



**Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación
para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing**

AUTORES:

**Laura Vanessa Romero Jiménez
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián
María Paula Rodríguez Lovera**

**UNIVERSIDAD EL BOSQUE
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C
2023**

CONTENIDO

CAPÍTULO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	14
Descripción del proyecto	14
Objetivos principales del proyecto	14
Objetivos generales del producto	14
Objetivos estratégicos	15
Justificación.....	15
CAPÍTULO 2: PROCESOS DE INICIACIÓN	16
Acta de constitución del proyecto	16
Identificación de grupos interesados.....	19
CAPÍTULO 3: PROCESOS DE PLANEACIÓN	23
Plan de Gestión de la Configuración.....	23
Procesos de Planeación de la Gestión del Alcance	25
Procesos de Planeación de la Gestión del Cronograma	38
Procesos de Planeación de la Gestión del Costos	41
Procesos de Planeación de la Gestión de la Calidad del proyecto.....	44
Procesos de Planeación de la Gestión de Riesgos.....	45
Acta de cierre de planeación	52

CAPÍTULO 4: PROCESOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y CIERRE

.....	57
Informes de gestión de cambios del proyecto	57
Informes de avance del proyecto	69
1. Primer Informe de Seguimiento - Corte 15 de septiembre de 2023.....	69
2. Segundo Informe de Seguimiento - Corte 03 de noviembre de 2023.....	71
3. Tercer Informe de Seguimiento - Corte 20 de noviembre de 2023 (Informe de Cierre).....	83
<i>Dashboard final de indicadores del proyecto</i>	84
Acta de cierre del proyecto	97
CAPÍTULO 5: EVIDENCIAS DEL PRODUCTO	113
Plan de Capacitación del Proyecto Testing	113
Formato de Capacitación del Proyecto Testing	113
ANEXOS	114
✓ Carta Autorización.....	114
✓ Acta de Constitución del proyecto	114
✓ Acta de Cierre del Proyecto	114
✓ Documentos Anexos al Proyecto (Carpeta .zip)	114
✓ Anexo A. Plan de Capacitación	114
✓ Anexo B. Formato de Capacitación	114

BIBLIOGRAFÍA.....115

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Acta de Constitución. Información general del proyecto.	16
Tabla 2. Acta de Constitución. Cronograma	17
Tabla 3. Identificación de Interesados. Matriz Interesados	20
Tabla 4. Identificación de Interesados. Matriz de Evaluación	20
Tabla 5. Identificación de Interesados. Plan Involucramiento	21
Tabla 6. Plan Configuración. Versionamiento	24
Tabla 7. Plan Alcance. Matriz Trazabilidad Requisitos.....	26
Tabla 8. Plan Alcance. Enunciado del Alcance	27
Tabla 9. Plan Cronograma. Nomenclatura Diagrama de Red.....	40
Tabla 10. Plan Calidad. Matriz Indicadores	44
Tabla 11. Plan Riesgos. Probabilidad de ocurrencia.....	46
Tabla 12. Plan Riesgos. Probabilidad de impacto	46
Tabla 13. Plan Riesgos. Identificación.....	48
Tabla 14. Plan Riesgos. Análisis Cualitativo/Cuantitativo	49
Tabla 15. Plan Riesgos. Planificación Respuesta.....	50
Tabla 16. Cierre Planeación. Información Proyecto.....	52
Tabla 17. Acta Cierre. Cronograma Nomenclatura	55
Tabla 18. Informes Avance. Cronograma ejecutado Informe 01	70
Tabla 19. Avance Informe. Indicadores de Pronóstico Informe 02	79
Tabla 20. Acta Cierre. Información general.	97
Tabla 21. Acta Cierre. Criterios Planeación	98

Tabla 22. Acta Cierre. Criterios Diagnóstico	99
Tabla 23. Acta Cierre. Criterios Estudio de Mercado	99
Tabla 24. Acta Cierre. Criterios Plan de Capacitación	100
Tabla 25. Acta Cierre. Criterios Formato Capacitación	100

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Identificación de Interesados. Gestión Comunicación.....	22
Gráfica 2. Plan Configuración. Flujograma Solicitudes de Cambio.....	25
Gráfica 3. Plan Alcance. EDT.....	27
Gráfica 4. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.1.1.....	28
Gráfica 5. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.2.1.....	29
Gráfica 6. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.3.1.....	30
Gráfica 7. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.3.2.....	31
Gráfica 8. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.4.1.....	32
Gráfica 9. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.4.2.....	33
Gráfica 10. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.2.1	34
Gráfica 11. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.3.1	35
Gráfica 12. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.4.1	36
Gráfica 13. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.4.2	37
Gráfica 14. Plan Cronograma. Diagrama Gantt Planeación	39
Gráfica 15. Plan Cronograma. Diagrama Gantt Diagnóstico y Estudio de Mercado	39
Gráfica 16. Plan Cronograma. Diagrama Gantt Diseño.....	39
Gráfica 17. Plan Cronograma. Diagrama de Red.....	40
Gráfica 18. Plan Costos. Curva S	42
Gráfica 19. Plan Costos. Línea Base	43
Gráfica 20. Plan Riesgos. Clasificación.....	47
Gráfica 21. Acta Cierre. ETD.....	53
Gráfica 22. Acta Cierre. Cronograma Planeación.....	54

Gráfica 23. Acta Cierre. Cronograma Diagnóstico y Estudio Mercado	54
Gráfica 24. Acta Cierre. Cronograma Diseño Plan	54
Gráfica 25. Acta Cierre. Cronograma Diseño Formato	54
Gráfica 26. Acta Cierre. Cronograma Red.....	55
Gráfica 27. Acta Cierre. Presupuesto	56
Gráfica 28. Gestión del Cambio. Cambio 01. Impacto Alcance	57
Gráfica 29. Gestión del Cambio. Cambio 01. Impacto Cronograma	58
Gráfica 30. Gestión del Cambio. Cambio 01. Impacto Costo	59
Gráfica 31. Gestión del Cambio. Cambio 01. Análisis Implicaciones	60
Gráfica 32. Gestión del Cambio. Cambio 02. Impacto Alcance	61
Gráfica 33. Gestión del Cambio. Cambio 02. Impacto Cronograma	62
Gráfica 34. Gestión del Cambio. Cambio 02. Impacto Costo	62
Gráfica 35 Gestión del Cambio. Cambio 02. Análisis Implicaciones.....	62
Gráfica 36. Gestión del Cambio. Cambio 03. Impacto Alcance	63
Gráfica 37. Gestión del Cambio. Cambio 03. Impacto Cronograma	64
Gráfica 38. Gestión del Cambio. Cambio 03. Impacto Costo	64
Gráfica 39. Gestión del Cambio. Cambio 03. Análisis Implicaciones	64
Gráfica 40. Gestión del Cambio. Cambio 04. Impacto Alcance	65
Gráfica 41. Gestión del Cambio. Cambio 04. Impacto Cronograma	65
Gráfica 42. Gestión del Cambio. Cambio 04. Impacto Costo	65
Gráfica 43. Gestión del Cambio. Cambio 04. Análisis Implicaciones	66
Gráfica 44. Gestión del Cambio. Cambio 05. Impacto Alcance	67
Gráfica 45. Gestión del Cambio. Cambio 05. Impacto Cronograma	67

Gráfica 46. Gestión del Cambio. Cambio 05. Impacto Costo	67
Gráfica 47. Gestión del Cambio. Cambio 05. Análisis Implicaciones	68
Gráfica 48. Informes Avance. Indicadores Informe 01	69
Gráfica 49. Informes Alcance. Curva S Informe 01.....	70
Gráfica 50. Informe Avance. Indicadores Informe 02.....	72
Gráfica 51. Avance Informe. Curva S Crashing Informe 02	74
Gráfica 52. Avance Informe. Valor Ganado Informe 02	75
Gráfica 53. Avance Informe. Indicadores Desempeño Informe 02.....	77
Gráfica 54. Avance Informe. SPI y CPI Informe 02.....	79
Gráfica 55. Avance Informe. Indicadores de Pronóstico Informe 02	80
Gráfica 56. Avance Informe.TCPI Informe 02.....	81
Gráfica 57. Avance Informe. Calidad 15.09	82
Gráfica 58. Avance Informe. Calidad 03.11	82
Gráfica 59. Informe Avance. Indicadores Informe 03.....	84
Gráfica 60. Informe Avance. Valor Ganado Informe 03	86
Gráfica 61. Informe Avance. Indicadores Desempeño Informe 03.....	86
Gráfica 62. Informe Avance. Variaciones Informe 03.....	87
Gráfica 63. Informe Avance. TCPI Informe 03.....	89
Gráfica 64. Informe Avance. Ruta Crítica Informe 03	89
Gráfica 65. Avance Informe. Calidad 15.09	90
Gráfica 66. Avance Informe. Calidad 03.11	91
Gráfica 67. Avance Informe. Calidad 20.11	92
Gráfica 68. Avance Informe. Riesgos 15.09	94

Gráfica 69. Avance Informe. Riesgos 03.11	96
Gráfica 70. Avance Informe. Riesgos 20.11	97
Gráfica 71. Acta Cierre. Planeación 1	101
Gráfica 72. Acta Cierre. Planeación 2	102
Gráfica 73. Acta Cierre. Planeación 3	103
Gráfica 74. Acta Cierre. Planeación 4	104
Gráfica 75. Acta Cierre. Diagnóstico 1	105
Gráfica 76. Acta Cierre. Diagnóstico 2	106
Gráfica 77. Acta Cierre. Estudio de Mercado 1	107
Gráfica 78. Acta Cierre. Estudio de Mercado 2	108
Gráfica 79. Acta Cierre. Plan Capacitación 1	109
Gráfica 80. Acta Cierre. Plan de Capacitación 2	110
Gráfica 81. Acta Cierre. Formato Capacitación 1	111
Gráfica 82. Acta Cierre. Formato Capacitación 2	112

DEDICATORIA

“A mis padres Ferney y Consuelo, mis pilares inquebrantables; a mi hermano Sebastián, a Santiago y mi familia, mi apoyo incondicional. Por último, este logro lo dedico especialmente a la memoria de mis abuelos Alfonso y Parmenio, cuya sabiduría, paciencia y amor han sido mi fuente constante de inspiración. Aunque ya no estén físicamente presentes, su legado perdura en cada logro y esfuerzo que he emprendido.”

- **Laura Romero**

“Con gratitud hacia mi familia, cuyos sacrificios han sido mi inspiración constante, y a mis profesores, cuya sabiduría ha iluminado mi camino académico. Este logro es un tributo a su apoyo inquebrantable. A mis amigos, gracias por ser mi refugio en los momentos difíciles. Este trabajo está dedicado a todos ustedes, quienes han sido pilares fundamentales en mi viaje académico.”

- **Daniel Sepúlveda**

“XXX.”

- **María P. Rodríguez**

AGRADECIMIENTOS

“Agradezco principalmente a Dios por haberme guiado en este camino, a mis padres, familiares y especialmente a Santiago, quien con su amor, paciencia y comprensión ha sido mi refugio en las jornadas académicas más intensas. Gracias por estar a mi lado, alentándome en cada paso y celebrando mis triunfos como si fueran tuyos. Finalmente, agradezco a nuestra directora de trabajo de grado Diana Hernández, quien nos brindó todo su conocimiento y experiencia para que el resultado de nuestro proyecto fuera el mejor.”

- **Laura Romero**

“Quiero expresar mi sincero agradecimiento a nuestra directora de trabajo por su orientación experta y apoyo constante a lo largo de este proyecto. También agradezco a mis compañeros de trabajo por su colaboración valiosa. Mi gratitud se extiende a mi familia y amigos por su apoyo emocional durante este desafiante viaje académico. Este logro no habría sido posible sin su generosidad y aliento.”

- **Daniel Sepúlveda**

“A Dios por proporcionarme la capacidad física e intelectual para culminar una etapa más en mi vida profesional. A mi familia por el apoyo, la comprensión y el respaldo durante este año. A mis compañeros Laura y Daniel por la comprensión en el tiempo que estuvimos realizando este trabajo. A la docente Diana Janeth, quien fue la guía y mentora en este proceso.”

- **María P. Rodríguez**

RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento contiene el proceso de la gerencia de proyecto desde el inicio hasta el cierre del proyecto denominado “Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing”, el cual es desarrollado bajo los parámetros dados en el PMBOK 6ta edición del PMI y complementado con los conocimientos adquiridos en la especialización de la Universidad El Bosque. Dentro del documento se detallará cada uno de los procesos desarrollados en las fases de iniciación, planeación, ejecución, control, monitoreo y cierre; adicionalmente, se adjuntan las respectivas evidencias del desarrollo del producto y los formatos que formalizan el mismo.

EXECUTIVE SUMMARY

This document contains the project management process from the beginning to the closing of the project called "Phases of Diagnosis, Market Study and Design of a Training Plan for TATA Consultancy Services (TCS) - Project Testing", which is developed under the parameters given in the PMBOK 6th edition of the PMI and complemented with the knowledge acquired in the specialization of the Universidad El Bosque. The document will detail each of the processes developed in the phases of initiation, planning, execution, control, monitoring and closure; additionally, the respective evidences of the product development and the formats that formalize the same.

CAPÍTULO 1: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción del proyecto

El presente proyecto tiene como propósito diseñar y entregar a la empresa TATA Consultancy Services Colombia (TCS) para el Proyecto Testing un plan de capacitación, resultado del previo diagnóstico y estudio de mercado, teniendo en cuenta que el proyecto en mención constantemente recibe jóvenes que en muchos de los casos no cuentan con una experiencia profesional previa, de modo que es necesario tener un documento amigable y conciso en donde se encuentren las tareas que los analistas deben desarrollar tan pronto ingresan al proyecto, junto con los contactos de las personas de recursos humanos que influyen en este proceso y la introducción con el cliente.

Objetivos principales del proyecto

El objetivo principal del proyecto a desarrollar es contar con un recurso virtual disponible para cada uno de los asociados que ingresan por primera vez a la compañía, con lo cual será posible que el tiempo de inducción sea reducido, optimizando de este modo los tiempos de los analistas encargados de compartir el conocimiento y las personas que entran a apoyar en cada una de las coordinaciones.

Objetivos generales del producto

Respecto a los objetivos generales del producto, tenemos los siguientes:

- Diagnosticar el estado actual de la capacitación de los analistas que actualmente se encuentran laborando en el proyecto.

- Realizar un estudio de mercado referente a la capacitación empresarial a nivel local, nacional e internacional, a fin de estar a la vanguardia de las tendencias en capacitación y poderlas aplicar al plan de capacitación propuesto por el proyecto.
- Diseñar un plan de capacitación que contenga los procesos de ingreso a la compañía, cursos mandatorios para el proyecto, contactos de recursos humanos y tecnología, presentación del cliente y principales tareas de los analistas.

Objetivos estratégicos

El objetivo estratégico del proyecto es básicamente lograr optimizar los tiempos de la capacitación inicial a los empleados que ingresan nuevos a la compañía, logrando de este modo utilizar los tiempos reducidos en la capacitación específica de los temas que la persona tendrá que manejar a diario de frente al cliente.

Justificación

TATA Consultancy Services Colombia (TCS) es una multinacional de la India, la cual se dedica a la consultoría y brinda servicios de tecnología a diferentes entidades del país, las cuales se clasifican en la banca, comunicaciones, transporte, entre otros. TCS se divide en diferentes proyectos internamente, dentro de los cuales se encuentra el proyecto Testing, para quien se diseña el presente plan de capacitación.

El proyecto Testing tiene como cliente un importante banco colombiano, el cual constantemente requiere recursos nuevos, de modo que es aquí en donde cobra importancia el diseño de un plan de capacitación óptimo, concreto y de fácil acceso, puesto que dichos recursos nuevos son jóvenes recién egresados de la universidad y su primer acercamiento al mundo laboral profesional es la oportunidad que les ofrece TCS.

CAPÍTULO 2: PROCESOS DE INICIACIÓN

Acta de constitución del proyecto

1. Información general del proyecto

Nombre Empresa	TATA CONSULTANCY SERVICES SUCURSAL COLOMBIA (TCS)
NIT	900103457-1
Página Web	https://www.tcs.com/
Proyecto	Testing

Tabla 1. Acta de Constitución. Información general del proyecto.

2. Justificación del proyecto

Para el proyecto Testing es evidente que los procesos que se estancan y que no generan avance son en el 73% de los casos por falta de capacitación, puesto que en cierta parte del proceso se requiere de una persona adicional o externa que pueda orientar y dar apoyo para finalizar procesos, ocasionando de este modo tiempos muertos que generan, aparte de dudas y dependencia, retrasos con los cronogramas estipulados y temas legales del contrato de servicio que afectan los indicadores del proyecto, repercutiendo así en la imagen de la empresa y de los colaboradores mismos. Haciendo hincapié en lo anteriormente mencionado es necesario el diagnóstico de los procesos más importantes dentro del proyecto y diseño de un plan de capacitación que permita tener el conocimiento no en cada una de las personas sino documentado, siendo así material de consulta que genere valor al servicio que provee TCS a Davivienda.

3. Objetivo organizacional

El objetivo estratégico de Tata Consultancy Services es ser la red global más confiable para los clientes y proveedores, que proporciona valor a través de consultoría y servicios de tecnología de la información, de modo tal que la capacitación permitirá que el personal

contratado esté en la facultad de rendir y responder completamente todas las necesidades del cliente para 2024.

4. *Objetivo general*

Diseñar un plan de capacitación para analistas QA con el fin de mejorar los resultados e indicadores del proyecto Davivienda Testing en TCS Colombia para el año 2024 basados en el diagnóstico actual del mismo.

5. *Alcance*

Diseñar un plan de capacitación para el cargo de Analista QA del proyecto Davivienda Testing en TCS Colombia, mediante las siguientes fases:

- Fase de estudio de mercado
- Fase de diagnóstico
- Fase de diseño del plan de capacitación

6. *Cronograma*

Dentro de los entregables anteriormente mencionados, se tienen los siguientes hitos:

Hito	Fecha Fin
Primera entrega del Plan de Capacitación	11 de julio
Entrega final del Plan de Capacitación	17 de agosto
Primero entrega del Formato de Capacitación	11 de octubre
Entrega final del Formato de Capacitación	21 de noviembre
Cierre del proyecto	21 de noviembre

Tabla 2. Acta de Constitución. Cronograma

7. *Presupuesto*

El presupuesto con el que se cuenta para el proyecto se basa principalmente de la hora TATA de la cual disponen los analistas Laura Romero y Daniel Sepúlveda. Adicionalmente se contempla el tiempo por consultoría por parte de los líderes del proyecto y el Project Manager, quienes serán parte activa del plan de capacitación.

- **PRESUPUESTO PARA EL PROYECTO** **\$11.708.815 COP**

El presupuesto tiene una tolerancia del 5%.

8. *Entregables*

Los entregables que se entregarán serán los siguientes:

- Manual de capacitación
- Formato para documentación de las capacitaciones

9. *Supuestos*

- Se contará con la disponibilidad de la hora Tata durante toda la duración del proyecto.

- Se tendrá acceso a toda la información requerida para el diseño del plan de capacitación

- Se contará con la participación activa del Project Manager y los líderes del proyecto.

10. *Restricciones*

- Confidencialidad de la información por parte de TCS o por parte del cliente.

11. *Exclusiones*

- No se va a ejecutar el plan de capacitación dentro del proyecto.
- El plan de capacitación diseñado es general, no es específico para cada una de las coordinaciones o aplicativos que se manejan dentro del proyecto.

Identificación de grupos interesados

El Plan de Gestión de Los Interesados desarrollado durante el proceso de planificación para el proyecto titulado “FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA (TCS) - PROYECTO TESTING” se va a presentar teniendo en cuenta a nivel organizacional y del proyecto las personas que son impactadas y que van a ser parte activa del proceso.

Es importante tener en cuenta que, por motivos de confidencialidad de la compañía, el nombre del Cliente no será mencionado, es decir, solamente se hará referencia al mismo como “Cliente”.

Ahora bien, para la planificación de los interesados del proyecto, se cuenta como entrada principal el Acta de Constitución / Project Chárter, el cual se encuentra disponible en los anexos al documento. Teniendo en cuenta lo anterior, mediante herramientas como juicio de expertos, reuniones, toma de decisiones, habilidades interpersonales y de equipo se desarrollaron cada una de las salidas que se listan a continuación:

1. Registro de interesados:

N°	Nombre	Cargo	Rol en el proyecto	Necesidades principales
1	Óscar Posada	Project Manager	Sponsor	* Requiere contar con el personal correctamente capacitado a fin de brindar un servicio de calidad. * Necesita subir los indicadores de calidad frente al cliente para que el proyecto se mantenga en el tiempo dentro de la compañía.
2	Jhindy Pardo Jessika Gomez Rubén Peñuela David Ramirez Viviana Gomez	Líderes de Coordinación	Gerente funcional	* Requieren que sus equipos dentro de las coordinaciones sean capaces de autogestionarse. * Necesitan que el personal que está en cada uno de sus frentes cuente con la información referente a su cargo de manera accesible y de este modo puedan cumplir con las metas diarias de ejecuciones y defectos requeridos por el cliente.
3	Analistas QA TCS	Analistas QA TCS	Equipo de proyecto	* Necesitan contar con un material de capacitación que contenga la información correcta a fin de que puedan desempeñar sus funciones de manera correcta y clara.
4	Cliente	Cliente	N/A	* Requiere contratar los servicios de TCS, los cuales deben garantizarle personal capacitado para el desempeño de las funciones.

Tabla 3. Identificación de Interesados. Matriz Interesados

2. Plan de involucramiento de los interesados:

Matriz de Evaluación de los Interesados

Matriz de Evaluación de los Interesados					
Interesado	Desconocedor	Reticiente	Neutral	Partidario	Líder
Óscar Posada					C D
Jhindy Pardo Jessika Gomez Rubén Peñuela David Ramirez Viviana Gomez	C				D
Analistas QA TCS	C				D
Cliente			C	D	

Participación	C --> Actual
	D --> Deseado

Tabla 4. Identificación de Interesados. Matriz de Evaluación

Plan de Involucramiento de los Interesados				
Stakeholder	Interés en el proyecto	Evaluación del impacto	Estrategia potencial para ganar soporte o reducir obstáculos	Observaciones y comentarios
Sponsor: Óscar Posada	<ul style="list-style-type: none"> * Requiere contar con el personal correctamente capacitado a fin de brindar un servicio de calidad * Necesita subir los indicadores de calidad frente al cliente para que el proyecto se mantenga en el tiempo dentro de la compañía 	Muy alto	La estrategia a manejar con el Sponsor, quien a su vez es el project manager del proyecto es continuar con la constante comunicación, agendando sesiones sí y solo sí son requeridas y para dar avance respecto al progreso del plan de capacitación que se está diseñando.	Su estado de participación actual es el deseado.
Líderes de Coordinación: Jhindy Pardo Jessica Gomez Rubén Peñuela David Ramirez Viviana Gomez	<ul style="list-style-type: none"> * Requieren que sus equipos dentro de las coordinaciones sean capaces de autogestionarse * Necesitan que el personal que está en cada uno de sus frentes cuente con la información referente a su cargo de manera accesible y de este modo puedan cumplir con las metas diarias de ejecuciones y defectos requeridos por el cliente 	Muy alto	<p>Para contar con la participación activa de los líderes de coordinación dentro del proyecto se manejarán las siguientes estrategias, puesto que hasta no se tuvo aprobado el proyecto por el sponsor no se le compartió información a los demás miembros del equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reunión de contextualización: Sesión en donde se va a contar a los líderes la iniciativa, se escucharán sus opiniones y propuestas para el diagnóstico y diseño del plan * Dar avances constantes del diseño del plan para que sean ellos quienes aporten desde su conocimiento las funciones principales y las que consideran deben quedar registradas. 	Su estado de participación actual es desconocedor, sin embargo para el éxito del proyecto es necesario que su participación sea de líder.
Analistas QA TCS	<ul style="list-style-type: none"> * Necesitan contar con un material de capacitación que contenga la información correcta a fin de que puedan desempeñar sus funciones de manera correcta y clara. 	Muy alto	<p>Para contar con la participación activa de los analistas QA TCS dentro del proyecto se manejarán las siguientes estrategias, puesto que hasta no se tuvo aprobado el proyecto por el sponsor no se le compartió información a los demás miembros del equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Reunión de contextualización: Sesión en donde se va a contar a los analistas QA TCS, se escucharán sus opiniones y propuestas para el diagnóstico y diseño del plan, puesto que ellos son las personas que se van a ver beneficiadas directamente al contar con una guía para la capacitación a las personas que lleguen nuevas. * Dar avances constantes del diseño del plan para que sean ellos quienes aporten desde su conocimiento las funciones principales y las que consideran deben quedar registradas. 	Su estado de participación actual es desconocedor, sin embargo para el éxito del proyecto es necesario que su participación sea de líder.

Tabla 5. Identificación de Interesados. Plan Involucramiento

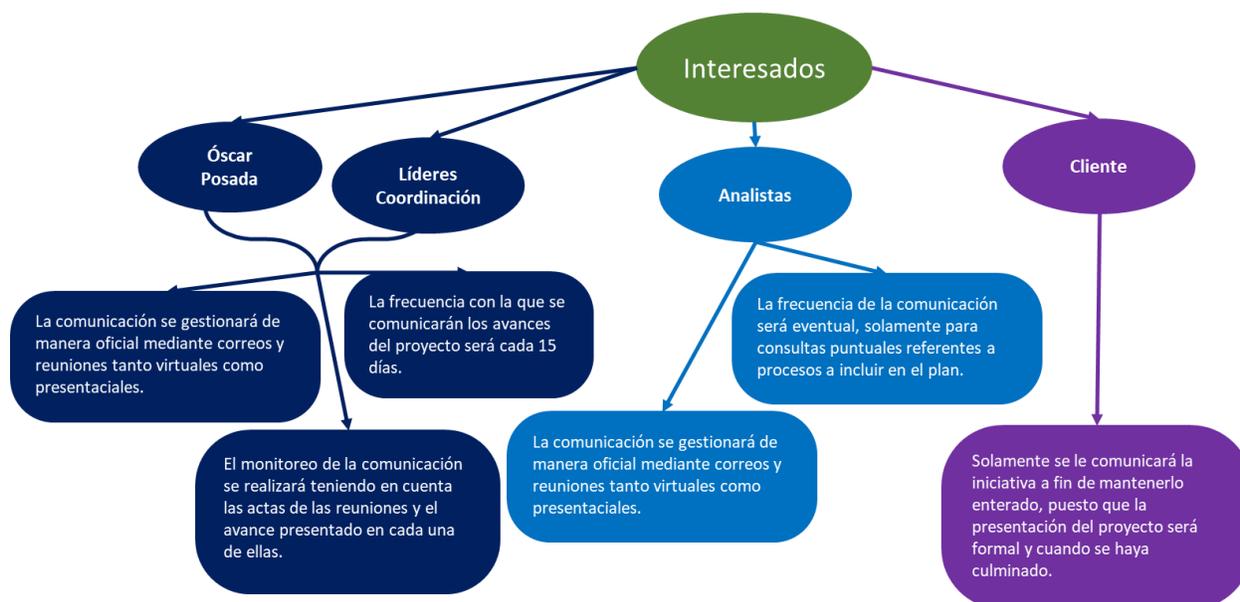
De acuerdo con las salidas mencionadas anteriormente, se identifican a todos los interesados del proyecto, su influencia, poder, interés, la manera en que cada uno se relaciona e impacta al proyecto y cómo se gestionará y monitoreará la comunicación con ellos.

A fin de describir cada una de dichas salidas, se definen a continuación:

- **Registro de interesados:** En este documento se presentará la información respecto a todos los interesados identificados en el proyecto, en donde se relaciona la evaluación realizada a cada uno de ellos y su respectiva clasificación.

- **Plan de involucramiento de los interesados:** En el desarrollo del plan se generan estrategias y acciones que buscan promover el involucramiento activo de los interesados registrados, a fin de generar un compromiso de su parte con el proyecto, mediante el cual apoyen la toma de decisiones y ejecución del este.

Finalmente, para ilustrar lo anteriormente mencionado se presenta el siguiente diagrama:



Gráfica 1. Identificación de Interesados. Gestión Comunicación

CAPÍTULO 3: PROCESOS DE PLANEACIÓN

Plan de Gestión de la Configuración

El plan de gestión de la configuración desarrollado para el presente proyecto, se realiza a fin de cumplir con los siguientes objetivos:

- Ser coherentes en la documentación del proyecto, teniendo como premisa la integración y relacionamiento entre todos los planes de gestión y demás documentos que hacen parte de éste.
- Ser colaborativos y saber trabajar en equipo, a fin de mejorar el relacionamiento entre el equipo de trabajo y los demás interesados del proyecto, de este modo se tendrán claras las responsabilidades de cada uno de los integrantes y la manera en la cual se relacionará con los demás.
- Gestionar de manera integral y documentadas todas las solicitudes de cambio que se puedan presentar a lo largo del proyecto, a fin de entregar al cliente un producto final acorde a sus necesidades y dentro del presupuesto, alcance y tiempo.

Para el proyecto en mención, se tendrán como lineamientos los siguientes puntos, los cuales hacen referencia a la manera en la cual se va a trabajar dentro del equipo y cómo se entregará al cliente el producto final, respondiendo a sus requerimientos y/o necesidades:

- **Software:** Para hacer la entrega del producto final debe ser realizada en formato Word y PDF, haciendo uso del paquete de Office. Adicionalmente, la validación del avance del proyecto se realizará mediante la herramienta MS Project.

- **Repositorio:** Todos los documentos del proyecto deben ser cargados en el Drive oficial de la Universidad El Bosque, en donde podrán ser consultados para fines netamente académicos.
- **Versionamiento:** El versionamiento de los documentos siempre serán en números enteros, tanto para cambios menores como para aquellos que afecten las líneas base del proyecto. Es importante tener en cuenta que cualquier cambio en el versionamiento será registrado en la TDG-2023-1-010_Matriz Solicitudes de Cambio_V0 y solicitado mediante el TDG-2023-1-010_Formato Solicitud de Cambio_V1, siguiendo el Control Integrado de Cambios a fin de tener toda la trazabilidad de dicho cambio. Adicional a lo anteriormente mencionado, cada documento debe tener al inicio la siguiente tabla, en donde se tengan claras las versiones, los cambios realizados en cada una y los responsables:

Versión	Fecha	Detalle	Responsable
V0	dd/mm/aa	Descripción del cambio realizado	Responsable del cambio
V1	dd/mm/aa	Descripción del cambio realizado	Responsable del cambio
...

Tabla 6. Plan Configuración. Versionamiento

Finalmente, se presenta el flujograma para la correcta gestión de las solicitudes de los cambios requeridos para el proyecto:

**FLUJOGRAMA CONTROL INTEGRADO DE CAMBIOS
PLAN DE CAPACITACIÓN – PROYECTO TESTING**



Gráfica 2. Plan Configuración. Flujograma Solicitudes de Cambio

Procesos de Planeación de la Gestión del Alcance

El Plan de Gestión del Alcance desarrollado durante el proceso de planificación para el proyecto titulado “FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES

COLOMBIA (TCS) - PROYECTO TESTING” se va a presentar teniendo en cuenta netamente lo que incluye y lo que no se va a entregar con dicho proyecto.

Ahora bien, para la planificación del alcance del proyecto, se cuenta como entrada principal el Acta de Constitución / Project Chárter. Teniendo en cuenta lo anterior, mediante herramientas como juicio de expertos, reuniones, toma de decisiones, análisis del producto y la descomposición se desarrollaron cada una de las salidas que se listan a continuación:

- Matriz de trazabilidad de los requisitos

MATRIZ DE TRAZABILIDAD						
Categoría	Requisito	Solicitado por	Justificación	Producto entregable	Responsable	Fase
Proyecto	Se requiere tener toda la documentación del proyecto	Óscar Posada	Para poder tener claros los procesos y actividades que desarrollan los analistas QA dentro de TCS es necesario contar con toda la documentación requerida para tal fin, dejando traza y el material de consulta para las personas que lo puedan necesitar.	Formato para documentación de las capacitaciones	Laura Romero Daniel Sepúlveda	Diseño
Producto	Se requiere que el proyecto entregue un flujo de procesos y procedimientos con su producto.	Óscar Posada	A fin de garantizar la completitud de la información en el plan de capacitación a entregar, es requerido contar con un anexo de flujos de procesos y procedimientos.	Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	Laura Romero Daniel Sepúlveda	Diseño
Transición	Se requiere que el proyecto de la guía para la transición luego de entregado el producto final	Jhindy Pardo Jessika Gomez Rubén Peñuela David Ramirez Viviana Gomez	Luego de entregado el producto final, es necesario que se brinde una capacitación a los analistas a fin de que conozcan el material y puedan tener acceso al mismo, para que de este modo puedan contar con la información clara y en el momento que la requieran.	Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	Laura Romero Daniel Sepúlveda	Ejecución
Producto	Se requiere que el producto entregado contenga información clara y concreta respecto al cargo de los analistas.	Óscar Posada	Para que el proyecto sea exitoso, se debe asegurar que la información brindada sea clara y concreta, de modo que sea un material de consulta para las personas que inician sus labores como analistas QA en TCS.	Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	Laura Romero Daniel Sepúlveda	Ejecución
Negocio	TCS requiere que el tiempo de capacitación inicial de cada uno de sus analistas se reduzca sin afectar de manera negativa su curva de aprendizaje	Óscar Posada	Teniendo en cuenta que el cargo de analistas QA en su gran mayoría lo desempeñan personas jóvenes que están iniciando sus vidas laborales, es importante tener en presente que la capacitación inicial es la más importante para que puedan desempeñar sus labores de manera eficiente y sin generar tiempos muertos, de modo que la capacitación debe garantizar que va a presentar los procesos y actividades básicas a fin de que su curva de aprendizaje inicialmente sea con trabajo autónomo,	Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	Laura Romero Daniel Sepúlveda	Ejecución

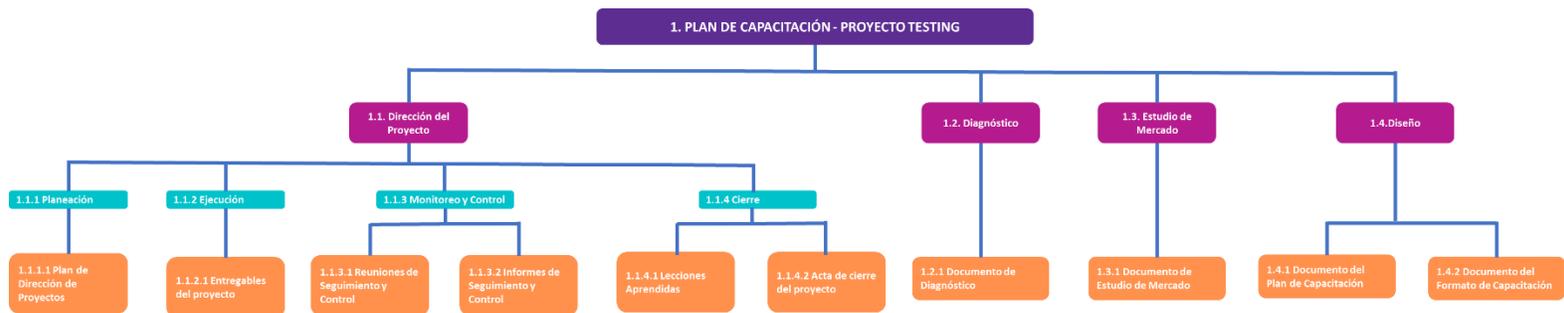
Tabla 7. Plan Alcance. Matriz Trazabilidad Requisitos

- Enunciado del alcance

ENUNCIADO DEL ALCANCE					
Entregable	Requisitos	Criterios de Aceptación	Límites / Exclusiones	Restricciones	Supuestos
Plan de dirección de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> * Debe contar con el plan de Gestión de los Interesados. * Debe contar con el plan de Gestión del Alcance. * Debe contar con el Plan de Gestión del Cronograma. * Debe contar con el plan de Gestión de los Costos. * Debe contar con el Plan de Gestión de la Calidad. * Debe contar con el Plan de Gestión de los riesgos. * Debe contar con el Plan de Gestión de La Integración. 	<ul style="list-style-type: none"> * El documento cuenta con los 7 planes de gestión para la dirección del proyecto. * El documento presenta las líneas base de Alcance, Cronograma y Costo. * Aceptación por parte del Sponsor. * Aceptación por parte del Director de TDG. 	<ul style="list-style-type: none"> *No se van a presentar planes suplementarios. * Se entregará el plan bajo los parámetros del PMBOK edición 6. 	<ul style="list-style-type: none"> *No contar con el acceso a la información verídica del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> * Se contará con el acceso a toda la información para el proyecto. * Se contará con la disponibilidad de los recursos electrónicos y humanos para el desarrollo del entregable.
Formato para documentación de las capacitaciones	Se requiere tener toda la documentación del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> *Aprobado por el Project Manager *Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> *No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español 	La confidencialidad en la información tanto de TCS como del cliente	*Se contará con toda la información requerida para el proyecto durante su vida útil
Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	<ul style="list-style-type: none"> *Se requiere que el proyecto entregue un flujo de procesos y procedimientos con su producto. *Se requiere que el proyecto de la guía para la transición luego de entregado el producto final *Se requiere que el producto entregado contenga información clara y concreta respecto al cargo de los analistas. TCS requiere que el tiempo de capacitación inicial de cada uno de sus analistas se reduzca sin afectar de manera negativa su curva de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> *Debe garantizar la capacitación de los nuevos analistas QA en cuanto a los procesos y actividades básicas *Debe reducir el tiempo de capacitación de los nuevos analistas QA de TCS *Debe garantizar su disponibilidad todo el tiempo como material de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> *No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español *No se implementará la capacitación a los analistas, solamente se presentará el plan al PM y a los líderes 	La confidencialidad en la información tanto de TCS como del cliente	<ul style="list-style-type: none"> *Se contará con toda la información requerida para el proyecto durante su vida útil. *Se contará con el apoyo del PM y los líderes durante el diseño del Plan de capacitación. *Se contará con la hora TATA para la recolección de información y diseño del Plan de Capacitación.
Documento Diagnostico	<ul style="list-style-type: none"> *Se requiere que el documento se realice bajo la metodología de detección de necesidades de de capacitación (DNC). *El documento se desarrolla bajo la metodología de aplicación de diferentes encuestas, entrevistas, evaluaciones de conocimiento, análisis de tareas y la implementación de manuales de procedimientos o planes de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> *El diagnostico presentara el analisis con los colaboradores que se tienen actualmente para el Proyecto Testing. *Las preguntas del formato de encuesta tendran como respuesta la escala ordinal (Excelente, bueno, regular, deficiente, N/A). *La encuesta evalua 8 competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> *No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español 	*Disponibilidad de los colaboradores que se tienen actualmente para el proyecto Testing.	*Se contara con el apoyo del PM y los líderes durante la aplicación de los formatos de encuesta.
Documento de estudio de mercado	<ul style="list-style-type: none"> *Perfil del mercado Objetivo * Identificar oportunidades de mercado. *Analizar la competencia externa. *Comprender las tendencias actuales emergentes. Evaluar la percepción de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> * Debe comprender a profundidad el panorama actual de la formación y el desarrollo de habilidades en el proyecto Testing en el año 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> *No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español. 	*Disponibilidad de la informacion a nivel Internacional y Nacional.	*Se contara con la informacion requerida para realizar el estudio de mercado.

