descomposición del Trabajo – EDT y la fecha del presente documento, a continuación, se describe el estado de avance del entregable en línea con el cronograma de trabajo planteado:

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	COSTO	PROGRAMADO
4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	\$ 288,000	100%
DURACIÓN	INICIO	FIN	AVANCE
13 días	11/09/2023	27/09/2023	0%

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



FIRMAS		
Nombre y Apellido	Rol	Firma
Luis Fernando Ospina Granada	Patrocinador	
Helber Velasco Boyacá	Gerente de proyecto	
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto	

INFORME 1 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TDG-013-2023

Datos generales del proyecto:

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá Fabio Rincón Valcarcel
Fecha de corte	15 de septiembre de 2023
Fecha de presentación	22 de septiembre 2023

INFORME 1 DE SEGUIMIENTO Y CONTROL.

El presente documento tiene por objeto exponer el avance que reporta el proyecto a corte de 15 de septiembre 2023, en este sentido, a continuación, se describen aspectos a alto nivel con los cuales se brinda un panorama general del desarrollo y ejecución del proyecto, adicionalmente cumplir con los entregables solicitados en la Rubrica.

A) ACTA DE CIERRE DE PLANEACIÓN (5%)

El proyecto surtió con satisfacción su respectiva etapa de planificación, de la cual se tiene al 30 de mayo de 2023, en el repositorio indicado por el programa (árbol de carpetas: *TGD-2023-1-013/PLANEACIÓN*), se almacenaron los planes de gestión que requiere el desarrollo del proyecto, documentos en los que se decretan las directrices y ruta a implementar para alcanzar el cumplimiento del alcance planteado y de los requerimientos del Patrocinador e interesados involucrados. En el siguiente enlace se comparte el documento de cierre de la planificación:

https://drive.google.com/file/d/1dZVFKMiAVOHsqVbUdX6eyRw2nTY67zoY/view?usp=drive_link

B) CONTROL DE CAMBIOS (30%)

Una vez se da inicio a la etapa de ejecución, el proyecto se encuentra en permanente monitoreo y control, es allí precisamente, en el desarrollo, donde se pone a prueba los escenarios y premisas bajo los cuales se planificó la ruta sobre la cual va a navegar la ejecución del proyecto, en este sentido, se ha identificado que deben hacerse un (1) control de cambio a razón de:

1. Control de Cambio: En el plan de dirección del proyecto, no se contemplaron los grupos de procesos de la Gestión del proyecto como son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre con sus actividades de gestión a desarrollar, solo se contemplaron las actividades para el desarrollo de los entregables, por lo cual, no se dimensiona el alcance, tiempo, costos y riesgos pertinentes a estos grupos de procesos. Por lo anterior, Debe agregarse las actividades de la gestión del Proyecto, lo cual impacta el Alcance del proyecto (EDT y Enunciado del Alcance), cronograma del trabajo que se impacta en 246 horas adicionales de trabajo, para un costo adicional impactado de \$ 2.235.200, razón por la cual esta actualización entra al comité de control de cambios quien evaluará el diagnóstico y grado de impacto del escenario planteado.

El detalle del cambio sugerido se presenta en la matriz de registro de cambio, la cual se puede consultar en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UMNrAEJpeIxzSvCFi01vpBWZN3-DRSSB/edit?usp=drive_link&oid=109014757850101156253&rtpof=true&sd=true

Solicitud de cambio 1:

https://drive.google.com/file/d/1zCbRYAjApGU0jSSLYzcjZswMV3IPXgfb/view?usp=drive_link

C) VALIDACIÓN DEL ALCANCE: (20%)

Se valida la ejecución del alcance a través acta de validación de los entregables en la cuales se consigna el estado de los productos en línea con el cronograma de trabajo y la fecha de corte del presente informe, este sentido en el siguiente enlace se encuentran las respectivas actas:

https://drive.google.com/drive/folders/1f-RePFyBThyz1jk00_ntMGUSB_6oGKa7?usp=drive_link

EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	DURACIÓN	INICIO	FIN	COSTO	PROGRAMADO	AVANCE
1.1.1	Consolidación de información	15 días	1/05/2023	19/05/2023	\$ 576,000	100%	48%
1.1.2	Reconocimiento de procesos	10 días	22/05/2023	2/06/2023	\$ 384,000	100%	40%
1.1.3	Informe de Diagnóstico	5 días	5/06/2023	9/06/2023	\$ 192,000	100%	10%
1.2.1	Realización de entrevistas	19 días	12/06/2023	6/07/2023	\$ 960,000	100%	28%
1.2.2	Análisis de la información	11 días	23/06/2023	7/07/2023	\$ 384,000	100%	5%
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	25 días	10/07/2023	11/08/2023	\$ 1,248,000	100%	5%
2.1.2	Diagramación del proceso de Grados	15 días	14/08/2023	1/09/2023	\$ 576,000	100%	0%
2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	15 días	4/09/2023	22/09/2023	\$ 576,000	100%	0%
3.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	20 días	14/08/2023	8/09/2023	\$ 576,000	100%	0%
3.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	13 días	11/09/2023	27/09/2023	\$ 288,000	100%	0%

D) CONTROL DEL ALCANCE: (20%)

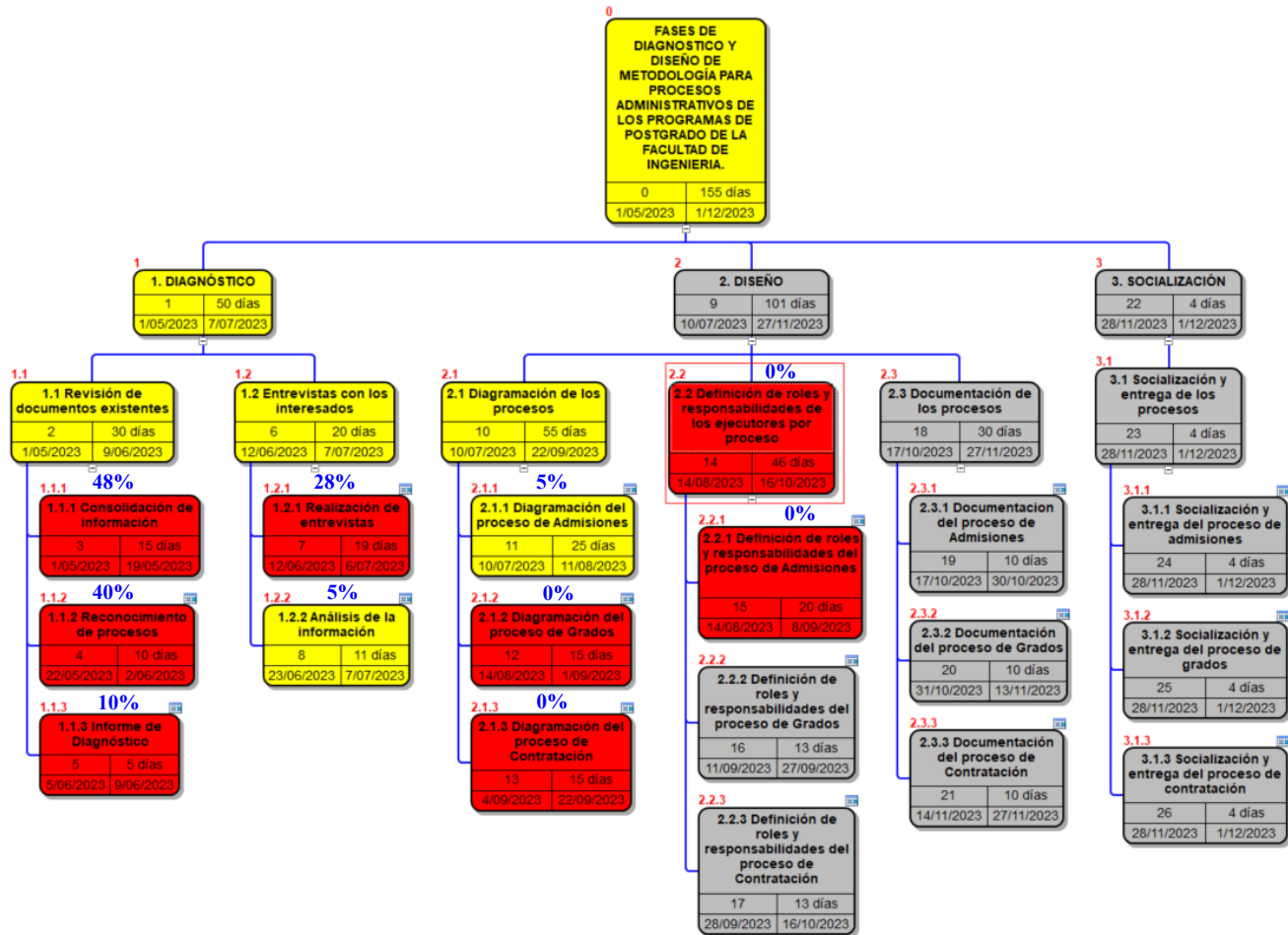
Para tal propósito se estableció presentar la EDT de manera semaforizada teniendo en cuenta la siguiente configuración de reporte de información:

% de avance

ID de EDT (descripción entregable)	
Número	Duración (días)
Fecha de Inicio	Fecha de Terminación

Estado del Entregable
Terminado
En proceso
Atrasado

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS DE
POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013



EDT	DESCRIPCIÓN ENTREGABLE	AVANCE	
1.1.1	Consolidación de información	48%	
1.1.2	Reconocimiento de procesos	40%	
1.1.3	Informe de Diagnóstico	10%	
1.2.1	Realización de entrevistas	28%	
1.2.2	Análisis de la información	5%	
2.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	5%	
2.1.2	Diagramación del proceso de Grados	0%	
2.1.3	Diagramación del proceso de Contratación	0%	
3.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	0%	
3.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	0%	
4.2.3	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Contratación	14%	Promedio

E) PLAN DE CONFIGURACIÓN: (5%)

Se puede visualizar en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/10RzBeUSHpPO9B_yclqUOn7bgA2021-vw/view?usp=drive_link

F) CONTROL DE CALIDAD

Uno aspecto importante que nos permite tener una visión clara de la ejecución, es realizar un seguimiento permanente a través de la medición de indicadores de calidad en cual se evalúan variables y criterios importantes en el desarrollo del proyecto en ese a continuación se presentan la matriz de indicadores de calidad:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14kcyXAKem0ZoP876->

H9_3RhNN13NJRoa/edit?usp=drive_link&ouid=109014757850101156253&rtpof=true&sd=true

G) FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS:

Como parte de la gestión de la integración del proyecto se contempla el proceso de control de cambios, el cual es de vital importancia teniendo en cuenta que el proyecto constantemente se encuentra expuesto a cambios y actualizaciones, aun cuando, los cambios nos son deseados teniendo en cuenta los potenciales impactos sobre el tiempo, el alcance o los costos. Por lo anterior, en el siguiente enlace se comparte el flujo de trabajo que se debe implementar en un proceso de cambios.

https://drive.google.com/file/d/1Bc97rn3nsXvzwmpnJ4CxHmHn4no6SBfj/view?usp=drive_link

APROBACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO:

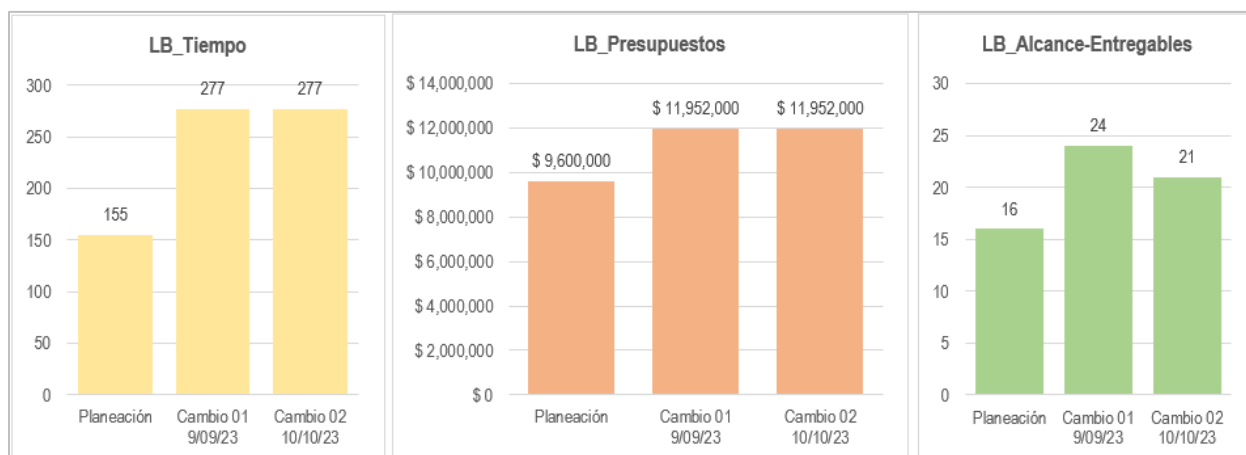
Director	Fecha	Firma
Jalime Elhadem Madero	22 septiembre 2023	

DATOS DEL PROYECTO	
Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos (admisiones y grados) de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Equipo del proyecto [Gerencia del Proyecto]	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha de corte	03 de noviembre de 2023.