Tabla 8. Plan Alcance. Enunciado del Alcance

• Estructura de Desglose del Trabajo – EDT



Gráfica 3. Plan Alcance.

EDT

• Dicionarios de la EDT

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	<i>FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING</i>				<i>TDG-2023-1-010</i>			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	<i>Laura Vanessa Romero Jiménez</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
	<i>Daniel Alejandro Sepúlveda Florian</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
<i>Universidad el Bosque</i>	<i>0</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>20/4/2023</i>				
<i>Daniel Sepúlveda</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez</i>	<i>27/9/2023</i>				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.1.1.1	<i>Plan de Dirección del Proyecto</i>	<i>Documento de la Dirección del Proyecto que contendrá todos los planes de gestión desarrollados durante la Planeación, el cual dará la guía y las directices para la correcta gestión de éste.</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez</i>	<i>- Acetación del Plan de Dirección de Proyectos por parte del Sponsor y la Universidad El Bosque.</i>	<i>- Se cuenta con los conocimientos requeridos para el desarrollo de los planes de gestión que componen el Plan de Dirección del Proyecto.</i>	<i>- No contar con los conocimientos requeridos para el desarrollo de los planes de gestión.</i>	<i>- Analistas que desarrollarán el Plan de Dirección de Proyectos. - Equipos de cómputo</i>	<i>N/A</i>

Gráfica 4. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.1.1

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre						Sigla	
	<i>FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING</i>						<i>TDG-2023-1-010</i>	
Datos ficha		Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)			
Elaborado por:		<i>Laura Vanessa Romero Jiménez</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>			
		<i>Daniel Alejandro Sepúlveda Florian</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>			
Solicitante		Versión	Descripción	Autor		Fecha (dd/mm/aaaa)		
<i>Universidad el Bosque</i>		<i>0</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>		<i>20/4/2023</i>		
<i>Daniel Sepúlveda</i>		<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez</i>		<i>27/9/2023</i>		
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.1.2.1	<i>Entregables del Proyecto</i>	<i>Entregables del proyecto comprometidos en el Acta de Inicio, principalmente el Plan de Capacitación y el Formato de Capacitación</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez</i>	<i>- Aceptación de los entregables del Proyecto por parte del Sponsor y la Universidad El Bosque.</i>	<i>- Se cuenta con la aprobación de los entregables por parte del Sponsor.</i>	<i>- No contar con la aprobación de los entregables por parte del Sponsor. - No cumplir con los tiempos establecidos por riesgos materializados.</i>	<i>- Analistas que desarrollarán el Plan de Capacitación y los demás entregables. - Equipos de cómputo</i>	<i>1.2.1. Documento de diagnóstico 1.3.1. Documento del Estudio de Mercado</i>

Gráfica 5. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.2.1

UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING				TDG-2023-1-010			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	Laura Vanessa Romero Jiménez	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
	Daniel Alejandro Sepúlveda Florian	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Universidad el Bosque	0	Elaboración Diccionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda	20/4/2023				
Daniel Sepúlveda	1	Elaboración Diccionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	27/9/2023				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.1.3.1	Reuniones de Seguimiento y Control	Sesiones virtuales y/o presenciales las cuales tendrán como objetivo la validación del avance en los entregables del proyecto y demás pendientes	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	- Firma de las actas de las sesiones virtuales, las cuales serán documentadas en el repositorio del proyecto.	- Se cuenta con la disponibilidad del tiempo tanto del equipo del proyecto como del Sponsor, Directora del trabajo de grado y demás interesados.	- No contar con la disponibilidad del tiempo tanto del equipo del proyecto como del Sponsor, Directora del trabajo de grado y demás interesados. J20	- Analistas que desarrollarán las sesiones - Equipos de cómputo - Interesados invitados a las sesiones.	N/A

Gráfica 6. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.3.1

UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING				TDG-2023-1-010			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	Laura Vanessa Romero Jiménez	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
	Daniel Alejandro Sepúlveda Florian	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Universidad el Bosque	0	Elaboración Diccionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda	20/4/2023				
Daniel Sepúlveda	1	Elaboración Diccionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	27/9/2023				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (predecesora/sucesora)
1.1.3.2	Informes de Seguimiento y Control	Documentos de avance del desarrollo del proyecto, los cuales se presentarán de forma integral evidenciando alcance, presupuesto, cronograma y calidad.	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	- Firma de los informes en señal de aceptación	- Se cuenta con la firma de los informes en señal de aceptación.	- No contar con la firma de los informes en señal de aceptación.	- Analistas que desarrollarán los informes - Equipos de cómputo.	N/A

Gráfica 7. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.3.2

UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING				TDG-2023-1-010			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	Laura Vanessa Romero Jiménez	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
	Daniel Alejandro Sepúlveda Florian	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Universidad el Bosque	0	Elaboración Dicionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda	20/4/2023				
Daniel Sepúlveda	1	Elaboración Dicionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	27/9/2023				
II. Dicionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.1.4.1	Lecciones aprendidas	Documentos que contendrá todas las lecciones aprendidas que se desprendan de la ejecución del proyecto	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	- Usabilidad de las lecciones aprendidas consignadas en el repositorio del proyecto.	- Se documentarán las lecciones aprendidas que representen valor para el equipo del proyecto	- Las lecciones aprendidas documentadas no generan valor para el equipo del proyecto.	- Analistas que desarrollarán las lecciones aprendidas. - Equipos de cómputo.	N/A

Gráfica 8. Plan Alcance. Dicionario EDT 1.1.4.1

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	<i>FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE</i> <i>CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING</i>				<i>TDG-2023-1-010</i>			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	<i>Laura Vanessa Romero Jiménez</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS</i> <i>Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
	<i>Daniel Alejandro Sepúlveda Florian</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS</i> <i>Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor		Fecha (dd/mm/aaaa)			
<i>Universidad el Bosque</i>	<i>0</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero</i> <i>Daniel Sepúlveda</i>		<i>20/4/2023</i>			
<i>Daniel Sepúlveda</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero</i> <i>Daniel Sepúlveda</i> <i>María P. Rodríguez</i>		<i>27/9/2023</i>			
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.1.4.2	<i>Acta de Cierre del Proyecto</i>	<i>Documento en donde se da por finalizada toda la etapa de ejecución del proyecto y se reciben a conformidad todos los entregables de éste.</i>	<i>Laura Romero</i> <i>Daniel Sepúlveda</i> <i>María P. Rodríguez</i>	<i>- Firma del acta de cierre del proyecto</i>	<i>- Se contará con la firma del acta de cierre del proyecto por parte del Sponsor en señal de aceptación de todos los entregables a conformidad.</i>	<i>- No se cuenta con la firma del acta de cierre del proyecto por parte del Sponsor.</i> <i>- Los entregables desarrollados no son los que el Sponsor requiere.</i>	<i>- Analistas</i> <i>- Equipos de cómputo.</i>	<i>1.2.1.</i> <i>Documento de diagnóstico</i> <i>1.3.1.</i> <i>Documento del Estudio de Mercado</i> <i>1.4.1</i> <i>Documento del Plan de Capacitación</i> <i>1.4.2</i> <i>Documento del Formato de Capacitación</i>

Gráfica 9. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.1.4.2

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING				TDG-2023-1-010			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	Laura Vanessa Romero Jiménez	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
	Daniel Alejandro Sepúlveda Florian	Analista TCS	TCS Universidad El Bosque	20/4/2023				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Universidad el Bosque	0	Elaboración Diccionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda	20/4/2023				
Daniel Sepúlveda	1	Elaboración Diccionario EDT	Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez	27/9/2023				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.2.1	Documento de diagnóstico	Recopilación de la información requerida para el levantamiento del diagnóstico actual del proyecto Testing.	Laura Romero Daniel Sepúlveda	- Da a conocer el estado actual de la empresa. - Aprobado por el PM del proyecto	- Se cuenta con la información requerida para el levantamiento de la información.	- No contar con la información requerida para la generación del diagnóstico.	- Tiempo de los analistas para la tarea. - Espacios de trabajo para el desarrollo de la actividad.	N/A

Gráfica 10. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.2.1

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre			Sigla				
	<i>FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING</i>			<i>TDG-2023-1-010</i>				
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	<i>Laura Vanessa Romero Jiménez</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
	<i>Daniel Alejandro Sepúlveda Florian</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
<i>Universidad el Bosque</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>20/4/2023</i>				
<i>Daniel Sepúlveda</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez</i>	<i>27/9/2023</i>				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/ sucesora)
1.3.1	<i>Documento de estudio de mercado</i>	<i>Recopilación de la información requerida para el levantamiento del documento de estudio de mercado para el proyecto Testing.</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>- Da a conocer el estado de la empresa frente al mercado actual. - Aprobado por el PM del proyecto</i>	<i>- Se cuenta con la información requerida para el levantamiento de la información.</i>	<i>- No contar con la información requerida para la generación del estudio de mercado.</i>	<i>- Tiempo de los analistas para la tarea. - Espacios de trabajo para el desarrollo de la actividad.</i>	<i>N/A</i>

Gráfica 11. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.3.1

UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	<i>FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING</i>				<i>TDG-2023-1-010</i>			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	<i>Laura Vanessa Romero Jiménez</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
	<i>Daniel Alejandro Sepúlveda Florian</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
<i>Universidad el Bosque</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>20/4/2023</i>				
<i>Daniel Sepúlveda</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodriguez</i>	<i>27/9/2023</i>				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
1.4.1	<i>Documento del plan de capacitación</i>	<i>Diseño y creación del plan de capacitación (resultado final del proyecto) con todas las partes requeridas para la inducción base para los analistas contratados.</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>- Plan de capacitación dentro del alcance - Aprobado por el PM del proyecto - Aprobado por los líderes de coordinación.</i>	<i>- Se cuenta con la información requerida para el diseño y creación del plan de capacitación..</i>	<i>- No contar con la información requerida para el diseño y creación del plan de capacitación.</i>	<i>- Tiempo de los analistas para la tarea. - Espacios de trabajo para el desarrollo de la actividad.</i>	<i>1.2.1. Documento de diagnóstico 1.3.1. Documento del Estudio de Mercado</i>

Gráfica 12. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.4.1

UNIVERSIDAD EL BOSQUE		DICCIONARIO EDT FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING						
I. Datos del Proyecto								
Proyecto	Nombre				Sigla			
	<i>FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA - PROYECTO TESTING</i>				<i>TDG-2023-1-010</i>			
Datos ficha	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha (dd/mm/aaaa)				
Elaborado por:	<i>Laura Vanessa Romero Jiménez</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
	<i>Daniel Alejandro Sepúlveda Florian</i>	<i>Analista TCS</i>	<i>TCS Universidad El Bosque</i>	<i>20/4/2023</i>				
Solicitante	Versión	Descripción	Autor	Fecha (dd/mm/aaaa)				
<i>Universidad el Bosque</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>20/4/2023</i>				
<i>Daniel Sepúlveda</i>	<i>1</i>	<i>Elaboración Diccionario EDT</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda María P. Rodríguez</i>	<i>27/9/2023</i>				
II. Diccionario EDT								
Código paquete trabajo	Descripción Paquete trabajo	Descripción trabajo a realizar	Asignación de responsabilidades	Criterios Aceptación	Supuestos	Riesgos	Recursos asignados	Dependencias del paquete (precesora/sucesora)
<i>1.4.2</i>	<i>Documento del formato de capacitación</i>	<i>Diseño y creación del formato para el registro y formalización de las capacitaciones brindadas a los analistas mediante el plan entregado (resultado final del proyecto).</i>	<i>Laura Romero Daniel Sepúlveda</i>	<i>- Formato con la información requerida para el registro y formalización de la capacitación - Aprobado por el PM del proyecto - Aprobado por los líderes de coordinación.</i>	<i>- Se cuenta con la información requerida para el diseño y creación del formato de capacitación.</i>	<i>- No contar con la información requerida para el diseño y creación del formato de capacitación.</i>	<i>- Tiempo de los analistas para la tarea. - Espacios de trabajo para el desarrollo de la actividad.</i>	<i>1.2.1. Documento de diagnóstico 1.3.1. Documento del Estudio de Mercado</i>

Gráfica 13. Plan Alcance. Diccionario EDT 1.4.2

De acuerdo con las salidas mencionadas anteriormente, se identifican los requisitos, el alcance del proyecto y la EDT/WBS con sus respectivos diccionarios, los cuales se presentan definen a continuación:

- Matriz de trazabilidad:** En la matriz se presentan los requisitos relacionados con el producto (entregable final), el proyecto, el negocio y de transición. Mediante dicha salida es posible asegurar que cada uno de los requisitos va de acuerdo con los objetivos tanto del negocio como del proyecto.

- **Enunciado del alcance del proyecto:** En dicha salida, se presenta el alcance en su totalidad, describiendo cada uno de los entregables principales, exclusiones, restricciones, supuestos, criterios de aceptación y demás consideraciones del proyecto, como la relación de los requerimientos con los interesados y sus expectativas.
- **EDT / WBS:** En la EDT del proyecto se presenta una descomposición jerárquica por fases del alcance de este, en donde se expone cada uno de los paquetes de trabajo y planificación requeridos para cumplir con los objetivos el proyecto y los entregables requeridos.
- **Diccionarios EDT / WBS:** En este documento de apoyo para la EDT en donde se presenta la información detallada de cada uno de los paquetes de trabajo para cumplir con los entregables del proyecto.

Finalmente, para la validación y el control del alcance se hará uso del análisis de datos, teniendo como salidas de dicho análisis la aceptación de los entregables del proyecto y en caso de requerirse, las solicitudes de controles de cambio pertinentes.

Procesos de Planeación de la Gestión del Cronograma

El Plan de Gestión del Cronograma desarrollado durante el proceso de planificación para el proyecto titulado “FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA (TCS) - PROYECTO TESTING” se va a presentar teniendo en cuenta el tiempo establecido para el proyecto dentro del marco académico, es decir, solamente el diseño y no la ejecución de este.

Ahora bien, para la planificación del cronograma del proyecto, se cuenta como entrada principal el Acta de Constitución / Project. Teniendo en cuenta lo anterior, mediante herramientas como juicio de expertos, reuniones, toma de decisiones, descomposición, método de diagramación por precedencia, determinación e integración de dependencias y estimaciones se desarrollaron cada una de las salidas que se listan a continuación:

- **Diagrama de Gantt**

A fin de apreciar completamente el diagrama de Gantt del proyecto, se divide el mismo en las fases definidas, como se muestra a continuación:

- *Planeación:*

Marzo							Abril														Mayo																											
21	22	23	24	27	28	29	30	31	3	4	5	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	23	24	25	26	27	28	29	30
Dirección del Proyecto																																																
Planeación - (Plan de Dirección para el Proyecto)																																																

Gráfica 14. Plan Cronograma. Diagrama Gantt Planeación

- *Diagnóstico y Estudio de Mercado:*

Ma	Junio						Julio						
31	21	22	23	26	27	28	29	30	4	5	6	7	10
Dirección del Proyecto													
Diagnóstico													
Estudio de Mercado													

Gráfica 15. Plan Cronograma. Diagrama Gantt Diagnóstico y Estudio de Mercado

- *Diseño*

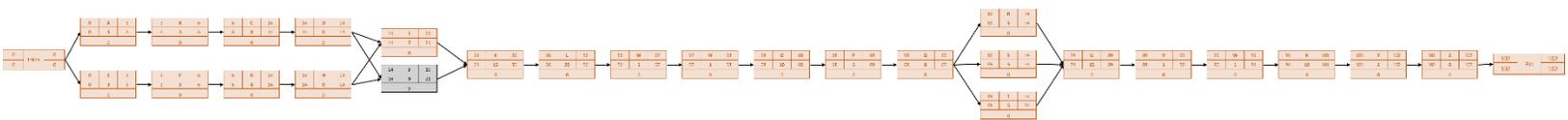
Julio														Agosto																	Septiembre																								
11	12	13	14	17	18	19	21	24	25	26	27	28	31	1	2	3	4	8	9	10	11	14	15	16	17	18	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Dirección del Proyecto																																																							
Diseño Plan de Capacitación																																																							
Octubre														Noviembre																																									
2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	1	2	3	7	8	9	10	14	15	16	17	20																							
Dirección del Proyecto																																																							
Diseño Formato de Capacitación																																																							

Gráfica 16. Plan Cronograma. Diagrama Gantt Diseño

• Diagrama de Red

Nomeclatura	Actividades	Predecesor
-	1 Proyecto Testing	-
-	1.1 Dirección del proyecto	-
-	1.1.1 Planeación	-
-	1.1.1.1 Plan de dirección de proyectos	-
-	1.1.3 Monitoreo y control	-
-	1.1.3.1 Reuniones de Seguimiento y Control	-
-	1.1.3.2 Informes de Seguimiento y Control	-
-	1.1.4 Cierre	-
-	1.1.4.1 Lecciones aprendidas	-
-	1.1.4.2 Acta de Cierre del proyecto	-
-	1.1.2 Ejecución	-
-	1.2 Diagnóstico	-
-	1.2.1 Documento de Diagnóstico	-
A	1.2.1.1 Recolección de Datos	-
B	1.2.1.2 Análisis de Datos	A
C	1.2.1.3 Creación del Documento de Diagnóstico	B
D	1.2.1.4 Entrega del documento del Diagnóstico	C
-	1.3 Estudio de mercado	-
-	1.3.1 Documento de Estudio de mercado	-
E	1.3.1.1 Recolección de Datos	-
F	1.3.1.2 Análisis de Datos	E
G	1.3.1.3 Creación del documento de Estudio de Mercado	F
H	1.3.1.4 Entrega del documento de Estudio de Mercado	G
-	1.4 Diseño	-
-	1.4.1 Documento de plan de capacitación	-
I	1.4.1.1 Identificación de las Actividades	D; H
J	1.4.1.2 Identificación de la Documentación	D; H
K	1.4.1.3 Descripción de Actividades y procesos	I; J
L	1.4.1.4 Diseño del plan de Capacitación	K
M	1.4.1.5 Primera entrega del plan de Capacitación	L
N	1.4.1.6 Presentación del plan al PM	M
O	1.4.1.7 Ajustes a Realizar	N
P	1.4.1.8 Presentación del plan Definitivo al PM y líderes de Coordinación	O
Q	1.4.1.9 Entrega del plan de Capacitación	P
-	1.4.2 Documento del formato de Capacitación	-
R	1.4.2.1 Identificación de la Información personal del Analista Capacitado	Q
S	1.4.2.2 Identificación de la Información personal del Analista que Brindó la capacitación	Q
T	1.4.2.3 Identificación de los datos necesarios en el Formato	Q
U	1.4.2.4 Diseño del formato de Capacitación	R; S; T
V	1.4.2.5 Primera entrega del Formato de Capacitación al PM	U
W	1.4.2.6 Presentación del plan al PM	V
X	1.4.2.7 Ajustes a Realizar	W
Y	1.4.2.8 Presentación del formato definitivo al PM y Líderes de Coordinación	X
Z	1.4.2.9 Entrega del formato de Capacitación	Y

Tabla 9. Plan Cronograma. Nomenclatura Diagrama de Red



Gráfica 17. Plan Cronograma. Diagrama de Red

De acuerdo con las salidas mencionadas anteriormente, se estiman los tiempos del proyecto en cuestión, de la siguiente manera:

- **Plan de Gestión del Cronograma:** Permitirá establecer las políticas, procedimientos y documentación para la planificación del cronograma, adicionalmente, permite la ejecución y el monitoreo de este a lo largo del proyecto.
- **Lista de actividades e hitos:** En dicha salida, se presenta cada una de las actividades que se deben hacer para llegar a cada uno de los hitos, es decir, entregas. Teniendo en cuenta la lista de actividades se estima, programa, ejecuta y monitorea el trabajo del proyecto.
- **Diagrama de red:** Aquí básicamente se secuencian las actividades listadas anteriormente, identificando las relaciones y dependencias que cada una de ellas tienen con las demás, buscando la máxima eficiencia sin perder de vista las restricciones del proyecto.
- **Estimación de las duraciones:** Con esta salida se establece la cantidad de tiempo necesario para finalizar cada una de las actividades realizando una estimación de cada uno de los periodos de trabajo requeridos para culminar con éxito el proyecto.

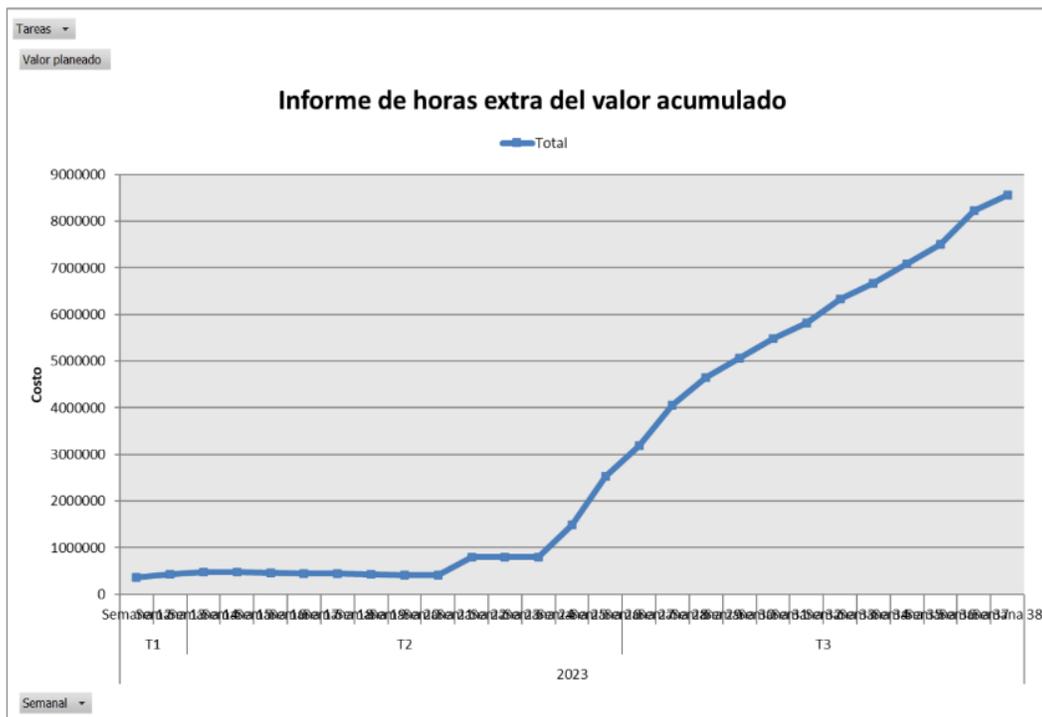
Procesos de Planeación de la Gestión del Costos

El plan de gestión de los costos desarrollado durante el proceso de planificación para el proyecto titulado “FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y

DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA (TCS) - PROYECTO TESTING” se va a presentar teniendo en cuenta el presupuesto destinado para la planificación del proyecto, las estimaciones realizadas durante el proceso y el cálculo del costo de los riesgos dentro del éste.

Planificar la gestión de los costos es el proceso de definir cómo se han de estimar, presupuestar, gestionar, monitorear y controlar los costos del proyecto. El beneficio clave de este proceso es que proporciona guía y dirección sobre cómo se gestionarán los costos del proyecto a lo largo del mismo. Este proceso se lleva a cabo una única vez o en puntos predefinidos del proyecto. Teniendo en cuenta lo anterior, mediante herramientas como juicio de expertos, reuniones, estimación análoga, análisis de datos y estimaciones se desarrollaron cada una de las salidas que se listan a continuación:

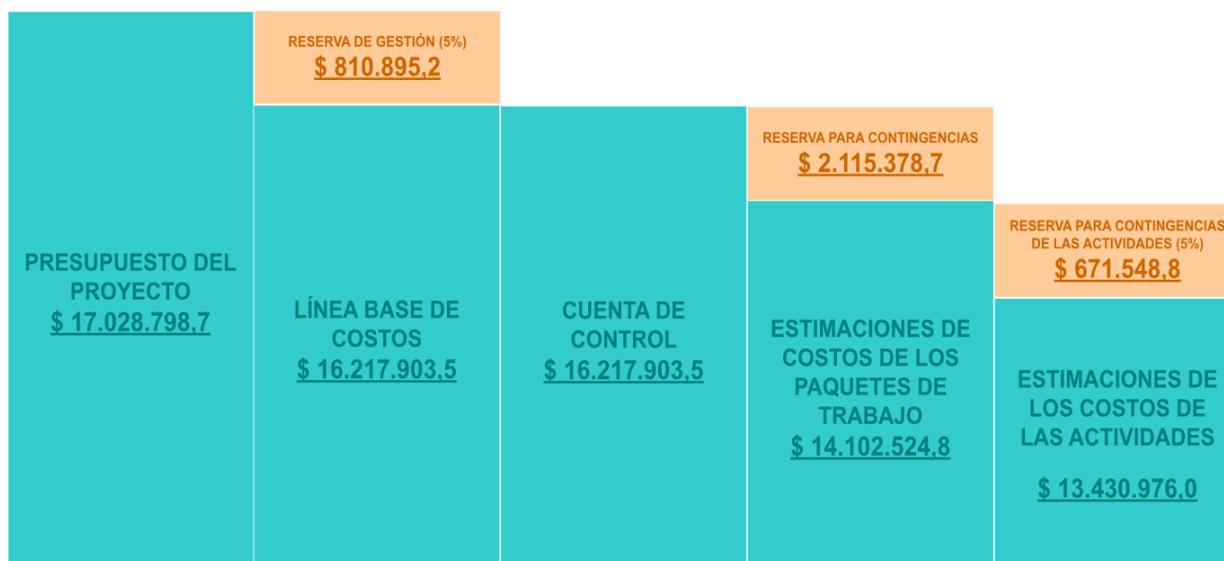
- **Curva S**



Gráfica 18. Plan Costos. Curva S

De acuerdo con las salidas mencionadas anteriormente, se estiman los costos del proyecto en cuestión, de la siguiente manera:

- **Plan de Gestión de Costos:** Permite definir la manera en la cual se van a estimar, presupuestar, gestionar, monitorear y controlar los costos del proyecto.
- **Estimación de los costos:** Se basa principalmente en una evaluación cuantitativa de los costos que probablemente se tendrán en el proyecto, teniendo en consideración diferentes alternativas para su cálculo. Adicionalmente, es importante contemplar los posibles riesgos que por sus características de probabilidad e impacto nos generarían costos dentro del proyecto.
- **Línea base de los costos:** En este punto, ya se tiene un presupuesto inicial aprobado, el cual establece la primer línea base del trabajo, a partir de la cual se calcularán las siguientes fases, incluyendo las diferentes reservas para contingencias y de gestión.



Gráfica 19. Plan Costos. Línea Base

Procesos de Planeación de la Gestión de la Calidad del proyecto

El Plan de Gestión de la Calidad desarrollado durante el proceso de planificación para el proyecto titulado “FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA (TCS) - PROYECTO TESTING” se va a presentar teniendo en cuenta las políticas de calidad de TCS, del cliente y del proyecto específicamente.

Ahora bien, para la planificación de la calidad del proyecto, se cuenta como entrada principal el Acta de Constitución / Project Chárter.

Teniendo en cuenta lo anterior, mediante herramientas como juicio de expertos, recopilación y análisis de datos, toma de decisiones y reuniones se desarrollaron cada una de las salidas que se listan a continuación:

- Matriz de seguimiento indicadores de Calidad**

Nº	Criterio a evaluar	Métrica	Indicador	Responsable	Estado	Fecha Medición	Resultado medición	Calificación	Meta	Comentarios adicionales
1	Claridad en el alcance del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el alcance del proyecto	0 = Excelente 1 - 3 = Bueno 4 - 5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo				1 - 3 = Bueno	El alcance se vió impactado con la solicitud de cambio N°01, puesto que
2	Precisión en la estimación de los costos del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el presupuesto del proyecto	0 = Excelente 1 - 3 = Bueno 4 - 5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo				1 - 3 = Bueno	El presupuesto del proyecto se vió impactado en la medida en que se calculó el costo de
3	Precisión en la estimación de los tiempos del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el presupuesto del proyecto	0 = Excelente 1 - 3 = Bueno 4 - 5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo				1 - 3 = Bueno	El cronograma del proyecto se vió impactado en la medida en que se redistribuyeron los
4	Eficacia del Plan de Dirección del Proyecto	Cantidad de controles de cambio que actualizan los documentos de gestión desarrollados para el Plan de Dirección del Proyecto	0 = Excelente 1 - 3 = Bueno 4 - 5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo				1 - 3 = Bueno	El impacto en el Plan de Dirección del Proyectos es grande, puesto que todos los planes de gestión desarrollados
5	Avance en el desarrollo de los entregables del proyecto	Porcentaje de avance esperado de lo entregables del proyecto VS Porcentaje de avance real del desarrollo de los entregables del proyecto	Avance Real / Avance Esperado	Gerente del proyecto	En desarrollo				Avance Real = Avance Esperado	El avance del proyecto real está por debajo del esperado a razón del retraso en la sesión de entrega de los productos finales, sin embargo

Tabla 10. Plan Calidad. Matriz Indicadores

De acuerdo con las salidas mencionadas anteriormente, se establece la calidad del proyecto y los criterios que darán por aceptados cada uno de los entregables, de la siguiente manera:

- **Plan de Gestión de la calidad:** Es en donde se va a describir las políticas y/o pautas que aplican para que el proyecto cumpla los objetivos de calidad.
- **Métricas de calidad:** En dicha salida, se describe de manera específica la manera en que se va a medir la calidad de cada uno de los entregables del proyecto, a fin de validar su cumplimiento.
- **Informes de calidad:** Aquí básicamente se proporciona la información que permite a las demás áreas tomar medidas correctivas en caso de ser requeridas, puesto que es necesario cumplir los objetivos del proyecto, sirven para monitorear durante la ejecución del proyecto.
- **Mediciones de control de calidad:** Con esta salida se presentan los resultados documentados de las actividades a fin de controlar la calidad.

Respecto al proceso para la gestión de cambios, será necesario presentar la necesidad de este para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, posteriormente, presentar dicha solicitud mediante el formato establecido y tener la aprobación del director de proyectos asignado.

Procesos de Planeación de la Gestión de Riesgos

El Plan de Gestión de los Riesgos desarrollado durante el proceso de planificación para el proyecto titulado “FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES

COLOMBIA (TCS) - PROYECTO TESTING” se va a presentar teniendo en los riesgos identificados y que pueden darse durante la ejecución del proyecto.

Ahora bien, para la planificación de los riesgos del proyecto, se cuenta como entrada principal el Acta de Constitución / Project Chárter.

Teniendo en cuenta lo anterior, mediante herramientas como juicio de expertos, reuniones, listas rápidas, categorización de riesgos, estrategias de respuesta a los riesgos y toma de decisiones se desarrollaron cada una de las salidas que se listan a continuación:

- **Calificación de los Riesgos:**

Probabilidad de ocurrencia	Descripción	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	Probable (probablemente va a ocurrir)	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)
	Nombre	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta
	Valoración Cualitativa	1	2	3	4	5
	Valoración Cuantitativa	0% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61% - 80%	81% - 99%

Tabla 11. Plan Riesgos. Probabilidad de ocurrencia

Probabilidad de impacto	Descripción	Producen impactos de menos del 5% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	Producen impactos del 6% al 10% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	Producen impactos del 11% al 15% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	Producen impactos del 16% al 20% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	Producen impactos del 21% en adelante en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad
	Nombre	Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta
	Valoración Cualitativa	1	2	3	4	5
	Valoración Cuantitativa	0% - 15%	16% - 30%	31% - 45%	46% - 60%	61% <

Tabla 12. Plan Riesgos. Probabilidad de impacto

Nombre	Valoración	%	Descripción	Puntaje del riesgo				
Muy Alto	5	21% >	Producen impactos del 21% en adelante en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	5	10	15	20	25
Alto	4	16% - 20%	Producen impactos del 16% al 20% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	4	8	12	16	20
Moderado	3	11% - 15%	Producen impactos del 11% al 15% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	3	6	9	12	15
Bajo	2	6% - 10%	Producen impactos del 6% al 10% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	2	4	6	8	10
Muy Bajo	1	0% - 5%	Producen impactos de menos del 5% en el cronograma, el costo o el alcance o la calidad	1	2	3	4	5
Descripción				Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	Probable (probablemente va a ocurrir)	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)
Nombre				Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta
Valoración				1	2	3	4	5
%				0% - 20%	21% - 40%	41% - 60%	61% - 80%	81% - 99%

Gráfica 20. Plan Riesgos. Clasificación

- **Matriz de Registro de Riesgos:**
 - *Identificación de los riesgos*

IDENTIFICACION DEL RIESGO						
ID.	FECHA DE IDENTIFICACIÓN	(ENTREGABLE / ACTIVIDAD / WP)	CAUSA(S)	RIESGO	IMPACTO / CONSECUENCIAS	FORMULACIÓN DEL RIESGO
1	20/05/2023	3.1.1 Documento de Estudio de Mercado	La información requerida para el estudio no está disponible	No se puede realizar un documento de estudio de mercado completo o con la información correcta	El documento de Estudio de Mercado no va a permitir entregar información requerida al proyecto	A causa de que la información requerida para el estudio no esté disponible para consulta y análisis, se corre el riesgo de no poder realizar un documento completo o con la información correcta, lo cual impacta la calidad del proyecto puesto que el Estudio de Mercado no va a permitir entregar la información requerida.
2	20/05/2023	4.1 Diseño del Plan de Capacitación	El Sponsor no continúa patrocinando el proyecto	No se puede continuar con el desarrollo del Plan de Capacitación	Se cancela el proyecto	A causa de que el Sponsor decida no continuar patrocinando el proyecto, no va a ser posible continuar con el desarrollo de Plan de Capacitación, lo cual implicaría la cancelación del proyecto.
3	20/05/2023	4.2 Documento del Formato de Capacitación	El Sponsor no continúa patrocinando el proyecto	No se puede continuar con la creación del documento del formato de Capacitación	Se cancela el proyecto	A causa de que el Sponsor decida no continuar patrocinando el proyecto, no va a ser posible continuar con la creación del documento del formato de Capacitación lo cual implicaría la cancelación del proyecto.
4	20/05/2023	4.1 Diseño del Plan de Capacitación	Falta de comunicación con el sponsor y con los interesados	Desvío de políticas, objetivos y metas establecidos.	Plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estuios de mercado y documento de	A causa de una falta de comunicación con el sponsor y con los interesados del proyecto, se corre el riesgo de un desvío de políticas, objetivos y metas establecidos, afectando la proyecto y dejando un Plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estuios de mercado y documento de diagnostico
5	20/05/2023	4.1 Diseño del Plan de Capacitación	Falta de gestión de los tiempos, riesgos y entregables	Incumplimiento del Plan de capacitacion	Costos adicionales, retraso con el cronograma y entregables.	A causa de una falla de gestión de los tiempos, riesgos y entregables se corre el riesgo de incurrir en Incumplimiento del Plan de capacitacion genreando Costos adicionales, retraso con el cronograma y entregables.
6	20/05/2023	4.1 Diseño del Plan de Capacitación	Falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recoleccion de datos	Desactualización del manual de funciones	Plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estuios de mercado y documento de diagnostico	A casusa de falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recoleccion de datos se corre el riesgo de generarun plan de capacitacion que este desactualizado en el manual de funciones, generando un plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estuios de mercado y documento de diagnostico
7	20/05/2023	4.2 Documento del Formato de Capacitación	Falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recoleccion de datos	plan de capacitación que no cumpla con los requisitos del sponsor e interezados	Plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estuios de mercado y documento de diagnostico	A causa de una falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recoleccion de datos se corre el riesgo de realizar un plan de capacitación que no cumpla con los requisitos del sponsor e interezados, dejando como consecuencia un plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estuios de mercado y documento de diagnostico.
8	20/05/2023	4.1 Diseño del Plan de Capacitación	Por perdida de algun equipo o inadecuado acceso a paginas de internet	Filtracion de informacion privada y confidencial	Posibles acusaciones legales, multas, extorciones, acoso	A causa de pérdida de algun equipo o inadecuado acceso a paginas de internet se corre el riesgo de Filtracion de informacion privada y confidencial del proyecto y del cliente, generando Posibles acusaciones legales, multas, extorciones, acoso

Tabla 13. Plan Riesgos. Identificación

○ **Análisis cuantitativo y cualitativo de los riesgos**

ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO										
ID.	FORMULACIÓN DEL RIESGO	PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR	IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)	IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR	IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR	MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica	PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)	URGENCIA (Componente y Tiempo)	VALOR ESPERADO EN TIEMPO (Días)	VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)
1	A causa de que la información requerida para el estudio no esté disponible para consulta y análisis, se corre el riesgo de no poder realizar un documento completo o con la información correcta, lo cual impacta la calidad del proyecto puesto que el Estudio de Mercado no va a permitir entregar la información requerida.	Baja 2 21% - 40%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado	35% x 10 días 3.5 días	233.241,20
2	A causa de que el Sponsor decida no continuar patrocinando el proyecto, no va a ser posible continuar con el desarrollo de Plan de Capacitación, lo cual implicaría la cancelación del proyecto.	Muy Baja 1 0% - 20%	Muy alto 5 61% <	Muy alto 5 61% <	Muy alto 5 61% <	Muy alto 5	Muy alto	Debido a que la probabilidad es muy baja, la urgencia es baja.	10% x 66 días 6.6 días	533.299,20
3	A causa de que el Sponsor decida no continuar patrocinando el proyecto, no va a ser posible continuar con la creación del documento del formato de Capacitación lo cual implicaría la cancelación del proyecto.	Muy Baja 1 0% - 20%	Muy alto 5 61% <	Muy alto 5 61% <	Muy alto 5 61% <	Muy alto 5	Muy alto	Debido a que la probabilidad es muy baja, la urgencia es baja.	10% x 65 días 6.5 día	353.312,00
4	A causa de una falta de comunicación con el sponsor y con los interesados del proyecto, se corre el riesgo de un desvío de políticas, objetivos y metas establecidas, afectando la proyecto y dejando un Plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estudios de mercado y documento de diagnóstico	Baja 2 21% - 40%	Muy alto 5 61% <	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	La urgencia del riesgo se presenta al en mas de la segunda mitad del proyecto, a pesar de que la probabilidad es baja, si se llega materializar la urgencia es alta.	35% x 66 días 23.1 días	1.866.547,20
5	A causa de una falta de gestión de los tiempos, riesgos y entregables se corre el riesgo de incurrir en incumplimiento del Plan de capacitación generando Costos adicionales, retraso con el cronograma y entregables.	Muy Baja 1 0% - 20%	Muy Baja 1 0% - 20%	Muy alto 5 61% <	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	Debido a que la probabilidad es muy baja, la urgencia es baja.	10% x 66 días 6.6 día	533.299,20
6	A casusa de falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recolección de datos se corre el riesgo de generar un plan de capacitación que este desactualizado en el manual de funciones, generando un plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estudios de mercado y documento de diagnóstico	Baja 2 21% - 40%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	La urgencia del riesgo se presenta al en mas de la segunda mitad del proyecto, a pesar de que la probabilidad es baja, si se llega materializar la urgencia es alta.	35% x 65 días 22.75 días	1.866.547,20
7	A causa de una falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recolección de datos se corre el riesgo de realizar un plan de capacitación que no cumpla con los requisitos del sponsor e interezados, dejando como consecuencia un plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estudios de mercado y documento de diagnóstico.	Baja 2 21% - 40%	Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	La urgencia del riesgo se presenta al en mas de la segunda mitad del proyecto, a pesar de que la probabilidad es baja, si se llega materializar la urgencia es alta.	35% x 65 días 22.75 días	1.866.547,20
8	A causa de perdida de algun equipo o inadecuado acceso a paginas de internet se corre el riesgo de Filtración de información privada y confidencial del proyecto y del cliente, generando Posibles acusaciones legales, multas, extorsiones, acoso	Muy Baja 1 0% - 20%	Muy Baja 1 0% - 20%	Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%	Muy alto 5	Moderada 3	Debido a que la probabilidad es muy baja, la urgencia es baja.	10% x 66 días 6.6 días	533.299,20

Tabla 14. Plan Riesgos. Análisis Cualitativo/Cuantitativo

○ *Planificación de la respuesta a los riesgos*

PLANIFICAR LA RESPUESTA AL RIESGO												
ID.	FORMULACIÓN DEL RIESGO	TIPO DE RESPUESTA	PLAN DE RESPUESTA (Actividades)	DETALLE LAS ACTIVIDADES QUE VAN A TENER QUE HACERSE E IMPACTAN LINEAS BASE.	DURACIÓN DEL PLAN DE RESPUESTA (Días)	COSTO DEL PLAN DE RESPUESTA (\$)	PROBABILIDAD DE SUCESO RESIDUAL ESCALA y COLOR	IMPACTO RESIDUAL	RIESGO RESIDUAL (VME)	RES. CONTINGENCIA A TIEMPO (DIAS)	RES. CONTINGENCIA COSTOS (\$)	Responsable
1	A causa de que la información requerida para el estudio no esté disponible para consulta y análisis, se corre el riesgo de no poder realizar un documento completo o con la información correcta, lo cual impacta la calidad del proyecto puesto que el Estudio de Mercado no va a permitir entregar la información requerida.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de proyecto
2	A causa de que el Sponsor decida no continuar patrocinando el proyecto, no va a ser posible continuar con el desarrollo de Plan de Capacitación, lo cual implicaría la cancelación del proyecto.	Aceptar	Realizar plan de acción para reestablecer relaciones con el sponsor y generar un acuerdo para dar el cierre correcto al proyecto o generar una prórroga y poder gestionar de forma correcta la finalización del mismo	1. Contactar al sponsor 2. Generar plan de acción con los recursos y presupuestos 3. Llegar a un acuerdo	8 días hábiles	666.636,80	Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%		8 días hábiles	666.636,80	Director de proyecto
3	A causa de que el Sponsor decida no continuar patrocinando el proyecto, no va a ser posible continuar con la creación del documento del formato de Capacitación lo cual implicaría la cancelación del proyecto.	Aceptar	Realizar plan de acción para reestablecer relaciones con el sponsor y generar un acuerdo para dar el cierre correcto al proyecto o generar una prórroga y poder gestionar de forma correcta la finalización del mismo	1. Contactar al sponsor 2. Generar plan de acción con los recursos y presupuestos 3. Llegar a un acuerdo	8 días hábiles	666.636,80	Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%		8 días hábiles	666.636,80	Director de proyecto
4	A causa de una falta de comunicación con el sponsor y con los interesados del proyecto, se corre el riesgo de un desvío de políticas, objetivos y metas establecidos, afectando la proyecto y dejando un Plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estudios de mercado y documento de diagnóstico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de proyecto
5	A causa de una falla de gestión de los tiempos, riesgos y entregables se corre el riesgo de incurrir en Incumplimiento del Plan de capacitación generando Costos adicionales, retraso con el cronograma y entregables.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de proyecto
6	A causa de falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recolección de datos se corre el riesgo de generar un plan de capacitación que este desactualizado en el manual de funciones, generando un plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estudios de mercado y documento de diagnóstico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de proyecto
7	A causa de una falta de comunicación con el sponsor y con los interesados, además de fallos en el proceso de recolección de datos se corre el riesgo de realizar un plan de capacitación que no cumpla con los requisitos del sponsor e interesados, dejando como consecuencia un plan de capacitación insuficiente y posible replanteo de estudios de mercado y documento de diagnóstico.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de proyecto
8	A causa de pérdida de algún equipo o inadecuado acceso a paginas de internet se corre el riesgo de Filtración de información privada y confidencial del proyecto y del cliente, generando Posibles acusaciones legales, multas, extorsiones, acoso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de proyecto

Tabla 15. Plan Riesgos. Planificación Respuesta

De acuerdo con las salidas mencionadas anteriormente, se establecen las respuestas a los riesgos categorizados como MUY ALTOS, los cuales tendrán la asignación de parte de presupuesto como contingencia. A continuación, se describen cada una de las salidas mencionadas anteriormente:

- **Plan de Gestión de los Riesgos:** Es en donde se va a describir la manera en la cual se estructurarán y se ejecutarán las actividades de gestión de riesgos.
- **Registro de Riesgos:** En dicha salida, ingresan los detalles de los riesgos identificados que pueden afectar al proyecto, dentro de dicho registro se incluyen listas, responsables del riesgo y la respuesta a los riesgos definidos como MUY ALTO.
- **Informes de riesgos:** Aquí básicamente se presenta información sobre las causas de los riesgos, y se integran los resultados de los análisis cuantitativos, cualitativos, la respuesta a los riesgos, la forma en que se monitorearán y se controlarán.

Para el monitoreo de los riesgos, se establece que se realizará durante la ejecución de cada uno de los paquetes de trabajo definidos en el plan de gestión del alcance, puesto que el tiempo del proyecto es limitado y muy corto para cada uno de los paquetes que se vería impactado por los riesgos identificados.

Acta de cierre de planeación

Información general del proyecto	
Identificación del proyecto	TDG-2023-1-010
Nombre del proyecto	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) -Proyecto Testing
Propósito del proyecto	El propósito del proyecto es la entrega de un plan de capacitación para los integrantes del proyecto Testing, lo cual busca que los analistas del proyecto puedan contar con un documento que les brinde las bases para iniciar su cargo dentro del proyecto.

Tabla 16. Cierre Planeación. Información Proyecto

Fecha: 30 de mayo de 2023

Hora: 06:00 p.m.

Lugar: Meet

Participantes:

Oscar Posada Betancur

Laura Vanessa Romero Jiménez

Daniel Alejandro Sepúlveda Florián

Patrocinador

Gerente del proyecto

Coordinador del proyecto

Objetivo: Socialización y cierre de la planeación completa del proyecto.

Desarrollo de la sesión:

El equipo de trabajo, conformado por la gerente y el coordinador del proyecto dan a conocer al patrocinador la planeación final a fin de formalizar el cierre de dicha etapa. Los entregables que se desarrollaron mediante herramientas como: juicio de expertos, recopilación y análisis de datos, toma de decisiones, habilidades de comunicación e interpersonales y se oficializan en la sesión son los siguientes:

1. Plan de Dirección de Proyecto:

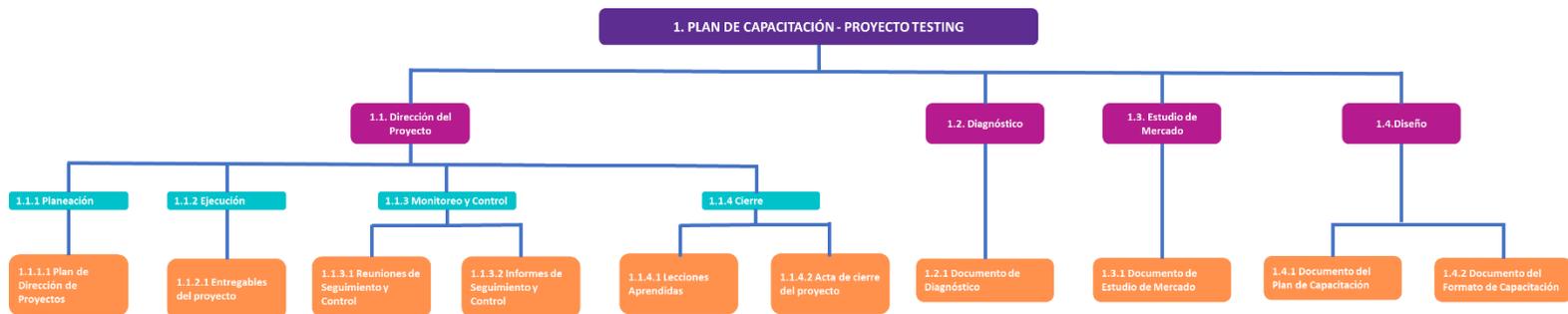
Para el Plan de Dirección de Proyectos se entregan los documentos que lo conforman, los cuales se desarrollaron durante la etapa de planeación del proyecto y haciendo uso de las herramientas descritas anteriormente:

- 1.1. TDG-2023-1-010_ActaConstitución_V0
- 1.2. TDG-2023-1-010_PlanGestionAlcance_V0
- 1.3. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión del Alcance_V0
- 1.4. TDG-2023-1-010_PlanGestionInteresados_V0
- 1.5. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de los Interesados_V0
- 1.6. TDG-2023-1-010_PlanGestionCronograma_V0
- 1.7. TDG-2023-1-010_Anexo Diagrama de Gantt_V0
- 1.8. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión del Cronograma_V0
- 1.9. TDG-2023-1-010_PlanGestionCostos_V0
- 1.10. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de los Costo_V0
- 1.11. TDG-2023-1-010_PlanGestionCalidad_V0
- 1.12. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de la Calidad_V0
- 1.13. TDG-2023-1-010_PlanGestionRiesgos_V0
- 1.14. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de los Riesgos_V0
- 1.15. TDG-2023-1-010_PlanGestionIntegracion_V0
- 1.16. TDG-2023-1-010_Formato Solicitud de Cambio_V0
- 1.17. TDG-2023-1-010_Líneas Base del Proyecto_V0

Adicionalmente y como resultado de los documentos presentados anteriormente, se presentan las líneas base de este, tales como alcance, cronograma y costos:

a. Alcance: Estructura de Desglose del Trabajo (EDT):

Teniendo en cuenta la estructura que a continuación se presenta, se evidencia que el proyecto contará con un total de 4 cuentas de control, las cuales están compuestas por las diferentes fases del proyecto y la dirección de este:



Gráfica 21. Acta Cierre. ETD

b. Cronograma del Proyecto:

El día 21 de marzo de 2023 se comienza con las fases de inicio y planeación del proyecto, las cuales finalizan el 30 de mayo del mismo año:

Marzo										Abril										Mayo																														
21	22	23	24	27	28	29	30	31		3	4	5	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28		2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	23	24	25	26	27	28	29	30
Dirección del Proyecto																																																		
Planeación - (Plan de Dirección para el Proyecto)																																																		

Gráfica 22. Acta Cierre. Cronograma Planeación

Después de concluida la planeación, se inician las fases de diagnóstico y estudio de mercado, las cuales se llevan en simultáneo de la siguiente manera, desde el 31 de mayo hasta el 10 de julio de 2023:

Ma	Junio							Julio					
31	21	22	23	26	27	28	29	30	4	5	6	7	10
Dirección del Proyecto													
Diagnóstico													
Estudio de Mercado													

Gráfica 23. Acta Cierre. Cronograma Diagnóstico y Estudio Mercado

Para finalizar, se cuenta con la etapa de diseño, que se divide en dos entregables, el primero es el Plan de Capacitación, el cual inicia su diseño desde el 11 de julio al 29 de septiembre del 2023:

Julio										Agosto										Septiembre																																					
11	12	13	14	17	18	19	21	24	25	26	27	28	31		1	2	3	4	8	9	10	11	14	15	16	17	18	22	23	24	25	28	29	30	31		1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Dirección del Proyecto																																																									
Diseño Plan de Capacitación																																																									

Gráfica 24. Acta Cierre. Cronograma Diseño Plan

Y el segundo entregable es el Formato del Plan de Capacitación, el cual se desarrollará entre el 02 de octubre y el 20 de noviembre de 2023:

Octubre										Noviembre																							
2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31		1	2	3	7	8	9	10	14	15	16	17	20
Dirección del Proyecto																																	
Diseño Formato de Capacitación																																	

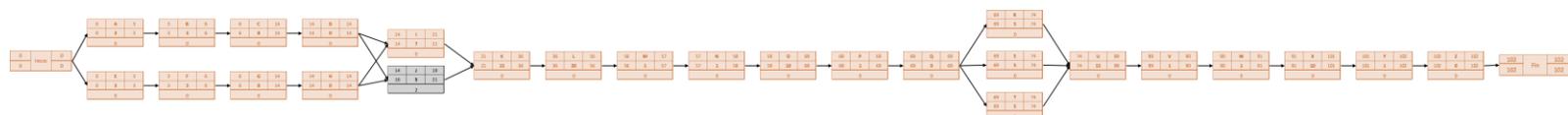
Gráfica 25. Acta Cierre. Cronograma Diseño Formato

El cierre del proyecto se realizará el 21 de noviembre del año en curso.

Teniendo en cuenta el cronograma presentado anteriormente, presentamos la ruta crítica del proyecto:

Nomeclatura	Actividades	Predecesor
-	1 Proyecto Testing	-
-	1.1 Dirección del proyecto	-
-	1.1.1 Planeación	-
-	1.1.1.1 Plan de dirección de proyectos	-
-	1.1.3 Monitoreo y control	-
-	1.1.3.1 Reuniones de Seguimiento y Control	-
-	1.1.3.2 Informes de Seguimiento y Control	-
-	1.1.4 Cierre	-
-	1.1.4.1 Lecciones aprendidas	-
-	1.1.4.2 Acta de Cierre del proyecto	-
-	1.1.2 Ejecución	-
-	1.2 Diagnóstico	-
-	1.2.1 Documento de Diagnóstico	-
A	1.2.1.1 Recolección de Datos	-
B	1.2.1.2 Análisis de Datos	A
C	1.2.1.3 Creación del Documento de Diagnóstico	B
D	1.2.1.4 Entrega del documento del Diagnóstico	C
-	1.3 Estudio de mercado	-
-	1.3.1 Documento de Estudio de mercado	-
E	1.3.1.1 Recolección de Datos	-
F	1.3.1.2 Análisis de Datos	E
G	1.3.1.3 Creación del documento de Estudio de Mercado	F
H	1.3.1.4 Entrega del documento de Estudio de Mercado	G
-	1.4 Diseño	-
-	1.4.1 Documento de plan de capacitación	-
I	1.4.1.1 Identificación de las Actividades	D; H
J	1.4.1.2 Identificación de la Documentación	D; H
K	1.4.1.3 Descripción de Actividades y procesos	I; J
L	1.4.1.4 Diseño del plan de Capacitación	K
M	1.4.1.5 Primera entrega del plan de Capacitación	L
N	1.4.1.6 Presentación del plan al PM	M
O	1.4.1.7 Ajustes a Realizar	N
P	1.4.1.8 Presentación del plan Definitivo al PM y líderes de Coordinación	O
Q	1.4.1.9 Entrega del plan de Capacitación	P
-	1.4.2 Documento del formato de Capacitación	-
R	1.4.2.1 Identificación de la Información personal del Analista Capacitado	Q
S	1.4.2.2 Identificación de la Información personal del Analista que Brindó la capacitación	Q
T	1.4.2.3 Identificación de los datos necesarios en el Formato	Q
U	1.4.2.4 Diseño del formato de Capacitación	R; S; T
V	1.4.2.5 Primera entrega del Formato de Capacitación al PM	U
W	1.4.2.6 Presentación del plan al PM	V
X	1.4.2.7 Ajustes a Realizar	W
Y	1.4.2.8 Presentación del formato definitivo al PM y Líderes de Coordinación	X
Z	1.4.2.9 Entrega del formato de Capacitación	Y

Tabla 17. Acta Cierre. Cronograma Nomenclatura



Gráfica 26. Acta Cierre. Cronograma Red

En la gráfica se evidencia que todas las actividades del proyecto son de la ruta crítica de éste, a excepción de la actividad “Identificación de la Documentación” catalogada con el identificador J, la cual cuenta con una holgura de 2 semanas para no afectar al proyecto.

c. Presupuesto del Proyecto:

El presupuesto total del proyecto se estimó en diecisiete millones veintiocho mil setecientos noventa y ocho pesos m/cte. (\$ 17.028.798 COP). Dicho valor corresponde como se apreciará más adelante en la gráfica las reservas correspondientes a las actividades, contingencias y gestión.



Gráfica 27. Acta Cierre. Presupuesto

En constancia, se firma digitalmente la presente acta, a fin de formalizar y aceptar los entregables anteriormente mencionados y se autoriza iniciar con la etapa de ejecución, monitoreo y control del proyecto.

CAPÍTULO 4: PROCESOS DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y CIERRE

Informes de gestión de cambios del proyecto

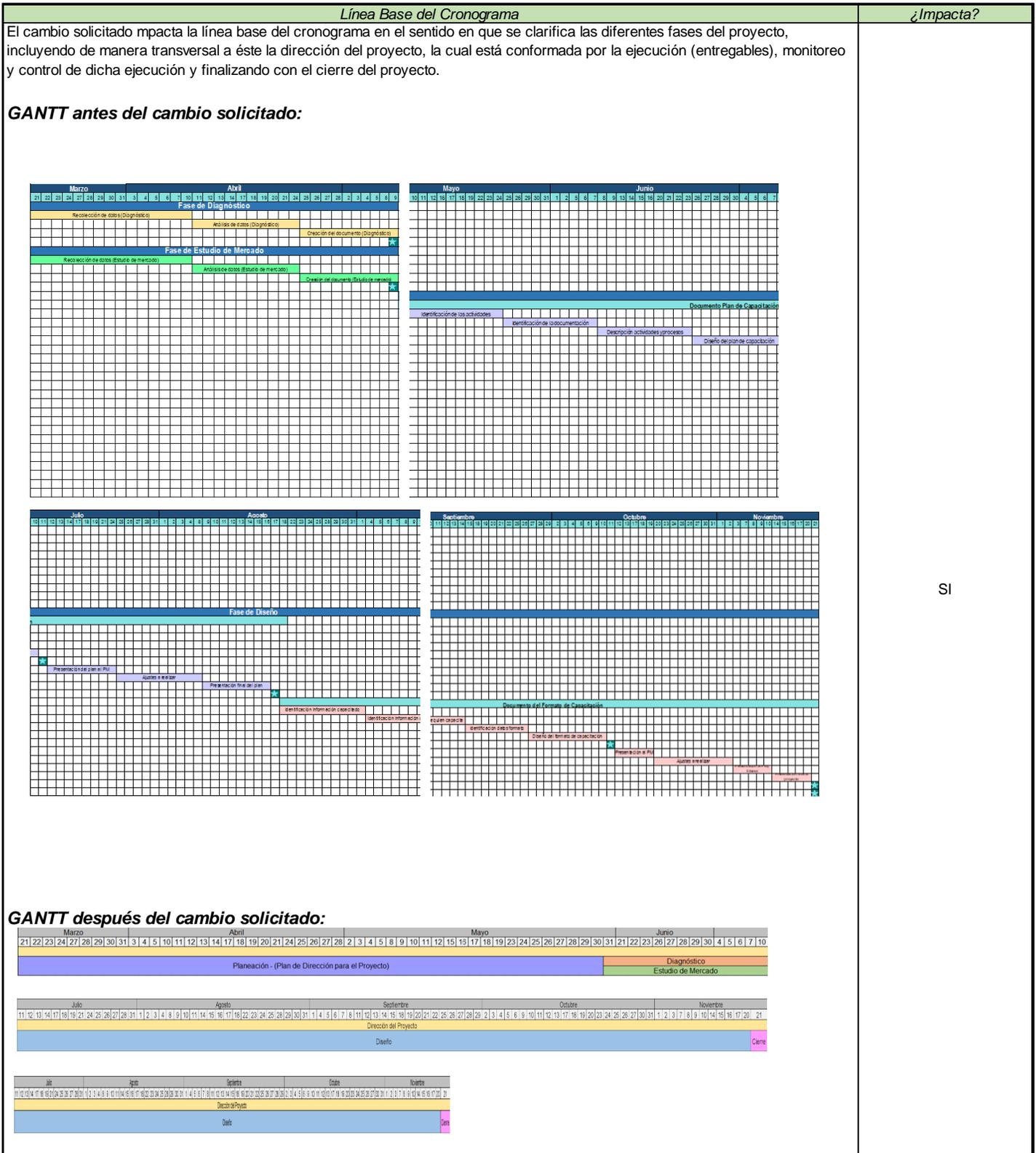
Durante la ejecución del proyecto, se hicieron en total 5 solicitudes de cambio, las cuales principalmente afectaban la documentación del proyecto, aunque es importante resaltar que cualquier modificación impactará directamente las líneas base, puesto que se añaden tareas a realizar que modifican el alcance, tiempo y costo del proyecto.

De acuerdo con lo anterior, se relacionan cada uno de los controles de cambio solicitados a continuación:

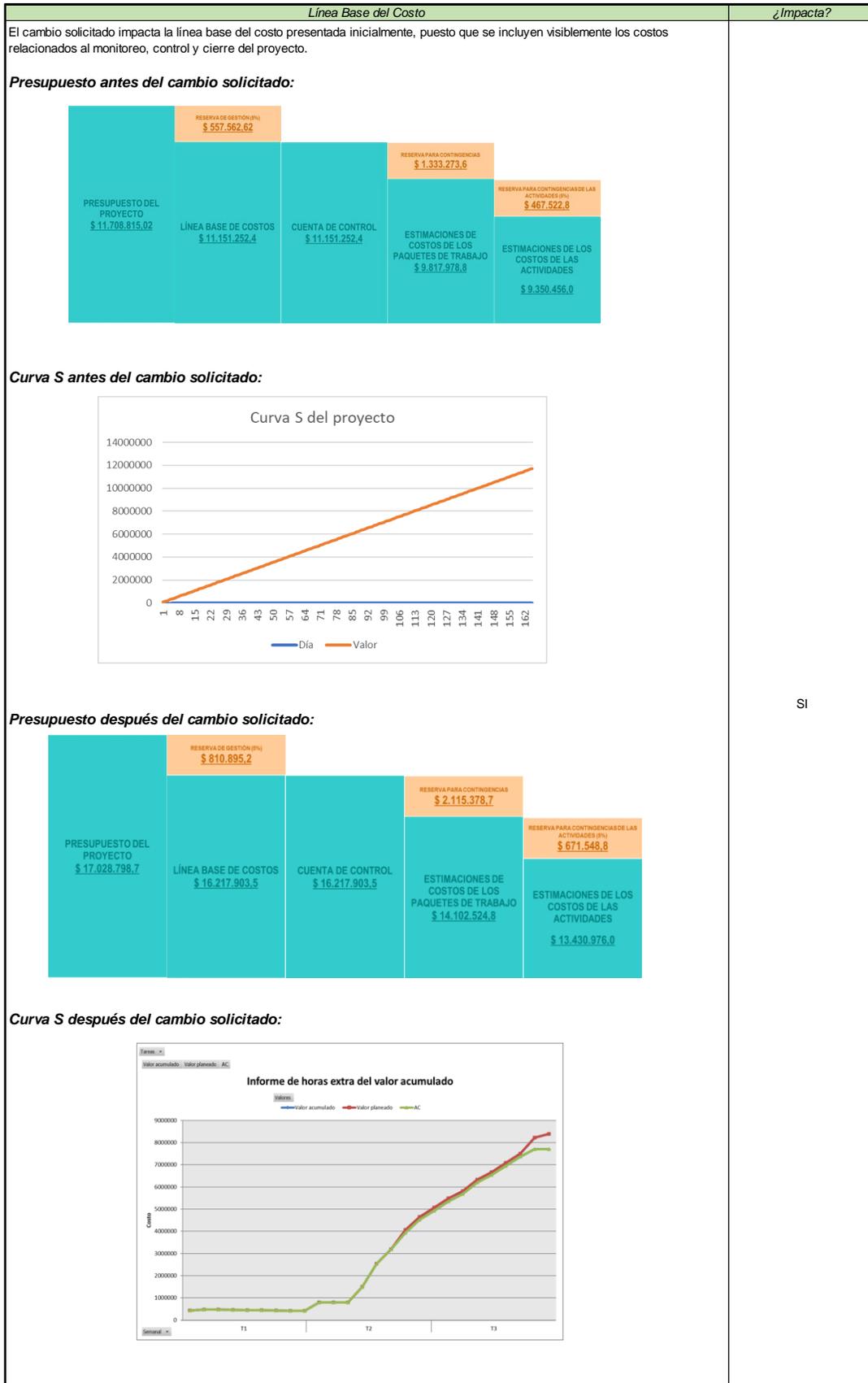
► Solicitud de Cambio N°01

		TDG-2023-1-010				
N°01		SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIOS				
1. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO						
<i>Nombre de quien realiza la solicitud</i>		<i>Cargo</i>	<i>Área</i>	<i>Correo Electrónico</i>		<i>Fecha de la solicitud</i>
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián		Coordinador	Equipo del proyecto	dsepulvedaf@unbosque.edu.co		25/6/2023
<i>Breve descripción del cambio propuesto</i>						<i>Impacto del cambio</i>
Se solicita realizar la modificación de los planes de gestión del proyecto, los cuales están consignados en el Plan de Dirección de éste, a razón de que se identificaron diferentes mejoras en cada uno de ellos.						Documentación
						Causa / Origen del
						Actualización/Modificación de la documentación
2. ANÁLISIS DE IMPACTO						
<i>Línea Base del Alcance</i>						<i>¿Impacta?</i>
El cambio solicitado impacta la línea base del alcance en la medida en que se ubican dentro de la EDT y sus diccionarios los siguientes paquetes de trabajo relacionados netamente con la dirección del proyecto.						
EDT antes del cambio solicitado:						
						
EDT después del cambio solicitado:						
						

Gráfica 28. Gestión del Cambio. Cambio 01. Impacto Alcance



Gráfica 29. Gestión del Cambio. Cambio 01. Impacto Cronograma



Gráfica 30. Gestión del Cambio. Cambio 01. Impacto Costo

3. ANÁLISIS DE IMPLICACIONES			
<i>Implicaciones en los Recursos</i>			<i>¿Impacta?</i>
No se tiene impacto en los recursos del proyecto			NO
<i>Implicaciones en los Interesados</i>			<i>¿Impacta?</i>
No hay impacto del cambio solicitado en los interesados del proyecto.			NO
<i>Implicaciones en la Documentación</i>			<i>¿Impacta?</i>
El cambio impacta de manera directa la documentación del proyecto, principalmente el Plan de Dirección de Proyectos. Teniendo en cuenta lo anterior, se confirma que siguiendo el plan de configuración del proyecto, todos los planes de gestión quedarán en versión V1			SI
<i>Implicaciones en los Riesgos</i>			<i>¿Impacta?</i>
No hay impacto del cambio solicitado en los riesgos del proyecto.			NO
4. COMENTARIOS			
N/A			
5. APROBACION DEL CAMBIO			
Nombre de quien aprueba el cambio	Cargo	Proceso/Área	Firma
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	
Óscar Posada Betancurt	Patrocinador	Ciente	
Diana Hernández	Directora del Trabajo de Grado	Universidad El Bosque	
Nombre del responsable del seguimiento del cambio	Cargo	Proceso/Área	Firma
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	

Gráfica 31. Gestión del Cambio. Cambio 01. Análisis Implicaciones

► Solicitud de Cambio N°02

		TDG-2023-1-010				
N°02		SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIOS				
1. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO						
Nombre de quien realiza la solicitud Maria Paula Rodriguez		Cargo Equipo del Proyecto	Área Equipo de proyecto	Correo Electrónico mprodriguez@unbosque	Fecha de la solicitud 9/10/2023	
Breve descripción del cambio propuesto					Impacto del cambio propuesto	
Se solicita la actualización del enunciado del alcance, puesto que se detecta que para los entregables Documento de Diagnóstico y Documento de Estudio de Mercado es necesario contar con los criterios de aceptación descritos.					Alcance Causa / Origen del cambio Actualización/Modificación de la documentación	
2. ANÁLISIS DE IMPACTO						
Línea Base del Alcance					¿Impacta?	
El cambio solicitado impacta la línea base del alcance puesto que se incluyen criterios de aceptación para los entregables como son Documento Diagnóstico y Documento de estudio de mercado.						
ENUNCIADO DEL ALCANCE ANTES DE LA SOLICITUD DE CAMBIO.						
ENUNCIADO DEL ALCANCE						
Entregable	Requisitos	Criterios de Aceptación	Límites / Exclusiones	Restricciones	Supuestos	
Formato para documentación de las capacitaciones	Se requiere tener toda la documentación del proyecto	*Aprobado por el Project Manager *Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación.	*No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español	La confidencialidad en la información tanto de TCS como del cliente	*Se contará con toda la información requerida para el proyecto durante su vida útil	
Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	*Se requiere que el proyecto entregue un flujo de procesos y procedimientos con su producto. *Se requiere que el proyecto de la guía para la transición luego de entregado el producto final *Se requiere que el producto entregado contenga información clara y concreta respecto al cargo de los analistas. TCS requiere que el tiempo de capacitación inicial de cada uno de sus analistas se reduzca sin afectar de manera negativa su curva de aprendizaje	*Debe garantizar la capacitación de los nuevos analistas QA en cuanto a los procesos y actividades básicas *Debe reducir el tiempo de capacitación de los nuevos analistas QA de TCS *Debe garantizar su disponibilidad todo el tiempo como material de consulta	*No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español *No se implementará la capacitación a los analistas, solamente se presentará el plan al PM y a los líderes	La confidencialidad en la información tanto de TCS como del cliente	*Se contará con toda la información requerida para el proyecto durante su vida útil. *Se contará con el apoyo del PM y los líderes durante el diseño del Plan de capacitación. *Se contará con la hora TATA para la recolección de información y diseño del Plan de Capacitación.	
ENUNCIADO DEL ALCANCE DESPUES DE LA SOLICITUD DE CAMBIO.						
ENUNCIADO DEL ALCANCE						
Entregable	Requisitos	Criterios de Aceptación	Límites / Exclusiones	Restricciones	Supuestos	
Plan de dirección de proyectos	* Debe contar con el plan de Gestión de los Interesados. * Debe contar con el plan de Gestión del Alcance. * Debe contar con el Plan de Gestión del Cronograma. * Debe contar con el plan de Gestión de los Costos. * Debe contar con el Plan de Gestión de la Calidad. * Debe contar con el Plan de Gestión de los riesgos. * Debe contar con el Plan de Gestión de La Integración.	* El documento cuenta con los 7 planes de gestión para la dirección del proyecto. * El documento presenta las líneas base de Alcance, Cronograma y Costo. * Aceptación por parte del Sponsor. * Aceptación por parte del Director de TDG.	*No se van a presentar planes suplementarios. * Se entregará el plan bajo los parámetros del PMBOK edición 6.	*No contar con el acceso a la información verificada del proyecto.	* Se contará con el acceso a toda la información para el proyecto. * Se contará con la disponibilidad de los recursos electrónicos y humanos para el desarrollo del entregable.	
Formato para documentación de las capacitaciones	Se requiere tener toda la documentación del proyecto	*Aprobado por el Project Manager *Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación	*No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español	La confidencialidad en la información tanto de TCS como del cliente	*Se contará con toda la información requerida para el proyecto durante su vida útil	
Plan de Capacitación para Analistas QATCS	*Se requiere que el proyecto entregue un flujo de procesos y procedimientos con su producto. *Se requiere que el proyecto de la guía para la transición luego de entregado el producto final *Se requiere que el producto entregado contenga información clara y concreta respecto al cargo de los analistas. TCS requiere que el tiempo de capacitación inicial de cada uno de sus analistas se reduzca sin afectar de manera negativa su curva de aprendizaje	*Debe garantizar la capacitación de los nuevos analistas QA en cuanto a los procesos y actividades básicas *Debe reducir el tiempo de capacitación de los nuevos analistas QA de TCS *Debe garantizar su disponibilidad todo el tiempo como material de consulta	*No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español *No se implementará la capacitación a los analistas, solamente se presentará el plan al PM y a los líderes	La confidencialidad en la información tanto de TCS como del cliente	*Se contará con toda la información requerida para el proyecto durante su vida útil. *Se contará con el apoyo del PM y los líderes durante el diseño del Plan de capacitación. *Se contará con la hora TATA para la recolección de información y diseño del Plan de Capacitación.	
Documento Diagnóstico	*Se requiere que el documento se realice bajo la metodología de detección de necesidades de capacitación (DNC). *El documento se desarrolla bajo la metodología de aplicación de diferentes encuestas, entrevistas, evaluaciones de conocimiento, análisis de tareas y la implementación de manuales de procedimientos o planes de capacitación.	*El diagnóstico presentara el análisis con los colaboradores que se tienen actualmente para el Proyecto Testing. *Las preguntas del formato de encuesta tendrán como respuesta la escala ordinal (Excelente, bueno, regular, deficiente, N/A). *La encuesta evalúa 8 competencias.	*No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español	*Disponibilidad de los colaboradores que se tienen actualmente para el proyecto Testing.	*Se contará con el apoyo del PM y los líderes durante la aplicación de los formatos de encuesta.	
Documento de estudio de mercado	*Perfil del mercado Objetivo *Identificar oportunidades de mercado. *Analizar la competencia externa. *Comprender las tendencias actuales emergentes. Evaluar la percepción de calidad.	* Debe comprender a profundidad el panorama actual de la formación y el desarrollo de habilidades en el proyecto Testing en el año 2023.	*No se entregarán formatos ni documentación en idioma diferente al español.	*Disponibilidad de la información a nivel Internacional y Nacional.	*Se contará con la información requerida para realizar el estudio de mercado.	