1. TABLERO DE CONTROL

A. Plan de Configuración

Corte	LB_Tiempo			LB_Presupuestos			LB_Alcance		
	Documento	Versión	Duración (días)	Documento	Versión	Valor (\$)	Documento	Versión	Entregables (unidad)
Planeación	Cronograma	V0	155	Presupuesto	V0	\$ 9,600,000	EDT	V0	16
Cambio 01 9/09/23	Cronograma	V1	277	Presupuesto	V1	\$ 11,952,000	EDT	V1	24
Cambio 02 10/10/23	Cronograma	V2	277	Presupuesto	V2	\$ 11,952,000	EDT	V2	21



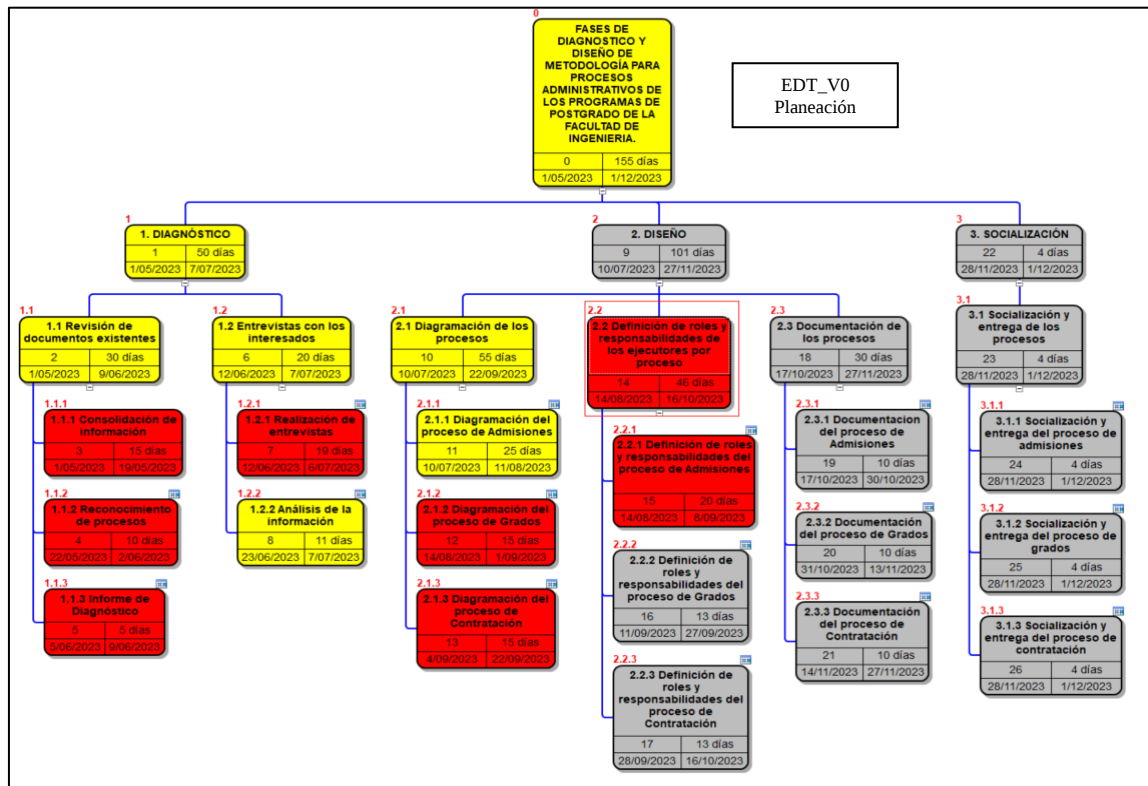
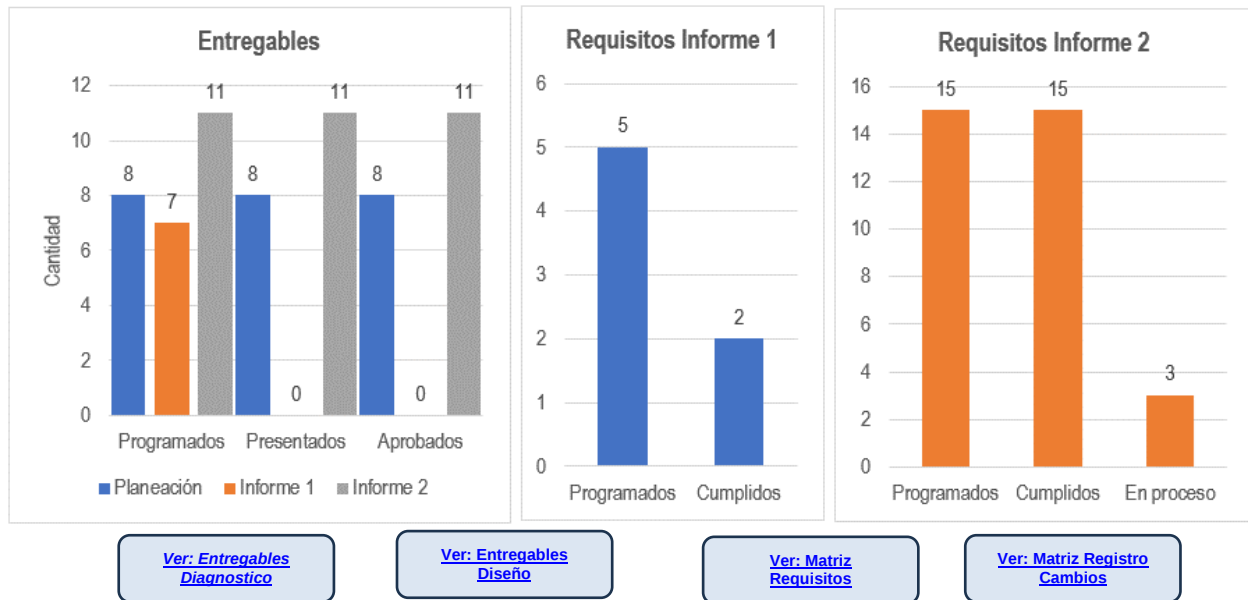
La tabla y gráficas presenta los cambios que se presentaron en los documentos relacionados a las Líneas Base, resaltando que se han presentado 2 solicitudes de cambio las cuales fueron aprobadas.

[Ver: Control de cambios y versiones de Documentos LB.](#)

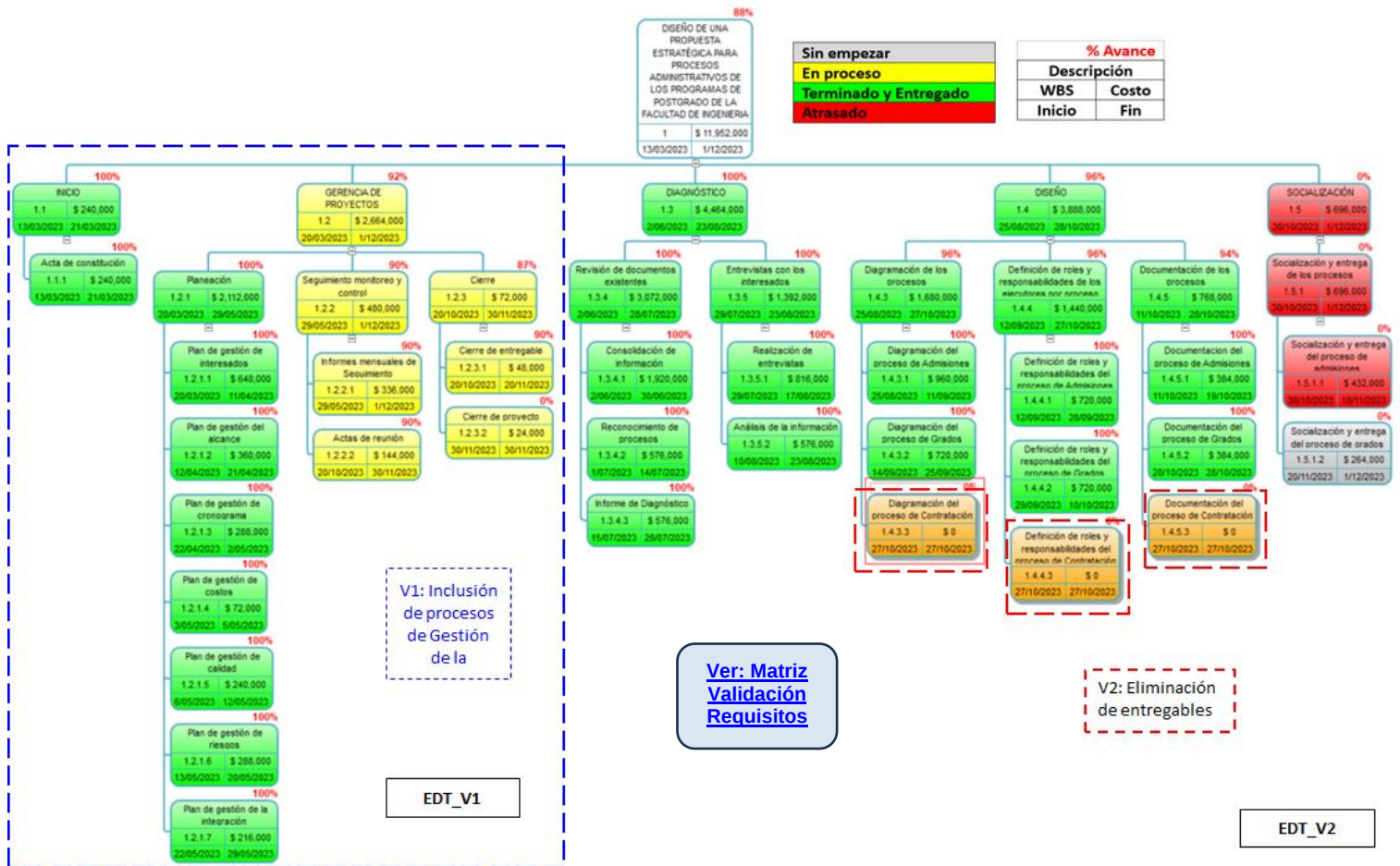
El cambio No. 2 se generó por el incremento en tiempo y costo de la etapa de Diagnóstico, lo cual obligó a reducir los entregables de la etapa de Diseño. La anterior condición generó que no se presentaran cambio en tiempo o costo solo en alcance.

B. Alcance

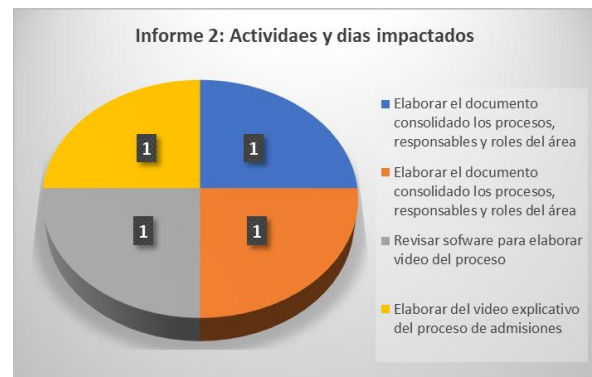
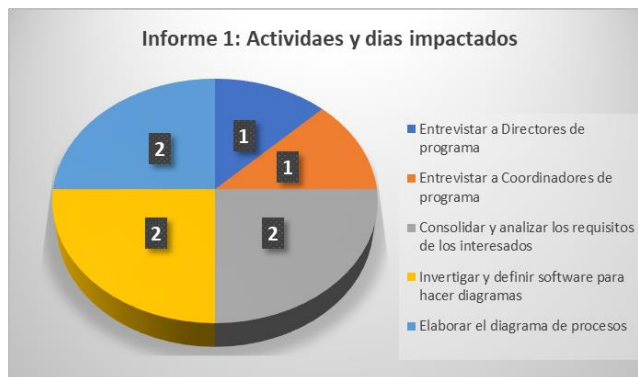
Estado de entregarles y cumplimiento de requisitos del proyecto.



DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE
LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
TDG-2023-1-013

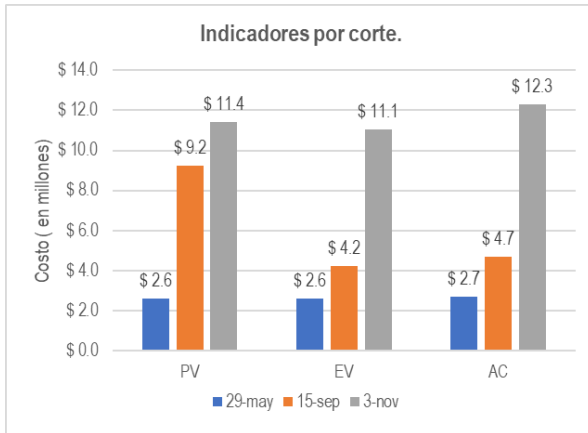
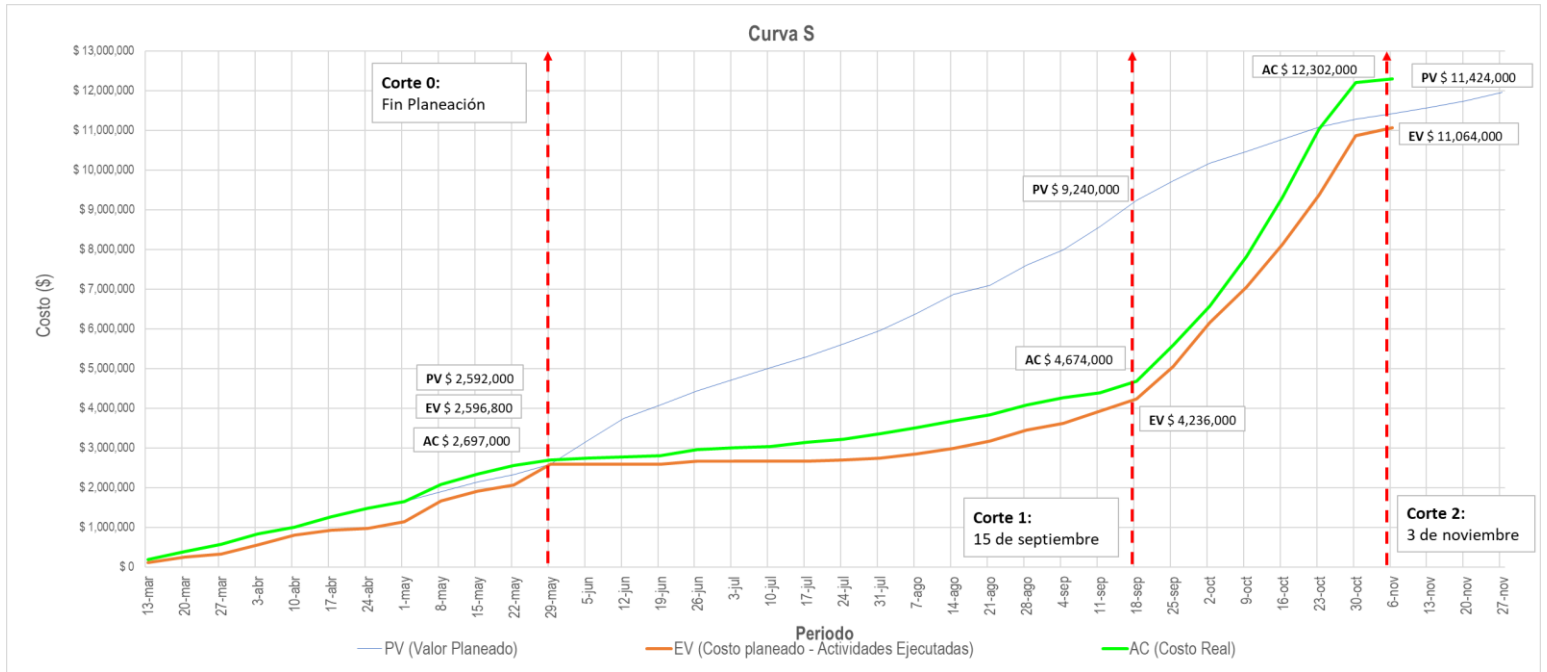