SI

Gráfica 32. Gestión del Cambio. Cambio 02. Impacto Alcance

<i>Línea Base del Cronograma</i>	<i>¿Impacta?</i>
No se tiene impacto en la línea base del cronograma.	NO

Gráfica 33. Gestión del Cambio. Cambio 02. Impacto Cronograma

<i>Línea Base del Costo</i>	<i>¿Impacta?</i>
No hay impacto del cambio solicitado en la base del costo del proyecto.	NO

Gráfica 34. Gestión del Cambio. Cambio 02. Impacto Costo

3. ANÁLISIS DE IMPLICACIONES			
<i>Implicaciones en los Recursos</i>			<i>¿Impacta?</i>
No se tiene impacto en los recursos del proyecto.			NO
<i>Implicaciones en los Interesados</i>			<i>¿Impacta?</i>
No hay impacto del cambio solicitado en los interesados del proyecto.			NO
<i>Implicaciones en la Documentación</i>			<i>¿Impacta?</i>
El cambio impacta de manera directa la documentación del proyecto principalmente porque se evidencia que el documento diagnóstico y el documento de estudio de mercado debe contar con los criterios de aceptación descritos, el enunciado del alcance quedaría en versión V2.			SI
<i>Implicaciones en los Riesgos</i>			<i>¿Impacta?</i>
No hay impacto del cambio solicitado en los interesados del proyecto.			NO
4. COMENTARIOS			
N/A			
5. APROBACION DEL CAMBIO			
<i>Nombre de quien aprueba el cambio</i>	<i>Cargo</i>	<i>Proceso/Área</i>	<i>Firma</i>
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	
Óscar Posada Betancurt	Patrocinador	Cliente	
Diana Hernández	Directora del Trabajo de Grado	Universidad El Bosque	
<i>Nombre del responsable del seguimiento del cambio</i>	<i>Cargo</i>	<i>Proceso/Área</i>	<i>Firma</i>
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	

Gráfica 35 Gestión del Cambio. Cambio 02. Análisis Implicaciones

Solicitud de Cambio N°03

		TDG-2023-1-010								
N°03		SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIOS								
1. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO										
Nombre de quien realiza la solicitud Daniel Alejandro Sepúlveda Florián		Cargo Coordinador	Área Equipo del proyecto	Correo Electrónico dsepulvedaf@unbosque		Fecha de la solicitud 09/10/2023				
Breve descripción del cambio propuesto						Impacto del cambio propuesto				
Se solicita la actualización de la Matriz de Indicadores de Calidad para que se incluyan los indicadores relacionados al cumplimiento con los criterios de aceptación para cada uno de los entregables del Proyecto.						Calidad				
						Causa / Origen del cambio				
						Actualización/Modificación de la documentación				
2. ANÁLISIS DE IMPACTO										
Línea Base del Alcance						¿Impacta?				
Se impacta el alcance ya que se incluyen métricas para la validación de la calidad de cada uno de los entregables, a fin de validar el cumplimiento con los criterios de aceptación.										
Matriz de indicadores de calidad antes del cambio:										
		TDG-2023-1-010								
FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA (TCS) – PROYECTO DAVIENDA TESTING		Matriz de Seguimiento de Indicadores de Calidad								
N°	Criterio a evaluar	Métrica	Indicador	Responsable	Estado	Fecha Medición	Resultado medición	Calificación	Meta	Comentarios adicionales
01	Claridad en el alcance del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el alcance del proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Excelente	1	1-3 = Bueno	El alcance se vio impactado con la solicitud de cambio N°01, puesto que dentro de la EDT inicial se incluye el esfuerzo que se realiza desde la Dirección del Proyecto, incluyendo la planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre.
02	Precisión en la estimación de los costos del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el presupuesto del proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Bueno	1	1-3 = Bueno	El presupuesto del proyecto se vio impactado en la medida en que se calculó el costo de la Dirección del Proyecto para el monitoreo, control y cierre del proyecto.
03	Precisión en la estimación de los tiempos del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el cronograma del proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Bueno	1	1-3 = Bueno	El cronograma del proyecto se vio impactado en la medida en que se redefinieron los tiempos teniendo en cuenta que en el primer semestre se realizó la planeación y en el segundo semestre netamente se ejecutó, monitoreó y controló el proyecto.
04	Eficacia del Plan de Dirección del Proyecto	Cantidad de controles de cambio que actualizan los documentos de gestión desarrollados para el Plan de Dirección del Proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Bueno	1	1-3 = Bueno	El impacto en el Plan de Dirección del Proyecto es grande, puesto que todos los planes de gestión desarrollados fueron actualizados a versión V1.
05	Avance en el desarrollo de los entregables del proyecto	Porcentaje de avance esperado de los entregables del proyecto VS Porcentaje de avance real del desarrollo de los entregables del proyecto	Avance Real / Avance Esperado	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Retrasado	66% / 76%	Avance Real = Avance Esperado	El avance del proyecto real está por debajo del esperado a razón del retraso en la sesión de entrega de los productos finales, sin embargo ya se tiene el plan para mitigar este desfase y hacer la entrega oficial a los interesados.
		TDG-2023-1-010								
FASES DE DIAGNÓSTICO, ESTUDIO DE MERCADO Y DISEÑO DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TATA CONSULTANCY SERVICES COLOMBIA (TCS) – PROYECTO DAVIENDA TESTING		Matriz de Seguimiento de Indicadores de Calidad								
N°	Criterio a evaluar	Métrica	Indicador	Responsable	Estado	Fecha Medición	Resultado medición	Calificación	Meta	Comentarios adicionales
01	Claridad en el alcance del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el alcance del proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Excelente	1	1-3 = Bueno	El alcance se vio impactado con la solicitud de cambio N°01, puesto que dentro de la EDT inicial se incluye el esfuerzo que se realiza desde la Dirección del Proyecto, incluyendo la planeación, ejecución, monitoreo, control y cierre.
02	Precisión en la estimación de los costos del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el presupuesto del proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Bueno	1	1-3 = Bueno	El presupuesto del proyecto se vio impactado en la medida en que se calculó el costo de la Dirección del Proyecto para el monitoreo, control y cierre del proyecto.
03	Precisión en la estimación de los tiempos del proyecto	Cantidad de controles de cambio que modifican el cronograma del proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Bueno	1	1-3 = Bueno	El cronograma del proyecto se vio impactado en la medida en que se redefinieron los tiempos teniendo en cuenta que en el primer semestre se realizó la planeación y en el segundo semestre netamente se ejecutó, monitoreó y controló el proyecto.
04	Eficacia del Plan de Dirección del Proyecto	Cantidad de controles de cambio que actualizan los documentos de gestión desarrollados para el Plan de Dirección del Proyecto	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Bueno	1	1-3 = Bueno	El impacto en el Plan de Dirección del Proyecto es grande, puesto que todos los planes de gestión desarrollados fueron actualizados a versión V1.
05	Avance en el desarrollo de los entregables del proyecto	Porcentaje de avance esperado de los entregables del proyecto VS Porcentaje de avance real del desarrollo de los entregables del proyecto	Avance Real / Avance Esperado	Gerente del proyecto	En desarrollo	15/9/2023	Retrasado	66% / 76%	Avance Real = Avance Esperado	El avance del proyecto real está por debajo del esperado a razón del retraso en la sesión de entrega de los productos finales, sin embargo ya se tiene el plan para mitigar este desfase y hacer la entrega oficial a los interesados.
06	Calidad en el alcance del proyecto	Numero de entregables aceptados / numero total de entregables.	0 = Excelente 1-3 = Bueno 4-5= Regular >5 = Malo	Gerente del proyecto	En desarrollo	-	-	-	1-3 = Bueno	-
07	Variación del cronograma	SV-EV-PV	SV=0 Adelanto SV<0 Retraso	Gerente del proyecto	En desarrollo	-	-	-	» 0 = Sin retraso o adelantado » 0 = Sin sobre costo o ahorro » 1 = Sin retraso o adelantado » 1 = Sin sobre costo o ahorro	-
08	Variación del costo	CV-EV-AC	CV=0 Ahorro CV<0 Sobrecosto	Gerente del proyecto	En desarrollo	-	-	-	» 0 = Sin retraso o adelantado » 1 = Sin sobre costo o ahorro	-
09	Índice del desempeño del cronograma	SPV-EV/PV	SPV=1 Adelanto SPV<1 Retraso	Gerente del proyecto	En desarrollo	-	-	-	» 1 = Sin retraso o adelantado » 1 = Sin sobre costo o ahorro	-
10	Índice del desempeño del costo	CPV-EV/AC	CPV=1 Ahorro CPV<1 Sobrecosto	Gerente del proyecto	En desarrollo	-	-	-	» 1 = Sin retraso o adelantado » 1 = Sin sobre costo o ahorro	-
11										

SI

Cabe resaltar que los indicadores propuestos en el presente control de cambios se verán reflejados en la matriz una vez sea aprobado el mismo.

Gráfica 36. Gestión del Cambio. Cambio 03. Impacto Alcance

<i>Línea Base del Cronograma</i>	<i>¿Impacta?</i>
El cambio no tiene impacto en la línea base del cronograma debido a que el cambio esta relacionado con la actualización de la Matriz de Indicadores de Calidad para que se incluyan los indicadores con respecto a los criterios de aceptación.	NO

Gráfica 37. Gestión del Cambio. Cambio 03. Impacto Cronograma

<i>Línea Base del Costo</i>	<i>¿Impacta?</i>
El cambio no tiene impacto en la línea base del costo debido a que el cambio esta relacionado con la actualización de la Matriz de Indicadores de Calidad para que se incluyan los indicadores con respecto a los criterios de aceptación.	NO

Gráfica 38. Gestión del Cambio. Cambio 03. Impacto Costo

3. ANÁLISIS DE IMPLICACIONES			
<i>Implicaciones en los Recursos</i>		<i>¿Impacta?</i>	
No se tiene impacto en los recursos del proyecto debido a que el cambio esta relacionado con la actualización de la Matriz de Indicadores de Calidad para que se incluyan los indicadores con respecto a los criterios de aceptación.		NO	
<i>Implicaciones en los Interesados</i>		<i>¿Impacta?</i>	
No hay impacto del cambio solicitado en los interesados del proyecto debido a que el cambio esta relacionado con la actualización de la Matriz de Indicadores de Calidad para que se incluyan los indicadores con respecto a los criterios de aceptación.		NO	
<i>Implicaciones en la Documentación</i>		<i>¿Impacta?</i>	
El cambio impacta de manera directa la documentacion del proeycto, mas concretamente la Matriz de Seguimiento de Indicadores de Calidad, teniendo en cuenta esto, se confirma que esta matriz quedara actualizada en la V2.		SI	
<i>Implicaciones en los Riesgos</i>		<i>¿Impacta?</i>	
No hay impacto del cambio solicitado en los riesgos del proyecto debido a que el cambio esta relacionado con la actualización de la Matriz de Indicadores de Calidad para que se incluyan los indicadores con respecto a los criterios de aceptación.		NO	
4. COMENTARIOS			
N/A			
5. APROBACIÓN DEL CAMBIO			
<i>Nombre de quien aprueba el cambio</i>	<i>Cargo</i>	<i>Proceso/Área</i>	<i>Firma</i>
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	
Óscar Posada Betancurt	Patrocinador	Cliente	
Diana Hernández	Directora del Trabajo de Grado	Universidad El Bosque	
<i>Nombre del responsable del seguimiento del cambio</i>	<i>Cargo</i>	<i>Proceso/Área</i>	<i>Firma</i>
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	

Gráfica 39. Gestión del Cambio. Cambio 03. Análisis Implicaciones

► Solicitud de Cambio N°04

		TDG-2023-1-010			
N°04		SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIOS			
1. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO					
Nombre de quien realiza la solicitud	Cargo	Área	Correo Electrónico	Fecha de la solicitud	
María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del Proyecto	Equipo del Proyecto	mprodriguez@unbosque.edu.co	09/10/2023	
Breve descripción del cambio propuesto				Impacto del cambio propuesto	
Se solicita la actualización al Flujograma para el control de cambios, puesto que es necesario que se refleje el proceso de incluir los cambios dentro de las matrices (Configuración y Control de Cambios), adicionalmente que se describa el impacto en la planeación cuando el cambio afecta las líneas base.				Documentación	
				Causa / Origen del cambio	
				Actualización/Modificación de la documentación	
2. ANÁLISIS DE IMPACTO					
Línea Base del Alcance				¿Impacta?	
El cambio no tiene impacto en la línea base del alcance del proyecto, pues que solamente detalla el flujo que se realizará cuando la solicitud de cambio sea aprobada tanto para el diligenciamiento de las matrices y el impacto en la planeación del proyecto.				NO	

Gráfica 40. Gestión del Cambio. Cambio 04. Impacto Alcance

Línea Base del Cronograma	¿Impacta?
El cambio no tiene impacto en la línea base del Cronograma del proyecto, pues que solamente detalla el flujo que se realizará cuando la solicitud de cambio sea aprobada tanto para el diligenciamiento de las matrices y el impacto en la planeación del proyecto.	NO

Gráfica 41. Gestión del Cambio. Cambio 04. Impacto Cronograma

Línea Base del Costo	¿Impacta?
El cambio no tiene impacto en la línea base del Costo del proyecto, pues que solamente detalla el flujo que se realizará cuando la solicitud de cambio sea aprobada tanto para el diligenciamiento de las matrices y el impacto en la planeación del proyecto.	NO

Gráfica 42. Gestión del Cambio. Cambio 04. Impacto Costo

3. ANÁLISIS DE IMPLICACIONES			
Implicaciones en los Recursos			¿Impacta?
El cambio no tiene implicaciones en los recursos del proyecto, pues que solamente detalla el flujo que se realizará cuando la solicitud de cambio sea aprobada tanto para el diligenciamiento de las matrices y el impacto en la planeación del proyecto.			NO
Implicaciones en los Interesados			¿Impacta?
El cambio no tiene implicaciones en los interesados del proyecto, pues que solamente detalla el flujo que se realizará cuando la solicitud de cambio sea aprobada tanto para el diligenciamiento de las matrices y el impacto en la planeación del proyecto.			NO
Implicaciones en la Documentación			¿Impacta?
El cambio impacta directamente la documentación del proyecto, puesto que entra a detallar el flujo correspondiente cuando una solicitud de cambio es aprobada, ya que es requerido el diligenciamiento de las siguientes matrices: * Matriz de Solicitud de Control de Cambios * Matriz de Configuración Adicionalmente, explica el proceso a realizar en el caso que el cambio impacte las líneas base del proyecto, ya que hay que hacer la respectiva modificación en la planeación de éste.			SI
Implicaciones en los Riesgos			¿Impacta?
El cambio no tiene implicaciones en los riesgos del proyecto, pues que solamente detalla el flujo que se realizará cuando la solicitud de cambio sea aprobada tanto para el diligenciamiento de las matrices y el impacto en la planeación del proyecto.			NO
4. COMENTARIOS			
N/A			
5. APROBACION DEL CAMBIO			
Nombre de quien aprueba el cambio	Cargo	Proceso/Área	Firma
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	
Óscar Posada Betancurt	Patrocinador	Cliente	
Diana Hernández	Directora del Trabajo de Grado	Universidad El Bosque	
Nombre del responsable del seguimiento del cambio	Cargo	Proceso/Área	Firma
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Gerencia	

Gráfica 43. Gestión del Cambio. Cambio 04. Análisis Implicaciones

► Solicitud de Cambio N°05

		TDG-2023-1-010				
N°05		SOLICITUD DE CONTROL DE CAMBIOS				
1. DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO						
<i>Nombre de quien realiza la solicitud</i>		<i>Cargo</i>	<i>Área</i>	<i>Correo Electrónico</i>		<i>Fecha de la solicitud</i>
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián		Coordinador	Equipo del Proyecto	dsepulvedaf@unbosque.edu.co		16/11/2023
<i>Breve descripción del cambio propuesto</i>						<i>Impacto del cambio propuesto</i>
Se solicita la actualización de la matriz de registros de riesgos, puesto que se detecta que para llevar más control sobre los riesgos se debe tener una columna donde se puedan clasificar los estados de los mismos, y así lograr catalogar estos de acuerdo a la etapa en la que se encuentre el proyecto, este cambio es netamente de documentación y no afecta las líneas bases.						Documentación
						<i>Causa / Origen del cambio</i>
						Actualización/Modificación de la documentación
2. ANÁLISIS DE IMPACTO						
<i>Línea Base del Alcance</i>						<i>¿Impacta?</i>
El cambio no tiene impacto en la línea base del alcance del proyecto, ya que solamente afecta la documentación de la matriz de registros de riesgos, logrando así tener más control sobre el estado de los mismos; adicionalmente este cambio no afecta ninguna de las líneas bases del proyecto.						NO

Gráfica 44. Gestión del Cambio. Cambio 05. Impacto Alcance

<i>Línea Base del Cronograma</i>						<i>¿Impacta?</i>
El cambio no tiene impacto en la línea base del alcance del proyecto, ya que solamente afecta la documentación de la matriz de registros de riesgos, logrando así tener más control sobre el estado de los mismos; adicionalmente este cambio no afecta ninguna de las líneas bases del proyecto.						NO

Gráfica 45. Gestión del Cambio. Cambio 05. Impacto Cronograma

<i>Línea Base del Costo</i>						<i>¿Impacta?</i>
El cambio no tiene impacto en la línea base del alcance del proyecto, ya que solamente afecta la documentación de la matriz de registros de riesgos, logrando así tener más control sobre el estado de los mismos; adicionalmente este cambio no afecta ninguna de las líneas bases del proyecto.						NO

Gráfica 46. Gestión del Cambio. Cambio 05. Impacto Costo

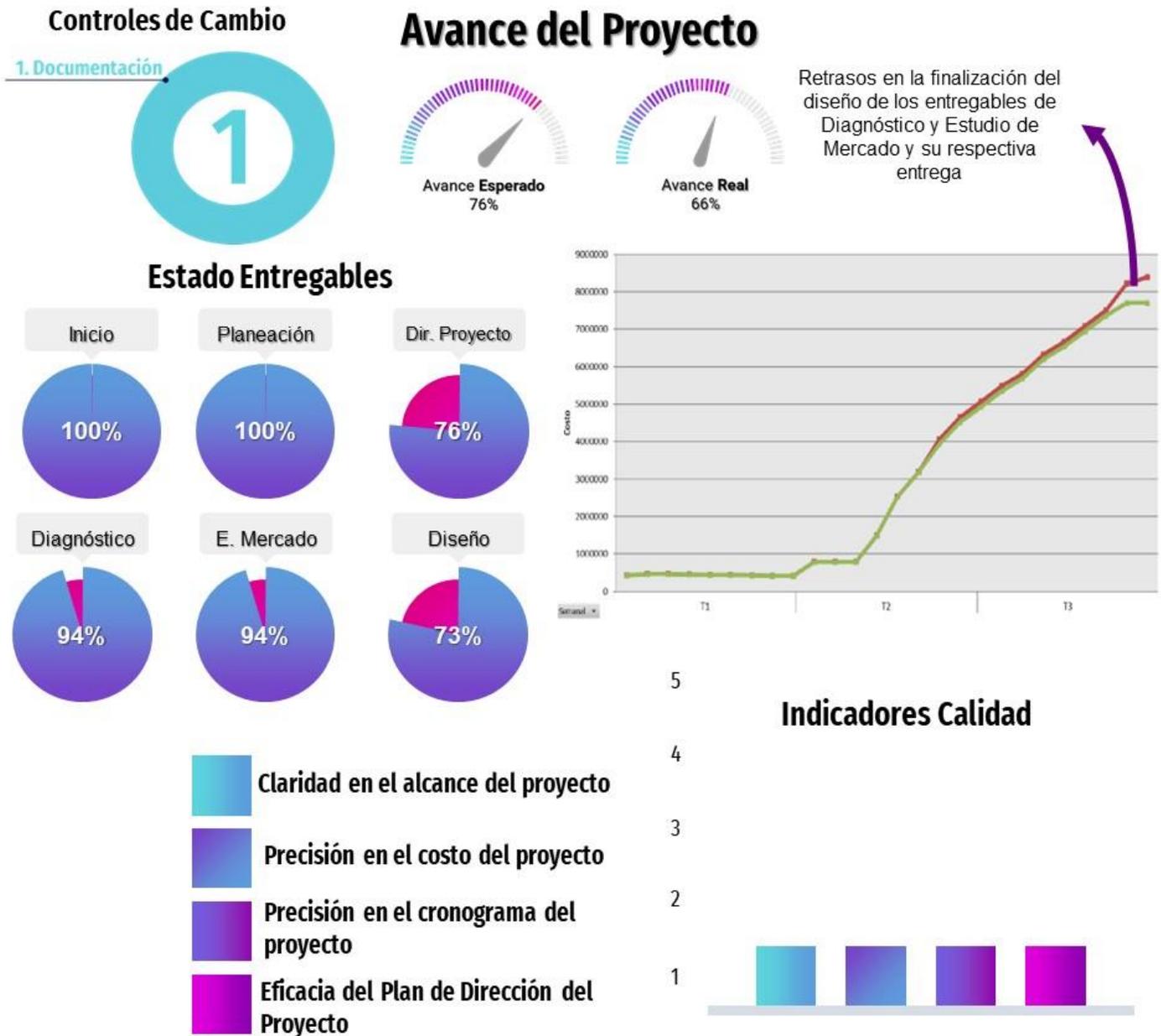
3. ANÁLISIS DE IMPLICACIONES																																							
Implicaciones en los Recursos									¿Impacta?																														
El cambio no tiene implicaciones en los recursos del proyecto, ya que solamente afecta la documentación de la matriz de registros de riesgos, logrando así tener más control sobre el estado de los mismos; adicionalmente este cambio no afecta ninguna de las líneas bases del proyecto.									NO																														
Implicaciones en los Interesados									¿Impacta?																														
El cambio no tiene implicaciones en los interesados del proyecto, ya que solamente afecta la documentación de la matriz de registros de riesgos, logrando así tener más control sobre el estado de los mismos; adicionalmente este cambio no afecta ninguna de las líneas bases del proyecto.									NO																														
Implicaciones en la Documentación									¿Impacta?																														
El cambio impacta directamente la documentación del proyecto, puesto que en la matriz de registros de riesgos se agrega una columna adicional en la que se van a clasificar los riesgos y así lograr tener mayor control en la trascendencia de estos, además de permitir visualizar si estos están latentes o si ya están cerrados y no representan un riesgo para el proyecto, el cambio se visualiza más concretamente en el análisis cualitativo y cuantitativo de la matriz de registros de riesgos.									SI																														
De tal forma que la matriz antes del cambio era de la siguiente forma:																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO</th> </tr> <tr> <th>PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR</th> <th>IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)</th> <th>IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR</th> <th>IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR</th> <th>MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica</th> <th>PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)</th> <th>URGENCIA (Componente y Tiempo)</th> <th>VALOR MONETARIO ESPERADO EN TIEMPO (Días)</th> <th>VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy Baja 1 0% - 20%</td> <td>Moderada 3 31% - 45%</td> <td>Moderada 3 31% - 45%</td> <td>Moderada 3 31% - 45%</td> <td>Moderada 3</td> <td>Moderada 3</td> <td>La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado</td> <td>35% x 10 días 3,5 días</td> <td>233.241,20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO										PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR	IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)	IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR	IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR	MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica	PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)	URGENCIA (Componente y Tiempo)	VALOR MONETARIO ESPERADO EN TIEMPO (Días)	VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)		Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado	35% x 10 días 3,5 días	233.241,20	
ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO																																							
PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR	IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)	IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR	IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR	MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica	PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)	URGENCIA (Componente y Tiempo)	VALOR MONETARIO ESPERADO EN TIEMPO (Días)	VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)																															
Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado	35% x 10 días 3,5 días	233.241,20																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO</th> </tr> <tr> <th>PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR</th> <th>IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)</th> <th>IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR</th> <th>IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR</th> <th>MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica</th> <th>PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)</th> <th>ESTADO</th> <th>URGENCIA (Componente y Tiempo)</th> <th>VALOR MONETARIO ESPERADO EN TIEMPO (Días)</th> <th>VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muy Baja 1 0% - 20%</td> <td>Moderada 3 31% - 45%</td> <td>Moderada 3 31% - 45%</td> <td>Moderada 3 31% - 45%</td> <td>Moderada 3</td> <td>Moderada 3</td> <td>Cerrado</td> <td>La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado</td> <td>35% x 10 días 3,5 días</td> <td>233.241,20</td> </tr> </tbody> </table>										ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO										PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR	IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)	IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR	IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR	MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica	PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)	ESTADO	URGENCIA (Componente y Tiempo)	VALOR MONETARIO ESPERADO EN TIEMPO (Días)	VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)	Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	Cerrado	La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado	35% x 10 días 3,5 días	233.241,20
ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO																																							
PROBABILIDAD SUCESO (%) Y COLOR	IMPACTO EN EL ALCANCE (COLOR)	IMPACTO EN TIEMPO (Días) Y COLOR	IMPACTO EN COSTOS (COP) Y COLOR	MAYOR VALORACION DEL RIESGO (Impacto) Escala numerica	PRIORIDAD DEL RIESGO (Numero y Color)	ESTADO	URGENCIA (Componente y Tiempo)	VALOR MONETARIO ESPERADO EN TIEMPO (Días)	VALOR ESPERADO EN COSTOS (\$)																														
Muy Baja 1 0% - 20%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3 31% - 45%	Moderada 3	Moderada 3	Cerrado	La urgencia del riesgo se presenta al inicio del proyecto durante la elaboración del Documento de Estudio de Mercado	35% x 10 días 3,5 días	233.241,20																														
En este orden de ideas se agregó la columna "Estado" en donde se le van a dar las clasificaciones de: Cerrado, Cerrado/Materializado,																																							
Implicaciones en los Riesgos									¿Impacta?																														
El cambio no tiene implicaciones en los riesgos del proyecto, ya que solamente afecta la documentación de la matriz de registros de riesgos, logrando así tener más control sobre el estado de los mismos; adicionalmente este cambio no afecta ninguna de las líneas bases del proyecto.									NO																														
4. COMENTARIOS																																							
N/A																																							
5. APROBACION DEL CAMBIO																																							
Nombre de quien aprueba el cambio				Cargo		Proceso/Área		Firma																															
Laura Vanessa Romero Jiménez				Gerente del proyecto		Gerencia																																	
Óscar Posada Betancurt				Patrocinador		Cliente																																	
Diana Hernández				Directora del Trabajo de Grado		Universidad El Bosque																																	
Nombre del responsable del seguimiento del cambio				Cargo		Proceso/Área		Firma																															
Laura Vanessa Romero Jiménez				Gerente del proyecto		Gerencia																																	

Gráfica 47. Gestión del Cambio. Cambio 05. Análisis Implicaciones

Informes de avance del proyecto

1. Primer Informe de Seguimiento - Corte 15 de septiembre de 2023

Para la primera fecha de corte de seguimiento, se presentan los indicadores que a continuación se relacionan para el proyecto:



Gráfica 48. Informes Avance. Indicadores Informe 01

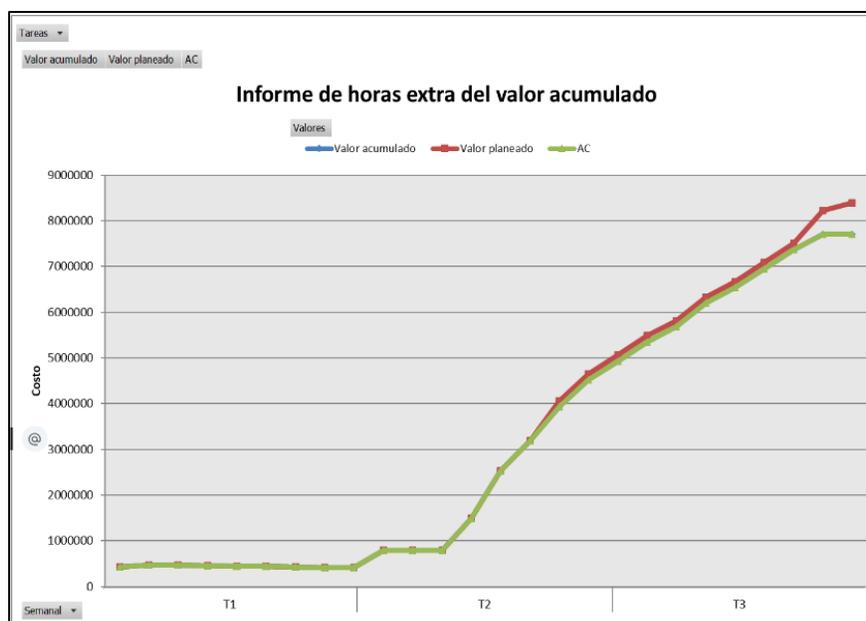
De acuerdo con lo anterior, se evidencia que el avance global del proyecto es de un 66% de un 76% esperado. El desfase en el avance se debe a retrasos en la finalización del diseño de los entregables de Diagnóstico y Estudio de Mercado y su respectiva entrega, la cual se tiene programada para el día 21 de septiembre de 2023.

Adicionalmente, se evidencia un retraso de un 15% en los entregables de diseño, puesto que se han generado demoras en la creación del Plan de Capacitación, sin embargo, se planea recuperar este avance con un mayor esfuerzo de trabajo de parte del equipo del proyecto.

Nombre de la tarea	Duración	Comienzo	Fin	%Avance Real	%Avance Esperado	Presupuesto	Ejecutado
Proyecto Testing	151 días	21/03/2023	21/11/2023	66%	76%	\$ 13.430.976,00	\$ 9.007.270,70
Dirección del Proyecto	103 días	21/03/2023	21/11/2023	76%	76%	\$ 691.648,00	\$ 407.731,50
Diagnóstico	14 días	30/06/2023	10/07/2023	94%	100%	\$ 1.466.592,00	\$ 1.399.929,60
Estudio de Mercado	14 días	30/06/2023	10/07/2023	94%	100%	\$ 1.466.592,00	\$ 1.399.929,60
Diseño	88 días	11/07/2023	20/11/2023	63%	78%	\$ 9.806.144,00	\$ 5.799.680,00

Tabla 18. Informes Avance. Cronograma ejecutado Informe 01

Respecto al seguimiento de los costos, se valida la curva S, la cual permite evidenciar el retraso mencionado anteriormente:



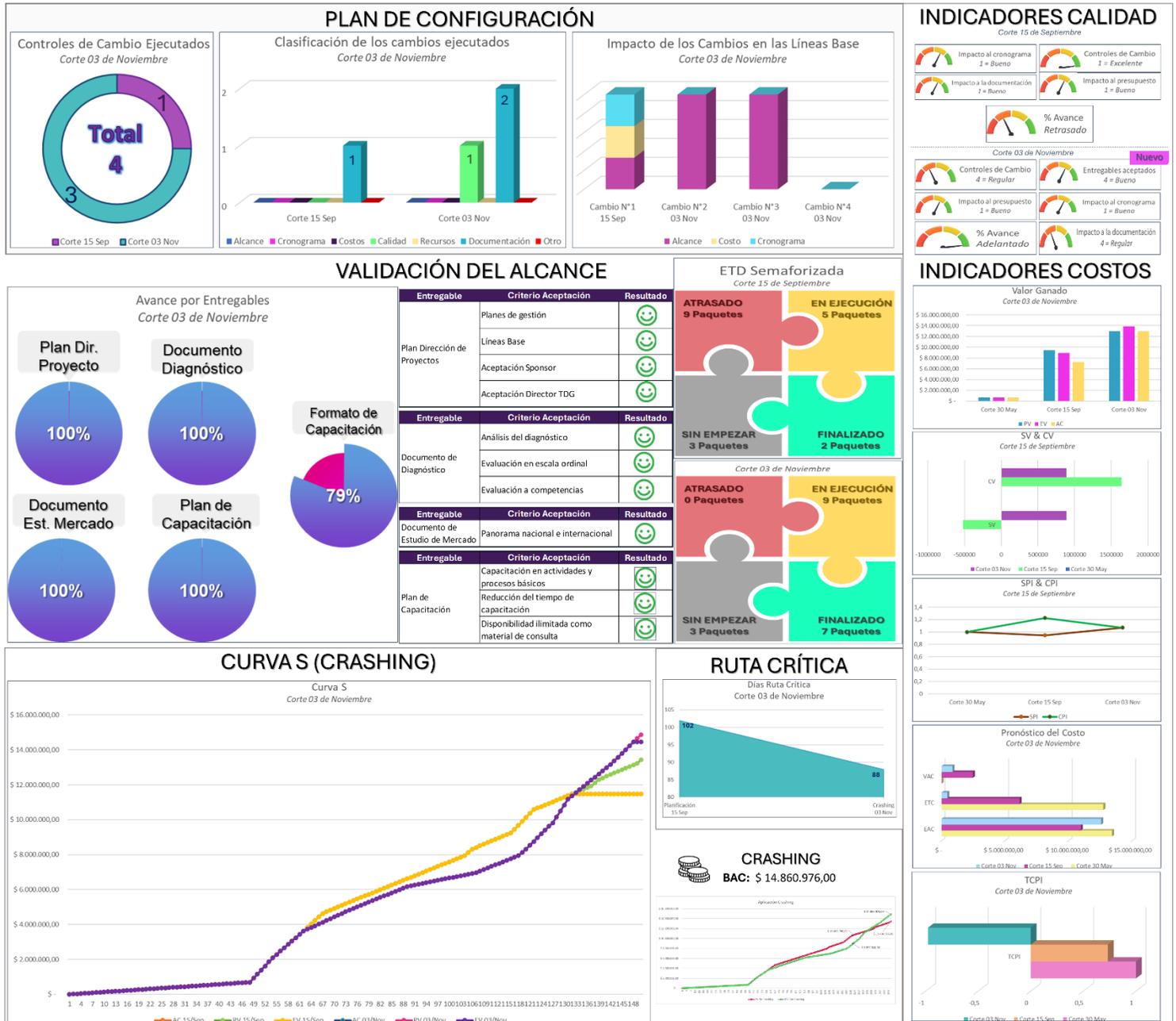
Gráfica 49. Informes Alcance. Curva S Informe 01

Finalmente, frente a la validación del alcance específicamente para las fases del proyecto, se presentan los siguientes porcentajes:

- **Inicio del proyecto (100%):** Se realiza la entrega en el repositorio oficial en la carpeta: INICIO del acta de constitución del proyecto.
- **Planeación del proyecto (100%):** Se hace entrega en el repositorio oficial en la carpeta: PLANEACIÓN de todos los planes de gestión actualizados en su versión V1, documentos que hacen parte del Plan de Dirección del Proyecto.
- **Ejecución (71%):** Se relaciona la ubicación en el repositorio oficial en la carpeta EVIDENCIAS ENTREGABLES en donde se encuentra el avance para cada uno de los entregables del proyecto, que como se mencionó anteriormente, algunos de ellos ya están finalizados, solamente queda pendiente la entrega oficial.
- **Gestión del Proyecto (76%):** En la carpeta 01. INFORME 15 SEPTIEMBRE se documentan todas las solicitudes de cambio del proyecto y las actas de avance que se presenta a la directora del proyecto.

2. Segundo Informe de Seguimiento - Corte 03 de noviembre de 2023

Para la segunda fecha de corte de seguimiento, se presentan los indicadores que a continuación se relacionan para el proyecto:



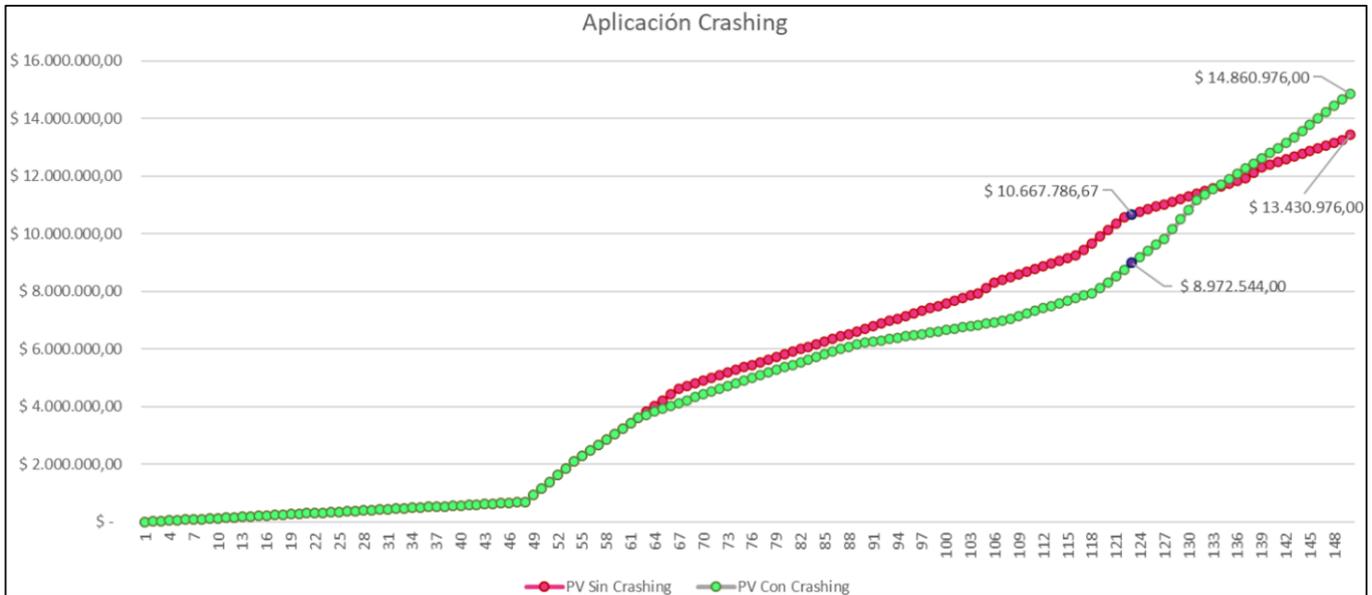
Gráfica 50. Informe Avance. Indicadores Informe 02

Teniendo en cuenta el tablero presentado anteriormente, se realiza el análisis para cada una de las gráficas presentadas a continuación:

- **Plan de Configuración:** Para la fecha de corte, en el proyecto se contaban con un total de 4 controles de cambio, es decir, respecto al corte anterior, se realizaron

3 controles de cambio adicionales, los cuales modificaron tanto la documentación como uno de ellos la Matriz de Indicadores de Calidad.

- **Alcance:** Para la validación del alcance se revisan los entregables finalizados y entregados a la fecha de corte, de modo que se evidencia que para el primer informe de seguimiento se contaba solamente con un entregable aceptado por el patrocinador, que era el Plan de Dirección de Proyectos. En contraste con el presente informe, se cuenta con el 80% de los entregables aceptados por el patrocinador, dichos entregables fueron validados de acuerdo con sus criterios de aceptación establecidos en la planeación del proyecto en el enunciado del alcance del mismo.
- **Cronograma:** Respecto al cronograma del proyecto y sus rutas críticas, se hace necesario realizar una técnica de recuperación denominada “Crashing”, la cual permite asignar una mayor cantidad de recursos a actividades claves de acuerdo con la opinión del experto. Para el caso del proyecto, se evidencia que para el corte del 15 de septiembre se tiene un retraso en el porcentaje de avance del 10% lo que corresponde a 14 días en la ruta crítica, sin embargo, se estaba teniendo un ahorro respecto al presupuesto del proyecto, de modo que se tienen los recursos disponibles para la aplicación de la técnica. Una vez aplicado el Crashing a la ruta crítica del proyecto, se evidencia que se recuperan los 14 días de retraso y es posible mantener la fecha de cierre del proyecto. A fin de evidenciar el Crashing aplicado, se presenta la curva S en donde se evidencia el costo de la técnica:



Gráfica 51. Avance Informe. Curva S Crashing Informe 02

- Costos:** Teniendo en cuenta la técnica descrita anteriormente, es importante aclarar que para los costos el impacto es evidente, puesto que es necesario disponer de un presupuesto mayor a fin de cubrir los recursos adicionales para el avance en las tareas de manera mucho más veloz, es decir, que el BAC del proyecto pasa de \$13.430.976 a \$14.860.976, es decir que se incrementa en un 11%.

Adicionalmente respecto a los costos del proyecto, se detallan los indicadores a la fecha de corte y con su respectiva trazabilidad:

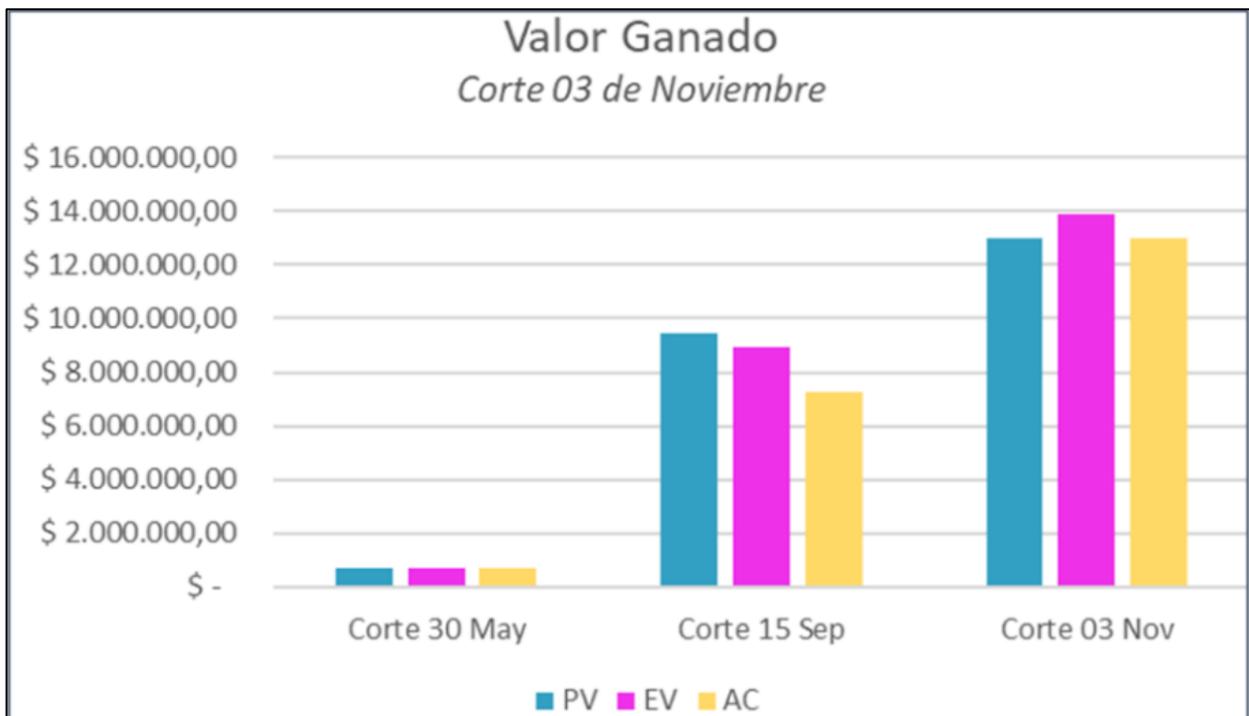
- Valor ganado:

En la gráfica que se presenta a continuación, se presenta la trazabilidad de los indicadores del Valor Planeado (PV), Valor Ganado (EV) y el Costo Actual (AC) del proyecto tanto para el corte de la finalización de la planeación, el primer seguimiento realizado el 15 de septiembre y el presente corte del 03 de noviembre.

a. Corte 30 de mayo: Para el primer corte se evidencia que el proyecto se ejecuta de acuerdo con lo planeado y el costo de dicho avance es el adecuado, de modo que no se tiene ni sobre costo ni adelanto.

b. Corte 15 de septiembre: Se evidencia un retraso en la ejecución del proyecto de acuerdo con el valor planeado, sin embargo, también se evidencia un ahorro de \$ 1.641.754,05 respecto al costo de las actividades ejecutadas.

c. Corte 03 de noviembre: Para el último corte, es necesario tener en cuenta que se aplicó la técnica de recuperación “Crashing”, teniendo presente que, si bien se tenía un retraso, también había ahorro, el cual puede cubrir el costo de la técnica. Específicamente para el corte se evidencia que el avance en la ejecución es superior a la planeada inicialmente y aún se mantiene un ahorro sobre el costo de las actividades desarrolladas de \$ 888.532,27.



Gráfica 52. Avance Informe. Valor Ganado Informe 02

- Indicadores de Desempeño y Variaciones del Costo y Cronograma:

Las variaciones presentadas a continuación corresponden específicamente al cronograma y costos del proyecto, en donde se evidencia la trazabilidad para cada uno de los cortes de la siguiente manera:

a. Corte 30 de mayo: No se presenta variación para ninguno de los dos indicadores, ni costo ni cronograma, es decir que el proyecto avanza y tiene un costo respecto a lo ejecutado de acuerdo con lo planeado.

b. Corte 15 de septiembre:

✓ SV: <0 lo que indica que se tiene un retraso en la ejecución de las actividades

✓ CV: >0 lo que indica se tiene un ahorro respecto al costo de las actividades ejecutadas a la fecha de corte.

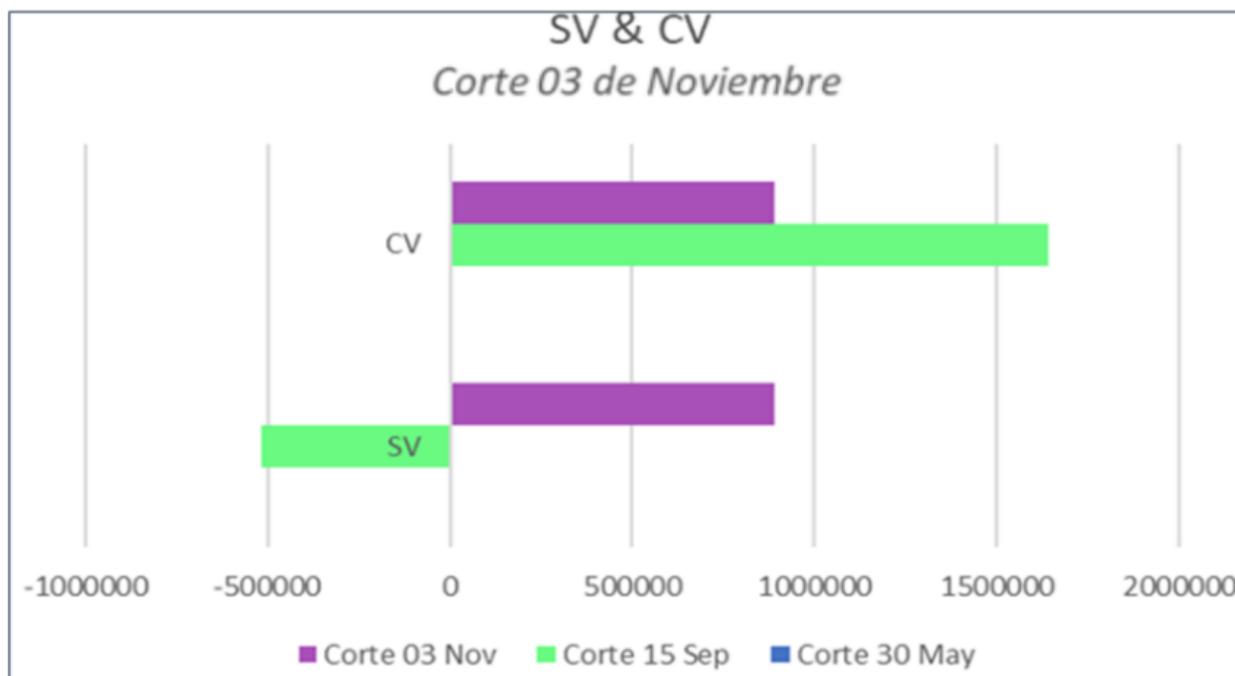
Teniendo en cuenta el análisis anterior, se evidencia una variación negativa para el cronograma, es decir, que se evidencia el retraso en las actividades del 10% reportado en el primer informe de seguimiento, sin embargo, es importante mencionar que la variación para el costo es positiva, representando el ahorro sobre las actividades ejecutadas de \$1.641.754,05.

c. Corte 03 de noviembre:

✓ SV: >0 lo que indica que se tiene un adelanto en la ejecución de las actividades

✓ CV: >0 lo que indica se tiene un ahorro respecto al costo de las actividades ejecutadas a la fecha de corte.

Para el último corte de seguimiento y teniendo en cuenta que se aplicó la técnica de crashing, las dos variaciones son positivas, evidenciando que el avance del proyecto va adelantado respecto a lo planeado y el ahorro presentado es menor al corte anterior, teniendo en cuenta que para la aplicación de la técnica fue requerido costear costos adicionales.



Gráfica 53. Avance Informe. Indicadores Desempeño Informe 02

Adicionalmente, se presentan los índices de desempeño tanto para el costo como para el cronograma:

d. Corte 30 de mayo: Para el primer corte se evidencia y en concordancia con lo anteriormente expuesto, se evidencia que el proyecto se está ejecutando de acuerdo con el cronograma planeado y el costo es correspondiente a las actividades realizadas.

e. Corte 15 de septiembre:

✓ SPI: <1 lo que indica que se está trabajando a un 95% respecto a lo planificado.

✓ CPI: >1 lo que indica que a la fecha se ha tenido un ahorro respecto a las actividades ejecutadas.

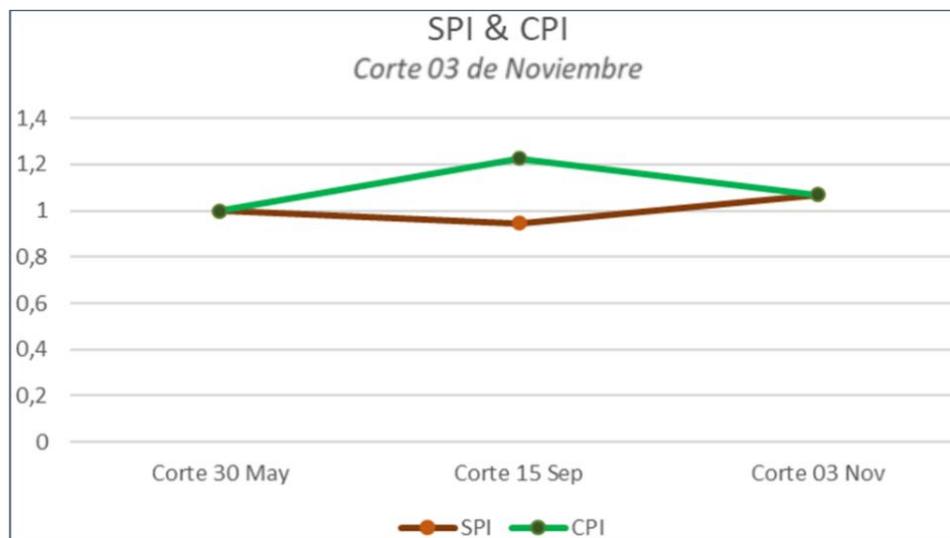
En el segundo corte se evidencia que el índice de desempeño del cronograma al estar por debajo de 1 muestra el retraso en la ejecución de las actividades. Por otro lado, el índice de desempeño del costo presenta el ahorro respecto a las actividades ejecutadas hasta la fecha de corte.

f. Corte 03 de noviembre:

✓ SPI: <1 lo que indica que se está trabajando a un 95% respecto a lo planificado.

✓ CPI: >1 lo que indica que a la fecha se ha tenido un ahorro respecto a las actividades ejecutadas.

Finalmente, y teniendo en cuenta la aplicación del crashing para el proyecto, se evidencia que el índice de desempeño del cronograma se encuentra adelantado respecto a lo planeado y el índice de desempeño del costo continúa mostrando un ahorro sobre las actividades ejecutadas.



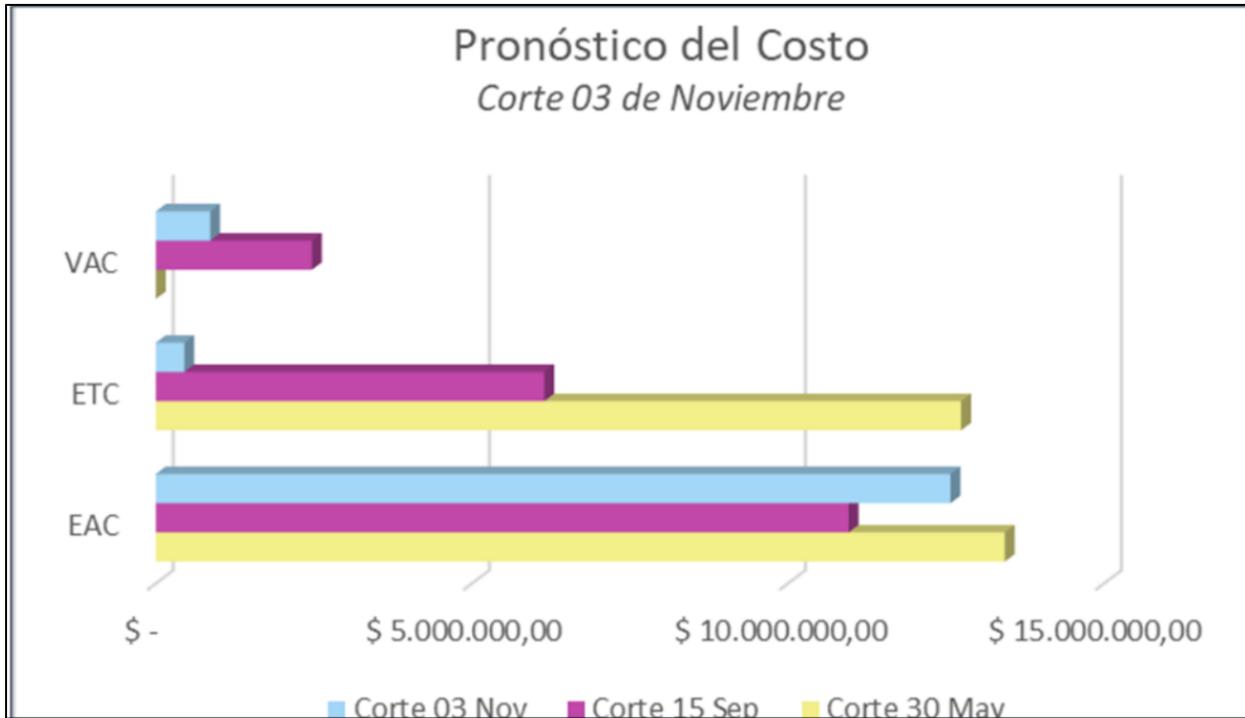
Gráfica 54. Avance Informe. SPI y CPI Informe 02

o Indicadores de pronóstico del proyecto

Respecto a los indicadores de pronóstico del proyecto, se calcularon el Costo Estimado a la Conclusión (EAC), el Costo Estimado hasta Concluir (ETC) y la Variación a la Conclusión (VAC) con trazabilidad para cada uno de los cortes.

Indicador	Corte 30 May	Corte 15 Sep	Corte 03 Nov
EAC	\$ 13.430.976,00	\$ 10.960.796,79	\$ 12.570.583,40
ETC	\$ 12.739.328,00	\$ 6.146.106,78	\$ 449.264,00
VAC	0	\$ 2.470.179,21	\$ 860.392,60

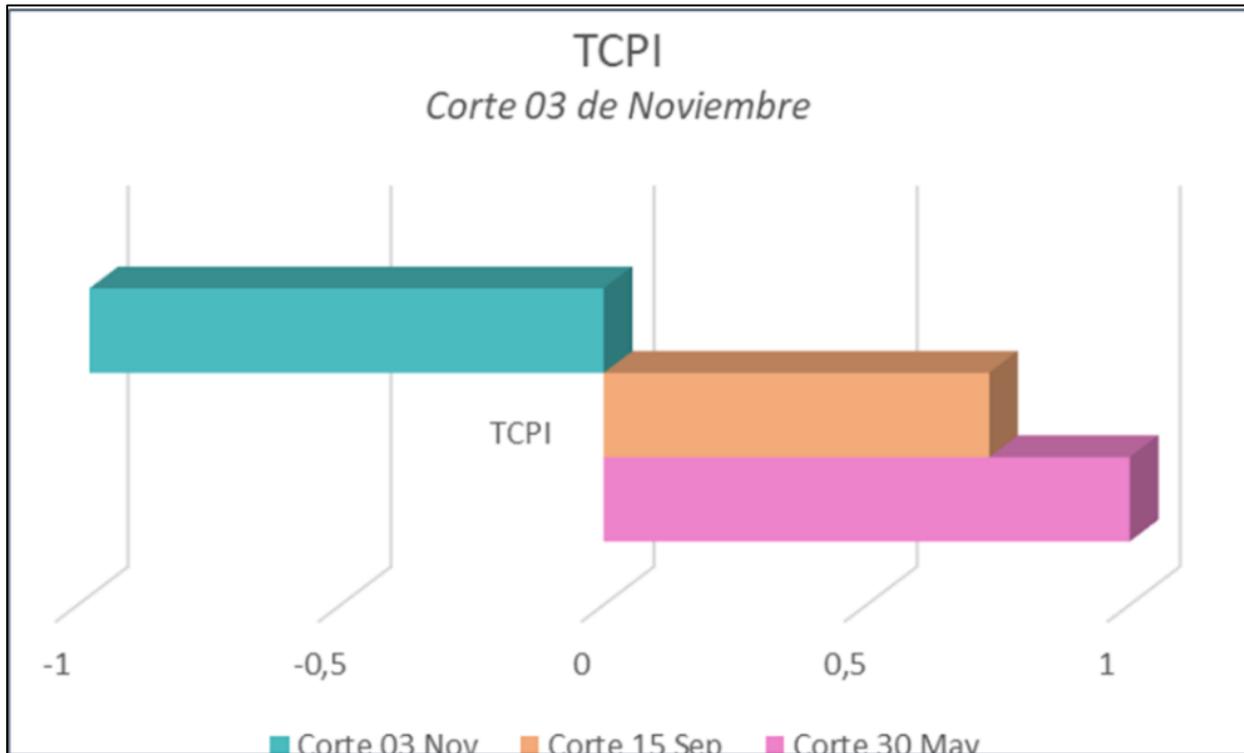
Tabla 19. Avance Informe. Indicadores de Pronóstico Informe 02



Gráfica 55. Avance Informe. Indicadores de Pronóstico Informe 02

- Índice de desempeño del trabajo por completar (TCPI)

Finalmente, se presenta medida del desempeño del coste, que se expresa como la relación entre el coste para terminar el trabajo pendiente y el presupuesto restante. En la gráfica siguiente se puede evidenciar que para los dos primeros cortes es requerido mejor la eficiencia de la ejecución del proyecto, sin embargo, para el último corte, y gracias al crashing aplicado, se tiene un indicador de holgura respecto a los costos de un 2%.



Gráfica 56. Avance Informe.TCPI Informe 02

- **Calidad:** Finalmente, para el seguimiento a los indicadores de calidad, se evidencia la trazabilidad de las mediciones tanto para el corte del 15 de septiembre como del 03 de noviembre.

Para el primer corte de seguimiento, se contaban con 5 indicadores de calidad, los cuales permitían conocer la cantidad de controles de cambio, el impacto de estos en las líneas base y el estado del proyecto respecto al porcentaje del avance.

Es evidente que el proyecto tenía solamente una implicación para cada una de las líneas base, sin embargo, se observa un retraso respecto al porcentaje de avance esperado.

Corte 15 de Septiembre



Gráfica 57. Avance Informe. Calidad 15.09

Por otro lado, la medición de los indicadores de calidad para el segundo corte se evidencia que se tuvieron 3 controles de cambio adicionales los cuales impactaron principalmente la línea base del alcance. Adicionalmente se agrega un indicador que evalúa el cumplimiento de los criterios de aceptación para los entregables finalizados:

Corte 03 de Noviembre



Gráfica 58. Avance Informe. Calidad 03.11

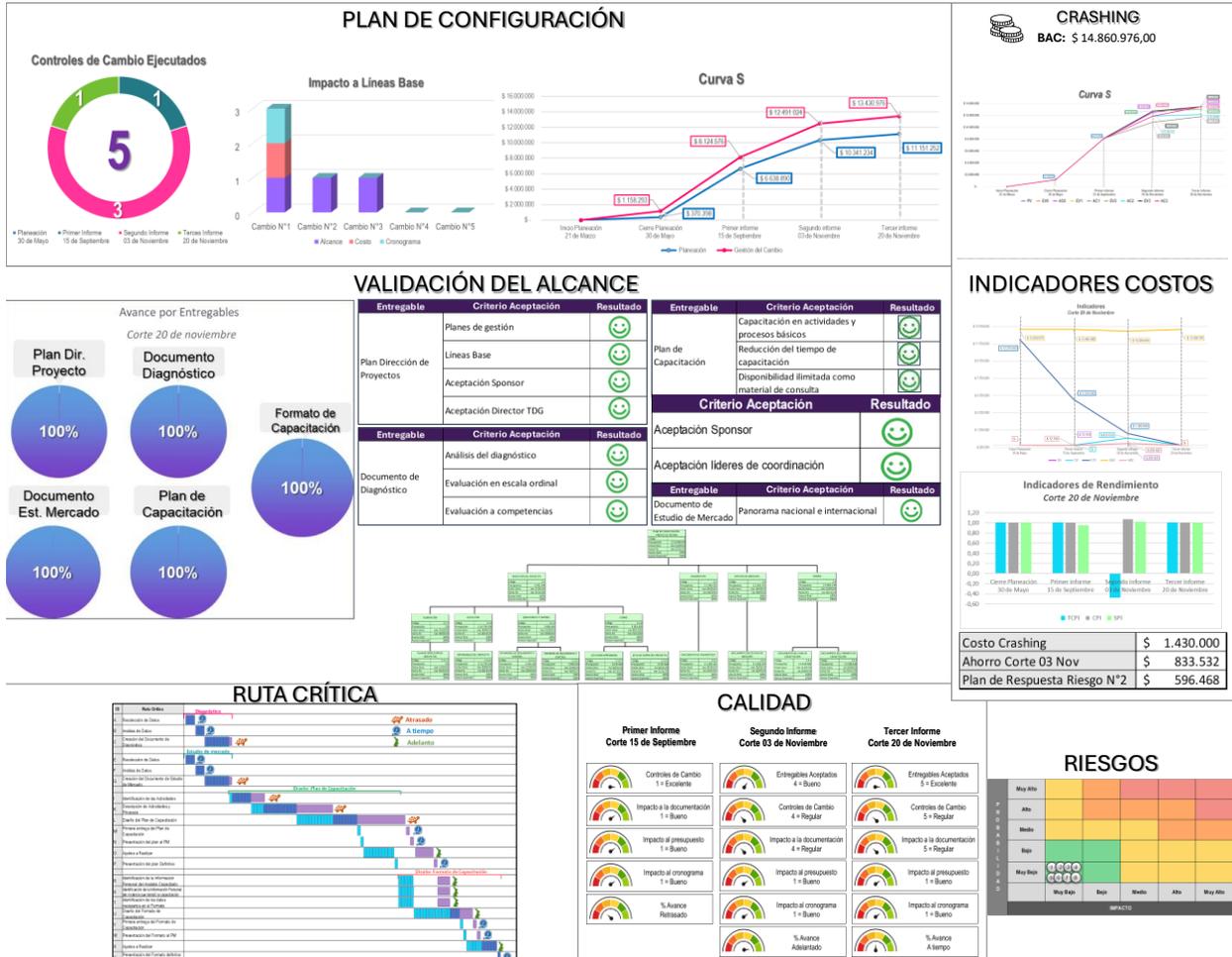
De acuerdo con lo anterior, el balance de los indicadores continúa siendo “Bueno”. Respecto al porcentaje de ejecución del proyecto, es posible evidenciar que a la fecha de corte se logró avanzar de manera más eficiente con las actividades realizadas, en este punto también influye la técnica de recuperación aplicada “Crashing”, puesto que, al asignar recursos adicionales para las actividades de la ruta crítica, el indicador se encuentra en “Adelantado”.

Finalmente, teniendo en cuenta la solicitud de cambio N°3, se incluye dentro de los indicadores la validación a la calidad de los entregables respecto a los criterios de aceptación del proyecto. Respecto a este punto es importante mencionar que los entregables totales del proyecto son 5, sin embargo, a la fecha de corte se han entregado a satisfacción 4 productos, es este el motivo por el cual el indicador está en la clasificación de “Bueno”, se espera, para el cierre del proyecto contar con el indicador en “Excelente”, teniendo en cuenta que es el momento en el cual se han entregado a satisfacción todos los documentos y productos relacionados al proyecto.

3. Tercer Informe de Seguimiento - Corte 20 de noviembre de 2023 (Informe de Cierre)

Finalmente, para el tercer y último informe de seguimiento, se tiene el siguiente dashboard, el cual contiene los indicadores finales del proyecto y cómo se cerró:

Dashboard final de indicadores del proyecto



Gráfica 59. Informe Avance. Indicadores Informe 03.

Teniendo en cuenta el tablero presentado anteriormente, se realiza el análisis para cada una de las gráficas presentadas a continuación:

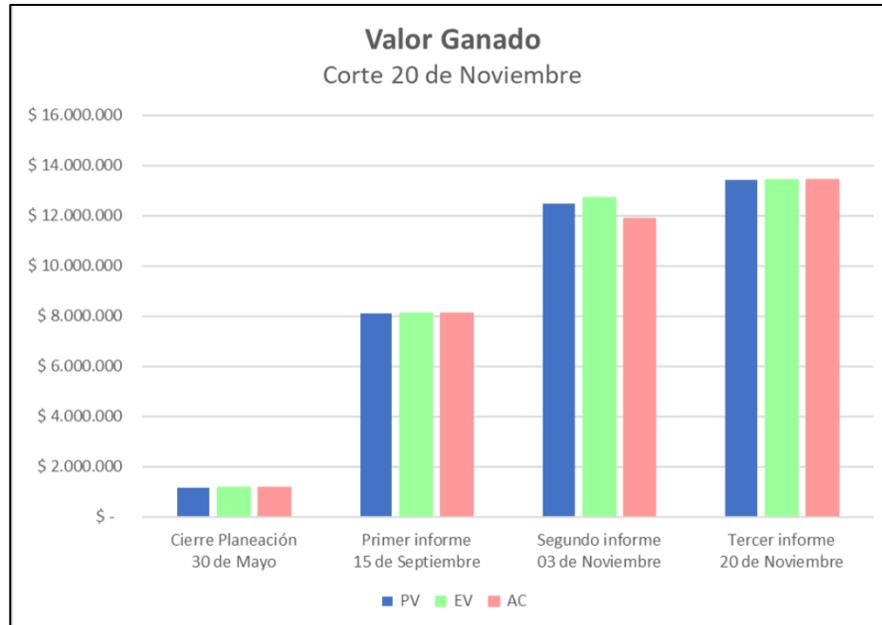
- **Plan de Configuración:** Para el cierre del proyecto, se contaban con un total de 5 controles de cambio, es decir, respecto al corte anterior, se realizó 1 control de cambio adicional, el cual modificó la matriz de registro de los riesgos.
- **Alcance:** Para la validación del alcance se revisan los entregables finalizados y entregados a la fecha de corte, los cuales ya suman el 100% de los

comprometidos dentro del alcance del proyecto, en contraste con el informe anterior, el cual se encontraba al 80% de los entregables aceptados por el patrocinador, dichos entregables fueron validados de acuerdo con sus criterios de aceptación establecidos en el enunciado del alcance del proyecto.

- **Cronograma y costo:** Respecto al cronograma del proyecto y su ruta crítica, teniendo en cuenta la técnica de recuperación aplicada “Crashing”, la cual permitió asignar una mayor cantidad de recursos al proyecto denominado Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing actividades claves de acuerdo con la opinión del experto a fin de recuperar los 14 días de desviación que se tenían para el proyecto.

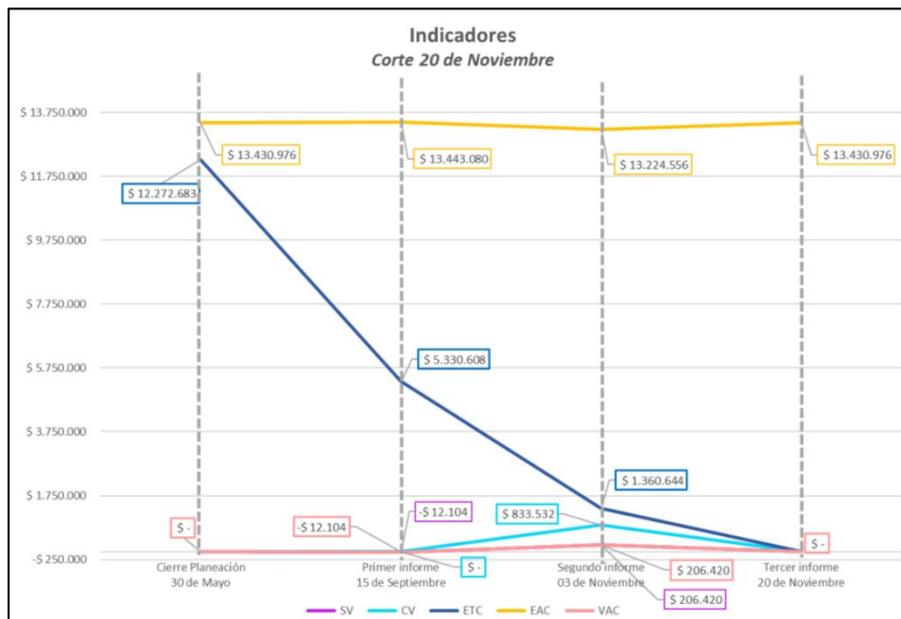
Teniendo en cuenta la técnica descrita anteriormente, es importante aclarar que para los costos el impacto es evidente, puesto que fue necesario disponer de un presupuesto mayor a fin de cubrir los recursos adicionales para el avance en las tareas de manera más veloz, en donde se evidencia que el presupuesto del proyecto pasa de \$13.430.976 a \$14.860.976, es decir que se incrementa en un 11%.

- Valor ganado: Finalmente y para el cierre del proyecto, se evidencia que no hay ningún tipo de retraso y se finaliza de acuerdo con el presupuesto estipulado inicialmente de \$13.430.976.



Gráfica 60. Informe Avance. Valor Ganado Informe 03

- Indicadores de Desempeño y Variaciones del Costo y Cronograma: Las variaciones presentadas a continuación corresponden específicamente al cronograma y costos del proyecto, en donde se evidencia la trazabilidad para cada uno de los cortes de la siguiente manera



Gráfica 61. Informe Avance. Indicadores Desempeño Informe 03

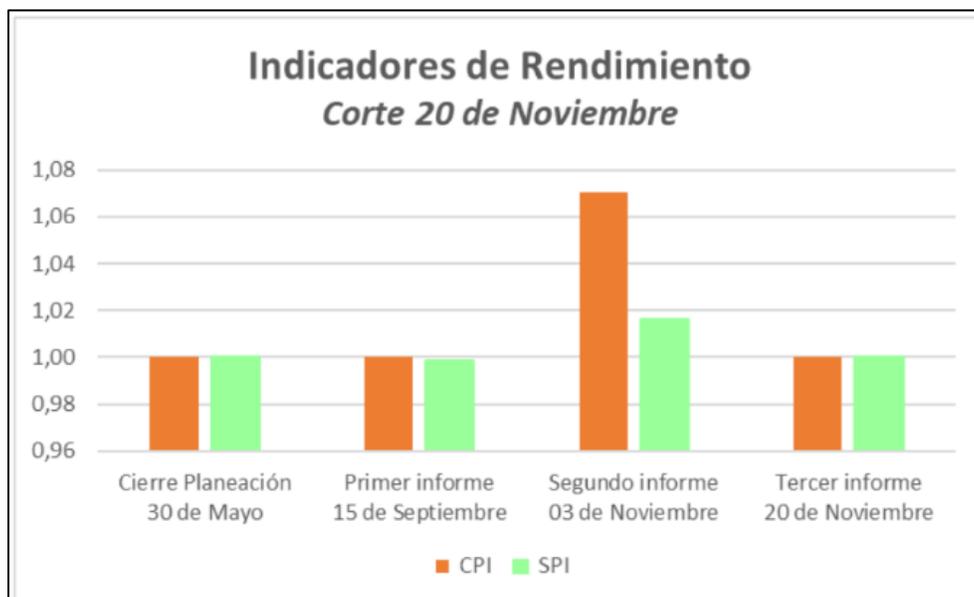
Es decir, que específicamente para el cierre del proyecto, los indicadores estaban de la siguiente manera:

✓ SV: =0 lo que indica que el proyecto no tiene ni adelanto ni retraso respecto al cronograma.

✓ CV: =0 lo que indica que el proyecto no tiene ni sobrecosto ni ahorro a la fecha de corte.

Teniendo en cuenta lo anterior y para cerrar el proyecto, se evidencia que el cierre del mismo se da en la fecha estipulada desde la fase de planeación, al igual que el costo, puesto que se finaliza con el presupuesto destinado.

Respecto a los indicadores de pronóstico del proyecto, se calcularon el Costo Estimado a la Conclusión (EAC), el Costo Estimado hasta Concluir (ETC) y la Variación a la Conclusión (VAC) con trazabilidad para cada uno de los cortes. Adicionalmente, se presentan los índices de desempeño tanto para el costo como para el cronograma:



Gráfica 62. Informe Avance. Variaciones Informe 03

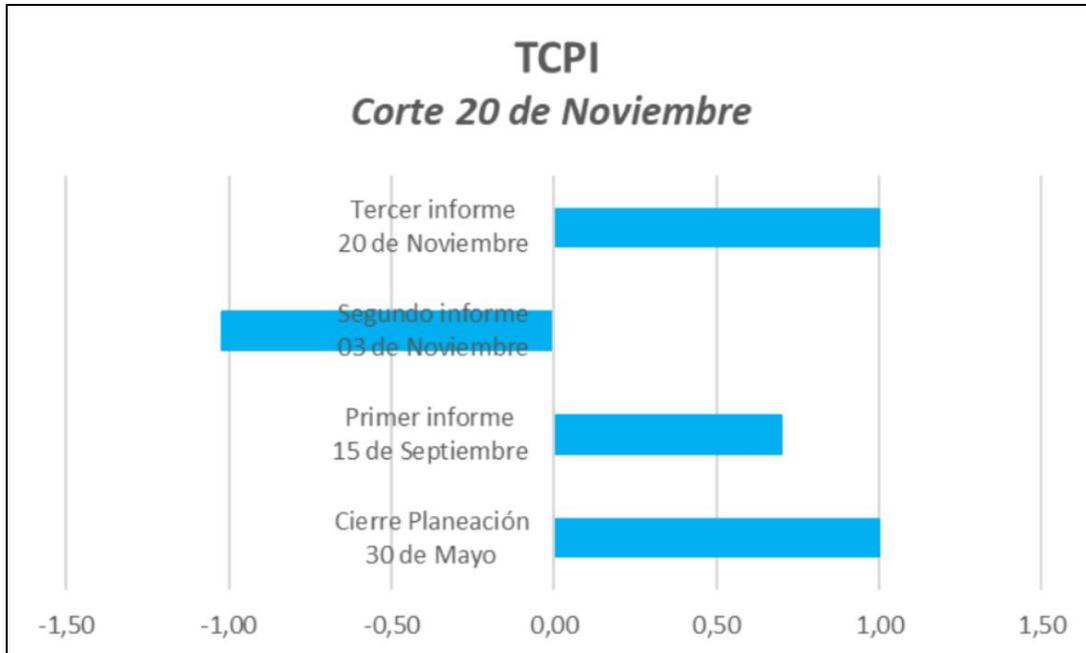
Teniendo en cuenta la gráfica anterior, se detalla el último corte:

✓ SPI: =1 lo que indica que el proyecto no tiene ni adelanto ni retraso respecto al cronograma planificado.