C. Cronograma:



Ver: Seguimiento a Ruta Critica

D. Costos:



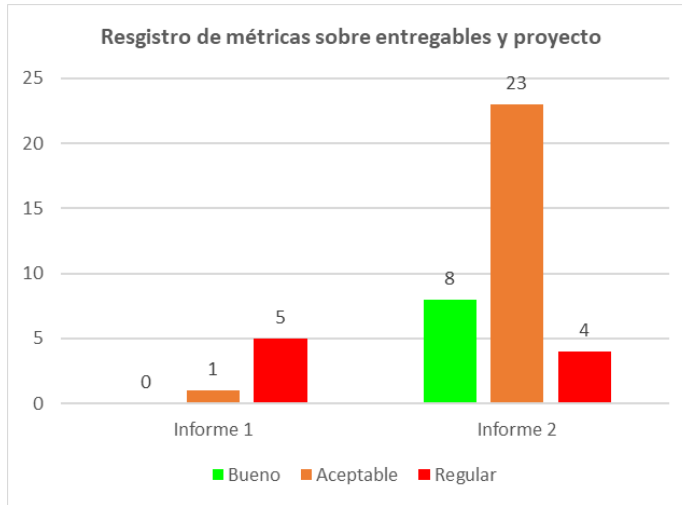
CORTE	Fecha	PV	EV	AC
0	29-may	\$ 2,592,000	\$ 2,596,800	\$ 2,697,000
1	15-sep	\$ 9,240,000	\$ 4,236,000	\$ 4,674,000
2	3-nov	\$ 11,424,000	\$ 11,064,000	\$ 12,302,000

INDICADORES									
CORTE	Fecha	Variación		Indice desempeño		Proyecciones			
		CV = EV-AC	SV=EV-PV	CPI = EV / AC	SPI = EV / PV	ETC = BAC - EV	EAC = BAC / CPI	VAC = BAC - EAC	TCPI = (BAC - EV) / (BAC - AC)
0	29-may	-\$ 100,200	\$ 4,800	0.96	1.00	\$ 9,355,200	\$ 12,413,179	-\$ 461,179	\$ 1.01
1	15-sep	-\$ 438,000	-\$ 5,004,000	0.91	0.46	\$ 7,716,000	\$ 13,187,830	-\$ 1,235,830	\$ 1.06
2	3-nov	-\$ 1,238,000	-\$ 360,000	0.90	0.97	\$ 888,000	\$ 13,289,362	-\$ 1,337,362	-\$ 2.54

[Ver: Control seguimiento costos](#)

[Ver: Técnicas de recuperación](#)

E. CALIDAD:



[Ver: Matriz de seguimiento de calidad](#)

2. Análisis del tablero control.

A. Plan de Configuración

A la presente se han realizado dos informes de seguimiento y control a corte de 15 de septiembre y el presente que corresponde a 03 de noviembre. En el primero se realizó el Control de cambios No.1 el cual corresponde a la inclusión del Grupo de Procesos de la Gerencia, actividades que si bien fueron realizadas no se contemplaron en la EDT ni en el cronograma. Este primer control impactó el Alcance al incluir los entregables de la gestión de la Gerencia, en la misma media se modificó el cronograma incrementando los días de 155 a 277 y, finalmente, se afectó el costo del proyecto incrementado el valor de \$9.600.000 a \$11.952.000. Como es natural, el impacto a las líneas base derivó en la generación de nuevas versiones de los documentos definidos en la etapa de planeación.

Durante la ejecución del proyecto, en su etapa de Diagnóstico, la cual corresponde a la consulta y evaluación de la información base o insumo para la elaboración de los procesos administrativos de los programas de postgrados de la facultad de Ingeniería, se evidenció que la institución tiene establecidos protocolos y procesos para acceder a la información mediante sus departamentos respectivos, donde los tiempos y etapas que se requieren para finalmente contar con la documentación, exceden los tiempos de ejecución del presente proyecto. Es así, que la etapa de Diagnóstico demandó de mayor tiempo en la ejecución de las tareas, resaltando que el presente proyecto se propuso con base a horas/hombre, en este sentido los costos son directamente proporcionales a las horas labradas, condición que llevó a reducir el alcance del proyecto suprimiendo 3 entregables, el tiempo que demanda la elaboración de los productos se invirtió en la etapa de Diagnóstico, es así que para el control de cambios 2, aunque se redujo el alcance el tiempo y costo se mantienen.

B. Alcance

Para el previamente mencionado corte 1 (15/09/2023) se tenían programada la remisión de 7 Entregables de los cuales no se realizó ninguna entrega, lo cual naturalmente indica un atraso en el proyecto, impactando diferentes áreas como cumplimiento requisitos y bajos indicadores de calidad. A partir de esta situación el equipo de trabajo del proyecto intensificó el trabajo con el ánimo de alinearse a los tiempos y productos definidos en la etapa de planificación, es así que, en el informe del presente corte (03/11/23) se tiene una destacada entrega y aprobación de entregables ya que de 11 productos programados todos fueron avalados por el Sponsor, en el

mismo sentido se observa una importante mejora en el cumplimiento de los requisitos, comparando el registro de los informes 1 y 2. Al revisar la EDT semaforiza impacta o llama la atención la mayoría que presentan los cajones de color verde lo cual corresponde a los entregables elaborados, presentados y aprobados.

C. Cronograma:

En lo que corresponde al cronograma y tal como lo reportan los datos es evidente que se tenía un atraso significativo sobre el proyecto, y parte de este atraso es atribuido a la extensión de la etapa de Diagnostico del proyecto, condiciones que impactó significativamente en el avance del proyecto. La anterior situación llevo a la busque de soluciones que llevaran a encausar el proyecto sobre la ruta definida en la planeación, bajo este contexto la aplicación de la técnica de Crashing se presentó como la salida para cumplir con los tiempos y entregables definidos, razón por la cual el equipo del proyecto intensificó fuertemente sus jornadas laborales en pro de la recuperación del proyecto, estrategia que hoy presenta su frutos el permitir contar con entregables aprobados a satisfacción del Sponsor dentro de los tiempos establecidos.

D. Costos:

En el tema de costo los indicadores y la curva S son herramientas contundentes que develan el estado real del proyecto encada momento y en consecuencia en las fechas de corte mencionadas (15/09/23 y 03/11/23). Es así que para el corte 1, se puede observar que el valor ganado (\$4.236.000) siendo referencia de avance, se encuentra distante de valor planeado (\$9.240.000), lo cual nos señala y alerta que el proyecto en este punto presenta un atraso significativo, condición que claramente se puede corroborar al revisar la variación del cronograma (\$5.400.000), aunado a lo anterior, se observa que en lo que respecta a los costo reales de las tareas ejecutadas, la variación de los costos se encuentra en (-\$438.000), reflejando un sobre costo entre costo planeado para las tareas y el costo real de ejecución, sin embargo, se destaca que la variación es mínima. El anterior escenario, es el punto de quiebra para que el equipo del proyecto determine doblar esfuerzos mediante la técnica de Crashin al incrementar horas de trabajo situación que se refleja en la curva S a partir del primer corte (15/09/23) donde se incrementa de manera súbita las pendientes de las curvas de Planeación, valor ganado y costos reales.

E. CALIDAD:

El incumplimiento y atraso del primer corte, no es un tema ajeno al cumplimiento de la calidad, razón por la cual se observar un alto reporte de insatisfacción de los estándares de calidad y métricas definidas a fecha de 15/09/23. La anterior situación es antisonante de lo ocurrido en el balance del segundo corte, donde priman los criterios de bueno y aceptable sobre las métricas de calidad.

3. EVIDENCIAS DE AVANCE DEL PRODUCTO

Entregables

En cumplimiento de los entregables definidos en la ETD y de las exigencias de los mismo consolidadas en le matriz de requisitos, en el siguiente enlace se puede consultar las evidencias del producto elaborados:

[Ver: Matriz Requisitos](#)

[Ver: Entregables Diagnostico](#)

[Ver: Entregables Diseño](#)

Nombre	Rol
Helber Velasco Boyaca	Gerente de proyecto
Fabio Rincón Valcarcel	Gerente de proyecto
Jalime Elhadem Madero	Directora de Proyecto

2023

INFORME FINAL DE LA GERENCIA

Trabajo de Grado
TDG-2023-1-013

PROYECTO:

DISEÑO DE UNA PROPUESTA ESTRATÉGICA PARA
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROGRAMAS
DE POSTGRADO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Autores:

Helber Velasco Boyacá
Fabio Rincón Valcarcel

Universidad El Bosque.
Especialización en Gerencia de Proyectos



PROYECTO

Título del proyecto	Diseño de una propuesta estratégica para procesos administrativos de los programas de postgrado de la facultad de Ingeniería
Número	TDG-2023-1-013.
Patrocinador	Luis Fernando Ospina Granada.
Director	Jalime Elhadem Madero
Gerencia del Proyecto	Helber Velasco Boyacá. Fabio Rincón Valcarcel.
Fecha	01 diciembre 2023.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INFORME FINAL DE LA GERENCIA DEL PROYECTO.....	2
	A. Informe final del plan de Configuración.....	2
	B. Informe final del plan de Alcance	6
	C. Informe final del plan del Cronograma y de los Costos	10
	D. Informe final del plan de Calidad.	14
	E. Informe final del plan de Riesgos	14
2.	EVIDENCIAS DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO.....	15
3.	LECCIONES APRENDIDAS.	24

1. INFORME FINAL DE LA GERENCIA DEL PROYECTO

A. Informe final del plan de Configuración

En este particular se consolidan las actualizaciones y/o modificaciones de los documentos que conforman el proyecto, lo anterior, es producto de la implementación del proceso de control de cambio establecido para el proyecto, resaltado que solo se contemple con cambio aquellas modificaciones que impactan las líneas base correspondientes a, alcance, costo o tiempo, al tenor de lo anterior, es pertinente indicar que los documentos son susceptibles a actualizaciones sin que esto necesariamente implique una modificación de las líneas base previamente indicadas.

La etapa de planificación se ejecutó en el periodo comprendido del 13 de marzo al 30 de mayo de 2023, es así que para el 30 de mayo se consolidaron los planes gestión de la gerencia relacionados en la **Tabla 1** los cuales cuentan con su correspondiente documento o informe.

Tabla 1

Documento y versiones generados en etapa de planifican.

Documento	Nombre del archivo	Versión	Consulta
Acta de constitución	TDG-2023-1-013_ActaDeConstitución_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V0	V0	Acceso
Declaración del alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V0	V0	Acceso
Matriz de requisitos	TDG-2023-1-013_MatrizTrazabilidadRequisitos_V0	V0	Acceso
Estructura de Trabajo	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de interesados	TDG-2023-1-013_PlanGestiónInteresados_V0	V0	Acceso
Registro de interesados	TDG-2023-1-013_RegistroInteresados_V0	V0	Acceso
Involucramiento de interesados	TDG-2023-1-013_EvaluaciónInvolucramiento_V0	V0	Acceso
Plan de gestión del cronograma	TDG-2023-1-013_PlanGestiónCronograma_V0	V0	Acceso
Cronograma (diagrama Gantt)	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de Costos y presupuestos	TDG-2023-1-013_PlanGestionCostosyPresupuestos_V0	V0	Acceso
Consolidado de Costos	TDG-2023-1-013_ControlDeCostos_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de calidad	TDG-2023-1-013_PlanGestionCalidad_V0.	V0	Acceso
Matriz de métricas	TDG-2023-1-013_Métricas_V0	V0	Acceso
Plan de gestión riesgos	TDG-2023-1-013_PlanGestiónRiesgos_V0	V0	Acceso
Matrices de riesgos	TDG-2023-1-013_MatricesRiesgos_V0	V0	Acceso
Plan de gestión de la integración	TDG-2023-1-013_PlanGestiónIntegración_V0	V0	Acceso

En el marcado de lo anterior, durante el periodo de ejecución se presentaron dos (2) controles de cambios, los cuales generaron modificaciones sobre las líneas bases, es así que, la solicitud de cambio SC1 tiene fecha de 09 septiembre y se contempla en el informe de seguimiento 1 (15-sep-23) y la SC2 de fecha 10 de octubre, generó el control de cambios 2, este último se contempló en el informe de seguimiento 2 el cual tiene fecha de corte el 03 de noviembre.

CONTROL DE CAMBIOS			
No.	Fecha	Descripción	Consulta
1	09-sep	Durante el proceso de integración se identificaron cambios sobre el Alcance del proyecto, esto a causa de no haber contemplado en la EDT el grupo de procesos de la Gerencia los cuales son: Inicio, Planeación, Ejecución, Control y Cierre con sus actividades de gestión a desarrollar, como consecuencia de lo anterior, la inclusión de los procesos potencialmente puede impactar el presupuesto y, por otro lado, incrementará las horas de trabajo.	Acceso
2	10-oct	Durante la ejecución del proyecto, en particular en la etapa de Diagnóstico, se evidencio gran dificultad en la obtención a tiempo de la información por parte los departamentos u oficinas de la Universidad El Bosque. Información que corresponde a parte del insumo base para la contextualización de los procesos Administrativos de la Facultad de Posgrados Ingeniería. Si bien el personal de la Universidad siempre a demostrado disposición hacia los requerimientos del presente TDG, es igual de cierto que los protocolos y procedimientos para obtener o recibir la información son muy extensos en comparación con el tiempo de ejecución del presente proyecto. Es así que luego de gestión y consultas ante la Universidad y por diferentes procesos de las Universidad, la etapa de diagnóstico se extendió considerablemente y, finalmente se tomó la determinación de utilizar la información abierta que ofrece la Universidad en su página oficial de internet. Lo anterior también desencadenó en reducir el alcance del proyecto limitándose a la elaboración de una propuesta estratégica para los procesos administrativos Admisiones y Grados exclusivamente. Teniendo en cuenta la apretada agenda de los interesados del proyecto, en este caso los colaboradores operativos y directivos de los programas de postgrado de la Facultad de Ingeniería, para el periodo de transición entre los meses de noviembre y diciembre de 2023, se determina no realizar sesión presencial de socialización y a cambio se plantea desarrollar al socialización del resultado del presente trabajo de grado mediante la difusión de un video clip animado o presentación en la cual se exponga el diseño de la propuesta estratégica para procesos administrativos (Admisiones y Grados) de los programas de postgrado de la facultad de ingeniería, la difusión se realizara por medio de correo electrónico a cada uno de los interesados.	Acceso

La trazabilidad de los cambios presentados durante la etapa de ejecución del proyecto, se puede consultar en la *matriz registro control de cambio* ([acceso al documento](#)).