✓ CPI: =1 lo que indica que el proyecto cierra con el costo planificado desde el inicio.

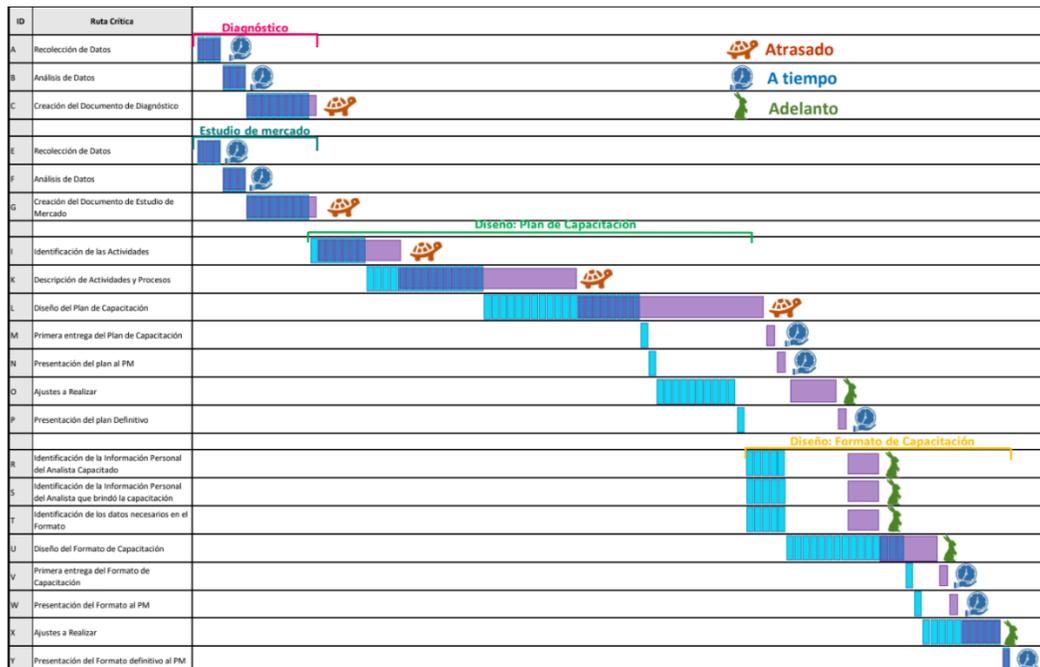
Para el cierre del proyecto y como se ha mencionado anteriormente para este corte, se tiene que los indicadores corresponden al cronograma y presupuesto planificado inicialmente.

- Índice de desempeño del trabajo por completar (TCPI): Finalmente, se presenta la medida del desempeño del coste, que se expresa como la relación entre el coste para terminar el trabajo pendiente y el presupuesto restante. En la gráfica siguiente se puede evidenciar que para los dos primeros cortes es requerido mejorar la eficiencia de la ejecución del proyecto, sin embargo, después de la aplicación de la técnica de recuperación Crashing, se evidencia una holgura de un 2% para el corte del 03 de noviembre y para el 20 de noviembre no se presenta ninguna variación.



Gráfica 63. Informe Avance. TCPI Informe 03

Finalmente, se presenta de manera gráfica la ruta crítica del proyecto evidenciando los puntos en donde se presentó el retraso y en donde los esfuerzos se aumentaron a fin de llegar a la fecha de cierre del proyecto:



Gráfica 64. Informe Avance. Ruta Crítica Informe 03

- **Calidad:** Finalmente, para el seguimiento a los indicadores de calidad del cierre del proyecto, se evidencia la trazabilidad de las mediciones tanto para el corte del 15 de septiembre como del 03 de noviembre.

Para el primer corte de seguimiento, se contaban con 5 indicadores de calidad, los cuales permitían conocer la cantidad de controles de cambio, el impacto de estos en las líneas base y el estado del proyecto respecto al porcentaje del avance.

Es evidente que el proyecto tenía solamente una implicación para cada una de las líneas base, sin embargo, se observa un retraso respecto al porcentaje de avance esperado.

Corte 15 de Septiembre



Gráfica 65. Avance Informe. Calidad 15.09

Por otro lado, la medición de los indicadores de calidad para el segundo corte se evidencia que se tuvieron 3 controles de cambio adicionales los cuales impactaron principalmente la línea base del alcance. Adicionalmente se agrega un indicador que evalúa el cumplimiento de los criterios de aceptación para los entregables finalizados:



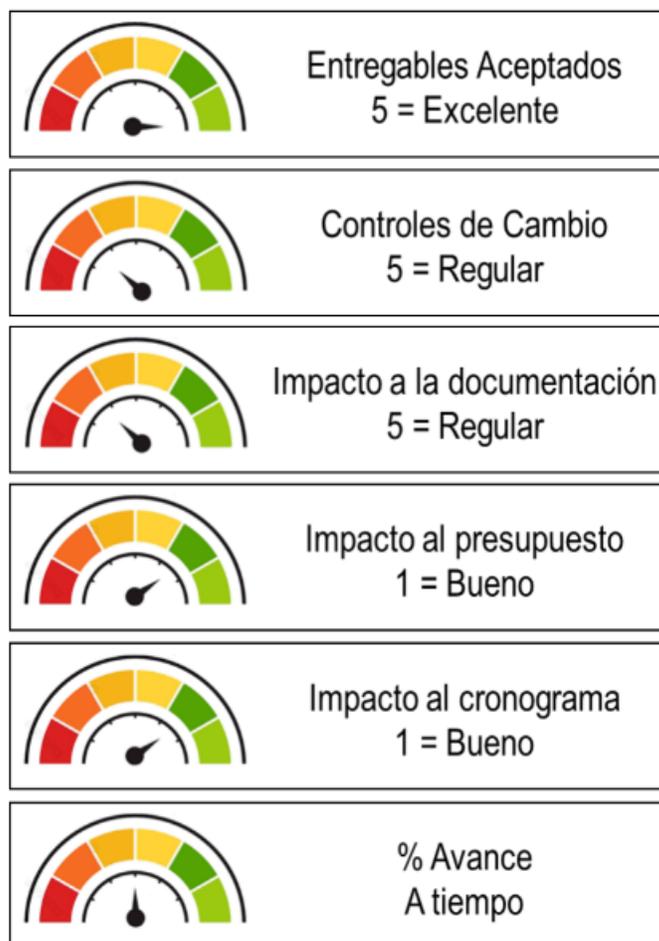
Gráfica 66. Avance Informe. Calidad 03.11

De acuerdo con lo anterior, el balance de los indicadores continúa siendo “Bueno”. Respecto al porcentaje de ejecución del proyecto, es posible evidenciar que a la fecha de corte se logró avanzar de manera más eficiente con las actividades realizadas, en este punto también influye la técnica de recuperación aplicada “Crashing”, puesto que, al asignar recursos adicionales para las actividades de la ruta crítica, el indicador se encuentra en “Adelantado”.

Teniendo en cuenta la solicitud de cambio N°3, se incluye dentro de los indicadores la validación a la calidad de los entregables respecto a los criterios de aceptación del proyecto. Respecto a este punto es importante mencionar que los entregables totales del proyecto son 5, sin embargo, a la fecha de corte se han entregado a satisfacción 4 productos, es este el motivo por el cual el indicador está en la

clasificación de “Bueno”, se espera, para el cierre del proyecto contar con el indicador en “Excelente”, teniendo en cuenta que es el momento en el cual se han entregado a satisfacción todos los documentos y productos relacionados al proyecto.

Corte 20 noviembre



Gráfica 67. Avance Informe. Calidad 20.11

Finalmente, para el cierre del proyecto en la fecha de corte del 20 de noviembre del 2023, el balance de los indicadores con respecto al informe pasado que tiene como fecha 3 de

noviembre no ha tenido mayor cambio, exceptuando que el indicador de Controles de cambio, el cual se actualizó a 5 debido a la última solicitud de cambio realizada referente

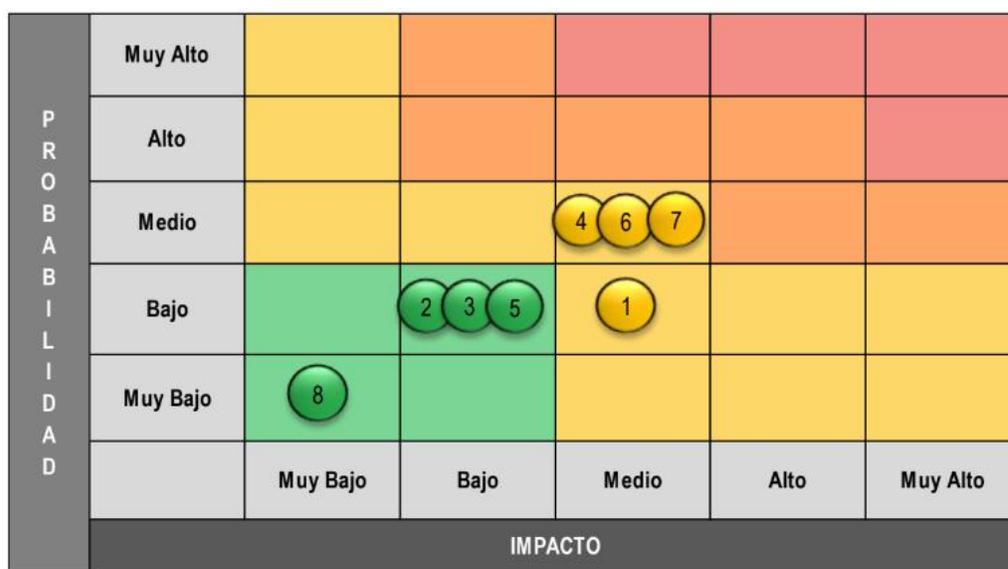
a la actualización de la matriz de los riesgos y de la misma forma el indicador que corresponde al impacto que se tiene con relación a la documentación se actualiza a la misma cifra, esto a razón de que se realizó un cambio en la Matriz de registros de riesgos V3 ya que solicita la actualización de la misma, puesto que se detecta que para llevar más control sobre los riesgos se debe tener una columna donde se puedan clasificar los estados de estos, y así lograr catalogar estos de acuerdo a la etapa en la que se encuentre el proyecto, este cambio es netamente de documentación y no afecta las líneas bases.

De acuerdo con esto, el balance de los indicadores continuó siendo “Bueno”. Respecto al porcentaje de ejecución del proyecto que se encuentra ya finalizado, se evidencia que gracias a la técnica de recuperación aplicada “Crashing” se logró cumplir con las fechas que se tenían planeadas, esto indica que se logró avanzar de manera más eficiente las actividades realizadas, de tal manera que el indicador logra cerrar en “Adelantado”.

Es importante mencionar que se actualiza también el indicador de Entregables aceptados y este logra cerrar en “Excelente” debido a que la fecha del tercer corte se logró hacer la entrega todos los entregables totales del proyecto son 5, teniendo en cuenta que es el momento en el cual se han entregado a satisfacción todos los documentos y productos relacionados al proyecto.

- **Riesgos:** Teniendo en cuenta que el seguimiento a los riesgos se realiza durante toda la vida del proyecto, sin embargo, para efectos de los informes se evidencia la información de todos los cortes a continuación:

- Corte 15 de septiembre: Para el primer corte con fecha de 15 de septiembre el proyecto contaba con 8 riesgos registrados en la Matriz de registros de riesgos V1 de los cuales los 8 se encontraban en estado latente debido a que se podrían materializar en cualquier momento y se debía dar respuesta a los mismos, adicional a esto se establecen las respuestas a los riesgos categorizados como MUY ALTOS, los cuales tendrán la asignación de parte de presupuesto como contingencia. Se puede visualizar el impacto y la clasificación de los riesgos en la siguiente gráfica:



Gráfica 68. Avance Informe. Riesgos 15.09

Para el monitoreo de los riesgos, se establece que se realizará durante la ejecución de cada uno de los paquetes de trabajo definidos en el plan de gestión del alcance, puesto que el tiempo del proyecto es limitado y muy corto para cada uno de los paquetes que se vería impactado por los riesgos identificados.

- Corte 03 de noviembre: Para el segundo corte con fecha de 3 de noviembre el proyecto contaba con 8 riesgos registrados en la Matriz de registros de riesgos V2 En donde el riesgo número 1 que consiste en que “No se pueda realizar un documento de estudio de mercado completo o con la información correcta” se clasifica como cerrado debido a que para la fecha en la que se hace el corte ya no era posible que el riesgo se materializara debido que ya se había realizado la entrega de este documento y se había cumplido con los requisitos y criterios de aceptación previamente establecidos del mismo. Para continuar con el informe se debe mencionar que el riesgo numero 2 al no haberse materializado a la fecha de corte, se le realizó un traslado del valor del plan de contingencia al riesgo número 5 por un valor total de \$ 596.468. Es importante mencionar que el riesgo número 5 el cual consiste en el “Incumplimiento del Plan de capacitación” se materializó y se realizó su respectivo proceso y seguimiento, en este punto también influye la técnica de recuperación aplicada “Crashing”, con la cual se logra reducir el impacto de este riesgo y de paso se logra sacar provecho de la situación logrando tener indicadores que demuestran que el proyecto va adelantado y se va teniendo un ahorro en el mismo. Se puede visualizar el impacto y la clasificación de los riesgos en la siguiente gráfica:

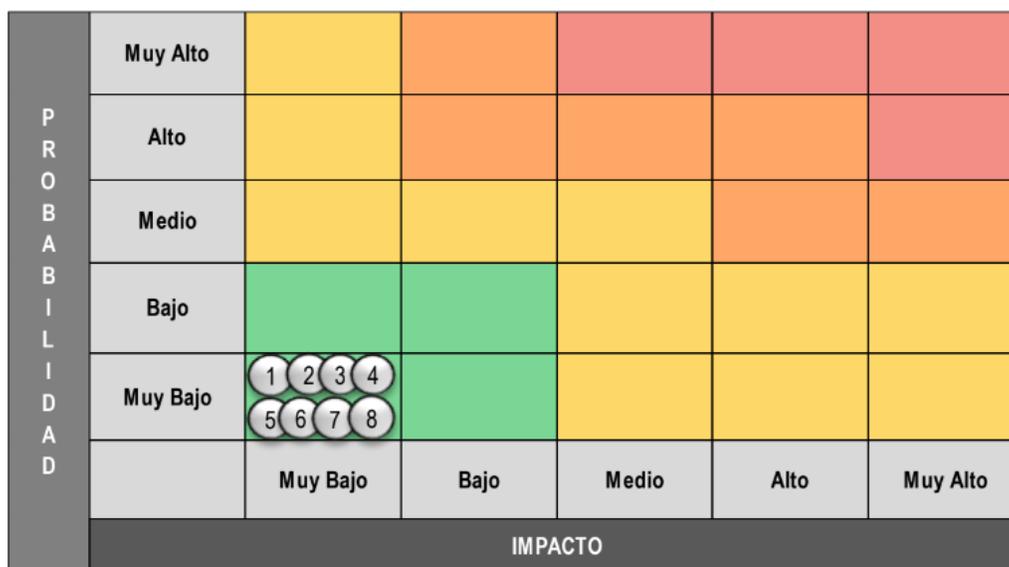
P R O B A B I L I D A D	Muy Alto					
	Alto					
	Medio			5 7		
	Bajo		2 3			
	Muy Bajo	8 1	4 6			
		Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
IMPACTO						

Gráfica 69. Avance Informe. Riesgos 03.11

- Corte 20 de noviembre: Para el tercer corte con fecha de 20 de noviembre el proyecto contaba con 8 riesgos registrados en la Matriz de registro de riesgos V3 en donde se clasifican como cerrados los riesgos 1, 2, 3, 4, 6, 7 y 8 debido a que la fecha en la que se realiza el corte estos riesgos ya no son materializarles, dado que el proyecto ya culminó y estos no se pueden activar; para el riesgo número 5, este se clasifica como Cerrado/Materializado debido a que fue el único riesgo que se vio materializado en el desarrollo del proyecto, adicional a esto, se realiza una actualización de la matriz de registros de riesgos, puesto que se detecta que para llevar más control sobre los riesgos se debe tener una columna donde se puedan clasificar los estados de los mismos, y así lograr catalogar estos de acuerdo a la etapa en la que se encuentre el proyecto, este cambio es

netamente de documentación y no afecta las líneas bases. De igual forma se puede visualizar esto en la Solicitud de cambio 5.

Se puede visualizar el impacto y la clasificación de los riesgos en la siguiente gráfica:



Gráfica 70. Avance Informe. Riesgos 20.11

Acta de cierre del proyecto

Información general del proyecto	
Identificación del proyecto	TDG-2023-1-010
Nombre del proyecto	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) -Proyecto Testing
Propósito del proyecto	El propósito del proyecto es la entrega de un plan de capacitación para los integrantes del proyecto Testing, lo cual busca que los analistas del proyecto puedan contar con un documento que les brinde las bases para iniciar su cargo dentro del proyecto.

Tabla 20. Acta Cierre. Información general.

Fecha: 21 de noviembre de 2023

Hora: 06:00 p.m.

Lugar: Meet

Participantes:

Oscar Posada Betancur	Patrocinador
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián	Coordinador del proyecto
María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del proyecto

Objetivo: Cierre del proyecto “Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) -Proyecto Testing”.

Desarrollo de la sesión:

El equipo de trabajo, conformado por la gerente, el coordinador y el equipo del proyecto se reúnen con el patrocinador a fin de celebrar el cierre formal del proyecto en mención, teniendo en cuenta que se cumplió a satisfacción con cada uno de los entregables comprometidos dentro del cronograma y los costos establecidos, de la siguiente manera:

1. Plan de Dirección del Proyecto:

El Plan de Dirección del Proyecto fue entregado el 30 de mayo del año en curso, se formalizó su entrega mediante Acta de Cierre de Planeación V1, en donde se evidencia que el documento fue recibido a satisfacción cumpliendo con los criterios de aceptación establecidos:

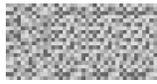
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptación Sponsor
		SI	NO		
Plan de Dirección del Proyecto	*Debe contener los planes de gestión establecidos: Interesados, Alcance, Costos, Cronograma, Calidad, Riesgos e Integración.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	
	*Debe presentar las líneas base del proyecto: Alcance, Costo y Cronograma.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	
	*Aprobado por el Project Manager	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	
	*Aprobado por la Directora de Proyecto	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	

Tabla 21. Acta Cierre. Criterios Planeación

2. Documento de Diagnóstico:

El documento de diagnóstico fue entregado el 21 de septiembre del año en curso, se formalizó su entrega mediante Acta Aceptación Diagnóstico V1, en donde se evidencia

que el documento fue recibido a satisfacción cumpliendo con los criterios de aceptación establecidos:

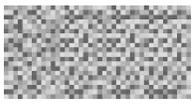
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptacion Sponsor
		SI	NO		
Documento Diagnostico	El diagnostico presentara el analisis para los colaboradores que se tienen actualmente para el Proyecto Testing.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
	Las preguntas del formato de encuesta tendran como respuesta la escala ordinal (Excelente, bueno, regular, deficiente, N/A).	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
	La encuesta debe evaluar las competencias de los analistasfrente al cargo.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	

Tabla 22. Acta Cierre. Criterios Diagnóstico

3. Documento de Estudio de Mercado

El documento de estudio de mercado fue entregado el 21 de septiembre del año en curso, se formalizó su entrega mediante Acta Aceptación Estudio de Mercado V1, en donde se evidencia que el documento fue recibido a satisfacción cumpliendo con los criterios de aceptación establecidos:

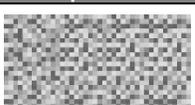
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptacion Sponsor
		SI	NO		
Documento de estudio de mercado	* Debe comprender a profundidad el panorama actual de la formacion y el desarrollo de habilidades en el proyecto Testing en el año 2023.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	

Tabla 23. Acta Cierre. Criterios Estudio de Mercado

4. Plan de Capacitación

El Plan de Capacitación fue entregado el 21 de septiembre del año en curso, se formalizó su entrega mediante Acta Aceptación Plan de Capacitación, en donde se evidencia que el documento fue recibido a satisfacción cumpliendo con los criterios de aceptación establecidos:

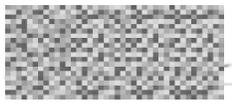
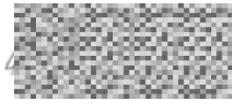
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptacion Sponsor
		SI	NO		
Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	*Debe garantizar la capacitación de los nuevos analistas QA en cuanto a los procesos y actividades básicas	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
	*Debe reducir el tiempo de capacitación de los nuevos analistas QA de TCS	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
	*Debe garantizar su disponibilidad todo el tiempo como material de consulta	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	

Tabla 24. Acta Cierre. Criterios Plan de Capacitación

5. Formato de Capacitación

El Formato de Capacitación fue entregado el 18 de noviembre del año en curso, se formalizó su entrega mediante Acta Aceptación Formato de Capacitación, en donde se evidencia que el documento fue recibido a satisfacción cumpliendo con los criterios de aceptación establecidos:

Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptación Sponsor
		SI	NO		
Formato para documentación de las capacitaciones	*Aprobado por el Project Manager	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	
	*Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	

Tabla 25. Acta Cierre. Criterios Formato Capacitación

6. Cierre Planes de Gestión

Para finalizar, se firman adicionalmente el cierre de cada uno de los planes de gestión del Plan de Dirección del Proyecto, en donde se presentan las lecciones aprendidas y demás información relevante de acuerdo al plan, las cuales se presentan a continuación:

- Acta Cierre Planeación:

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	 TATA CONSULTANCY SERVICES
ACTA CIERRE DE PLANEACIÓN			
Información general del proyecto			
Identificación del proyecto	TDG-2023-1-010		
Nombre del proyecto	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) -Proyecto Testing		
Propósito del proyecto	El propósito del proyecto es la entrega de un plan de capacitación para los integrantes del proyecto Testing, lo cual busca que los analistas del proyecto puedan contar con un documento que les brinde las bases para iniciar su cargo dentro del proyecto.		
Fecha: 30 de mayo de 2023			
Hora: 06:00 p.m.			
Lugar: Meet			
Participantes:			
Oscar Posada Betancur		Patrocinador	
Laura Vanessa Romero Jiménez		Gerente del proyecto	
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián		Coordinador del proyecto	
Objetivo: Socialización y cierre de la planeación completa del proyecto.			
Desarrollo de la sesión:			
El equipo de trabajo, conformado por la gerente y el coordinador del proyecto dan a conocer al patrocinador la planeación final a fin de formalizar el cierre de dicha etapa. Los entregables que se desarrollaron mediante herramientas como: juicio de expertos, recopilación y análisis de datos, toma de decisiones, habilidades de comunicación e interpersonales y se oficializan en la sesión son los siguientes:			
1. Plan de Dirección de Proyecto:			
Para el Plan de Dirección de Proyectos se entregan los documentos que lo conforman, los cuales se desarrollaron durante la etapa de planeación del proyecto y haciendo uso de las herramientas descritas anteriormente:			
<ul style="list-style-type: none"> 1.1. TDG-2023-1-010_ActaConstitución_V0 1.2. TDG-2023-1-010_PlanGestionAlcance_V0 1.3. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión del Alcance_V0 1.4. TDG-2023-1-010_PlanGestionInteresados_V0 1.5. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de los Interesados_V0 1.6. TDG-2023-1-010_PlanGestionCronograma_V0 1.7. TDG-2023-1-010_Anexo Diagrama de Gantt_V0 			

Gráfica 71. Acta Cierre. Planeación 1

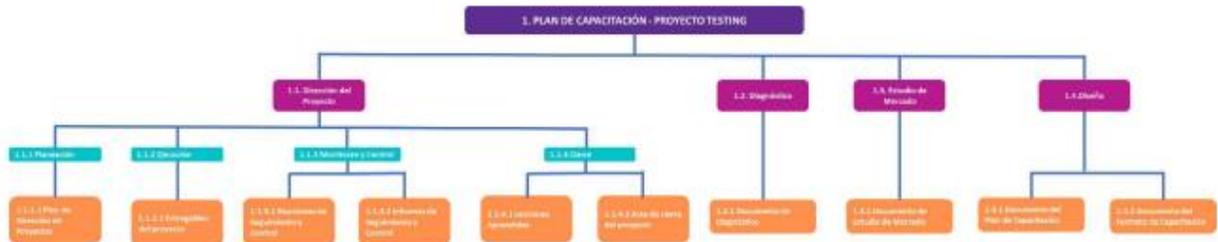
	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	
---	----------------	--	---

- 1.8. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión del Cronograma_V0
- 1.9. TDG-2023-1-010_PlanGestionCostos_V0
- 1.10. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de los Costo_V0
- 1.11. TDG-2023-1-010_PlanGestionCalidad_V0
- 1.12. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de la Calidad_V0
- 1.13. TDG-2023-1-010_PlanGestionRiesgos_V0
- 1.14. TDG-2023-1-010_Anexo Plan Gestión de los Riesgos_V0
- 1.15. TDG-2023-1-010_PlanGestionIntegracion_V0
- 1.16. TDG-2023-1-010_Formato Solicitud de Cambio_V0
- 1.17. TDG-2023-1-010_Líneas Base del Proyecto_V0

Adicionalmente y como resultado de los documentos presentados anteriormente, se presentan las líneas base de este, tales como alcance, cronograma y costos:

a. Alcance: Estructura de Desglose del Trabajo (EDT):

Teniendo en cuenta la estructura que a continuación se presenta, se evidencia que el proyecto contará con un total de 4 cuentas de control, las cuales están compuestas por las diferentes fases del proyecto y la dirección de este:



b. Cronograma del Proyecto:

El día 21 de marzo de 2023 se comienza con las fases de inicio y planeación del proyecto, las cuales finalizan el 30 de mayo del mismo año:

Marzo										Abril										Mayo																													
21	22	23	24	27	28	29	30	31		3	4	5	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	23	24	25	26	27	28	29	30
Dirección del Proyecto																																																	
Planeación - (Plan de Dirección para el Proyecto)																																																	

Después de concluida la planeación, se inician las fases de diagnóstico y estudio de mercado, las cuales se llevan en simultáneo de la siguiente manera, desde el 31 de mayo hasta el 10 de julio de 2023:

Mayo					Junio					Julio				
31	21	22	23	26	27	28	29	30	4	5	6	7	10	
Dirección del Proyecto														
Diagnóstico														
Estudio de Mercado														

Gráfica 72. Acta Cierre. Planeación 2

	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	
---	----------------	--	---

Para finalizar, se cuenta con la etapa de diseño, que se divide en dos entregables, el primero es el Plan de Capacitación, el cual inicia su diseño desde el 11 de julio al 29 de septiembre del 2023:

Julio										Agosto										Septiembre																																			
11	12	13	14	17	18	19	21	24	25	26	27	28	31	1	2	3	4	8	9	10	11	14	15	16	17	18	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
Dirección del Proyecto																																																							
Diseño Plan de Capacitación																																																							

Y el segundo entregable es el Formato del Plan de Capacitación, el cual se desarrollará entre el 02 de octubre y el 20 de noviembre de 2023:

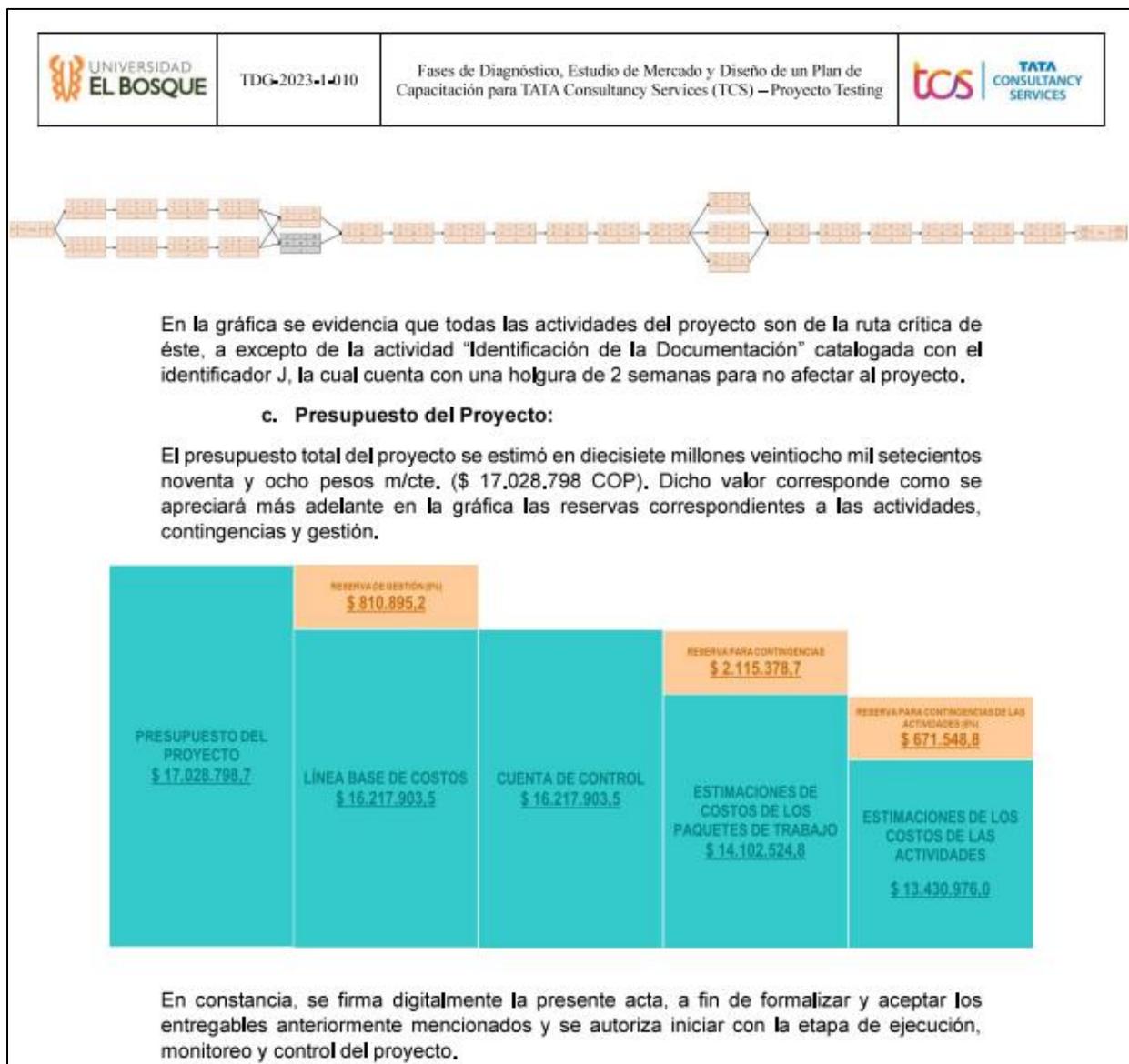
Octubre										Noviembre																						
2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	1	2	3	7	8	9	10	14	15	16	17	20
Dirección del Proyecto																																
Diseño Formato de Capacitación																																

El cierre del proyecto se realizará el 21 de noviembre del año en curso.

Teniendo en cuenta el cronograma presentado anteriormente, presentamos la ruta crítica del proyecto:

Notación	Actividades	Predecesor
-	1 Proyecto Testing	-
-	1.1 Dirección del proyecto	-
-	1.1.1 Planeación	-
-	1.1.1.1 Plan de dirección de proyectos	-
-	1.1.2 Monitoreo y control	-
-	1.1.3.1 Reuniones de Seguimiento y Control	-
-	1.1.3.2 Informes de Seguimiento y Control	-
-	1.1.4 Cierre	-
-	1.1.4.1 Lecciones aprendidas	-
-	1.1.4.2 Acta de Cierre del proyecto	-
-	1.2 Ejecución	-
-	1.2.1 Diagnóstico	-
-	1.2.1.1 Documento de Diagnóstico	-
A	1.2.1.1.1 Recolección de Datos	-
B	1.2.1.1.2 Análisis de Datos	A
C	1.2.1.1.3 Creación del Documento de Diagnóstico	B
D	1.2.1.1.4 Entrega del documento del Diagnóstico	C
-	1.3 Estudio de mercado	-
-	1.3.1 Documento de Estudio de mercado	-
E	1.3.1.1 Recolección de Datos	-
F	1.3.1.2 Análisis de Datos	E
G	1.3.1.3 Creación del documento de Estudio de Mercado	F
H	1.3.1.4 Entrega del documento de Estudio de Mercado	G
-	1.4 Diseño	-
-	1.4.1 Documento de plan de capacitación	-
I	1.4.1.1 Identificación de las Actividades	D; H
J	1.4.1.2 Identificación de la Documentación	D; H
K	1.4.1.3 Descripción de Actividades y procesos	I; J
L	1.4.1.4 Diseño del plan de Capacitación	K
M	1.4.1.5 Primera entrega del plan de Capacitación	L
N	1.4.1.6 Presentación del plan al PM	M
O	1.4.1.7 Ajustes a Realizar	N
P	1.4.1.8 Presentación del plan Definitivo al PM y líderes de Coordinación	O
Q	1.4.1.9 Entrega del plan de Capacitación	P
-	1.4.2 Documento del formato de Capacitación	-
R	1.4.2.1 Identificación de la Información personal del Analista Capacitado	Q
S	1.4.2.2 Identificación de la Información personal del Analista que Brindó la capacitación	Q
T	1.4.2.3 Identificación de los datos necesarios en el Formato	Q
U	1.4.2.4 Diseño del formato de Capacitación	R; S; T
V	1.4.2.5 Primera entrega del Formato de Capacitación al PM	U
W	1.4.2.6 Presentación del plan al PM	V
X	1.4.2.7 Ajustes a Realizar	W
Y	1.4.2.8 Presentación del formato definitivo al PM y Líderes de Coordinación	X
Z	1.4.2.9 Entrega del formato de Capacitación	Y

Gráfica 73. Acta Cierre. Planeación 3

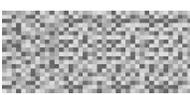
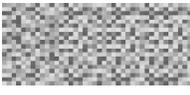


Gráfica 74. Acta Cierre. Planeación 4

- Acta Cierre Diagnóstico:

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	 TATA CONSULTANCY SERVICES
ACTA ACEPTACIÓN DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO			
Fecha: 21 de septiembre de 2023			
Hora: 06:00 p.m.			
Lugar: Meet			
Participantes:			
Oscar Posada Betancur Laura Vanessa Romero Jiménez Daniel Alejandro Sepúlveda Florián María Paula Rodríguez Lovera Diana Hernández	Patrocinador Gerente del proyecto Coordinador del proyecto Equipo del proyecto Directora del proyecto		
Objetivo: Entrega y aceptación entregable documento de diagnóstico.			
Desarrollo de la sesión:			
El equipo de trabajo entrega al patrocinador el documento final de Diagnóstico, primer entregable del proyecto después de concluida la planificación. Durante el desarrollo de la sesión se presentó la siguiente agenda:			
1. Presentación documento de Diagnóstico:			
El TDG-2023-1-010 Documento de Diagnóstico_V1 entregado contiene:			
<ol style="list-style-type: none"> a. Metodología del diagnóstico: En este apartado se explica al patrocinador la metodología mediante la cual se realiza el diagnóstico del estado de capacitación de los analistas del proyecto, teniendo en cuenta la principal herramienta utilizada: las encuestas. b. Cuestionario para la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC): Es el formato de la encuesta que se aplicó a los analistas de las diferentes coordinaciones del proyecto, el documento puede ser consultado en el siguiente link: TDG-2023-1-010 Formato Encuesta DNC V1 c. Encuestas aplicadas: Se presentan las encuestas que se aplicaron a los analistas de las diferentes coordinaciones, en donde se puede evidenciar las respuestas de ellos a cada una de las preguntas planteadas, se pueden consultar en la siguiente carpeta: ENCUESTAS DNC d. Síntesis y análisis de los resultados: Se presenta el respectivo análisis a los resultados obtenidos después de aplicadas las encuestas, a fin de pasar al siguiente punto final del documento, el cual es la propuesta del plan de capacitación a diseñar para el proyecto Testing. 			

Gráfica 75. Acta Cierre. Diagnóstico 1

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	 TATA CONSULTANCY SERVICES		
<p>2. Validación Criterios de Aceptación:</p> <p>Se realiza la validación durante la sesión de cada uno de los criterios de aceptación del producto a fin de validar su calidad.</p>					
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptacion Sponsor
		SI	NO		
Documento Diagnostico	El diagnostico presentara el analisis para los colaboradores que se tienen actualmente para el Proyecto Testing.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
	Las preguntas del formato de encuesta tendran como respuesta la escala ordinal (Excelente, bueno, regular, deficiente, N/A).	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
	La encuesta debe evaluar las competencias de los analistas frente al cargo.	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
<p>En constancia, se firma digitalmente la presente acta, como aceptación al entregable presentado.</p>					

Gráfica 76. Acta Cierre. Diagnóstico 2

- Acta Cierre Estudio de Mercado:

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	 TATA CONSULTANCY SERVICES
--	----------------	--	--

ACTA ACEPTACIÓN DOCUMENTO DE ESTUDIO DE MERCADO

Fecha: 21 de septiembre de 2023

Hora: 06:00 p.m.

Lugar: Meet

Participantes:

Oscar Posada Betancur	Patrocinador
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián	Coordinador del proyecto
María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del proyecto
Diana Hernández	Directora del proyecto

Objetivo: Entrega y aceptación entregable documento de estudio de mercado.

Desarrollo de la sesión:

El equipo de trabajo entrega al patrocinador el documento final de Estudio de Mercado, segundo entregable del proyecto después de concluida la planificación. Durante el desarrollo de la sesión se presentó la siguiente agenda:

1. Presentación documento de Estudio de Mercado:

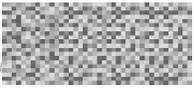
El [TDG-2023-1-010_Documento de Estudio de Mercado_V1](#) entregado contiene:

- a. Identificación del propósito y objetivos del documento, los cuales principalmente buscan ubicar al sponsor en la situación a nivel internacional y nacional de la capacitación organizacional.
- b. Visión general de las tendencias a nivel mundial y nacional en el ámbito empresarial y las ventajas de la capacitación en las mismas.
- c. Cómo se encuentra influenciada la empresa TCS en este tema de la capacitación específicamente para el proyecto Testing y sus analistas.
- d. La segmentación requerida al momento de estructurar una capacitación, de modo que la información brindada cree realmente valor dentro de la organización.

2. Validación Criterios de Aceptación:

Se realiza la validación durante la sesión de cada uno de los criterios de aceptación del producto a fin de validar su calidad.

Gráfica 77. Acta Cierre. Estudio de Mercado 1

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing			
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptacion Sponsor
Documento de estudio de mercado	* Debe comprender a profundidad el panorama actual de la formación y el desarrollo de habilidades en el proyecto Testing en el año 2023.	SI	NO	El entregable cumple a satisfacción con los criterios.	
<p>En constancia, se firma digitalmente la presente acta, como aceptación al entregable presentado.</p>					

Gráfica 78. Acta Cierre. Estudio de Mercado 2

- Acta Cierre Plan de Capacitación:

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	 TATA CONSULTANCY SERVICES										
<p>ACTA ACEPTACIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN</p> <p>Fecha: 03 de octubre de 2023</p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p> <p>Lugar: Meet</p> <p>Participantes:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Oscar Posada Betancur</td> <td>Patrocinador</td> </tr> <tr> <td>Laura Vanessa Romero Jiménez</td> <td>Gerente del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Daniel Alejandro Sepúlveda Florián</td> <td>Coordinador del proyecto</td> </tr> <tr> <td>María Paula Rodríguez Lovera</td> <td>Equipo del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Diana Hernández</td> <td>Directora del proyecto</td> </tr> </table> <p>Objetivo: Entrega y aceptación entregable Plan de Capacitación.</p> <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>El equipo de trabajo entrega al patrocinador el documento final del Plan del Capacitación, tercer entregable del proyecto después de concluida la planificación. Durante el desarrollo de la sesión se presentó la siguiente agenda:</p> <p>1. Presentación Plan de Capacitación:</p> <p>El TDG-2023-1-010 Plan de Capacitación Proyecto Testing V1 entregado contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Explicación de las actividades básicas que cada uno de los analistas deben hacer al ingresar por primera vez a la empresa y su intranet, a fin de que puedan ser auto gestionables. b. Presentación del cliente al analista, en donde se presenta la jerarquía dentro del proyecto y los líderes de cada una de las coordinaciones. c. Procesos internos por realizar dentro de la organización tanto durante la inmersión a la organización como durante todo el tiempo de contratación. d. Asignación de los usuarios para poder desarrollar las actividades diarias asignadas a los analistas de cada una de las coordinaciones. <p>2. Validación Criterios de Aceptación:</p> <p>Se realiza la validación durante la sesión de cada uno de los criterios de aceptación del producto a fin de validar su calidad.</p>				Oscar Posada Betancur	Patrocinador	Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Daniel Alejandro Sepúlveda Florián	Coordinador del proyecto	María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del proyecto	Diana Hernández	Directora del proyecto
Oscar Posada Betancur	Patrocinador												
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto												
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián	Coordinador del proyecto												
María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del proyecto												
Diana Hernández	Directora del proyecto												

Gráfica 79. Acta Cierre. Plan Capacitación 1

		TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing			
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptacion Sponsor	
		SI	NO			
Plan de Capacitación para Analistas QA TCS	*Debe garantizar la capacitación de los nuevos analistas QA en cuanto a los procesos y actividades básicas	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.		
	*Debe reducir el tiempo de capacitación de los nuevos analistas QA de TCS	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.		
	*Debe garantizar su disponibilidad todo el tiempo como material de consulta	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios.		
En constancia, se firma digitalmente la presente acta, como aceptación al entregable presentado.						

Gráfica 80. Acta Cierre. Plan de Capacitación 2

- Acta Cierre Formato de Capacitación:

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing	 TATA CONSULTANCY SERVICES										
<p>ACTA ACEPTACIÓN FORMATO DE CAPACITACIÓN</p> <p>Fecha: 18 de noviembre de 2023</p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p> <p>Lugar: Meet</p> <p>Participantes:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Oscar Posada Betancur</td> <td>Patrocinador</td> </tr> <tr> <td>Laura Vanessa Romero Jiménez</td> <td>Gerente del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Daniel Alejandro Sepúlveda Florián</td> <td>Coordinador del proyecto</td> </tr> <tr> <td>María Paula Rodríguez Lovera</td> <td>Equipo del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Diana Hernández</td> <td>Directora del proyecto</td> </tr> </table> <p>Objetivo: Entrega y aceptación entregable Formato de Capacitación.</p> <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>El equipo de trabajo entrega al patrocinador el documento final del Formato de Capacitación, cuarto y último entregable del proyecto después de concluida la planificación. Durante el desarrollo de la sesión se presentó la siguiente agenda:</p> <p>1. Presentación Formato de Capacitación:</p> <p>El TDG-2023-1-010_FormatoCapacitación_V1 entregado contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Campos para el diligenciamiento de la información personal de la persona que será capacitada, teniendo en cuenta ID dentro de la compañía y el área a la cual ingresa el asociado. b. Campos para el diligenciamiento de la información personal de la persona que será la responsable de brindar la capacitación. c. Espacio para el diligenciamiento del objetivo de la capacitación, a fin de que quede completamente claro y toda la capacitación cumpla con lo establecido desde el inicio de la misma. d. Espacio para la lista de los temas a capacitar, a fin de cumplir con cada uno de los temas enlistados al final de la capacitación y no perder ninguno. e. Se presenta una validación de la capacitación para que sea diligenciada por el asociado capacitado, de modo que podrá valorar el conocimiento compartido y evaluar si realmente es de valor o es requerido hacer ajustes a la metodología. f. Campo de comentarios y recomendaciones, para tener la retroalimentación y poder mantener el plan de capacitación actualizado a las necesidades de los asociados. 				Oscar Posada Betancur	Patrocinador	Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto	Daniel Alejandro Sepúlveda Florián	Coordinador del proyecto	María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del proyecto	Diana Hernández	Directora del proyecto
Oscar Posada Betancur	Patrocinador												
Laura Vanessa Romero Jiménez	Gerente del proyecto												
Daniel Alejandro Sepúlveda Florián	Coordinador del proyecto												
María Paula Rodríguez Lovera	Equipo del proyecto												
Diana Hernández	Directora del proyecto												

Gráfica 81. Acta Cierre. Formato Capacitación 1

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE	TDG-2023-1-010	Fases de Diagnóstico, Estudio de Mercado y Diseño de un Plan de Capacitación para TATA Consultancy Services (TCS) – Proyecto Testing																				
<p>g. Firmas de aceptación tanto del asociado que capacitó como de la persona que recibió el conocimiento.</p> <p>2. Validación Criterios de Aceptación:</p> <p>Se realiza la validación durante la sesión de cada uno de los criterios de aceptación del producto a fin de validar su calidad.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entregable</th> <th rowspan="2">Criterios de Aceptación</th> <th colspan="2">Cumple</th> <th rowspan="2">Comentario</th> <th rowspan="2">Firma Aceptación Sponsor</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">Formato para documentación de las capacitaciones</td> <td>*Aprobado por el Project Manager</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td>El entregable cumple a satisfacción con los criterios</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>*Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td>El entregable cumple a satisfacción con los criterios</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>En constancia, se firma digitalmente la presente acta, como aceptación al entregable presentado.</p>				Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple		Comentario	Firma Aceptación Sponsor	SI	NO	Formato para documentación de las capacitaciones	*Aprobado por el Project Manager	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios		*Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios	
Entregable	Criterios de Aceptación	Cumple				Comentario	Firma Aceptación Sponsor															
		SI	NO																			
Formato para documentación de las capacitaciones	*Aprobado por el Project Manager	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios																		
	*Debe ser aceptado por los líderes de cada coordinación	X		El entregable cumple a satisfacción con los criterios																		

Gráfica 82. Acta Cierre. Formato Capacitación 2

En constancia, se firma digitalmente la presente acta, a fin de formalizar y aceptar los entregables anteriormente mencionados y se autoriza iniciar con la etapa de ejecución, monitoreo y control del proyecto.

CAPÍTULO 5: EVIDENCIAS DEL PRODUCTO

Plan de Capacitación del Proyecto Testing

El documento correspondiente al entregable del Plan de Capacitación del Proyecto Testing se encuentra en el “*Anexo A. Plan de Capacitación*”.

Formato de Capacitación del Proyecto Testing

El documento correspondiente al entregable del Formato de Capacitación del Proyecto Testing se encuentra en el “*Anexo B. Formato de Capacitación*”.

ANEXOS

- ✓ Carta Autorización
- ✓ Acta de Constitución del proyecto
- ✓ Acta de Cierre del Proyecto
- ✓ Documentos Anexos al Proyecto (Carpeta .zip)
- ✓ Anexo A. Plan de Capacitación
- ✓ Anexo B. Formato de Capacitación

BIBLIOGRAFÍA

- Agile Practice Guide. (2017). Project Management Institute.
- Institute, P. M. (2018). A guide to the project management body of knowledge.

MANUAL DE INDUCCIÓN PROYECTO TESTING

CONTENIDO

1. DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD	4
2. DOCUMENTO DE AVISO DE PUBLICACIÓN Y VIGENCIA	5
3. HISTORIA DE REVISIÓN DE DOCUMENTO	6
4. LISTA DE ACRONIMOS	7
5. INTRODUCCIÓN	8
5.1 Propósito del presente Documento	8
5.2 Usuario(s).....	8
6. OVERVIEW DEL CLIENTE.....	9
6.1 Proyecto Testing	9
6.2 Organización.....	9
6.3 Iniciativas de la Organización	10
6.4 Portafolio de BFSI	10
7. PROCESOS INTERNOS	11
7.1 eBuddy	11
7.2 Número de Empleado	11
7.3 Ingresar a Ultimatix.....	11
7.4 Preguntas de Seguridad.....	12
7.5 Generar Correo Electrónico.....	14
7.6 Recibir Laptop TCS.....	14
7.7 Clasificación de la información.....	14
7.8 Descargar APPs	16
7.8.1 Authenticator:.....	16
7.8.2 Timesheets:	17
7.8.3 Leaves:	17
7.9 Subir Foto	18
7.10 Registrar Huella.....	18
7.11 Timesheets.....	18
7.11.1 Default Timesheets:.....	20
.....	20
7.12 Completar Perfil de ADC	21
7.13 Cursos Mandatorios (Prioridad Seguridad).....	21
7.14 Competencias Mandatorias (Prioridad Agile)	23
7.15 T-Factor	23
7.16 Leaves:	24

7.17	Gspeed (Evaluacion).....	25
7.18	TCS Global Helpdesk:.....	27
7.19	Repositorio:	28
7.20	Beneficios:	28
7.21	Equipo local de HR:	30
7.22	Equipo local de ADMIN:.....	31
7.23	Equipo local de IS:	32
7.24	Equipo local de DEG:.....	33
8.	PROYECTO TESTING	34
8.1	Ingreso al Proyecto.....	34
8.2	Asignación Usuarios	34
8.3	Configuración VPN	35
	35

1. DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Este documento contiene información patentada y confidencial de TATA Consultancy Services (TCS), la cual no deberá divulgarse fuera del Cliente, asesor para esta propuesta u otra organización relacionada, ni transmitida ni duplicada, ya sea en forma parcial o total, para ningún propósito diferente al estipulado. Se prohíbe todo uso o divulgación, total o parcial de esta información sin la autorización escrita de TATA Consultancy Services. Cualquier otro nombre de compañía o producto mencionado aquí se usa para propósitos de identificación solamente y podrán ser marcas comerciales de sus respectivos dueños.

© Copyright 2011, TATA Consultancy Services (TCS).

2. DOCUMENTO DE AVISO DE PUBLICACIÓN Y VIGENCIA

El presente Manual de Inducción, versión 1.0, es creado para ser utilizado dentro de Tata Consultancy Services prestando servicios al cliente del Proyecto Testing.

Este documento está sujeto a los procedimientos de control de **iQMS**.

La revisión de este documento, si fuere necesaria, será enviada a cada persona responsable de su contenido. El responsable de la revisión será responsable de mantener actualizada la información.

Aprobado por:	Oscar Posada Betancur	Fecha:	
Autorizado por:	Oscar Posada Betancur	Fecha:	

3. HISTORIA DE REVISIÓN DE DOCUMENTO

Nombre del Documento: Manual de Inducción PROYECTO TESTING – V1.0

Versión No.	Autor	Descripción	Fecha de Creación	Revisor	Fecha de Revisión
1.0	Universidad El Bosque (Laura Romero / Daniel Sepúlveda / María Rodríguez)	PROYECTO TESTING - Manual de Inducción	01/09/2023	TCS (Oscar Posada)	

4. LISTA DE ACRONIMOS

Acrónimo	Descripción
BFSI	Banking, Financial Services & Insurance
CRs	Change Requests
PMR	Project Management Review
BP	Best Practice
LL	Lesson Learn
GSPEED	Global Speed
PM	Project Manager
GL	Group Leader
SWON	Standing Work Order Number
WON	Work Order Number
ESS	Employee Self Service
PDI	Process Deployment Index
IQMS	integrated Quality Management System
CSS	Customer Satisfaction Survey
tiCSI	Customer Satisfaction Index

5. INTRODUCCIÓN

5.1 Propósito del presente Documento

Este documento es una vista general de los procesos dentro de los diferentes servicios prestados al Proyecto Testing. En él se describe la estructura de TCS dentro su organización y cómo el cliente forma parte de esta y quiénes son sus integrantes.

Además, se explica las funcionalidades básicas de las herramientas que son utilizadas internamente en TCS.

5.2 Usuario(s)

Este documento está dirigido a nuevos asociados con el objetivo de entender cómo están posicionados dentro de la organización y los requerimientos obligatorios que se exigen para su cumplimiento.

6. OVERVIEW DEL CLIENTE

6.1 Proyecto Testing

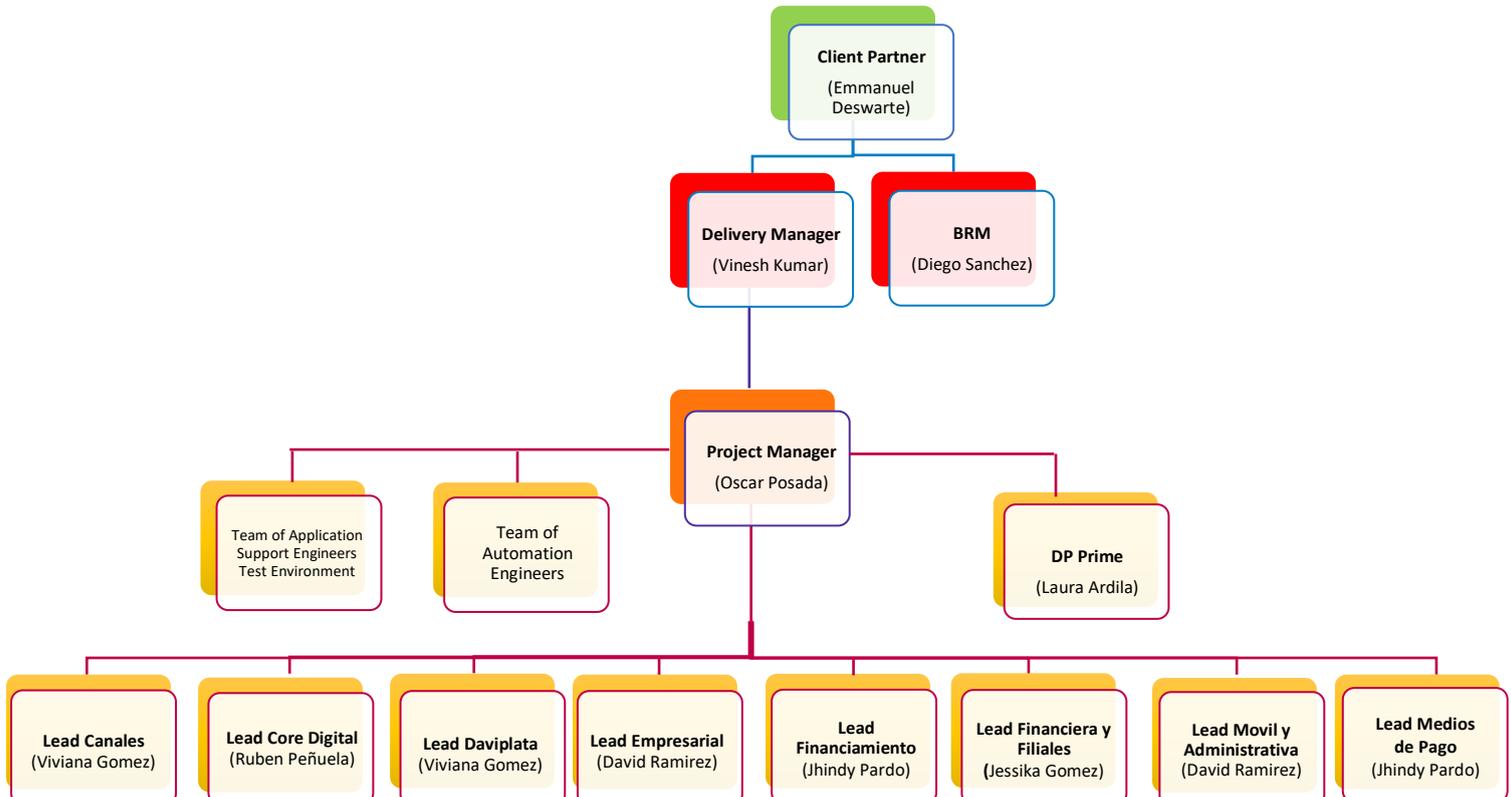
El Cliente es una entidad colombiana, presta servicios a personas, empresas y al sector rural. Actualmente pertenece al Grupo Empresarial Bolívar y es la tercera entidad de su tipo en el país.

Servicios: A través del Portafolio de Servicios de Banca Personal, se podrá acceder a las múltiples funcionalidades y beneficios que otorgan los productos que lo componen:

- Crédito Rotativo Crediexpress
- Tarjetas de Crédito de franquicias Diners
- MasterCard y Visa
- Tarjeta débito Portafolio
- Cuenta de ahorros
- Cuenta corriente con cupo de sobregiro.

6.2 Organización

Desde el punto de vista local, **Emmanuel Deswarte** es Client Partner BFSI Colombia, **Vinesh Kumar** es el Delivery Manager, **Diego Sanchez** es el BRM, **Oscar Posada** es el Project Manager, y se continua con los Lideres por Coordinación.



6.3 Iniciativas de la Organización

La organización está focalizada en 5 iniciativas orientando a sus asociados en entrenamientos que aseguren el cumplimiento de estas en un Roadmap para ser una organización 100% Agile.

Organization Initiatives

				
Agile	RiO	Digital Learning	Productivity	Security
Agile-first: 100% Agile	100% always-on operations	Deep & diverse, immersive & frictionless	Eliminate & automate, pervasive across services	100% assurance, zero tolerance

6.4 Portafolio de BFSI

El 60% del revenue de TCS viene del área de BFSI. Dentro de los servicios que ofrece a sus clientes se enumeran distintas líneas de servicio y a su vez, soluciones propias para sus clientes.

BFSI Solution Landscape Strategy

15

BUSINESS	RETAIL BANKING	CORPORATE BANKING	INVESTMENT BANKING	DIGITAL BANKING	PAYMENT GATEWAY	P&C INSURANCE	REINSURANCE	LIFE INSURANCE	HEALTHCARE		
DIGITAL	CLOUD	SOCIAL MEDIA	MOBILE	ANALYTICS	IA & ROBOTICS	ENTERPRISE SOLUTION <ul style="list-style-type: none"> SAP Oracle Microsoft Sales Force 					
BPS	<ul style="list-style-type: none"> Cash Management Vendor Management Treasury Management Distribution Management Compliance Management 	<ul style="list-style-type: none"> Loss Management Guarranty Management Fraud & Claims Management Evaluation Operation Management Documents Custody and Digitalization 									
BANCS	<ul style="list-style-type: none"> Retail Insurance 	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Treasury 									
USER	ASSOCIATES	PARTNERS	END USERS	APPS	APPLICATIONS & SYSTEMS						
EUC SERVICES	<ul style="list-style-type: none"> Help Desk Service Desk Field Services Asset Management Service Management 	DC SERVICES	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring Administration Security Services Architecture Projects 	AMS	<ul style="list-style-type: none"> Maintenance System Config. Customization Development Software Factory System Integration Testing & Assurance 	PROJECTS	<ul style="list-style-type: none"> Design Blueprint Prototyping Architecture Implementation Legacy Rationalization Program Management 	GLOBAL CONSULTING PRACTICE			<ul style="list-style-type: none"> SCM BP & CM Blockchain M&A Services Capital Markets Innovation Mgt. Serv. Cloud Advisory Services Devops Implementation Business & IT Architecture Next-Generation Architecture Services

TATA CONSULTANCY SERVICES

7. PROCESOS INTERNOS

7.1 eBuddy

Es la persona asignada por parte del proyecto encargada de acompañar a los asociados en cualquier duda que tengan sobre el proyecto o procesos y orienta a los asociados con las personas de grupo soporte; dentro del Proyecto Testing contamos con esta persona designada llamada: **Laura Gabriela Ardila Marulanda (ID 2143427)**.

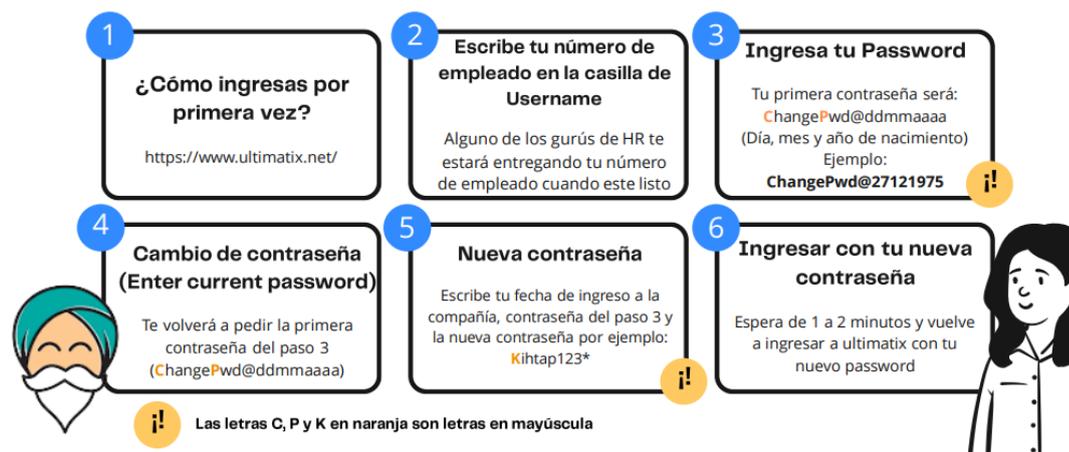
7.2 Número de Empleado

¿Qué es el número de empleado? Es un código de identificación que se usa al interior de la organización con el cual tú vas a poder acceder a todos los servicios de TCS. Una vez tengas el número de empleado te podrán asignar tu máquina (laptop) y tú podrás realizar más procesos como tu correo, accesos a las plataformas, carné de ingreso a las instalaciones, entre otras.

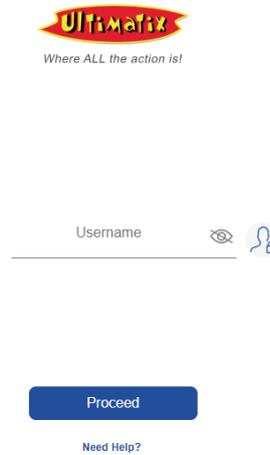
Tu líder directo te informará el número de empleado con el cual podrás realizar todos los procesos dentro de TCS.

7.3 Ingresar a Ultimatix

Ultimatix es nuestro portal oficial para gestionar y administrar todos los servicios que requieren nuestros asociados a nivel global.



- **IMPORTANTE:** la clave caduca cada 30 días, por lo cual es necesario cambiar su clave periódicamente para que su usuario no sea bloqueado en Ultimatix.



de Ultimatix, podemos encontrar algunas de las herramientas que servirán en la gestión diaria dentro del proyecto.

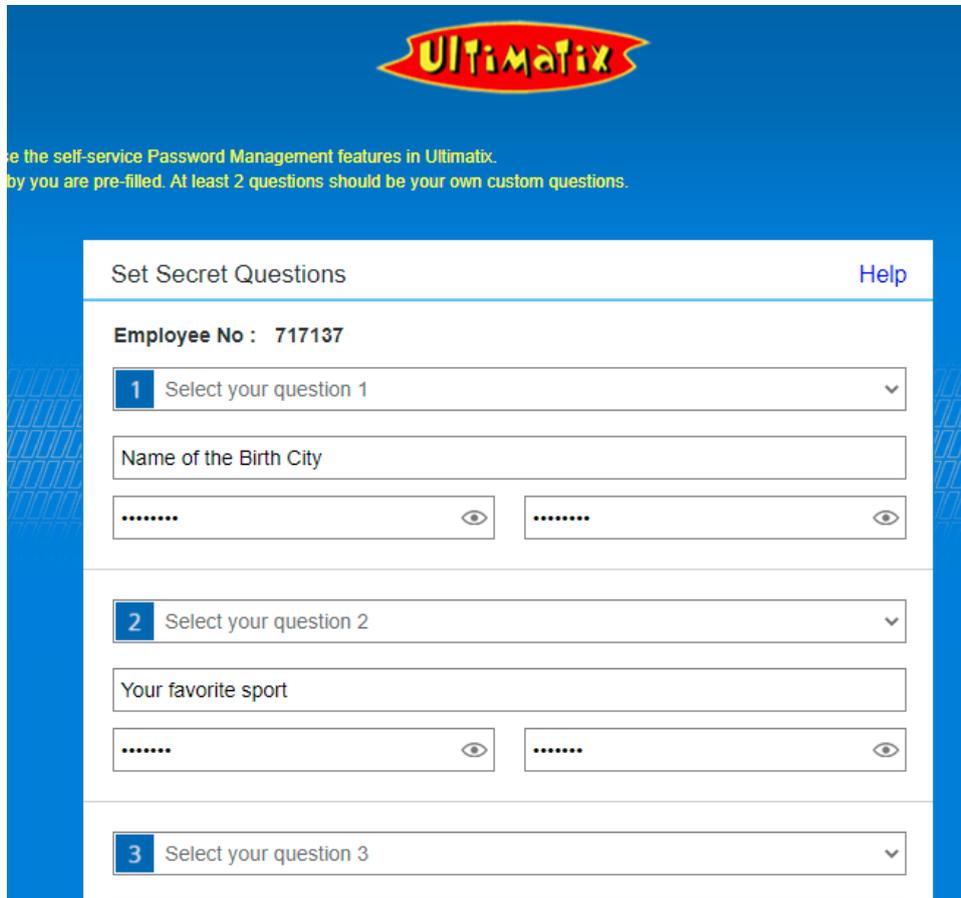
A la izquierda de la pantalla encontrará el “Tag Cloud” donde se puede acceder a las herramientas principales que el asociado de TCS utilizará cotidianamente

7.4 Preguntas de Seguridad

En caso de que necesites cambiar tu contraseña por bloqueo, cambio mensual o porque se te haya olvidado y necesitas recuperar tu cuenta de Ultimatix, puedes hacer uso de tus preguntas secretas las cuales te van a ayudar a comprobar que eres tú quien está solicitando una nueva contraseña. Las preguntas de seguridad se activan por la siguiente ruta:



Ingresa a Ultimatix > En la parte superior derecha de la pantalla principal donde aparece tu nombre se desplegará una lista de opciones > Dar clic en password management > Dar clic en la opción Secret Questions > Selecciona de la lista las tres primeras preguntas y crea la cuarta y la quinta > Para finalizar dar clic en proceed



Use the self-service Password Management features in Ultimatix.
by you are pre-filled. At least 2 questions should be your own custom questions.

Set Secret Questions [Help](#)

Employee No : 717137

1 Select your question 1

Name of the Birth City

.....

2 Select your question 2

Your favorite sport

.....

3 Select your question 3

NOTA: Son 5 preguntas las cuales no se deben olvidar en caso del bloqueo de Ultimatix por ejemplo:

1. Ciudad donde nació
2. Deporte favorito
3. Ciudad Favorita
4. Nombre de la Madre
5. Nombre de su hijo
6. Libro Favorito
7. Color Favorito

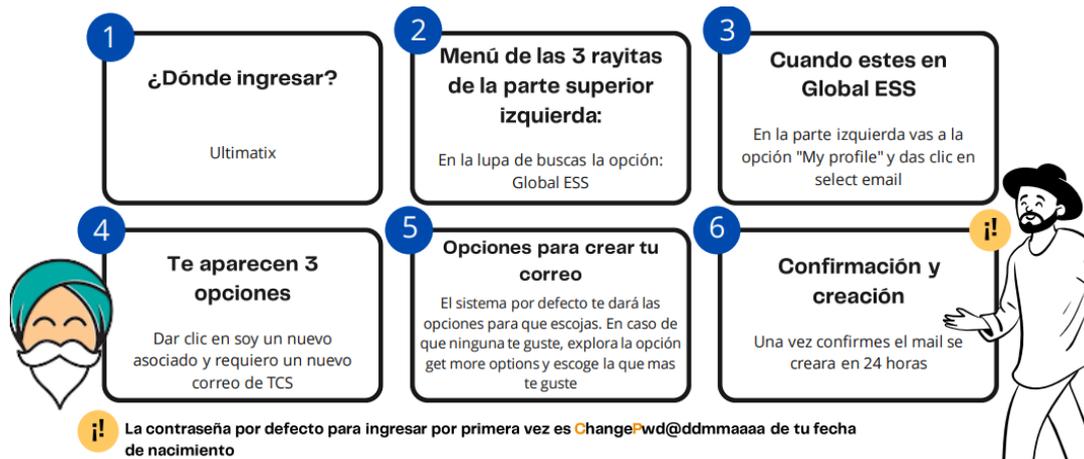


Recuerda que la creación de las preguntas secretas debe ser uno de los primeros pasos que debes realizar después de ingresar por primera vez a Ultimatix

7.5 Generar Correo Electrónico

El correo electrónico es donde te podrás comunicar con todos los asociados de forma fácil, también es un canal en donde recibirás toda la información corporativa y local de parte de TCS.

¿Cómo crear el correo corporativo?



7.6 Recibir Laptop TCS

Antes de dirigirte a IS por el laptop, solicita a tu líder directo el número de RFC con el cual se realizó la solicitud de asignación.

7.7 Clasificación de la información

¿Por qué la información debe ser clasificada?

1. La clasificación de la información es un indicador de la sensibilidad de la información.
2. Asegura que la información es adecuadamente protegida, basado en su sensibilidad, por todos los usuarios.
3. Ayuda a que todos los recipientes tengan conocimiento de los detalles sobre a quienes se les puede compartir la información y como puede ser guardada, transmitida y desechada.

Esto también asegura que los recipientes sean responsables del uso de la información.

¿Cómo se clasifica la información?

Clasificación en los documentos:

La clasificación tiene que ser parte del encabezado o pie de página en documentos Word o Excel.

Para presentaciones de PowerPoint, la etiqueta debe ser parte de cada diapositiva.

¿Qué rol tenemos en torno a la protección de la información?

Cuando se crea cualquier tipo de información, se debe clasificarla de acuerdo a su sensibilidad.

Cuando ve cualquier información de negocio debe entender su sensibilidad de acuerdo a la clasificación y al requerimiento de protección que posea.

En TCS hay 5 tipos de clasificación definidas a continuación:

- ***Restricted / Renstringida***

La información estratégica de muy alta sensibilidad, cuya divulgación no autorizada pueda afectar la imagen de marca de TCS, debe clasificarse como restringida. Esta clasificación la suele utilizar la alta dirección.

Ejemplos de información restringida son planes de negocios o documentos de estrategia, resultados financieros que aún no se han publicado.

Cuando desee clasificar la información como "restringida", debe etiquetar el documento como "TCS restringido".

- ***Confidential / Confidencial***

La información comercial que sea de naturaleza operativa y la divulgación no autorizada que pueda afectar negativamente al negocio debe clasificarse como Confidencial. Debe utilizar esto como clasificación predeterminada.

Ejemplos de información confidencial son propuestas comerciales, contratos y código fuente.

Cuando desee clasificar la información como "Confidencial", debe etiquetar el documento como "TCS Confidencial".

- ***Private and Confidential / Privada y Confidencial***

La información personal, que está relacionada con un individuo, como un empleado, contratista o asociado en consideración para el empleo, puede clasificarse como "Privada y Confidencial".

La divulgación de esta información no es deseable para ambas partes. Ejemplos de esta clasificación son el recibo de sueldo y la carta de nombramiento.

Debe etiquetar el documento como "Privado y confidencial".

- ***Internal Use / Uso Interno***

La información comercial, cuya divulgación, fuera de la organización, va en contra de la política, pero no se espera que obstaculice o comprometa seriamente el negocio, debe clasificarse como uso interno.

Ejemplos de información de uso interno son los documentos de políticas y procedimientos de TCS.

Cuando desee clasificar la información como "Uso interno", debe etiquetar el documento como "TCS Interno".

- **Public / Pública**

La información comercial de TCS, que ha sido aprobada explícitamente por el equipo de administración de TCS para su divulgación al público, debe clasificarse como "Pública". Solo el grupo autorizado en TCS puede usar esta clasificación.

Ejemplos de información pública son los comunicados de prensa y la información en el sitio web de TCS.

No se requiere etiquetado para información pública.

7.8 Descargar APPs

¿Qué es el UX Apps? Es el catálogo de las aplicaciones de TCS. Usado por los asociados para descargar herramientas de trabajo acorde a sus necesidades, con el objetivo de flexibilizar y generar confort utilizando tu propio dispositivo.

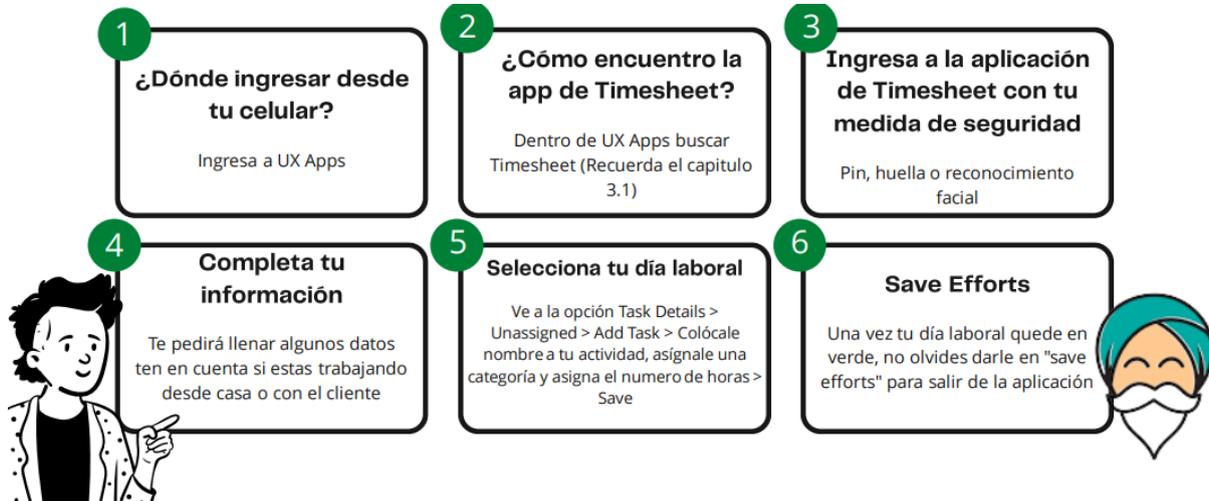
7.8.1 Authenticator:

Es un sistema de seguridad que genera un token para validar el ingreso a la plataforma de Ultimatix reemplazando la contraseña.