A partir de los controles de cambios previamente descritos, se genera la actualización de los documentos en su nueva versión, en la siguiente tabla se consolidan las modificaciones realizadas.

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
Documento	Nombre y versionamiento del documento	Consulta
CONTROL DE CAMBIO No. 1		
EDT	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V1.xlsx	Acceso
Declaración del Alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V1.xlsx	Acceso
Plan de gestión del Alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V1.pdf	Acceso
Cronograma	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V1.pdf	Acceso

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		
Documento	Nombre y versionamiento del documento	Consulta
CONTROL DE CAMBIO No. 2		
Plan de gestión del Alcance	TDG-2023-1-013_PlanGestiónAlcance_V2.pdf	Acceso
Declaración del Alcance	TDG-2023-1-013_DeclaraciónAlcance_V2.xlsx	Acceso
EDT	TDG-2023-1-013_EDT_WBS_V2.xlsx	Acceso
Matriz de trazabilidad de Requisitos	TDG-2023-1-013_MatrizTrazabilidadRequisitos_V1.xlsx	Acceso
Plan de gestión de Cronograma	TDG-2023-1-013_PlanGestiónCronograma_V1.pdf	Acceso
Cronograma en PDF	TDG-2023-1-013_Cronograma(PDF)_V2.pdf	Acceso
Cronograma en Project	TDG-2023-1-013_Cronograma(MPP-Project)_V2.project	Acceso

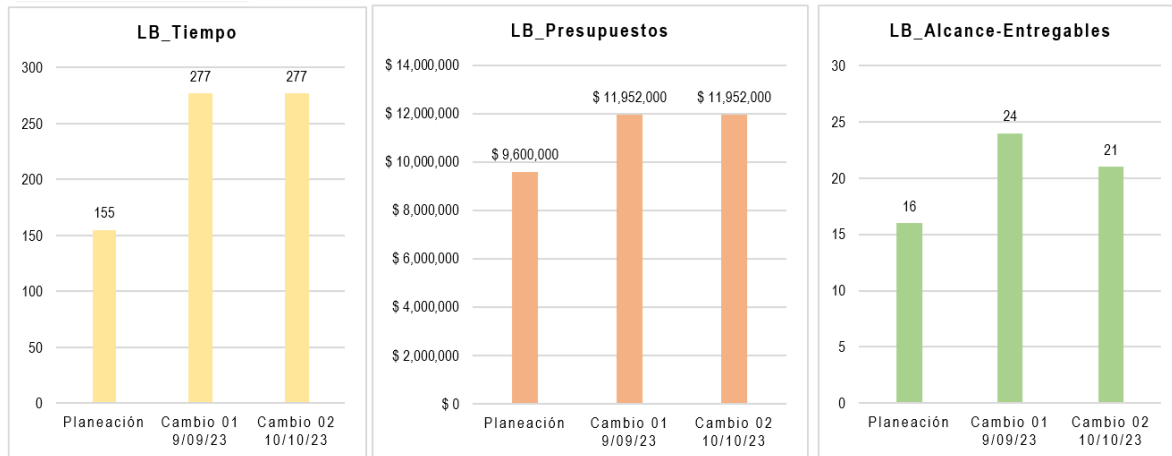
Tenido en cuenta lo mencionado en párrafos anteriores, los dos controles de cambios generaron impacto y modificaciones sobre la línea base de alcanza, costo y tiempo, lo cual se resumen en la siguiente tabla.

Corte			Control de cambio	LB_Tiempo			LC_Costos			LB_Alcance		
No.	Fecha			Documento	V#	Duración (días)	Documento	V#	Valor (\$)	Documento	V#	Paquetes de trabajo (unid)
0	30-may	Planeación	-	Cronograma	V0	155	Presupuesto	V0	\$ 9,600,000	EDT	V0	16
1	15-sep	Informe seguimiento 1	01 9/09/23	Cronograma	V1	277	Presupuesto	V1	\$ 11,952,000	EDT	V1	24
2	3-nov	Informe seguimiento 2	02 10/10/23	Cronograma	V2	277	Presupuesto	V2	\$ 11,952,000	EDT	V2	21
3	1-dic	Informe Cierre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

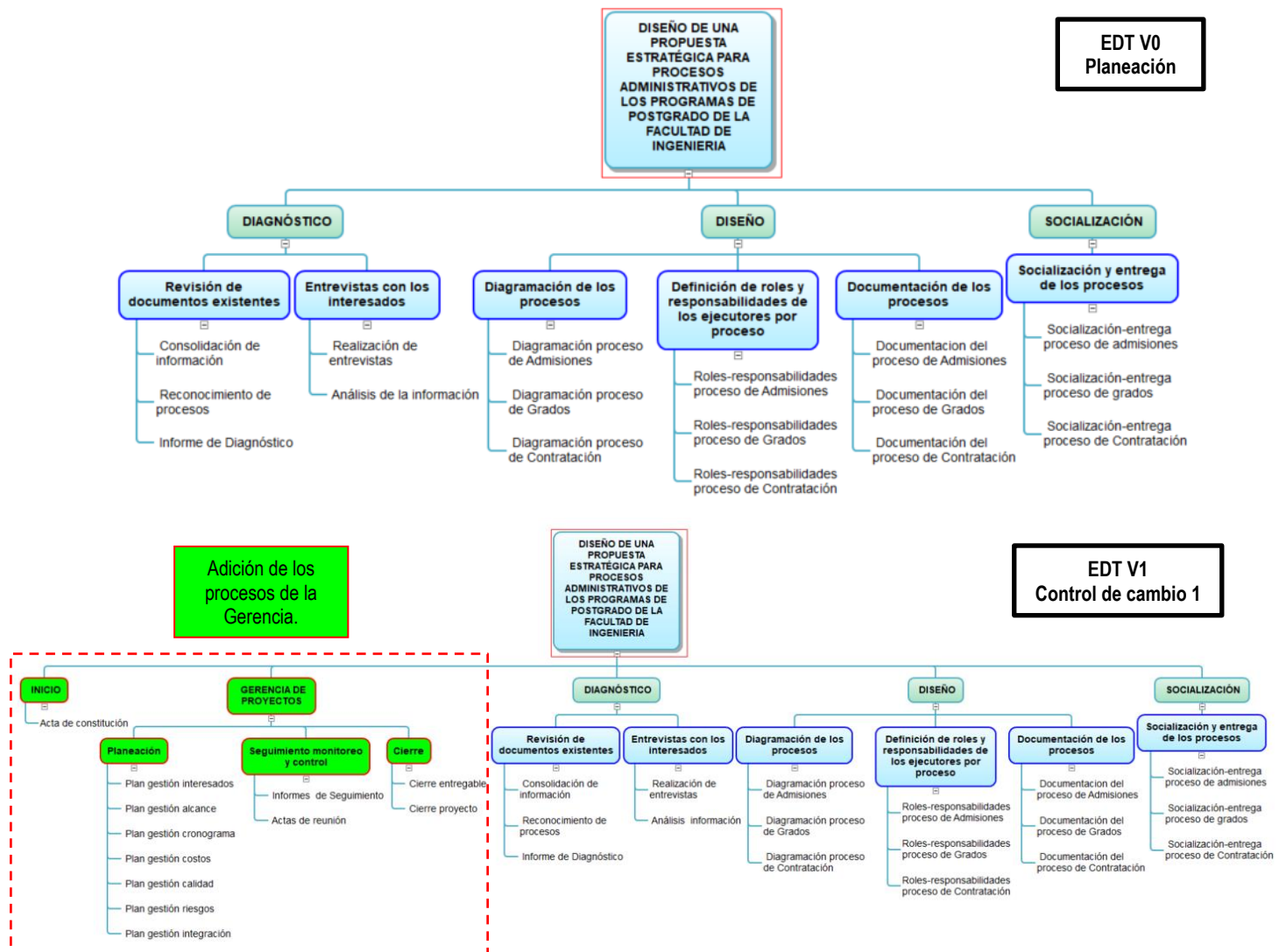
A partir de la anterior se aclara que, el control de cambios No.1 correspondiente a la inclusión de los procesos de gestión de la gerencia incremento la duración del proyecto de 155 días a 277 días y, consecuentemente el costo del proyecto aumentó de \$ 9,600,000 a \$ 11,952,000, lo cual indica que la gerencia del proyecto tiene un costo de \$ 2,352,000. De igual forma los paquetes de trabajo se incrementaron de 16 a 24, los 6 paquetes adicionales corresponden a los planes de gestión de la gerencia.

Finalmente, en el control de cambios No. 2 correspondiente a la reducción del alcance con su supresión del entregable correspondiente al proceso administrativo de contratos, se impactan la cantidad de paquetes de trabajo pasando de 24 a 21 unidades, es pertinente resaltar que el costo del proyecto no sufre cambios a causa del control de cambio No.2, esto como consecuencia que los costos del presente proyecto se basan en horas hombre, por lo cual las tiempo de adicional que se invirtió en el Diagnóstico es equivalente el tiempo que se tenía proyectado para la realización de los entregables del diseño del proceso administrativo del área de grados.

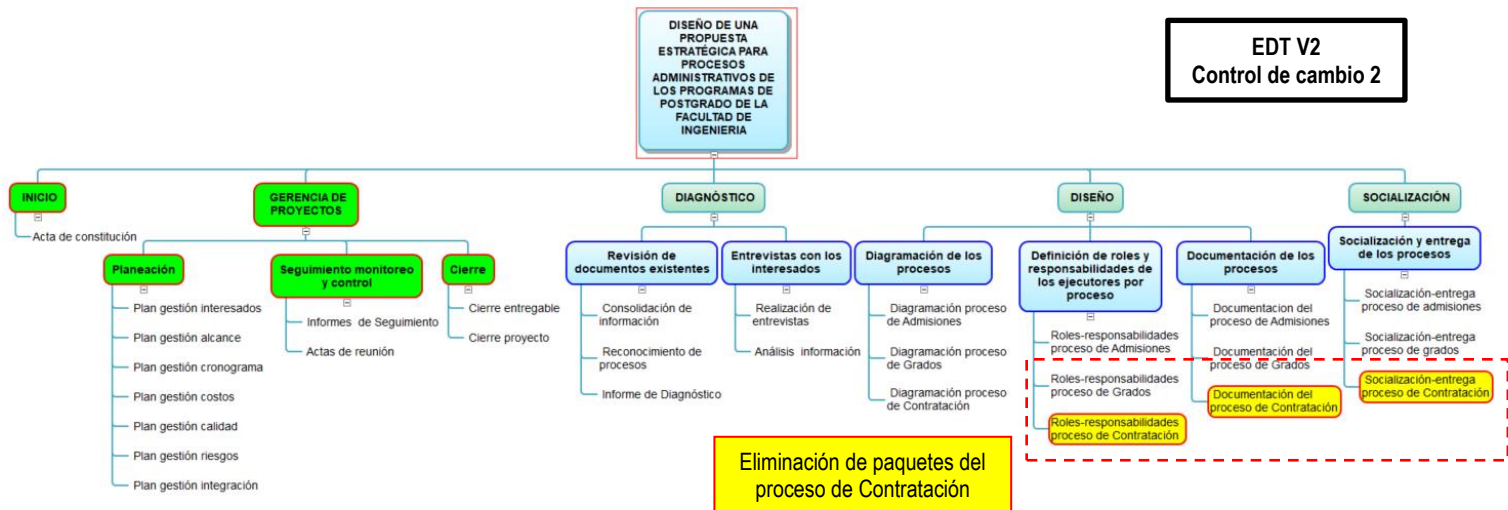
A continuación, se comparte una representación gráfica de los impactos en alcance, tiempo y costo, generados por los controles de cambio No. 1 y No.2 según corresponde para cada caso.



A continuación, se presenta los controles de cambio realizados sobre el alcance del proyecto y que consecuentemente modificaron la Estructura de Trabajo del proyecto – EDT.



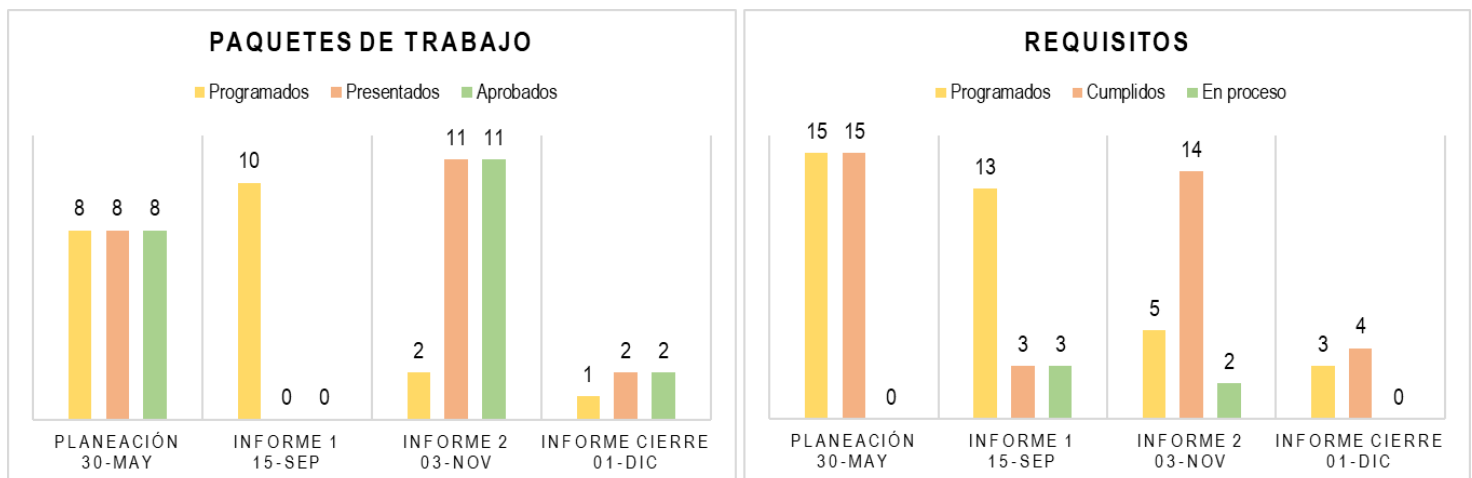
EDT V2
Control de cambio 2



B. Informe final del plan de Alcance

En lo que corresponde al seguimiento y control (validación – seguimiento a requisitos y entregables) bajo la satisfacción de los requisitos según corresponde, este control se soporta por medio de la *matriz de trazabilidad de requisitos* ([acceso y consulta del documento](#)).