7.8.2 Timesheets:

Es una aplicación que te permite realizar el registro de tus horas de trabajo diario de una manera práctica.



7.8.3 Leaves:

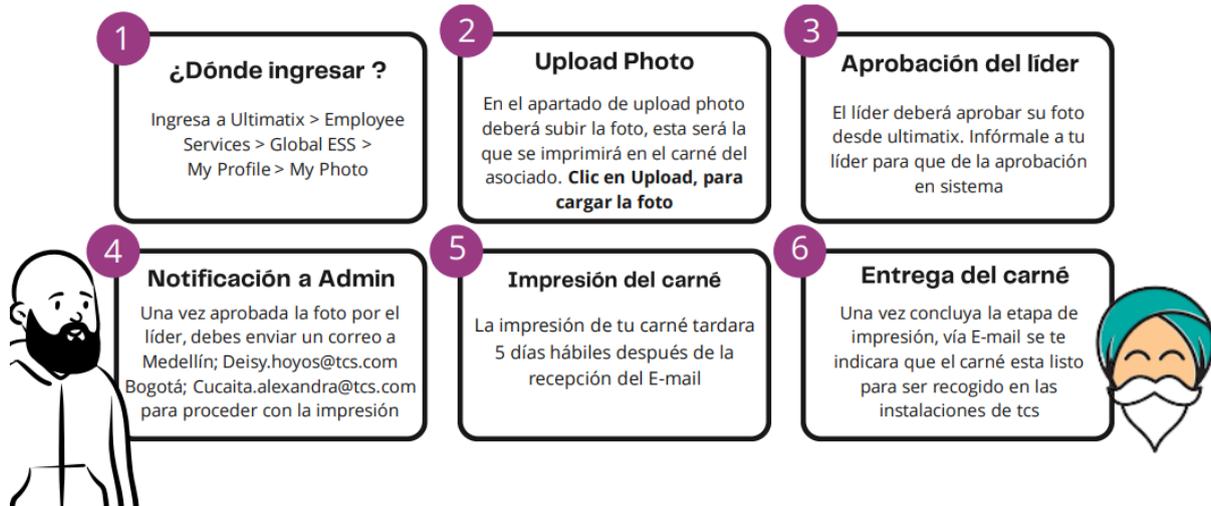
Es una aplicación que ofrece una visión general del saldo de vacaciones de los empleados y les ayuda a solicitar permisos.



7.9 Subir Foto

La foto sirve como prerequisite para la creación de tu carne de asociado, el cual sirve para que te podamos identificar cuando vayas a las instalaciones de TCS.

¿Cómo subo la foto?



En el siguiente archivo encontrarán un paso a paso más detallado del proceso de carnetización y los requisitos que se necesitan para la aprobación de su foto.



Carnetizacion.pdf

7.10 Registrar Huella

Para registrar la huella cada asociado debe dirigirse únicamente los lunes antes de mediodía a la sala de seguridad y ahí solicitar a la persona encargada el ingreso por medio de la huella.

7.11 Timesheets

Esta herramienta se utiliza para el cargue de horas de trabajo de manera diaria sin excepción alguna de acuerdo con las tareas asignadas a cada asociado, si se tiene una licencia aprobada, las horas de estos días quedan automáticamente registradas.

Ultimatix > Menú > Timesheet Entry

- **Crear una tarea en Timesheet (no billable):** Ingresamos a:
Timesheet Entry > Unassigned Task > Add Task

Assigned Task	Billable	Non Billable
Review of FI Mayo 2021 (2819160 - DAV Testing - Bolsa de horas)	0	0
Review of FI_CrediPyme Digital Versión Táctico Fij o y Avales (2819160 - DAV Testing - Bolsa de horas)	0	0
Smoke Test Cases (2819160 - DAV Testing - Bolsa de horas)	0	0

- **Task Type:** Non Furlogh Task
- **En WON/SWON:** (Se selecciona el WON al que se encuentra alocado)
- **Charge Type:** Se selecciona el tipo de categoría de que trata la tarea que se va asignar
- **Task Name:** Nombre de la tarea
- **Non Billable:** 9

Add Unassigned Task

Current Allocation *Dear Associate, if this is a planned project activity please connect with your PL/Supervisor to create and assign the task to you. Minimise the usage of Unassigned tasks as they are meant only to record unplanned or emergency activities and efforts.*

Task Type : Non Furlough Task Furlough Tasks Total Billing hours : 9

WON/SWON* : Task Name* :

Task Category :

Charge Type* :

Billable Non Billable

IMPORTANTE: Solo puedes crear tareas cuando tu Líder te autorice.

7.11.1 Default Timesheets:

¿No hiciste el registro a tiempo de tus horas trabajadas en la herramienta de Timesheet?
Conoce las consecuencias de Incumplimiento del registro de horas en Timesheet

El día incumplido en Timesheet se generará después de que la entrada de registro de horas en Timesheet se congele para ese día.

Ejemplo:
 Si un asociado ha incumplido en el registro de horas en Timesheet el 5 de octubre, la entrada de horas en Timesheet se congelará el 7 de octubre a las 10 A.M. CST. Posteriormente, se generará el día **NO REGISTRADO** de TS

Hasta un máximo de 5 Días no registrados (de trabajo) se pueden cancelar en un mes en relación al incumplimiento de TS
 Ultimatix > Applications > Employee Services > Global ESS > My Request Lists > Leave/Timesheet > Default Days > Cancel Default Days

Tu supervisor tendrá la opción de aprobar o rechazar la cancelación del **Día no registrado** dentro de las 48 horas posteriores a la presentación de la solicitud en GESS.

Pasos a seguir para la cancelación de días no registrados en TS

DAY 1

Asociado no cumplió con el registro de horas en TS.

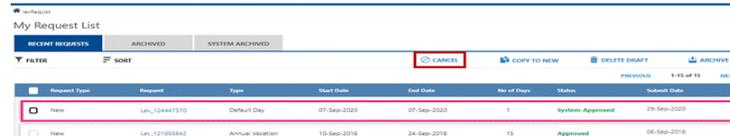
DAY 2

Recordatorio por correo electrónico enviado al asociado el día 1, después de que el asociado no haya completado el registro de horas en TS.

DAY 3

La comunicación por correo electrónico generada por el sistema se activará para cancelar el día no registrado para el día 1.

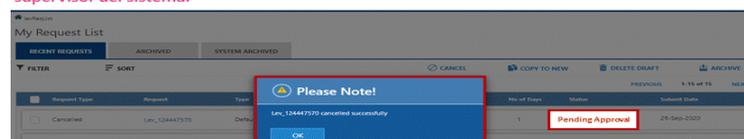
Selecciona el 'Día no registrado' y luego haz clic en 'Cancelar'.



Coloca tus comentarios para la cancelación del día no registrado y haz clic en 'Aceptar'.



El día no registrado se **canceló correctamente** y está pendiente de aprobación con el supervisor del sistema.



Asegúrate de registrar tus esfuerzos todos los días y cumplir con las regulaciones laborales.

7.12 Completar Perfil de ADC

Es uno de los procesos más importantes que todo nuevo asociado debe realizar al momento de tener acceso a Ultimatix. Esta iniciativa busca que todos los asociados de la compañía se mantengan relevantes frente a la consecución de oportunidades y desarrollo de nuevas habilidades, ADC significa Associate Data Currency.

¿Cuáles son los 3 pasos del ADC?

- 1. Rol Assignment:** Todos los asociados deben tener su rol asignado en Ultimatix (para este paso consulta con tu líder inmediato quien es la persona encargada)
- 2. Self Declared Competencies:** Todos los asociados deben declara y desarrollar como mínimo una competencia cada 6 meses
- 3. Digital Profile:** Es la hoja de vida digital de la compañía, la cual nos va ayudar a participar en convocatorias internas. **Tu primera misión es lograr el 100% del diligenciamiento de Digital Profile y cada 6 meses hacer una actualización.**

7.13 Cursos Mandatorios (Prioridad Seguridad)

La compañía ha definido una serie de entrenamiento que te ayudaran a entender algunos procesos, estrategias y conocimientos que son de importante entendimiento para todos los asociados, los cursos exigidos por la empresa de acuerdo con los objetivos acordados a nivel global, regional, por país y/o cliente/proyecto. Son exigibles a todo asociado y deberán ser planificados en conjuntos con su Project Manager.

¿Cómo buscar cursos? Pueden buscarse a través de: **Ultimatix > Menú > iEvolve**

A continuación, les mostraremos la lista de Cursos disponibles en iEvolve con su respectivo ID y algunas observaciones:

ID	Nombre del curso		Lo Realiza	Observación
46816	Business Ethics	Business Ethics in TCS – WBT	TM & Lider	Vence cada 2 años
43893	Curso seguridad	Information Security Awareness Course - WBT	TM & Lider	Realizar uno de los cuatro cursos. Vence cada año
57410		Information Security Awareness - Refresher Course_LCS_WBT	TM & Lider	
58963		Information Security Awareness - Refresher Course - Non-English_WBT	TM & Lider	
61048		Information Security Awareness - Main Course Non English	TM & Lider	
7408	Quiz de Seguridad	Information Security (iSecurity) Quiz - WBT	TM & Lider	Todos deben realizar este curso. Vence cada 1 año
60023	Anti Bribery	Compliance and Governance: Anti Bribery and	TM & Lider	Realizar uno de los cursos.

		Corruption Awareness – WBT		Vence cada 3 años
65584		Compliance and Governance: Anti Bribery and Corruption Awareness – WBT	TM & Lider	
48765	Environmental Policy	Process : HSE - Environmental Management @ TCS_elementary_WBT	TM & Lider	Realizar uno de los dos cursos. Vence cada 2 años
35483		Occupational Health and Safety Policy - Spanish	TM & Lider	
8159	Fire Safety Awareness Policy	Fire Safety Awareness – WBT	TM & Lider	Todos deben realizar este curso. Vence cada año
48150	Occupational Health and Safety	Process : HSE - Occupational Health & Safety @ TCS_elementary_WBT	TM & Lider	Realizar uno de los dos cursos. Vence cada año
35483		Occupational Health and Safety Policy - Spanish	TM & Lider	
21939	Tata Code of Conduct	Tata Code of Conduct: Awareness and allegiance	TM & Lider	Todos deben realizarlo. No tiene Vencimiento
24375	Software Security	Software Security Awareness for Executive	TM	Realizar uno de los cuatro cursos. No tiene vencimiento
22360		Software Security Awareness for Managers – WBT	Lider	
16208		Software Security Awareness for Team Members_Elementary_WBT	TM	
6852		Software Security Assurance (SSA) Process Basics – WBT	TM & Lider	
53993	Intellectual Property Rights	Intellectual Property Rights	TM & Lider	Realizar uno de los dos cursos. No Tiene Vencimiento
58158		IPR Awareness - Non-English_WBT	TM & Lider	
53965	Data Privacy	Data Privacy – WBT	TM & Lider	Todos deben realizar. No tiene Vencimiento
64091		Data privacy E0	TM & Lider	Todos deben realizarlo
55220	GDPR	GDPR – WBT	TM & Lider	Todos deben realizarlo
56079	IQMS	Quality Management for Delivery - iQMS - WBT & Quiz - For IT (Team Members)	TM	Realizarlos Según el ROL. No tiene Vencimiento
56081		Quality Management for Delivery - iQMS - WBT & Quiz - For IT (Project Managers)	Lider	
50313		TCSJ - iQMS Orientation for Team Member-Elementary-Quiz	TM	
50314		TCSJ - iQMS Orientation for Project Manager-Exposure-Quiz	Lider	
48518	Diversity and	Diversity and Inclusion_LCS_WBT - Ingles	TM & Lider	Realizar uno de los dos cursos.

58737	Inclusion	Diversity and Inclusion_LCS_WBT - Español	TM & Lider	Se vence cada 3 años
67539	IP Governance	Basic IP Awareness WBT	TM & Lider	Se vence cada 2 años
4234	Business Continuity Management	Business Continuity Management – WBT	TM & Lider	Todos deben realizarlo
69020	G&T E0	Process: Growth and Transformation Awareness_E0_WBT	TM & Lider	Todos deben realizarlo
58014	Agile	Agile E0	TM & Lider	Vence cada año
60566	Agile	Agile E1	TM & Lider	Vence cada año

7.14 Competencias Mandatorias (Prioridad Agile)

Al igual que los cursos, la compañía ya tiene definida unas competencias definidas por Rol el cual deben mantenerse al 100% de cumplimiento. Estas competencias son las siguientes:

Analyst			
Tipo de Competencias	Competencias	Nivel Requerido	ID
Process / Proceso	Quality Management for Delivery	E0	2342
	Software Estimation	E0	3072
	Software Security	E0	4774
Behavioural / Comportamiento	Analytical Ability	L2	3737
	Customer Focus	L1	1202
	Initiative and Proactiveness	L2	1379
	Innovation & Creativity	L1	1164
	Interpersonal Skill	L2	3696

7.15 T-Factor

Cada asociado deberá realizar un numero de cursos en la herramienta Fresco Play, en donde se espera que mensualmente se tenga un aumento de 0.33% mensual para lograr alcanzar el 1.99% como meta en los primeros 6 meses de trabajo.

The screenshot shows the iEvolve dashboard with the following sections:

- Wings 2 Program:** A banner with a checkered flag icon stating "You are eligible to get yourself enrolled into Wings 2 program." It provides a path: << Ultimatix > Talent Management > Talent Transformation > Xcelerate > Your Aspiration>> and includes an "Okay" button.
- Learning Summary:** A table showing progress for Coursees (901/228), Certifications (16/16), and Competency (62/76).
- Monthly Tracker:** A gauge chart showing activity levels (Inactive, Moderately Active, Active, Highly Active) with a current value of 0 and the message "Oops... You are inactive".
- ADC Compliance:** A section titled "Good Job! You are ADC compliant." listing Role Tagging, Self-Declaring Competencies, and Digital Profile.
- My T-Factor:** A box showing a score of 0.7/10 and the text "Your T-Factor" with a "View Details" link.

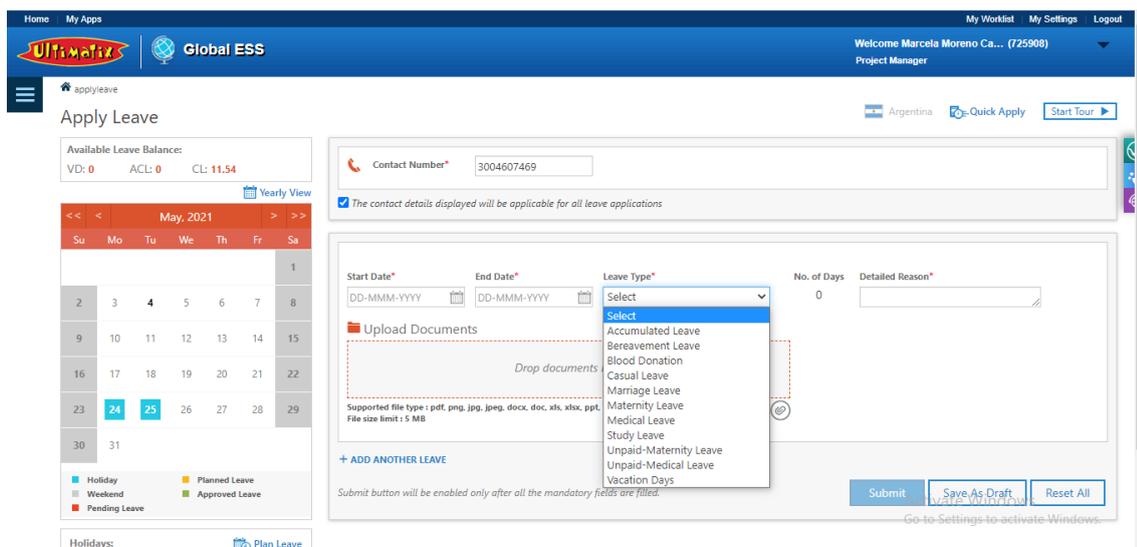
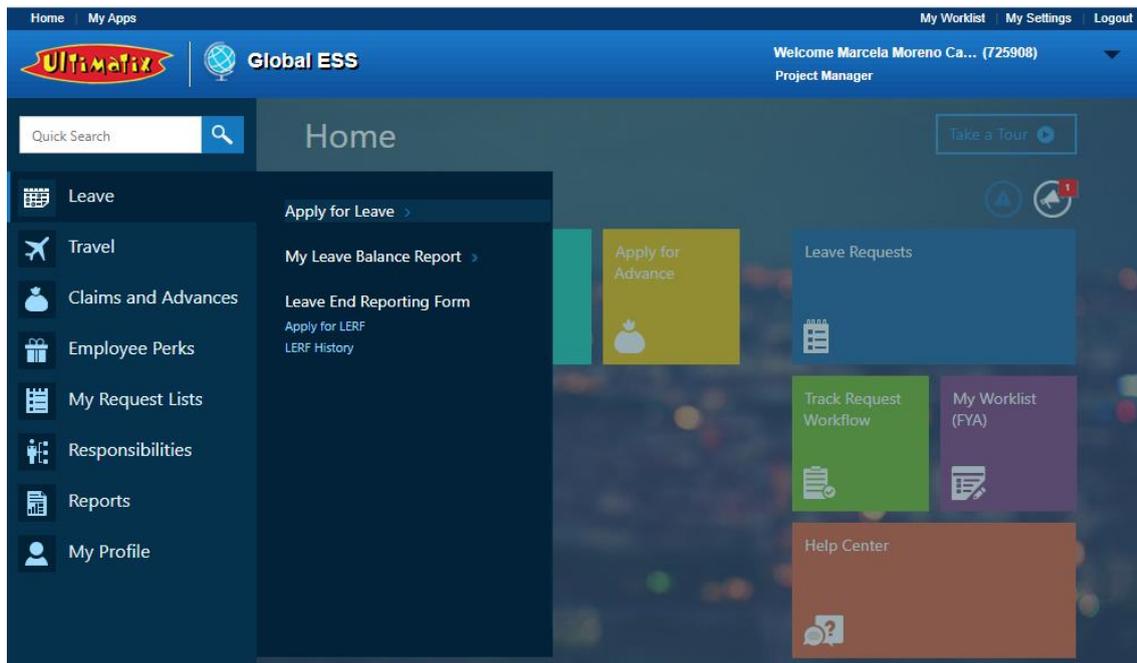
The banner features the following text and graphics:

- Header:** "Think growth, think Elevate Wings2"
- Text:** "300+ Role Job Areas spanning across Technology, Domain, Process, and Sales available in a Power Play based approach with Incremental Rewards." and "Don't miss the ongoing Elevate Wings2 Enrollment Drive and get a unique experience of Hitch-Hiker sessions, your guide to Reimagined Wings2!"
- Call to Action:** "Click here to check out the schedule and join any session as per convenience." with a hand cursor icon.
- Footer:** "Applicable to grades C2 & C3A in India, NA, UK&I, Europe, LATAM" and the "ELEVATE Wings2" logo.
- Visuals:** A stylized figure running on a path of upward-pointing blue arrows.

7.16 Leaves:

- **Apply for Leaves** Es utilizado para cargar vacaciones, licencias médicas, tatadays, etc.

Ultimatix > Menú > Global ESS



Importante:

1. Todas las solicitudes aquí radicadas pasan por un flujo de aprobación del líder inmediato y posterior por parte de Recursos Humanos.
2. Para licencias médicas se debe subir el documento físico dado por el/la médico(a).
3. Para disfrutar de las licencias como vacaciones y tatadays debe estar la solicitud aprobada finalmente por Recursos Humanos. Todas las solicitudes radicadas y sus estados se pueden consultar aquí o por medio de la APP

7.17 Gspeed (Evaluacion)

Todos los asociados de TCS están sometidos a un proceso de evaluación anual. La herramienta que se utiliza es el Global Speed

Ultimatix > Menú > Talent Management > SPEED

Good Evening, Kathelen Restrepo Martinez!
1960983 | Analyst

My Appraisal
Appraisal details for the current financial year

Anniversary

Other Modules
Other modules of SPEED can be accessed here
Band Distribution

S/WON
1041777 | ILP-Colombia-Trainees

Appraisal Type	Effective Start Date	Effective End Date	Role
Anniversary PE	Feb 9, 2021	Aug 8, 2021	Developer

WF Manager Wilson Forero Guacaneme 1746666	OP Reviewer Oscar Posada Betancur 717137	MH HR Marisol Higuera 1304238
--	--	---

14 Goal(s) **8** Attribute(s)

El proceso se resume en las siguientes etapas:

1. Cada asociado debe iniciar el proceso definiendo su Manager, Reviewer y HR.
2. El manager define los goals y atributos para el asociado a ser evaluado. El mismo asociado también puede definirse goals.
3. Durante el tiempo de evaluación se debe llevar a cabo la etapa de Feedback, por parte del asociado y el manager, con el fin de trabajar en pro del cumplimiento de goals.
4. Autoevaluación por parte del asociado
5. Evaluación por parte del manager
6. Revisión por parte de Reviewer
7. Aprobación de su evaluación por parte del asociado
8. Cierre por parte de HR.

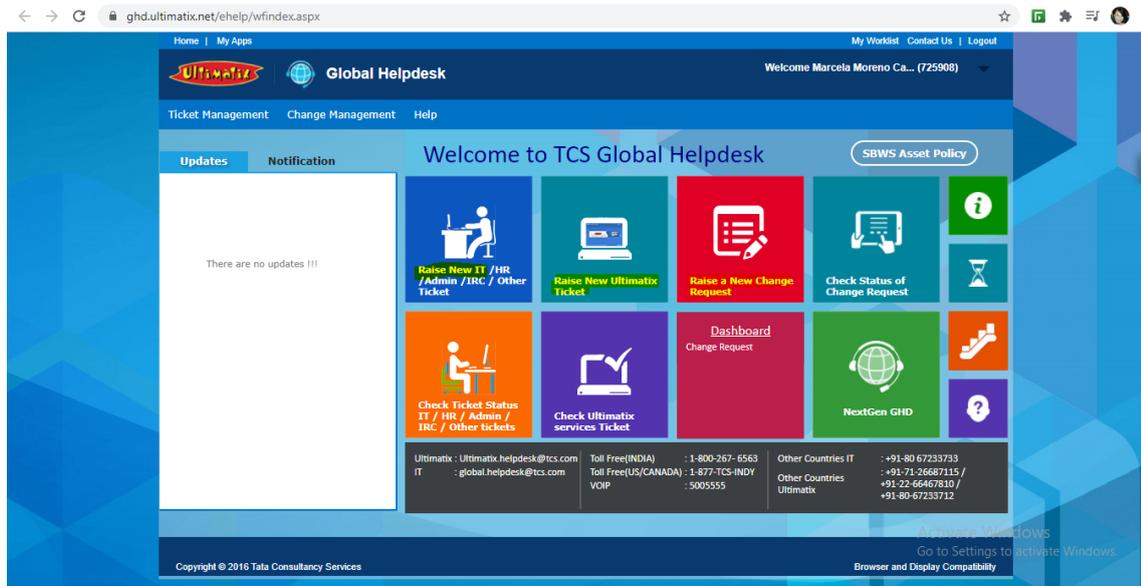
Importante:

1. El proceso de evaluación es cada año, sin embargo, durante el año debe haber un proceso de feedback entre asociado y manager.
2. Es responsabilidad de cada asociado que su proceso de evaluación sea cerrado en tiempo y forma.

7.18 TCS Global Helpdesk:

- Desde aquí se pueden crear Tickets y CRs dirigidos a IS, por ejemplo, en casos de fallas con el computador, o requerimiento de un nuevo software.

Ultimatix > Menú > Employee Services > TCS Global Helpdesk



Importante:

1. CR (Change Request) son para algo nuevo, por ejemplo, instalar un software
2. Tickets son para alguna falla:
 - a. IS à Todos los problemas con las máquinas asignadas o el software usado
 - b. Ultimatix à fallas con alguno de los módulos en Ultimatix (Timesheet, ievolve, GESS, ect)

7.19 Repositorio:

Para el proyecto se maneja un repositorio donde todos los analistas tienen acceso a el con el fin de siempre tener la información requerida a la mano.

7.20 Beneficios:

1. **Día para la familia:** No tiene requisitos. Es un día por semestre Enero - Junio y Julio – diciembre.

HR – TCS Internal **tcs** TATA CONSULTANCY SERVICES

¡DISFRUTA CON LOS TUYOS!

- La licencia la podrás disfrutar medio día por semestre:
 - Primer semestre: 01 de enero al 30 de junio
 - Segundo semestre: 01 de julio al 31 de diciembre.
- La licencia **no será acumulable** con otras licencias para el mismo día, ejemplo: el asociado deberá tomar la licencia Tiempo para tu Familia y el permiso por votación en días distintos.
- La licencia no podrá solicitarse para el día hábil antes o después de un día festivo.
- La licencia deberá ser solicitada con mínimo siete (7) días calendario de anterioridad a la fecha de salida a través del sistema.

Pasos para solicitar la licencia Tiempo para tu familia:

- 1 Ingresar a **Ultimatix / Gess**
- 2 Dar clic en **"Apply Leave"**
- 3 Diligenciar todos los **campos obligatorios** y dar clic en **"Submit"**
- 4 **Lider aprueba**
- 5 **HR aprueba**

Licencia Tiempo para tu familia

The infographic includes a circular image of a family with a dog, a flowchart of the 5 steps, and a screenshot of the 'Apply Leave' form in the GESS system. The form shows fields for 'Start Number', 'End Number', 'Leave Type', 'Reason for Family', and 'No. of Days'.

2. **La licencia de estudio:** El asociado debe tener 6 meses de antigüedad en TCS para que se habilite la opción en GESS, son dos días por Q o por trimestre, pueden ser consecutivos o distribuidos en el trimestre, aplica para los asociados que estén realizando estudios de pregrado, posgrado, maestría, no aplica para certificaciones, cursos cortos, estudios técnicos, o tecnológicos
3. **Prestamos TCS:** Poder solventar situaciones personales de asociado de carácter económico a través de créditos a 0% tasa de interés, con un monto de 3 veces el salario mensual y descuentos de nómina de hasta 12 meses.

Préstamos TCS		Capacidad Adquisitiva
<p>Objetivo : Poder solventar situaciones personales del asociado de carácter económico a través de créditos a 0% de tasa de interés, con un monto de hasta 3 veces el salario mensual y descuentos de nómina de hasta 12 meses.</p>		
<p>Proceso : REVISIÓN: Revisar los criterios de elegibilidad para aplicación al beneficio de préstamos en la política (https://knowmax3.ultimatix.net/sites/myhr1-cop/lag/Colombia-Locals/SYSTEMCOUNTRYDLWEBPART PAGE COLLECTION/Colombia-Benefits-LoansAdvances.aspx) Tener presente los motivos de solicitud incluidos en la política:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Matrimonio de sí mismo o hijos 2. Compra de electrodomésticos como TV/Laptop/Refrigerador/Lavadora 3. Compra de vehículo o moto 4. Compra de una casa 5. Cualquier gasto médico importante que no esté cubierto por los límites del seguro 6. Educación de sí mismo o dependientes 7. Calamidad doméstica/Emergencias familiares <ul style="list-style-type: none"> ✓ SOLICITUD: Compartir el formato de préstamos TCS diligenciado y firmado por el líder inmediato durante los primeros 5 días hábiles del mes a Paula.medinasanchez@tcs.com ✓ SELECCIÓN : Esperar e-mail de respuesta por parte de C&B de aprobación o no de acuerdo a evaluación de la solicitud del préstamo en el comité de préstamos y avanzar en el proceso de aprobaciones. (Segunda semana del mes). ✓ APROBACIÓN: Esperar e-mail de respuesta por parte de C&B luego de aprobación de Segment Head y Country Manager junto con documentos a firmar (Autorización de descuento y pagaré en blanco). Los mismos se deben responder firmados a C&B (Segunda semana del mes) ✓ DESEMBOLSO: Desde C&B se notifica a Nómina el préstamo aprobado y Nómina desembolsa en la nómina del mes en que se realizó la solicitud. (Cuarta semana del mes) ✓ SOPORTE DE PAGO: En caso de ser aprobado, el asociado adjunta soporte del destino que le dio al préstamo hasta 15 días calendario después de realizado el desembolso. 		

4. **Anticipos TCS:** Poder solventar situaciones personales del asociado de carácter económico a través de un anticipo o avance del salario hasta el valor permitido por ley (50% del salario mensual en una (1) única cuota).

Anticipo de salario TCS		Capacidad Adquisitiva
<p>Objetivo : Poder solventar situaciones personales del asociado de carácter económico a través de un anticipo o avance de salario hasta el valor permitido por ley (50% del salario mensual) en una (1) única cuota.</p>		
<p>Proceso :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SOLICITUD: Compartir el formato de avance de salario diligenciado y firmado por el líder inmediato a Paula.medinasanchez@tcs.com ✓ APROBACIÓN: Esperar e-mail de respuesta por parte de C&B de acuerdo a aprobación de HR Head local ✓ AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO : Una vez aprobado por HE Head local, C&B envía formato de Autorización de descuento de 1 cuota. El asociado debe enviarlo firmado vía email a Paula.medinasanchez@tcs.com ✓ DESEMBOLSO: Desde C&B se notifica a Nómina el avance de salario aprobado y Nómina desembolsa e informa al asociado. ✓ SOPORTE DE PAGO: En caso de ser aprobado, el asociado adjunta soporte del destino que le dio al avance de salario hasta 15 días calendario después de realizado el desembolso. 		

7.21 Equipo local de HR:

Te invito a conocer nuestro equipo de HR Colombia

Compliance & Employee Services

<p>Andrés Felipe Amaya Lead 3184384713 af.amayabenavides@tcs.com</p>	<p>Julián Jiménez Specialist 3154074861 julian.jimenez@tcs.com</p>	<p>Sandra Marcela Hernández Executive 3156222529 s.hernandezgalindo@tcs.com</p>	<p>Gisela Buitrago Executive gisela.b@tcs.com</p>
--	---	--	---

Talent Transformation, Engagement & Diversity

RMG

<p>Santiago Acevedo Lead 3217828147 santiago.acevedo@tcs.com</p>	<p>Marisol Higuera Manager 3124323585 marisol.higuera@tcs.com</p>	<p>Juan Aristizabal Marulanda Specialist 3182920930 juan.aristizabalmarulanda@tcs.com</p>
---	---	---

HSE - CSR

Talent Development

Internship Program

Compensation & Benefits

<p>Dalis Natalia Osorio Lead 3173701684 dalis.o@tcs.com</p>	<p>Diana Paola López Lead 3174428603 diana.lopezlozano@tcs.com</p>	<p>Zoila Mary Cabanilla Lead 3187168607 zmary.c@tcs.com</p>	<p>Tatiana Pineda Lead 3185609173 tatiana.p@tcs.com</p>
---	--	---	---

Talent Acquisition Group

<p>Hada Velosa Lead 3208268680 hada.velosa@tcs.com</p>	<p>Paula Castrillón Coordinator 3017418022 p.castrillongonzalez@tcs.com</p>	<p>Luisa Alaguna Coordinator 3147719957 lu.alaguna@tcs.com</p>	<p>Laura Ríos Recruiter 3165689943 laura.rios@tcs.com</p>
<p>Erika Caicedo Recruiter 3156543691 erika.caicedoruiz@tcs.com</p>	<p>Ana C. Lugo Recruiter 3155878875 ana.castanedalugo@tcs.com</p>	<p>Marcela Parra Recruiter 3186084814 marceladelpilar.p@tcs.com</p>	<p>Ma. Alejandra Arias Recruiter 3182784818 maria.ariasbetancur@tcs.com</p>

¡No dudes en contactarnos si tienes alguna pregunta! **Estamos aquí para ti**

Page 30 of 36

TCS Interno

7.22 Equipo local de ADMIN:

Admin Team

TCS TATA CONSULTANCY SERVICES

Medellin

LUISA QUINTERO
Admin Lead
Medellin
-Supervisión
-Procesos Admin
-Servicios Medellín
-Auditorías
-Lider compras

JHON SANCHEZ
Admin Analyst
-Lider
-Mantenimientos
-Infraestructura
-Medellin
-Planner/ retiros
-Parqueaderos

GERALDIN ACEVEDO
Admin Analyst
-Compras
-Medellin y Bogotá
-FMS / Medellín
-Eventos

Practicantes

FRANCISCO CHAMORRO
-Carnetización
-Reporte accesos
-Apoyo
-procesos Admin

DEISY HOYOS
Admin Head
Colombia

AIDA MEDINA
Admin Analyst
-Coordinación
-de Eventos
-Viajes
-Telefonía
-Caja menor
-Planner/ retiros

SANDY RONCANCIO
Admin Analyst
-Servicios
-Bogotá
-LMS Bogotá
-Reportes de
-gastos y
-presupuestos

JUAN DIEGO CASTRO

Bogotá

ALEXANDRA CUCAITA
Admin Lead
Bogotá
-Supervisión
-Procesos Admin
-Reportes Latam
-Auditorías
-Infraestructura
-Bogotá

SHARON ACOSTA
Admin Analyst
-Contratos
-Proveedores
-Data privacy
-KPI S

MARÍA PAULA CRUZ
Recepcionista
-Correspondencia
-Bogotá
-Autorizaciones de
-Ingreso
-Control aseo y
-cafetería
-Parqueaderos

7.23 Equipo local de IS:

CONOCE TÚ EQUIPO DE IS

BOG **MED**

tcs | TATA
CONSULTANCY
SERVICES

Member Name	Role
Pankaj Lakade	SDO
Jhonnathan Alvarez	Backup SDO
Richard Robayo	System Administrator
Fabian Maldonado	Medellín Lead
Gustavo Castañeda	Server Administrator
Alicia Vizcaino	RAG Procurement
Miguel Peña	Asset Manager
Valentina Guevara	RAG Procurement
Jorge Lozano	System administrator
Cristian Sanabria	Network Administrator
David Almesiga	System Administrator
Mateo Agudelo	Asset Manager

7.24 Equipo local de DEG:

DEG Team



8. PROYECTO TESTING

8.1 Ingreso al Proyecto

Cuando un asociado ingresa al Proyecto Testing, todo proceso parte del líder inmediato dependiendo de la coordinación a la cual fue asignado. Actualmente son 8 Coordinaciones, así:

Coordinaciones:

- 1. Canales virtuales y Físicos:** Es el área encargada de ATMs, Cajeros Multifuncionales, Webs, Canales Físicos y Corresponsales.
- 2. Medios de Pago:** Es el área encargada de Tarjetas de Crédito, Débito y Pruebas de Redes.
- 3. Financiamiento:** Es el área encargada de todos los seguros, liquidaciones, temas relacionados a cartera y créditos.
- 4. Financiera y Filiales:** Es el área encargada de Global Transfer, Moneda Extranjera, Recaudo de Bancos, Contabilidad de canales y productos (Activos y Pasivos).
- 5. Core Digital:** Es el área encargada de canales virtuales que es transaccional para el cliente.
- 6. Portal Empresarial:** Es el área encargada de los portales corporativos y empresariales (PYMES y personas Jurídicas).
- 7. Móvil y Administrativo:** Es el área encargada de créditos de vehículo, motor poco libranza y crédito para compra en aliado o crédito destinación específica.
- 8. APP Personas:** Es el área encargada de la App Personas, de todas las transacciones principales de la APP (SOAT, pasar plata, retiros, bolsillo, etc).

8.2 Asignación Usuarios

Una vez asignado a una coordinación se le gestionaran los siguientes accesos:

Usuario de Red: Se diligencia un formato del banco y se le envía a la persona encargada con la solicitud de usuarios para gestionar con Martha Mora. (está solicitud la realiza el líder TCS de la coordinación encargada).

ALM: El usuario ALM es el mismo usuario de red (El líder TCS debe solicitar a la persona encargada de la herramienta en el laboratorio el acceso a la coordinación asignada).

VPN: Después de la aprobación de la carta por Gestión de Identidades el Líder de TCS debe radicar una solicitud nuevamente por gestión de identidades de creación de usuario VPN. Se

debe enviar correo de la persona encargada de banco para la generación de esta.

Aplicaciones: Dependen de las aplicaciones a las cuales se les realizará Testing. La gestión inicia desde el líder inmediato.

8.3 Configuración VPN

Se recibe correo por parte del banco donde envían los instaladores de la VPN y los manuales correspondientes a la instalación.

Se debe colocar un ticket por Ultimatix solicitando el apoyo de IS para la instalación de la VPN, ya con la VPN instalada se realiza la conexión remota a la red del banco con los usuarios enviados en el correo y usuarios de red y contraseña.

About Tata Consultancy Services (TCS)

Tata Consultancy Services is a purpose-led transformation partner to many of the world's largest businesses. For more than 50 years, it has been collaborating with clients and communities to build a greater future through innovation and collective knowledge.

TCS offers an integrated portfolio of cognitive powered business, technology, and engineering services and solutions. The company's 469,000 consultants in 46 countries help empower individuals, enterprises, and societies to build on belief.

Visit www.tcs.com and follow TCS news at [@TCS News](https://twitter.com/TCS_News).

All content / information present here is the exclusive property of Tata Consultancy Services Limited (TCS).
The content / information contained here is correct at the time of publishing. No material from here may be

copied, modified, reproduced, republished, uploaded, transmitted, posted or distributed in any form without prior written permission from TCS. Unauthorized use of the content / information appearing here may violate copyright, trademark and other applicable laws, and could result in criminal or civil penalties.

Copyright © 2021 Tata Consultancy Services Limited