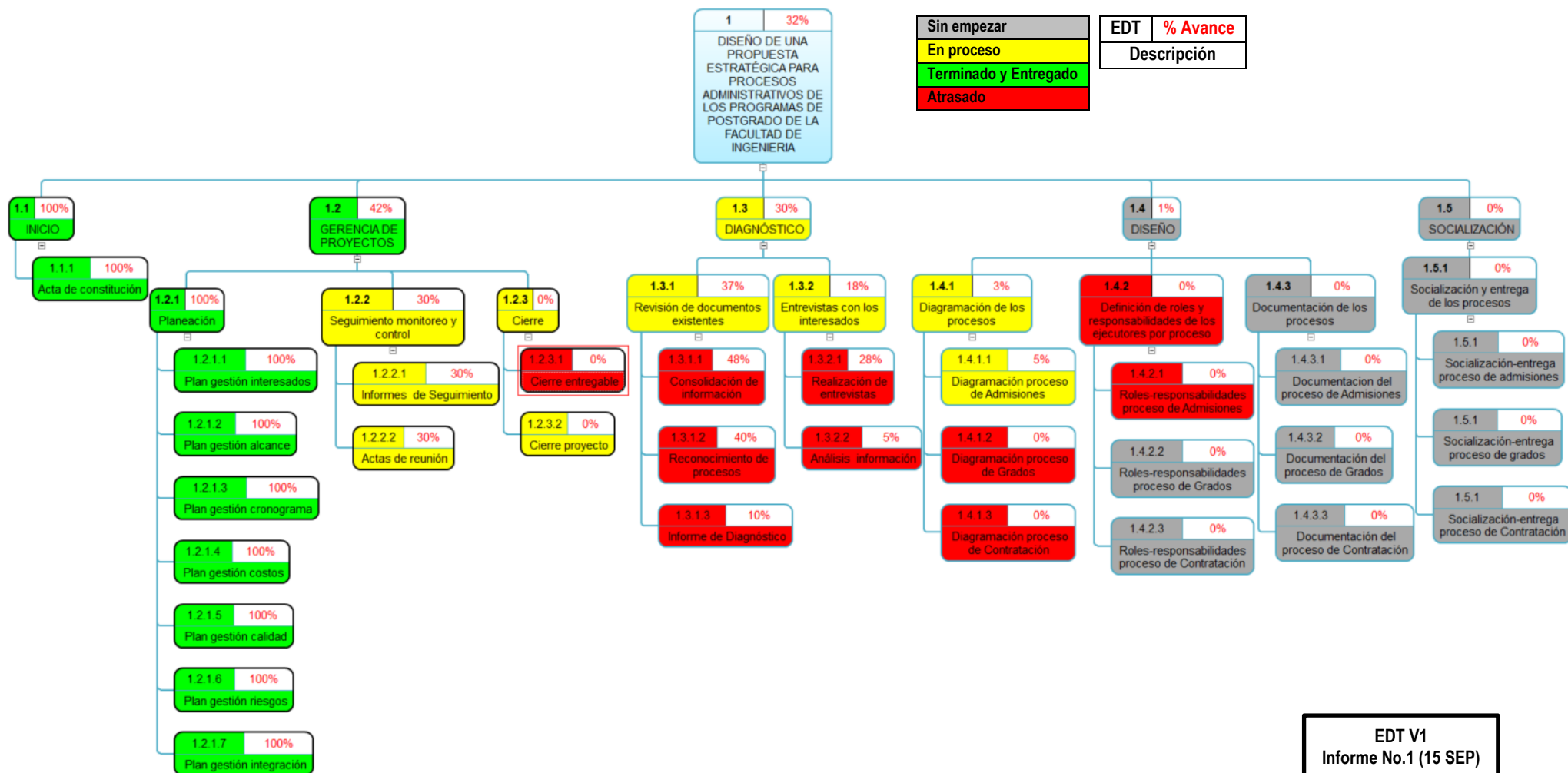
En el siguiente gráfico se presenta el seguimiento y control de los requisitos y paquetes de trabajo entregados en cada corte, corte del (30 mayo), informe de seguimiento No. 1 (15 septiembre) e informe de cierre (01 diciembre).



Por lo anterior, se tiene que proyecto a tenido una terminación satisfactoria cumpliendo con la elaboración y socialización de los entregables, en el marco del cumplimiento de los requisitos asociados a los mismos, en consecuencia, se cuenta con las respectivas actas de entrega a satisfacción debidamente firmadas por el Sponsor, junto a su respectivo entregable y/o paquete de trabajo ([acceso de consulta a: Diagnostico-Diseño-Socialización](#)).

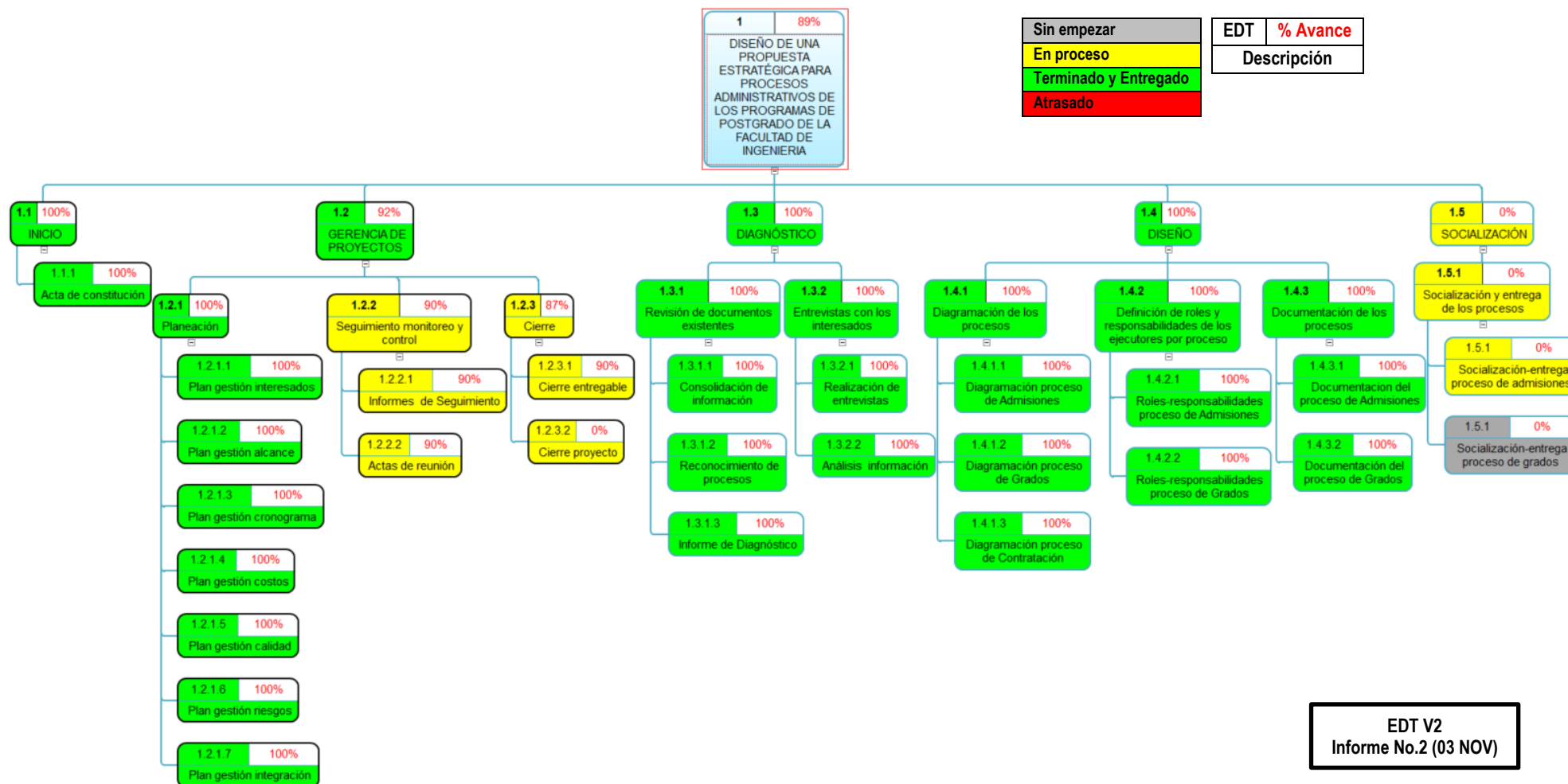
Para realizar el seguimiento y control del alcance del proyecto, se validaron para cada corte o informe de seguimiento los entregables definidos, lo anterior, se representa a través de la semaforización de la estructura de trabajo – EDT.

A continuación, el seguimiento y control a corte: 15 de sept, 2023.



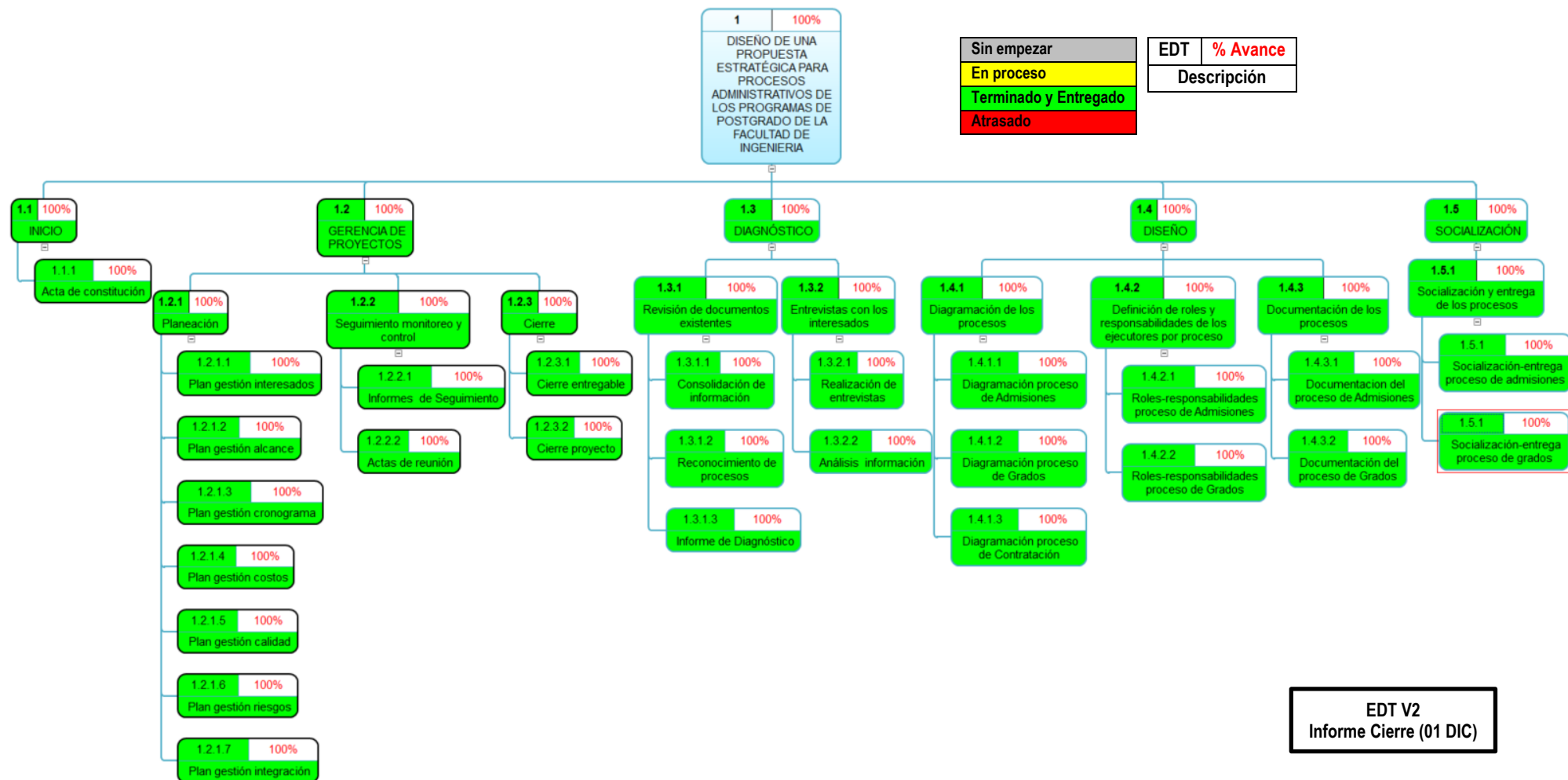
EDT V1
Informe No.1 (15 SEP)

A continuación, el seguimiento y control a corte: 03 de nov, 2023



EDT V2
Informe No.2 (03 NOV)

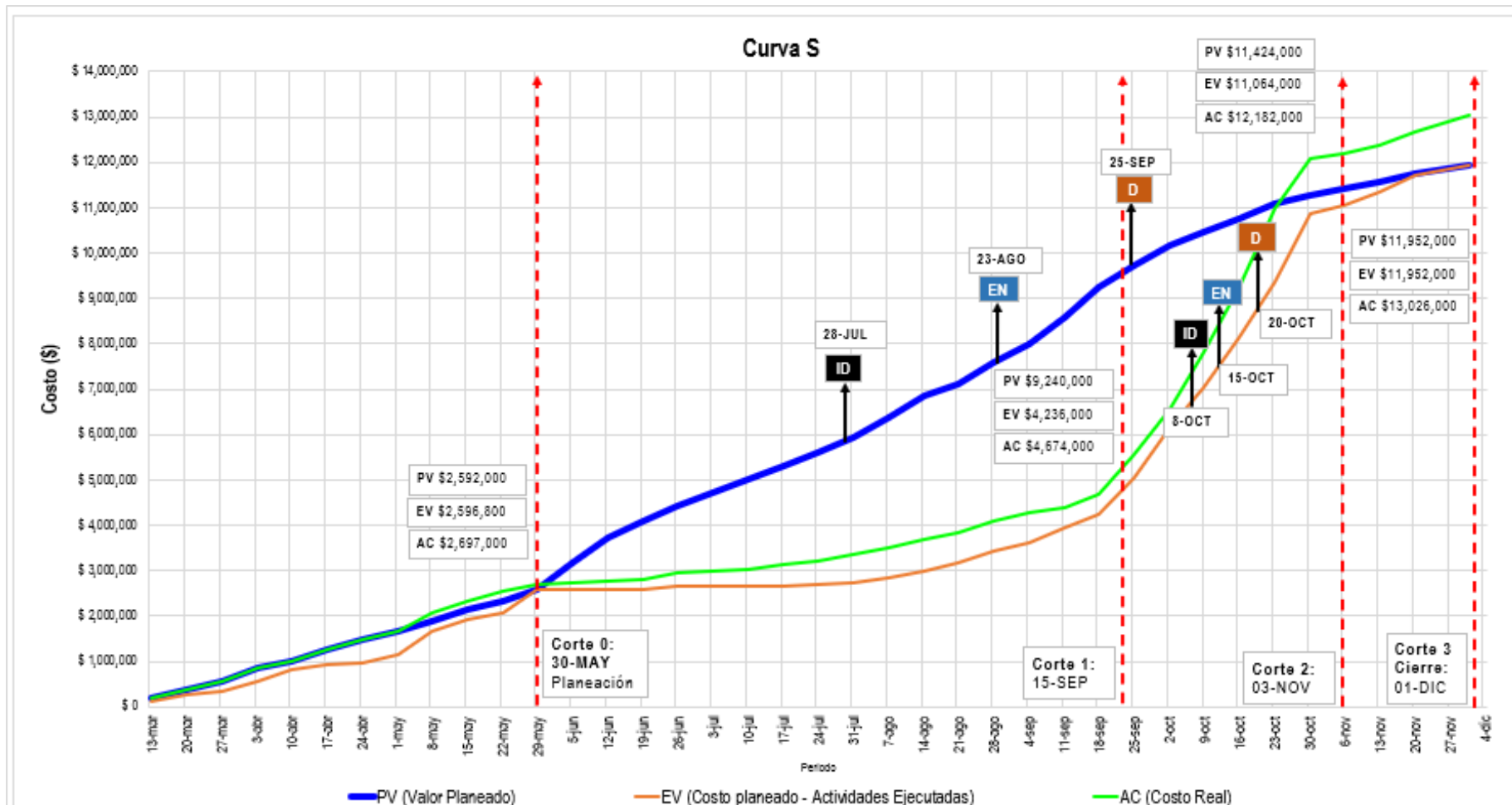
A continuación, el seguimiento y control a corte: 01 de dic, 2023:



A partir de lo presentado en la EDT, se concluye que el proyecto a 01 de diciembre a cumplido a satisfacción con la totalidad de los entregables, en consecuencia, se cuenta con el Acta de Cierre del Proyecto ([acceso de consulta](#)).

C. Informe final del plan del Cronograma y de los Costos

A conitnuación, se presenta la curva S del proyecto en la cual se pueden identificar cada uno de los cortes en los cuales realizó evaluo el estado de avance el proyecto, las fechas de corte son: Planeación 30 de mayo, Informe de seguimineto y control No. 1 del 15 de septiembre, Informe de seguimineto y control No. 2 del 15 de septiembre y finalización del proyecto 01 de dicimebre del 2023.



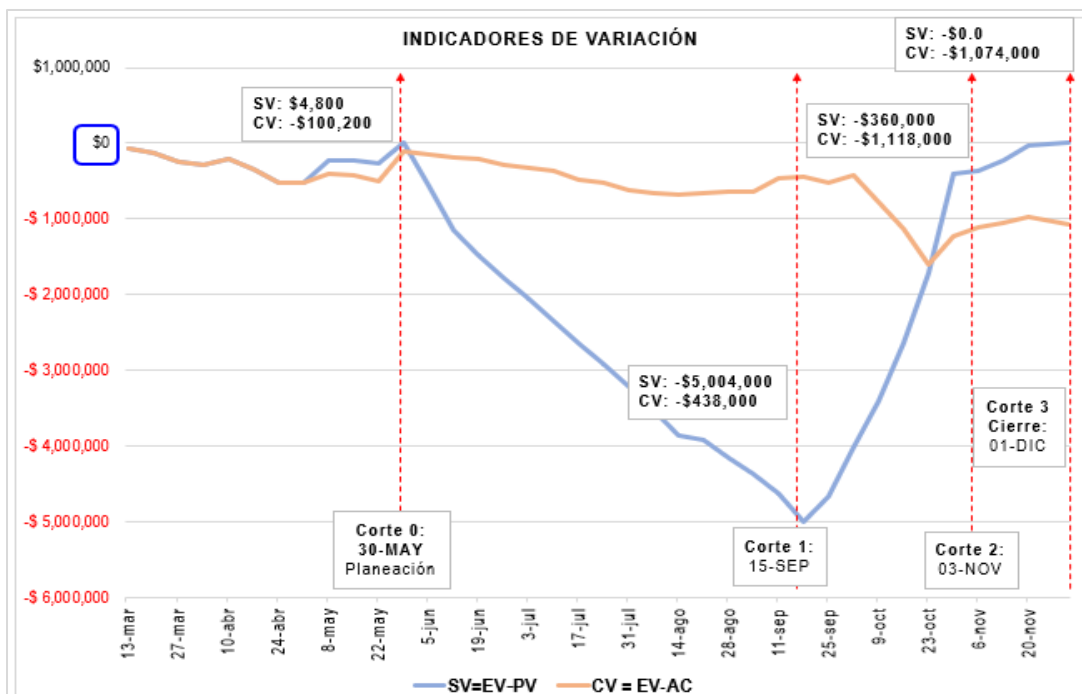
Las banderas corresponden a los paquetes de trabajo claves del proyecto y se identifican de la siguiente manera:

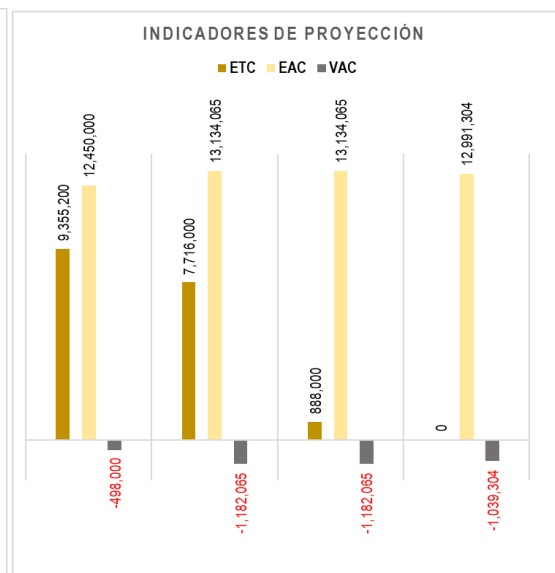
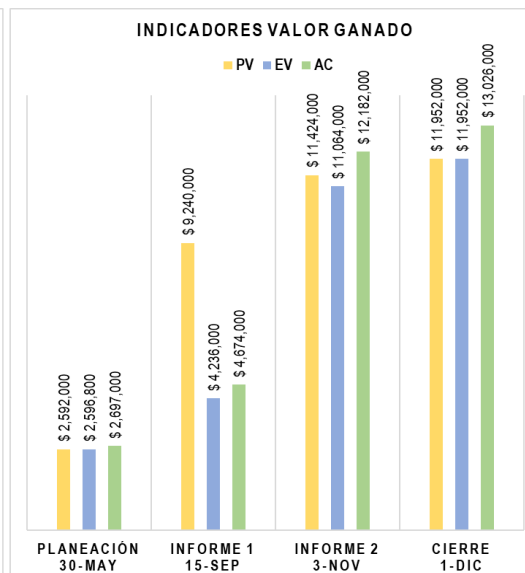
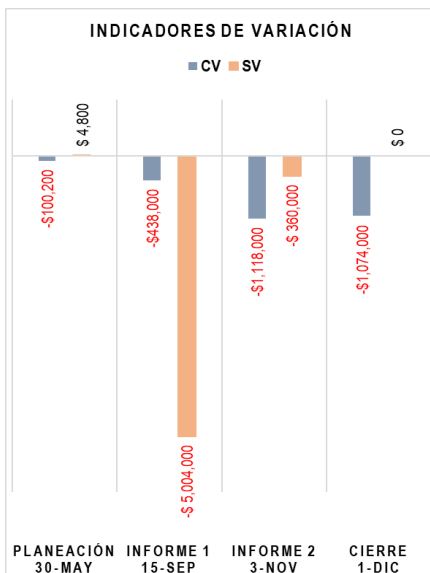
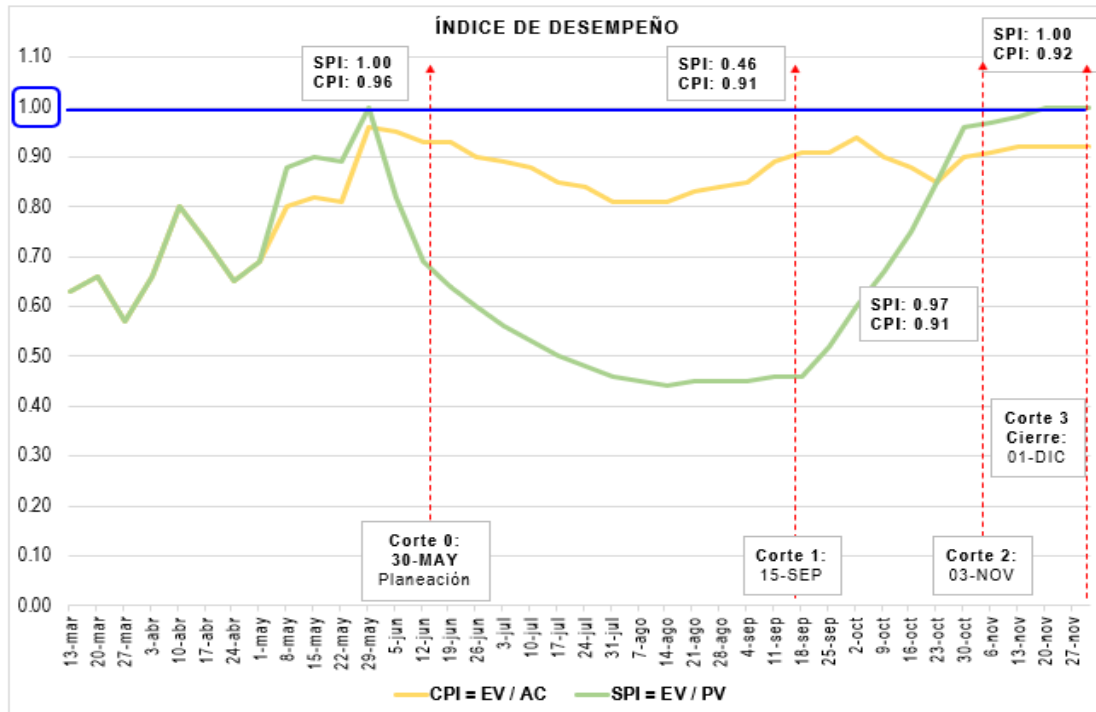
ID Bandera	EDT	Nombre de tarea	Terminación programada	Terminación real
ID	1.3.1.3	Informe diagnóstico	28-jul	08-oct
EN	1.3.2.1	Entrevistas con los interesados	23-ago	15-oct
DP	1.4.1.1	Diagramación de los procesos	25-sep	20-oct

En la siguiente tabla se presentan los indicadores de variación, desempeño y proyección para los costos, información generada a partir del desarrollo y ejecución del proyecto.

Corte	Semana	Fecha	PV	EV	AC
0 - Fin planeación	Semana 12	30-may	\$ 2,592,000	\$ 2,596,800	\$2,697,000
1 - Informe seguimiento 1	Semana 28	15-sep	\$ 9,240,000	\$ 4,236,000	\$4,674,000
2 - Informe seguimiento 2	Semana 35	3-nov	\$ 11,424,000	\$ 11,064,000	\$12,182,000
3 - Cierre del proyecto	Semana 38	1-dic	\$ 11,952,000	\$ 11,952,000	\$13,026,000

Corte	Fecha	INDICADORES							
		Variación	SV= EV-PV	Índice desempeño	Proyecciones				
		CV = EV-AC		CPI = EV / AC	SPI = EV / PV	ETC = BAC - EV	EAC = BAC / CPI	VAC = BAC -EAC	TCPI = (BAC - EV) / (BAC - AC)
0	30-may	-\$100,200	\$4,800	0.96	1.00	\$9,355,200	\$12,450,000	-\$498,000	1.01
1	15-sep	-\$438,000	-\$5,004,000	0.91	0.46	\$7,716,000	\$13,134,066	-\$1,182,066	1.06
2	3-nov	-\$1,118,000	-\$360,000	0.91	0.97	\$888,000	\$13,134,066	-\$1,182,066	-3.86
3	1-dic	-\$1,074,000	\$0	0.92	1.00	\$0	\$12,991,304	-\$1,039,304	0.00





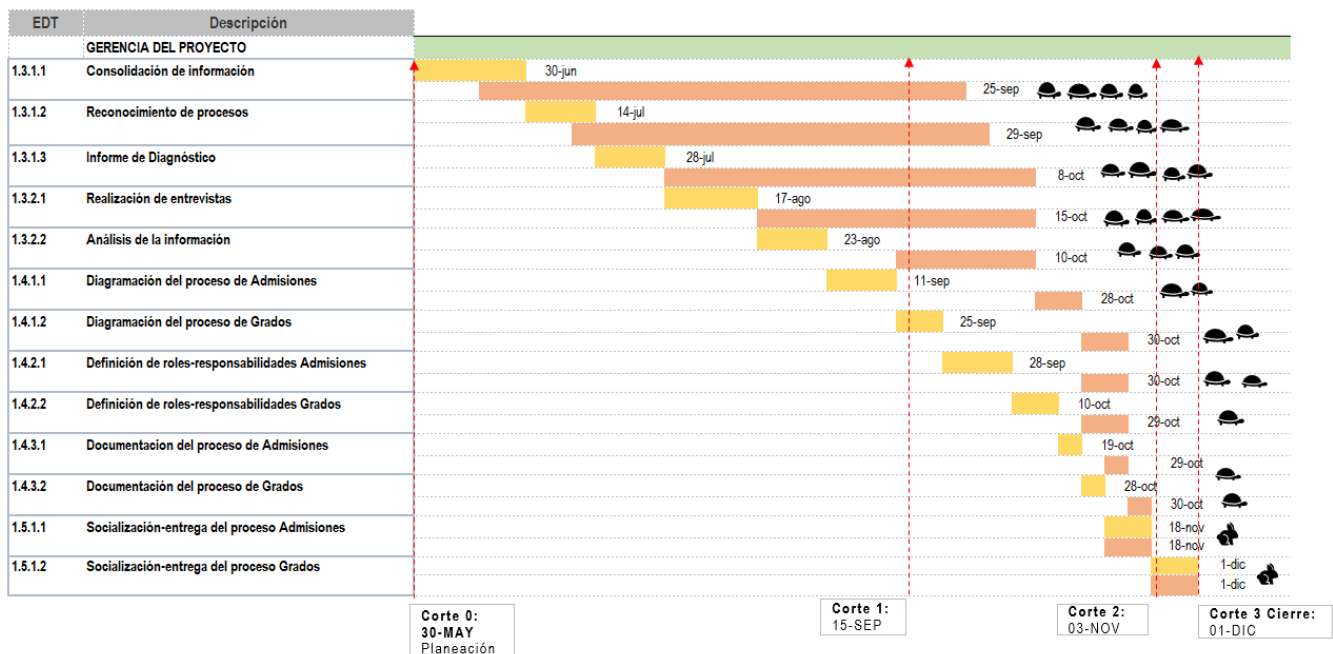
De los indicadores presentados en las anteriores graficas se concluye que el proyecto a partir del cierre de la etapa de planeación reportó un atraso significativo con tendencia a negativa en el transcurso del tiempo. En el tema de costo los indicadores y la curva S son herramientas contundentes que develan el estado real del proyecto encada momento y en consecuencia en las fechas de corte mencionadas (15/09/23 y 03/11/23). Es así que para el corte 1, se puede observar que el valor ganado (\$4.236.000) siendo referencia de avance, se encuentra distante de valor planeado (\$9.240.000), lo cual nos señala y alerta

que el proyecto en este punto presenta un atraso significativo, condición que claramente se puede corroborar al revisar la variación del cronograma (\$5.004.000), aunado a lo anterior, se observa que en lo que respecta a los costos reales de las tareas ejecutadas, la variación de los costos se encuentra en (-\$438.000), reflejando un sobre costo entre costo planeado para las tareas y el costo real de ejecución, sin embargo, se destaca que la variación es mínima. El anterior escenario, es el punto de quiebra para que el equipo del proyecto determine doblar esfuerzos mediante la técnica de Crashing al incrementar horas de trabajo situación que se refleja en la curva S a partir del primer corte (15/09/23) donde se incrementa de manera súbita las pendientes de las curvas de Planeación, valor ganado y costos reales.

Nótese que, para la recta final, el proyecto presento un buen comportamiento lo cual se refleja en que a mediados de noviembre la curva EV se une a la curva PV lo cual es indicativo de un avance del proyecto que empalma con lo programado, ahora, no es un tema menor evidenciar que el atraso que presentó el proyecto devengó de un alto costo para encausar el rendimiento u cumplimiento del proyecto, resultado de lo anterior que el proyecto presenta un sobre costo de \$1,074,000.

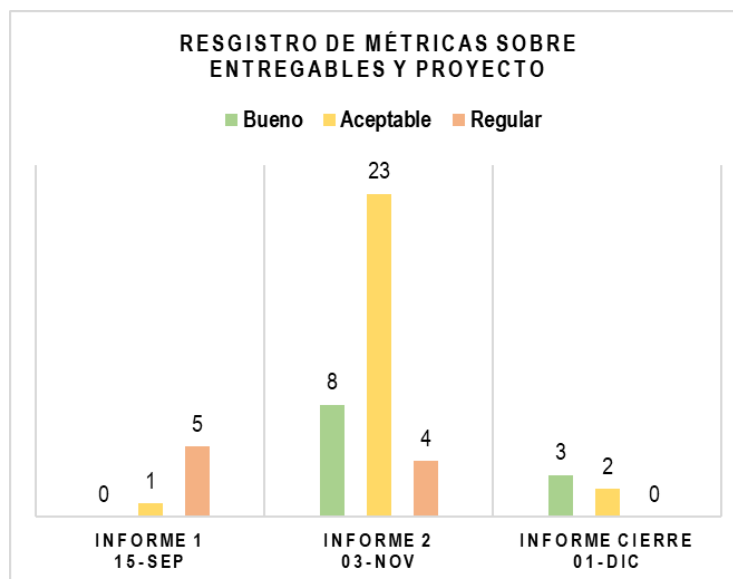
La *matriz de control y seguimiento de costos* ([acceso al documento](#)) consolida la información cruda, la cual corresponde al seguimiento realizado al proyecto desde el componente económico, en el documento se consolidan los registros de la ejecución de las actividades por medio de EV o avance de las actividades ejecutadas mediante la asignación de un % en función del rendimiento, lo cual se traduce a costos en pesos, simultáneamente, se alimentó el costo real de las actividades ejecutadas en el tiempo lo cual no permite conocer la variable AC.

Finalmente, a continuación, se presenta control y seguimiento de la ruta crítica:



D. Informe final del plan de Calidad.

Durante el desarrollo proyecto se realizó la permanente verificación y medición de la calidad de los producto y procesos desarrollados para alcanzar el cumplimiento del cronograma y de los requisitos. Es así que en el primer corte (15 septiembre) a causa del mínimo avance que se tenía del proyecto no se cumplieron con los estándares y mediciones de calidad, a lo cual se encuentra un cambio significativo para el informe del segundo corte (03 noviembre) y aun una mejor situación presenta la evaluación de cierre del proyecto (01 diciembre). El detalle del control de calidad se puede consultar en la matriz de seguimiento de métricas ([acceso al documento](#)).



E. Informe final del plan de Riesgos.

A continuación, se presentan los riesgos identificados en la etapa de planificación con su respectiva categorización y priorización según el desarrollo del proyecto.

No	Riesgo	Prioridad del riesgo	Urgencia (Componente y tiempo)
1	No encontrar información.	9	R1
5	Cambio de Director.	4	R1
2	Puede ocurrir que tome más tiempo ejecutar la entrevistas.	16	R2
6	Ausencia de algunos de los 2 desarrolladores del proyecto.	15	R2
4	Cambiar el alcance del proyecto.	10	R3
3	No poder realizar la socialización a tiempo	3	R4

IMPACTO	Muy Alta	5	5	10	15	20	25
	Alta	4	4	8	12	16	20
	Moderada	3	3	6	9	12	15
	Baja	2	2	4	6	8	10
	Muy Baja	1	1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5
			Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta

2. EVIDENCIAS DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO.

En primer lugar, se indica que a fecha de 01 de diciembre de 2023, cierre del proyecto, los entregables definidos y elaborados cuentan con su respectivo recibo y aprobación por parte del Sponsor, lo cual se puede verificar por medio de las actas de recibo firmadas por gerentes y Sponsor del proyecto:

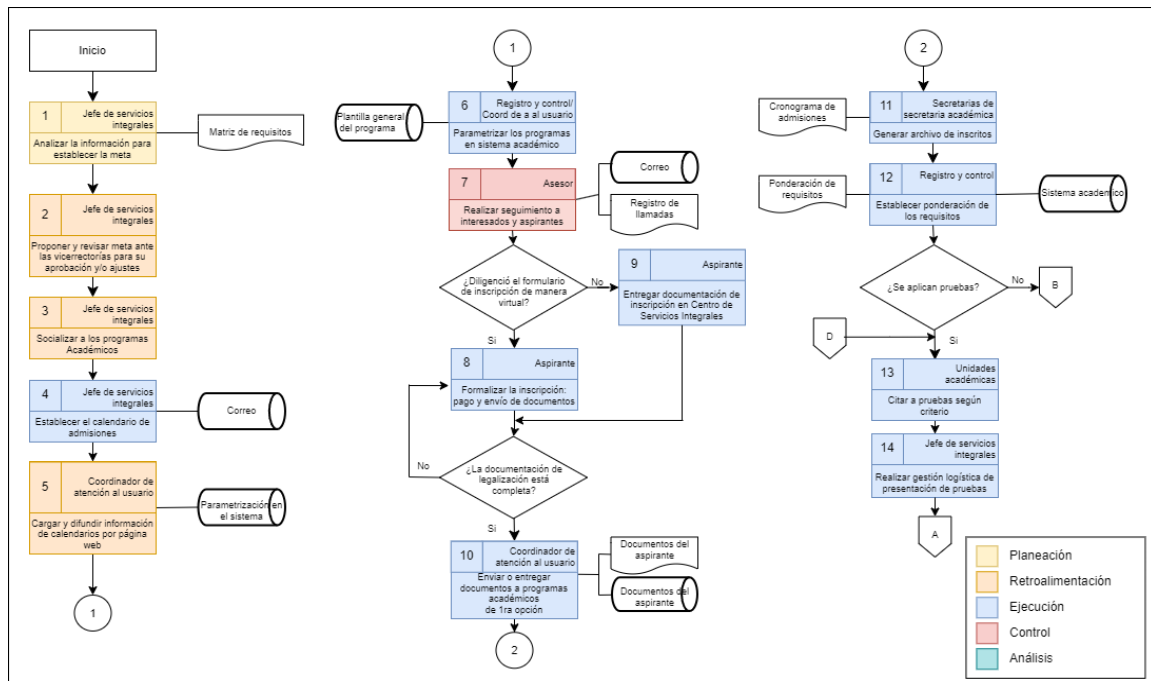
EDT	Descripción Entregable	Cumplimiento	Consulta
1.3.1.1	Consolidación de información	100%	Acceso
1.3.1.2	Reconocimiento de procesos	100%	Acceso
1.3.1.3	Informe de Diagnóstico	100%	Acceso
1.3.2.1	Realización de entrevistas	100%	Acceso
1.4.1.1	Diagramación del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.1.2	Diagramación del proceso de Grados	100%	Acceso
1.4.2.1	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.2.2	Definición de roles y responsabilidades del proceso de Grados	100%	Acceso
1.4.3.1	Documentación del proceso de Admisiones	100%	Acceso
1.4.3.2	Documentación del proceso de Grados	100%	Acceso
1.5.1.1	Socialización y entrega Proceso Admisiones	100%	Acceso
1.5.1.2	Socialización y entrega Proceso Grados	100%	Acceso

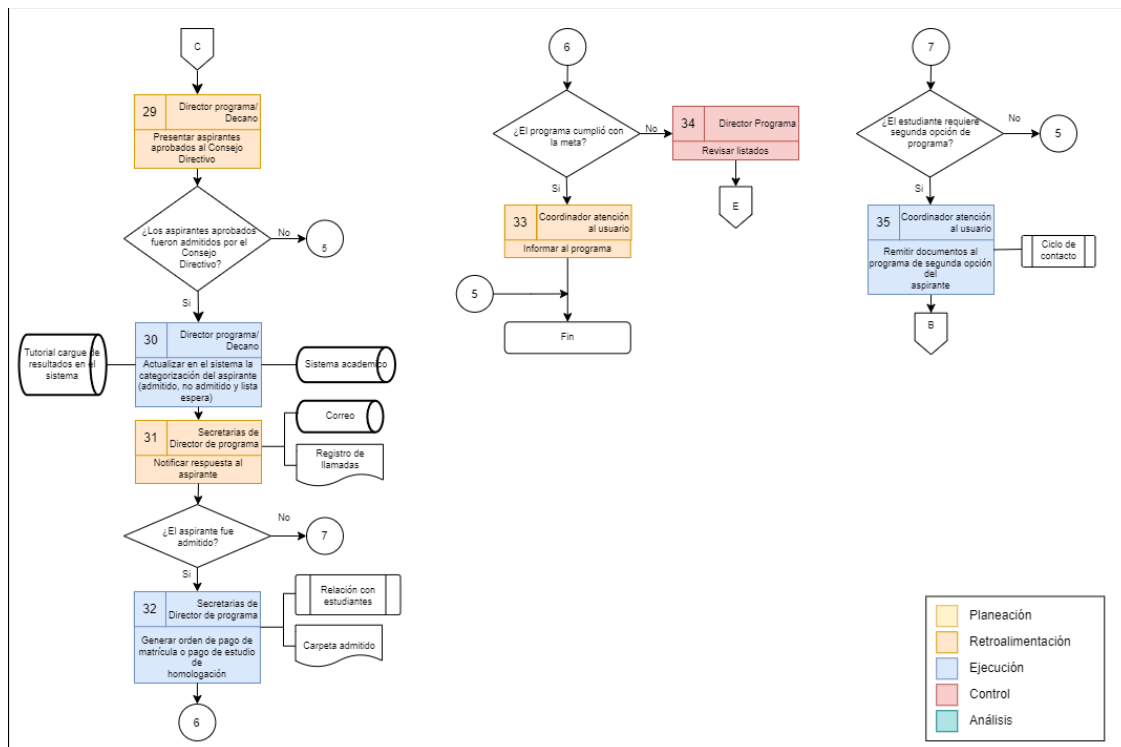
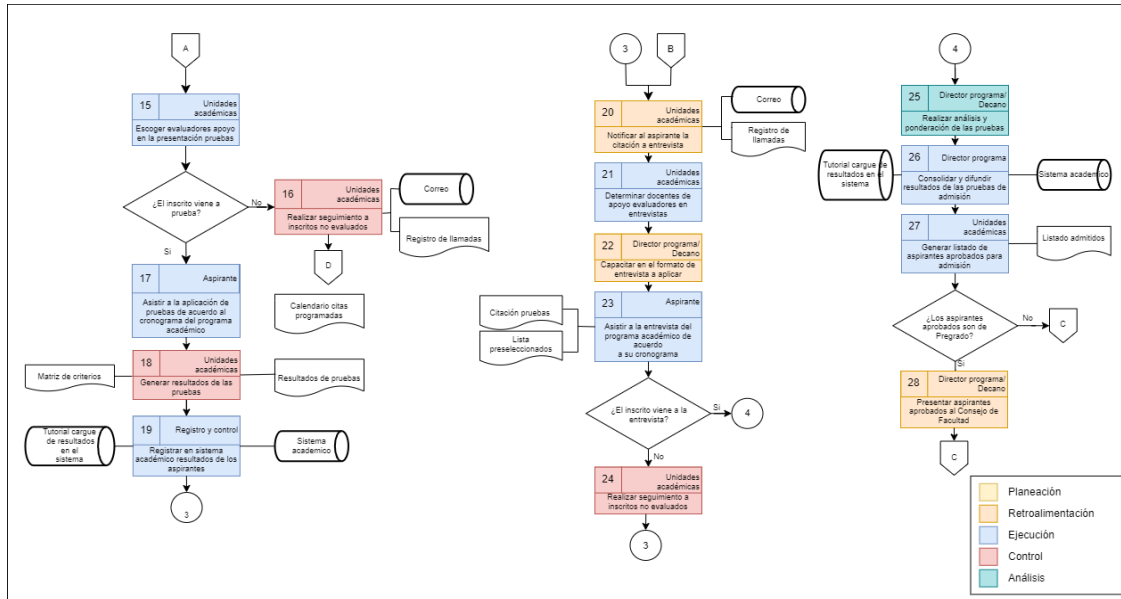
Los entregables para el presente proyecto se basaron en la explicación detallada de los procesos de grados y admisiones donde se explica la importancia de cada proceso su objetivo organizacional y el alcance el detalle de los actores que intervienen y como estarían organizados internamente.

PROCESO DE ADMISIONES

El proceso de admisiones se enfoca en evaluar su efectividad y su alineación con los principios de veracidad, transparencia e igualdad de condiciones para todos los aspirantes a programas académicos de pregrado y posgrado. En su diagrama de flujo se resaltan las fases para este proceso las cuales son:

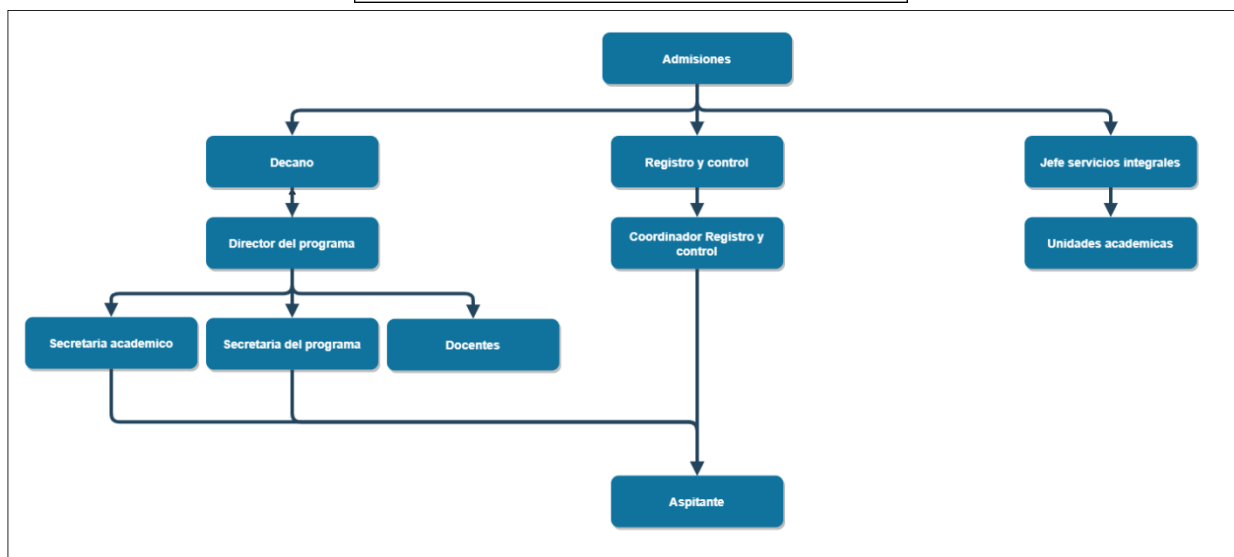
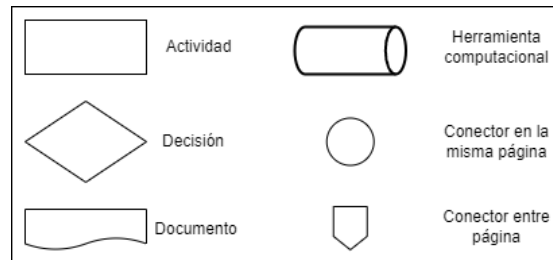
- Amarillo: Representa la fase de planeación.
- Naranja: Representa la fase de retroalimentación.
- Azul Claro: Representa la fase de ejecución.
- Rojo: Representa la fase de control
- Azul Oscuro: Representa la fase de análisis.





Se puede observar en las figuras todo el proceso de admisiones para los posgrados de la facultad, también se evidencia las fases de planeación (etapa del proceso en donde se toman las decisiones iniciales para alcanzar el objetivo deseado), retroalimentación (etapa proceso en un sistema en donde un elemento de salida se redirige a la entrada para buscar una mejora en el mismo), ejecución (es la etapa en

donde se realiza la acción a para el cumplimiento del objetivo), control (etapa en donde se verifica la ejecución y se obtiene una información más precisa de lo que se está realizando) y el análisis (es la etapa en donde se conocen las características y el estado de la ejecución para sacar conclusiones). Cada una de las formas que se encuentran en el anterior flujograma, se describen a continuación:



ROL	FASE	RESPONSABILIDADES
JEFE DE SERVICIOS INTEGRALES	Planeación	1. Analizar la información para establecer la meta
	Retroalimentación	2. Proponer y revisar meta ante las vicerrectorías para su aprobación y/o ajustes
	Retroalimentación	3. Socializar a los programas Académicos
	Ejecución	4. Establecer el calendario de admisiones
COORDINADOR DE ATENCIÓN AL USUARIO	Retroalimentación	5. Cargar y difundir información de calendarios por página web
	Ejecución	10. Enviar o entregar documentos a programas académicos de 1ra opción
	Retroalimentación	33. Informar al programa
	Ejecución	35. Remitir documentos al programa de segunda opción del aspirante.
REGISTRO Y CONTROL / COORDINADOR DE ATENCIÓN AL USUARIO	Ejecución	6. Parametrizar los programas en sistema académico
ASESOR	Control	7. Realizar seguimiento a interesados y aspirantes
ASPIRANTE	Ejecución	8. Formalizar la inscripción: pago y envío de documentos
	Ejecución	9. Entregar documentación de inscripción en Centro de Servicios Integrales
	Ejecución	17. Asistir a la aplicación de pruebas de acuerdo al cronograma del programa académico
	Ejecución	23. Asistir a la entrevista del programa académico de acuerdo a su cronograma
SECRETARIAS DE SECRETARIA ACADEMICA	Ejecución	11. Generar archivo de inscritos
REGISTRO Y CONTROL	Ejecución	12. Establecer ponderación de los requisitos
UNIDADES ACADEMICAS	Ejecución	13. Citar a pruebas según criterio
	Ejecución	14. Realizar gestión logística de presentación de pruebas
	Control	24. Realizar seguimiento a inscritos no evaluados
	Retroalimentación	20. Notificar al aspirante la citación a entrevista
	Retroalimentación	21. Determinar docentes de apoyo evaluadores en entrevistas
	Ejecución	27. Generar listado de aspirantes aprobados para admisión
	Ejecución	15. Escoger evaluadores apoyo en la presentación pruebas
	Control	18. Generar resultados de las pruebas
DIRECTOR DEL PROGRAMA / DECANO	Retroalimentación	22. Capacitar en el formato de entrevista a aplicar
	Ejecución	26. Consolidar y difundir resultados de las pruebas de admisión
	Retroalimentación	29. Presentar aspirantes aprobados al Consejo de Facultad
	Ejecución	30. Actualizar en el sistema la categorización del aspirante (admitido, no admitido y lista espera)
	Control	34. Revisar listados
COORDINADOR DE REGISTRO Y CONTROL	Ejecución	19. Registrar en sistema académico resultados de los aspirantes
DIRECTOR DEL PROGRAMA / DOCENTES	Análisis	25. Realizar análisis y ponderación de las pruebas

Conclusiones

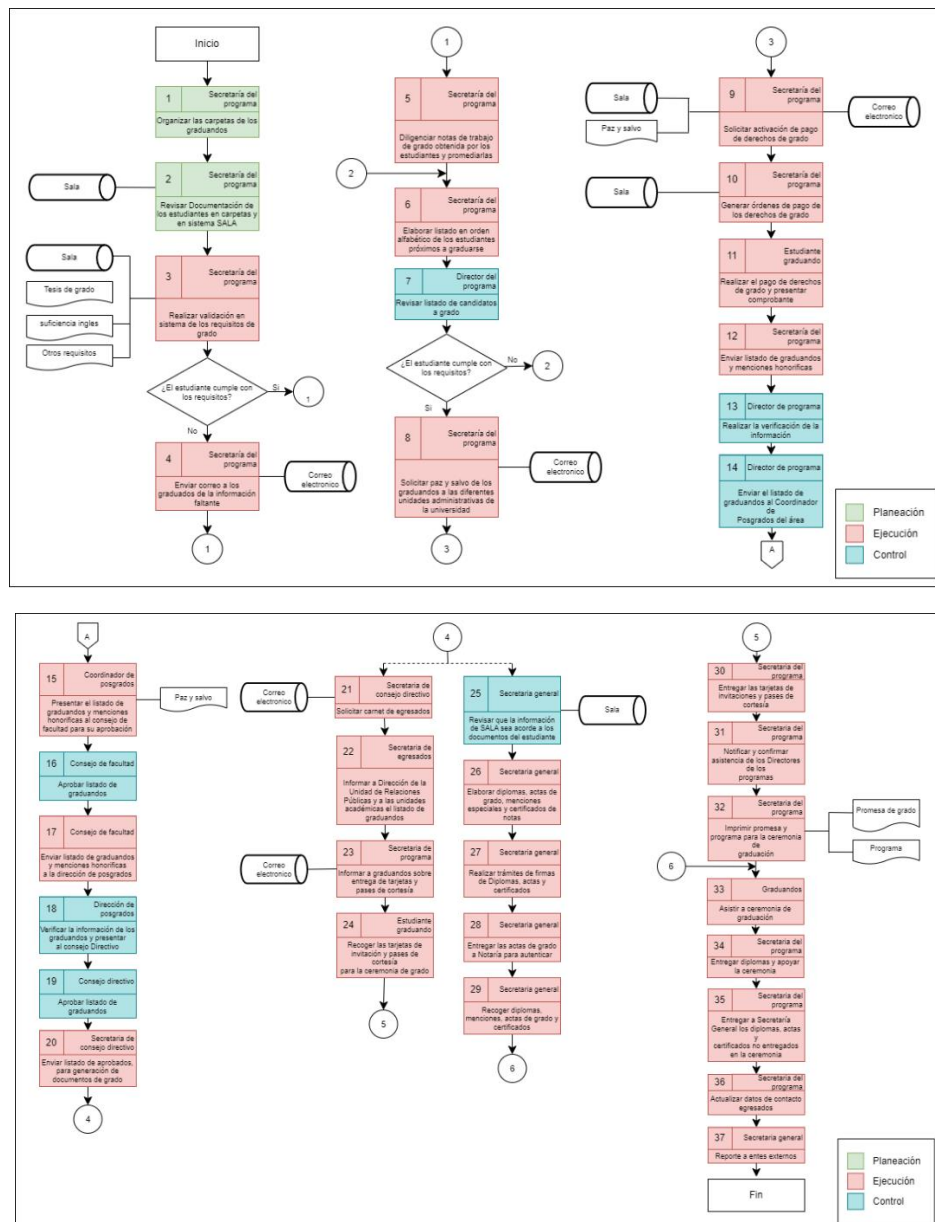
- El proceso de admisiones de la Universidad El Bosque está respaldado por una normativa interna sólida y cumple con requisitos generales claros para los aspirantes. Además, se destaca la importancia dada al seguimiento activo a los candidatos.
- Para una evaluación completa del proceso de admisiones, es necesario profundizar en la revisión de los criterios de selección y la aplicación de la tabla de porcentajes, asegurando que estos sean coherentes con los principios de veracidad, transparencia e igualdad de condiciones. Además, se recomienda una revisión periódica de la normativa interna para garantizar su actualización y pertinencia.

Este diagnóstico sienta las bases para futuras mejoras en el proceso de admisiones de la universidad, con el objetivo de continuar garantizando el acceso justo a los programas académicos ofrecidos.

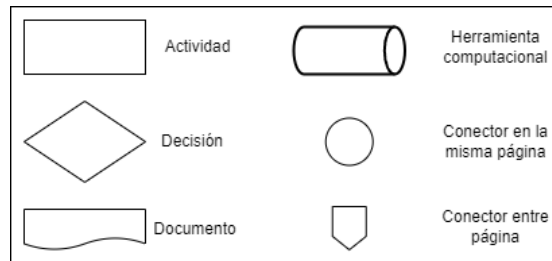
PROCESO DE GRADOS

El procedimiento de abarca desde la revisión de la documentación de los aspirantes a grado de posgrado hasta el otorgamiento del título y la actualización de datos de los egresados. Se busca evaluar todas las etapas involucradas en el proceso de grados de la universidad.

Este proceso también se rige bajo una normatividad, la normativa interna aplicable al proceso de grados se encuentra en el Reglamento General de la Universidad El Bosque, el Reglamento Estudiantil y el Reglamento de Posgrados. Estos reglamentos establecen los requisitos y procedimientos necesarios para la obtención del título de especialidad, maestría o doctorado.



Se puede observar en las figuras todo el proceso de admisiones para los posgrados de la facultad, también se evidencia las fases de planeación (etapa del proceso en donde se toman las decisiones iniciales para alcanzar el objetivo deseado), ejecución (es la etapa en donde se realiza la acción a para el cumplimiento del objetivo) y control (etapa en donde se verifica la ejecución y se obtiene una información más precisa de lo que se está realizando). Cada una de las formas que se encuentran en el anterior flujograma, se describe a continuación:



En el flujograma los colores tienen el siguiente significado:

- Verde: Representa la fase de planeación.
- Rojo: Representa la fase de ejecución.
- Azul: Representa la fase de control.